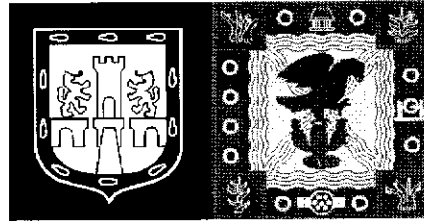

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL

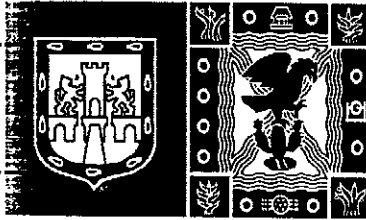


México, La Ciudad de la Esperanza

02 C3 03

DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION

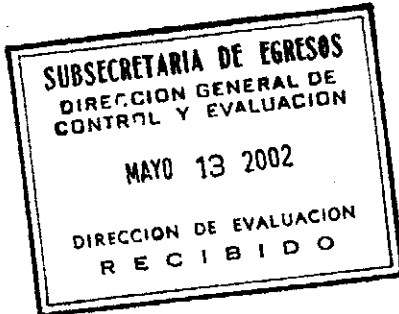
CUENTA PUBLICA 2001
INFORMACION PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
México • La Ciudad de la Esperanza

OFICIALIA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

SAN ANTONIO ABAD No.122 5° PISO
COL. TRÁNSITO
DEL. CUAUHTÉMOC
C.P. 06820
TEL. 5740-2975



OM/SG/DGA/ 955 /2002

México D.F., a 10 de mayo del 2002

C.P. Jorge Arturo Díaz Castro
Director General de Control y
Evaluación de la Subsecretaría de
Egresos.
Presente.

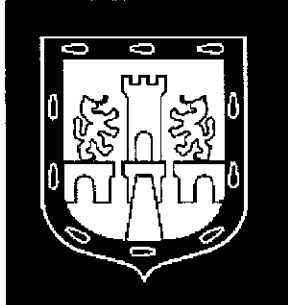
En atención al oficio DGCE/183/2002, con fecha 15 de abril del presente, mediante el cual solicita la información para la integración de Cuenta Pública, relativa a los resultados alcanzados en el desarrollo del ejercicio 2001 que realizó el Sector 02 Secretaría de Gobierno, envío la citada información en forma impresa (original y copia), así como en diskette 3.5 de las Unidades Administrativas que a continuación se mencionan:

- 02 C0 01 Oficina del C. Secretario de Gobierno
- 02 C1 00 Subsecretaría de Gobierno
- 02 C1 01 Dirección General de Gobierno
- 02 C1 06 Dirección General de Concertación Política y Atención Social y Ciudadana
- 02 C3 00 Subsecretaría de Trabajo y Previsión Social
- 02 C3 01 Dirección General de Trabajo y Previsión Social
- 02 C3 03 Dirección General de Empleo y Capacitación
- 02 C3 04 Procuraduría de la Defensa del Trabajo
- 02 04 01 Coordinación General de Programas Metropolitanos
- 02 C5 00 Dirección General de Participación Ciudadana para la Prevención del Delito

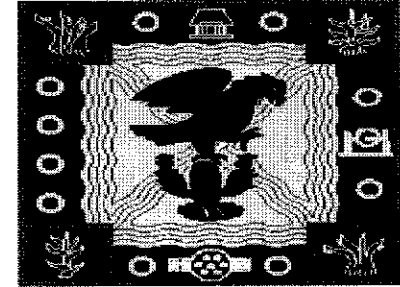
Sin otro particular, me es grato envírle un cordial saludo.

Atentamente
Sufragio Efectivo. No Reelección.
El Director General de Administración

Lic. Pablo Trejo Pérez



GOBIERNO DEL
DISTRITO FEDERAL



México, La Ciudad de la Esperanza

INFORME DE CUENTA PUBLICA

2 0 0 1

DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION

MAYO DE 2002

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002

SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO	FECHA DE ELABORACION: 31/05/02
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C3 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION	

