



CIUDAD DE MÉXICO  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

# Instructivo para el armado del archivo Formato del Impuesto al Valor Agregado 2026



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE EGRESOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE Y  
Y RENDICIÓN DE CUENTAS

REPORTE CONSOLIDADO MENSUAL DE EGRESOS E INGRESOS (PARA USO Y CONTROL DE LA DEPENDENCIA, ALCALDÍA, ORGANO DESCONCENTRADO Y ENTIDAD CON R.F.C. DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO)										
FECHA DE ELABORACIÓN <b>1</b>			PERIODO REPORTADO <b>2</b>			HOJA <b>1</b> DE <b>1</b>				
DÍA	MES	AÑO	MES	AÑO						
UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO: <b>4</b>										
EGRESOS <b>5</b>										
IDENTIFICACIÓN DEL ACREDITAMIENTO DE ACUERDO CON LA LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	IMPORTE DE LA C.L.C. SIN I.V.A.	BASE AL 16%	I.V.A. ACREDITABLE AL 16%	BASE AL 0%	BASE EXENTA	IMPORTE BRUTO DE LA CLC	TOTAL DE BASES	SUMA DE BASES MÁS I.V.A.	DIFERENCIA	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
INGRESOS <b>6</b>										
INGRESOS	IMPORTE SIN I.V.A.	BASE AL 16%	I.V.A. TRASLADADO AL 16%	BASE AL 0%	BASE EXENTO	IMPORTE EFECTIVAMENTE RECIBIDO POR LA URG	TOTAL DE BASES	TOTAL I.V.A. TRASLADADO AL 16%	SUMA DE BASES MÁS I.V.A.	DIFERENCIA
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUSTIFICACIONES DE LAS DIFERENCIAS: <b>7</b>										
ELABORÓ <b>8</b>						AUTORIZÓ <b>9</b>				
<b>NOMBRE</b> CARGO TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO Y FIRMA						<b>NOMBRE</b> CARGO TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO Y FIRMA				



CIUDAD DE MÉXICO  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE EGRESOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE Y  
Y RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO  
REPORTE CONSOLIDADO DE EGRESOS E INGRESOS.

1. **Fecha de Elaboración:** Anotar día, mes y año de elaboración del informe.
2. **Periodo Reportado:** Anotar mes y año del periodo que se informa.
3. **Hoja:** Anotar el número de hojas utilizadas.
4. **Unidad Responsable del Gasto:** Anotar la clave y denominación de la Unidad Responsable del Gasto
5. **Egresos:** Verificar los importes totales de los Egresos del mes que se reporta, dichas cifras deberán ser iguales a los totales de la pestaña correspondiente al Reporte Mensual de Egresos.
6. **Ingresos:** Verificar los importes totales de los Ingresos del mes que se reporta, dichas cifras deberán ser iguales a los totales de la pestaña correspondiente al Reporte Mensual de Ingresos.
7. **Justificaciones:** Anotar las justificaciones citadas en el Reporte Mensual de Egresos, así como las reportadas en el Reporte Mensual de Ingresos.
8. **Elaboró:** Anotar nombre completo, cargo, teléfono, correo electrónico y firma del servidor público responsable de la URG, que elaboró el reporte.
9. **Autorizó:** Anotar nombre completo, cargo, teléfono, correo electrónico y firma del servidor público responsable de la URG, que autorizó el reporte.

**NOTA:** En caso de que la Dependencia, Alcaldía, Órgano Desconcentrado y/o Entidad que realice operaciones con el RFC del Gobierno de la Ciudad de México no tengan Ingresos que reportar, deberá requisitar el formato con la leyenda “**NO APLICA**”, y tendrá que ser remitido con las firmas mencionadas anteriormente.