



CIUDAD DE MÉXICO  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

# INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA EL FORMATO “REGISTRO CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES”

## CUENTA PÚBLICA 2025



**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO**  
**REGISTRO CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**

NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO (1)  
REGISTRO CONTABLE DEL INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES E INTANGIBLES.

PERIODO (2)

(Cifras en pesos)

[illegible]

- (1) Nombre de la Unidad Responsable de Gasto (URG): Indicar el nombre de la URG, (Se llenará por medio de lista plegable incluida).
- (2) Periodo: Indicar el periodo que reporta, ejemplo: de julio a diciembre 2025, de enero a diciembre 2025, de enero a junio 2026, (Se llenará por medio de lista plegable incluida).
- (3) Partida Presupuestal: Se presentan todas las partidas presupuestales correspondientes a la agrupación de los bienes, de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto vigente, en orden ascendente. (Ejemplo, 5111, 5121...5811...5991). Información cargada por la Dirección Ejecutiva de Armonización Contable.
- (4) Cuenta Contable: Información cargada por la Dirección Ejecutiva de Armonización Contable de acuerdo a la partida presupuestal se llena automáticamente esta columna, por lo cual no deberá ser alterada.



- (5) Nombre de la Cuenta Contable: Información cargada por la Dirección Ejecutiva de Armonización Contable se llena esta columna, que correspondan con la matriz de conversión a la Cuenta Contable por lo cual no deberá ser alterada.

### INFORME DE LAS ALTAS O BAJAS

- (6) Transferencias con Entidades de la Administración Pública Paraestatal: Importe a pesos y centavos de bienes muebles e intangibles, que hayan sido transferidos al patrimonio del Gobierno de la Ciudad de México por algún Organismo Público Descentralizado, Fideicomiso Público o empresa de participación estatal mayoritaria de la Administración Pública Paraestatal.
- (7) Traspasos entre las Unidades Responsables del Gasto del Poder Ejecutivo: Importe a pesos y centavos de bienes muebles e intangibles, que fueron reasignados mediante el traspaso efectuado entre las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Alcaldías que integran el Poder Ejecutivo.
- (8) Donaciones: Importe a pesos y centavos de bienes muebles e intangibles que hayan sido donados por terceros al Gobierno de la Ciudad de México.
- (9) Bienes que carecen de factura: Importe a pesos y centavos de bienes muebles e intangibles registrados en las existencias patrimoniales del Gobierno de la Ciudad de México mediante las normas establecidas por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas.
- (10) Permutas: Importe a pesos y centavos de bienes muebles e intangibles que hayan resultado por las operaciones de permuta.
- (11) Otras Altas de Conformidad al MEABE: Importe a pesos y centavos de bienes muebles e intangibles de las **“Altas por Reposición”** (Bienes Muebles que se hayan repuesto por otros que hayan causado baja por extravío, robo o destrucción accidentada), **“Altas por Reaprovechamiento”** (Partes de Bienes Muebles que sean susceptibles de reaprovechamiento para incorporarlos a las existencias patrimoniales), **“Alta por Producción”** (Los Bienes Muebles que se Produzcan para ser utilizados en la Operación), **“Alta por Nacencia”** (Nacencias de Semovientes), **“Alta por Adjudicación”** (Cuando sean adjudicados por procedimientos Fiscales o Judiciales).
- (12) Reclasificación: Importe a pesos y centavos de las reclasificaciones justificadas que hayan sido aprobadas por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- (13) Bajas con Destino Final: Importe a pesos y centavos de bienes muebles e intangibles que cuenten con destino final.

- INFORME DE LA CUENTA PÚBLICA 2025

(Cifras en pesos)

**AUTORIZÓ**

FIRMA

NOMBRE

CARGO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO



- (16) Saldo Contable en Balanza de Comprobación al 31 de diciembre de 2025: Saldo extraído de la Balanza de Comprobación del Sistema de Planeación de Recursos Gubernamentales SAP-GRP.
- (17) Movimiento Neto de Altas y Bajas: Importe a pesos y centavos correspondiente al resultado de la suma de las columnas 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13, por Partida Presupuestal.

#### **SALDO CONTABLE**

- (18) Número de Bienes: Anotar el número de bienes por partida presupuestal correspondiente a los movimientos efectuados en las columnas 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13.
- (19) Importe: Importe a pesos y centavos correspondiente al resultado de la suma de las columnas 16 y 17.

#### **SALDOS DE CONCILIACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

- (20) Número de Bienes: Número de bienes reportados en el levantamiento físico de bienes muebles e intangibles por partida presupuestal establecidos en la minuta de trabajo que expide la DGRMySG.
- (21) Importe: Importe a pesos y centavos de bienes reportados en el levantamiento físico de bienes muebles e intangibles por partida presupuestal establecidos en la minuta de trabajo que expide la DGRMySG.

#### **DIFERENCIAS**

- (22) Número de Bienes: Diferencia entre el Saldo Contable y el Saldo de Conciliación con la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (Columnas 18 y 20).
- (23) Importe: Diferencia entre el Saldo Contable y el Saldo de Conciliación con la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (Columnas 19 y 21).
- (24) Total: Indicar la sumatoria de las columnas 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 23.
- (25) Notas: Forman parte de los formatos por lo que no deben quitarse o alterarse.



- (26) Elaboró, Revisó y Autorizó: Indicar el nombre, cargo, correo electrónico, teléfono y firma de los servidores públicos facultados para la presentación de la información.