



## **INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO PERMUTAS**

- (6) Contrato de Permuta: Capturar el número del contrato que avale la permuta del bien, la cual deberá ser anexada como documentación soporte a este formato.
- (7) Descripción del Bien Recibido en Permuta: Al anotar la clave CABMSCDMX de la columna 3, se llenará automáticamente la descripción del bien recibido en permuta, de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, por lo cual no deberá ser alterada esta columna.
- (8) Importe: Capturar el importe total a pesos y centavos del valor individual por cada bien otorgado en la permuta a valor histórico.
- (9) Clave CABMSCDMX: Capturar la clave CABMSCDMX del bien que se permutó de acuerdo con el Catálogo de Bienes Muebles del Gobierno de la Ciudad de México Publicado.
- (10) Descripción del bien dado en permuta: Al anotar la clave CABMSCDMX de la columna 9, se llenará automáticamente la descripción del bien dado en permuta de acuerdo con el catálogo de bienes antes mencionado, por lo cual no deberá ser alterada.
- (11) Importe: Capturar el importe total a pesos y centavos del valor individual por cada bien dado en la permuta a valor histórico.
- (12) Institución o Empresa con la que se permutó: Capturar el nombre de la institución o empresa o proveedor con quien se efectuó la operación de permuta.
- (13) Total: Indicar la sumatoria de las columnas del valor.
- (14) Elaboró, Revisó y Autorizó: Indicar el nombre, cargo y firma de los servidores públicos facultados para presentación de la información.