



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Instructivo para el armado del archivo Formato del Impuesto al Valor Agregado 2026



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE EGRESOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE Y
Y RENDICIÓN DE CUENTAS

REPORTES CONSOLIDADOS MENSUALES DE EGRESOS E INGRESOS										
(PARA USO Y CONTROL DE LA DEPENDENCIA, ALCALDÍA, ÓRGANO DESCONCENTRADO Y ENTIDAD CON R.F.C. DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO)										
FECHA DE ELABORACIÓN 1			PERÍODO REPORTADO 2			HOJA 1				
DÍA MES AÑO			MES AÑO			3 DE 1				
UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO: 4										
EGRESOS 5										
IDENTIFICACIÓN DEL ACREDITAMIENTO DE ACUERDO CON LA LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	IMPORTE DE LA C.L.C. SIN I.V.A.	BASE AL 16%	I.V.A. ACREDITABLE AL 16%	BASE AL 0%	BASE EXENTA	IMPORTE BRUTO DE LA CLC	TOTAL DE BASES	SUMA DE BASES MÁS I.V.A.	DIFERENCIA	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
INGRESOS 6										
INGRESOS	IMPORTE SIN I.V.A.	BASE AL 16%	I.V.A. TRASLADADO AL 16%	BASE AL 0%	BASE EXENTO	IMPORTE EFECTIVAMENTE RECIBIDO POR LA URG	TOTAL DE BASES	TOTAL I.V.A. TRASLADADO AL 16%	SUMA DE BASES MÁS I.V.A.	DIFERENCIA
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUSTIFICACIONES DE LAS DIFERENCIAS:										
7										
ELABORÓ					AUTORIZÓ					
8					9					
NOMBRE CARGO TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO Y FIRMA					NOMBRE CARGO TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO Y FIRMA					

Viaducto Río de la Piedad 515, Piso 2, Colonia Granjas México
Alcaldía Iztacalco, C. P. 08400, Ciudad de México
Teléfono 55 51 34 25 00 ext. 5362 y 5363



**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO
REPORTE CONSOLIDADO DE EGRESOS E INGRESOS.**

1. **Fecha de Elaboración:** Anotar día, mes y año de elaboración del informe.
2. **Periodo Reportado:** Anotar mes y año del periodo que se informa.
3. **Hoja:** Anotar el número de hojas utilizadas.
4. **Unidad Responsable del Gasto:** Anotar la clave y denominación de la Unidad Responsable del Gasto
5. **Egresos:** Verificar los importes totales de los Egresos del mes que se reporta, dichas cifras deberán ser iguales a los totales de la pestaña correspondiente al Reporte Mensual de Egresos.
6. **Ingresos:** Verificar los importes totales de los Ingresos del mes que se reporta, dichas cifras deberán ser iguales a los totales de la pestaña correspondiente al Reporte Mensual de Ingresos.
7. **Justificaciones:** Anotar las justificaciones citadas en el Reporte Mensual de Egresos, así como las reportadas en el Reporte Mensual de Ingresos.
8. **Elaboró:** Anotar nombre completo, cargo, teléfono, correo electrónico y firma del servidor público responsable de la URG, que elaboró el reporte.
9. **Autorizó:** Anotar nombre completo, cargo, teléfono, correo electrónico y firma del servidor público responsable de la URG, que autorizó el reporte.

NOTA: En caso de que la Dependencia, Alcaldía, Órgano Desconcentrado y/o Entidad que realice operaciones con el RFC del Gobierno de la Ciudad de México no tengan Ingresos que reportar, deberá requisitar el formato con la leyenda **"NO APLICA"**, y tendrá que ser remitido con las firmas mencionadas anteriormente.