



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

# **Instructivo para el armado del archivo Formato del Impuesto al Valor Agregado 2025**



| REPORTE CONSOLIDADO MENSUAL DE EGRESOS E INGRESOS  |                                 |             |                           |            |  |   |                |                                |                          |            |
|--|---------------------------------|-------------|---------------------------|------------|--|---|----------------|--------------------------------|--------------------------|------------|
| (PARA USO Y CONTROL DE LA DEPENDENCIA, ALCALDÍA, ÓRGANO DESCONCENTRADO Y ENTIDAD CON R.F.C. DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO) |                                 |             |                           |            |  |   |                |                                |                          |            |
| 1<br>FECHA DE ELABORACIÓN  |                                 |             | 2<br>PERIODO REPORTADO    |            |  | 3   |                | HOJA                           |                          | 1          |
| DÍA  | MES                             | AÑO         | MES                       | AÑO        |  |   | DE             |                                | 1                        |            |
| 4<br>UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO:   |                                 |             |                           |            |  |   |                |                                |                          |            |
| 5<br>EGRESOS   |                                 |             |                           |            |  |   |                |                                |                          |            |
| IDENTIFICACIÓN DEL ACREDITAMIENTO DE ACUERDO CON LA LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO   | IMPORTE DE LA C.L.C. SIN I.V.A. | BASE AL 16% | I.V.A. ACREDITABLE AL 16% | BASE AL 0% | BASE EXENTA  | IMPORTE BRUTO DE LA CLC                   | TOTAL DE BASES | SUMA DE BASES MÁS I.V.A.       | DIFERENCIA               |            |
|  | -                               | -           | -                         | -          | -  | -   | -              | -                              | -                        |            |
| 6<br>INGRESOS  |                                 |             |                           |            |  |   |                |                                |                          |            |
| INGRESOS   | IMPORTE SIN I.V.A.              | BASE AL 16% | I.V.A. TRASLADADO AL 16%  | BASE AL 0% | BASE EXENTO  | IMPORTE EFECTIVAMENTE RECIBIDO POR LA URG | TOTAL DE BASES | TOTAL I.V.A. TRASLADADO AL 16% | SUMA DE BASES MÁS I.V.A. | DIFERENCIA |
|  | -                               | -           | -                         | -          | -  | -   | -              | -                              | -                        | -          |
| 7<br>JUSTIFICACIONES DE LAS DIFERENCIAS:   |                                 |             |                           |            |  |   |                |                                |                          |            |
| 8<br>ELABORÓ   |                                 |             |                           |            | 9<br>AUTORIZÓ  |   |                |                                |                          |            |
| NOMBRE<br>CARGO<br>TELÉFONO<br>CORREO ELECTRÓNICO<br>Y FIRMA   |                                 |             |                           |            | NOMBRE<br>CARGO<br>TELÉFONO<br>CORREO ELECTRÓNICO<br>Y FIRMA |   |                |                                |                          |            |





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
SUBSECRETARÍA DE EGRESOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE Y  
Y RENDICIÓN DE CUENTAS

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO  
REPORTE CONSOLIDADO DE EGRESOS E INGRESOS.**

1. **Fecha de Elaboración:** Anotar día, mes y año de elaboración del informe.
2. **Periodo Reportado:** Anotar mes y año del periodo que se informa.
3. **Hoja:** Anotar el número de hojas utilizadas.
4. **Unidad Responsable del Gasto:** Anotar la clave y denominación de la Unidad Responsable del Gasto
5. **Egresos:** Verificar los importes totales de los Egresos del mes que se reporta, dichas cifras deberán ser iguales a los totales de la pestaña correspondiente al Reporte Mensual de Egresos.
6. **Ingresos:** Verificar los importes totales de los Ingresos del mes que se reporta, dichas cifras deberán ser iguales a los totales de la pestaña correspondiente al Reporte Mensual de Ingresos.
7. **Justificaciones:** Anotar las justificaciones citadas en el Reporte Mensual de Egresos, así como las reportadas en el Reporte Mensual de Ingresos.
8. **Elaboró:** Anotar nombre completo, cargo, teléfono, correo electrónico y firma del servidor público responsable de la URG, que elaboró el reporte.
9. **Autorizó:** Anotar nombre completo, cargo, teléfono, correo electrónico y firma del servidor público responsable de la URG, que autorizó el reporte.

**NOTA:** En caso de que la Dependencia, Alcaldía, Órgano Desconcentrado y/o Entidad que realice operaciones con el RFC del Gobierno de la Ciudad de México no tengan Ingresos que reportar, deberá requisitar el formato con la leyenda “**NO APLICA**”, y tendrá que ser remitido con las firmas mencionadas anteriormente.







**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
SUBSECRETARÍA DE EGRESOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE Y  
Y RENDICIÓN DE CUENTAS

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO  
REPORTE MENSUAL DE EGRESOS**

1. **Fecha de Elaboración:** Anotar día, mes y año de elaboración del informe.
2. **Periodo Reportado:** Anotar mes y año del periodo que se informa.
3. **Hoja:** Anotar el número de hojas utilizadas.
4. **Unidad Responsable del Gasto:** Anotar la clave y denominación de la Unidad Responsable del Gasto
5. **Número de C.L.C.:** Anotar el número de la Cuenta por Liquidar Certificada (CLC) con los que se registró el gasto de acuerdo con el artículo 3 párrafo segundo de la ley del Impuesto al Valor Agregado que señala, "...sólo podrán acreditar el impuesto al valor agregado que les haya sido trasladado en las erogaciones o el pagado en la importación, que se identifique exclusivamente con las actividades por las que estén obligados al pago del impuesto establecido en esta Ley [...]". Y que sean registradas en el Sistema SAP-GRP, a la cuenta de mayor 1129102400 "I.V.A. acreditable". (EN CASO DE QUE LA CLC REFERENCIADA TUVIERA UN DOCUMENTO MÚLTIPLE (DM), ESTE SE DEBERÁ ANOTAR TAMBIEN EN ESTA COLUMNA).
6. **Importe de la C.L.C sin I.V.A.:** Anotar el importe de la CLC sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA).
7. **Base al 16%:** Anotar el importe de la base gravada a la tasa de 16% de IVA de la CLC.
8. **I.V.A. Acreditable al 16%:** Corresponde al cálculo automático del importe del Impuesto al Valor Agregado Acreditable de la CLC, correspondiente a la tasa del 16%.
9. **Base al 0%:** Anotar el importe de la base gravada a la tasa del 0% que corresponda, conforme a la Ley del IVA.
10. **Base Exenta:** Anotar el importe de la base exenta, que corresponda conforme a la Ley del IVA.
11. **Importe Bruto de la C.L.C:** Anotar el importe bruto de la CLC que se refleje en el SAP-GRP.
12. **Total de bases:** Corresponde al cálculo automático que resulta de la sumatoria de las columnas (7), (9) y (10).
13. **Suma de bases más I.V.A.:** Corresponde al cálculo automático que resulta de la sumatoria de las columnas (8) y (12).
14. **Diferencia:** Corresponde al cálculo automático que resulta de la resta de las columnas (11) y (13).
15. **Justificación:** Anotar la justificación que deriva de las diferencias reflejadas en la columna (14).
16. **Elaboró:** Anotar nombre completo, cargo, teléfono, correo electrónico y firma del servidor público responsable de la URG, que elaboró el reporte.
17. **Autorizó:** Anotar nombre completo, cargo, teléfono, correo electrónico y firma del servidor público responsable de la URG, que autorizó el reporte.

**NOTA:** En caso de que la Dependencia, Alcaldía, Órgano Desconcentrado y/o Entidad que realice operaciones con el RFC del Gobierno de la Ciudad de México no tengan Ingresos que reportar, deberá requisitar el formato con la leyenda "**NO APLICA**", y tendrá que ser remitido con las firmas mencionadas anteriormente.







**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
SUBSECRETARÍA DE EGRESOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE Y  
Y RENDICIÓN DE CUENTAS

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO  
REPORTE MENSUAL DE INGRESOS**

1. **Fecha de Elaboración:** Anotar día, mes y año de elaboración del informe.
2. **Periodo Reportado:** Anotar mes y año del periodo que se informa.
3. **Hoja:** Anotar el número de hojas utilizadas.
4. **Unidad Responsable del Gasto:** Anotar la clave y denominación de la Unidad Responsable del Gasto.
5. **Clave del ingreso:** Anotar la clave del ingreso que corresponda, (si es de Autogenerados este deberá ser de acuerdo con lo publicado de la Gaceta de la Ciudad de México).
6. **Fecha de publicación:** Anotar la fecha de la publicación en gaceta del concepto de ingreso al que se refiere.
7. **Concepto del ingreso:** Anotar el concepto del ingreso de que se trate, (si es de Autogenerados este deberá ser de acuerdo con lo publicado de la Gaceta de la Ciudad de México).
8. **Importe sin I.V.A.:** Anotar el importe del ingreso sin el Impuesto al Valor Agregado (IVA).
9. **Base al 16%:** Anotar el importe de la base gravada al 16% que corresponda, conforme a la Ley del IVA.
10. **I.V.A. trasladado al 16%:** Anotar el importe del Impuesto al Valor Agregado Traslado, correspondiente a la tasa del 16%.
11. **Base al 0%:** Anotar el importe de la base gravada al 0% que corresponda, conforme a la Ley del IVA.
12. **Base Exento:** Anotar el importe de la base exenta que corresponda conforme a la Ley del IVA.
13. **Importe efectivamente recibido por la URG:** Anotar el importe total que la unidad recibió por el concepto del Ingreso relacionado.
14. **Total de Bases:** Corresponde al cálculo automático que resulta de la sumatoria de las columnas (9), (11) y (12).
15. **Total de I.V.A. trasladado al 16%:** Corresponde al cálculo automático de la base al 16% (9) por .16 correspondiente al IVA.
16. **Suma de bases mas I.V.A.:** Corresponde al cálculo automático de las columnas (14) y (15).
17. **Diferencia:** Corresponde al cálculo automático del importe efectivamente recibido (13) menos el cálculo automático de la suma de las bases más IVA (16).
18. **Justificación:** Anotar la justificación que deriva de las diferencias reflejadas en la aplicación del cálculo.
19. **Elaboró:** Anotar nombre completo, cargo, teléfono, correo electrónico y firma del servidor público responsable de la URG, que elaboró el reporte.
20. **Autorizó:** Anotar nombre completo, cargo, teléfono, correo electrónico y firma del servidor público responsable de la URG, que autorizó el reporte.

**NOTA:** En caso de que la Dependencia, Alcaldía, Órgano Desconcentrado y/o Entidad que realice operaciones con el RFC del Gobierno de la Ciudad de México no tengan Ingresos que reportar, deberá requisitar el formato con la leyenda "**NO APLICA**", y tendrá que ser remitido con las firmas mencionadas anteriormente.