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS 2001
<p>PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS</p> <p><i>El Programa General de Desarrollo 1998-2000 se construyó con base en los siguientes principios programáticos: plena vigencia del estado de derecho y transparencia en el ejercicio gubernamental; descentralización y promoción de la participación ciudadana; mejoramiento de la calidad de vida y reducción de la inequidad social; e impulso y fomento del desarrollo sustentable. Los objetivos y los ejes principales de las acciones gubernamentales fueron: una ciudad segura y con justicia; una sociedad democrática y participativa, una sociedad incluyente y solidaria; un camino de desarrollo sustentable; una infraestructura, equipamiento y servicios urbanos de calidad; un gobierno responsable y eficiente. Para reconstruir al país, es necesario cambiar de prioridades. Orientada exclusivamente hacia el mercado exterior, la política económica de los últimos tres gobiernos abandonó el desarrollo del mercado interno que debe ser la base de nuestro esfuerzo productivo.</i></p>	<p>OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, LINEAS DE ACCION Y DEMAS ELEMENTOS PROGRAMATICOS (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO</p> <p>La Dirección General de Empleo y Capacitación tuvo como objetivos generales la atención a buscadores de empleo, capacitación y adiestramiento y promoción al empleo; asimismo registró programas para prestadores de servicio social en instituciones educativas de nivel superior, y media superior con el fin de contar con estudiantes que estuvieran en posibilidad de realizar su servicio social. Se dio cumplimiento a lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo relativo a estímulos a los trabajadores de base sindicalizados del Gobierno del Distrito Federal; proporcionó ayudas económicas para el pago de becas de sus hijos en edad escolar que cursaron educación académica de primaria a bachillerato, que contaron con un promedio mínimo de calificación escolar de 8.5 anual. De igual manera impartió cursos de capacitación y actualización a personal de base y estructura de esta Unidad Ejecutora del Gasto, en temas como administración, desarrollo humano, evaluación de proyectos, entre otros.</p>	<p>SECTORIALES E INSTITUCIONALES</p> <p>Esta Dirección General de Empleo y Capacitación contó con un área administrativa que suministró de útiles de oficina y materiales necesarios para la realización de funciones administrativas por áreas. Brindó servicios generales como son: mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones, equipos administrativos y terrestres. Llevó a cabo los controles y gestiones administrativas del personal adscrito a esta Unidad Ejecutora del Gasto ante las diferentes dependencias gubernamentales relativo al pago de nóminas y prestaciones varias. Dio seguimiento programático-presupuestal al presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio fiscal y cumplió en tiempo con el pago de gastos generados por las actividades que realiza esta Dirección General, cumpliendo con esto la meta -1. Se solicitaron estudiantes con perfiles sociales y administrativos en las áreas de sociología, psicología y trabajo social para apoyo en las comunas, así como administradores y técnicos contables para las unidades de empleo, a fin de que</p>

Hoja 1 de 63

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER IVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

003

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002

SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO	FECHA DE ELABORACION: 31/05/02
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: 03 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION	

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS 2001
<p>PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS</p> <p>Aumentar el empleo estable, impulsar la recuperación del poder adquisitivo de los salarios, integrar progresivamente el sector informal, ayudar a los productores del mercado interno; objetivos sociales y económicos que pueden lograrse sin afectar el control de la inflación. Puesto que la población económicamente activa del Distrito Federal crecerá en 402 mil personas del 2000 al 2006, y en 623 mil hasta el 2020, a las que habrá que dar empleo, y puesto que debería integrarse a la economía formal a una parte del millón 705 mil personas económicamente activas que hoy se ubican en el trabajo precario o la informalidad, esta tendencia declinante de la dinámica económica tendría dos efectos negativos: la pérdida de fuentes de generación de empleo estable y bien remunerado y el crecimiento continuo del sector informal y precario, creador masivo de empleo inestable, mal remunerado y sin cobertura de la seguridad social. La competencia por el empleo entre la población residente y la itinerante, agravaría la tensión social. todo ello se traduciría en el mantenimiento</p>	<p>OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, LINEAS DE ACCION Y DEMAS ELEMENTOS PROGRAMATICOS (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO</p> <p>Entre sus principales objetivos fue el de proporcionar capacitación para el trabajo a la población desempleada y subempleada para que obtuviera la calificación requerida por el aparato productivo, a fin de facilitar su acceso o mejoramiento en el empleo, para lo cual otorgó una beca equivalente al salario mínimo de la región durante el tiempo que duró el curso, ayuda de transporte, seguro de accidentes, y en su caso, paquete de herramientas de acuerdo con lo establecido por modalidad de atención. Se dio especial énfasis en la atención de personas con mayores dificultades para incorporarse a las oportunidades de empleo, así como de personas de escasos recursos que integraron un grupo productivo.</p>	<p>SECTORIALES E INSTITUCIONALES</p> <p>apoyasen las actividades de capacitación, cursos y talleres que se impartieron en las unidades de empleo. Los estudiantes de nivel profesional contaron con un mínimo de de 70% de los créditos aprobados y los de nivel técnico profesional con un mínimo de 50%. El periodo de prestación de servicio fue de 480 horas con un tiempo mínimo de 6 meses y profesional con un mínimo de 2 años. Se dio cumplimiento a la meta en -16-. Se cumplió con lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo relativo a la prestación de becas a hijos de trabajadores. El pago se realizó por nómina y existen dos tipos de becas: mensuales con promedio de calificación 9.6 y 10; y cuatrimestrales en primaria con promedio de 8.6, secundaria y preparatoria con 7.4; la beca mensual es equivalente al salario mínimo general diario por quince días en un periodo de 10 meses por número de casos autorizados y en la cuatrimestral el salario mínimo general diario por quince días por tres cuatrimestres por número de casos el alcance fue de -15-. Por lo que respecta a la capacitación a Servidores públicos se impartieron cursos con apoyo de la Dirección General de Política Laboral y servicio público de carrera, ISSSTE e instructores internos, con los cuales se pretendió contar con 205 personas que participaron y se actualizaron. El logro de la meta fue de -16-.</p>

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

Hoja 2 de 63

004

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002

SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO	FECHA DE ELABORACION: 31/05/02
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C3 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION	

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS 2001
<p>PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS</p> <p>o incremento de la incidencia de la pobreza y la pobreza extrema en la Zona Metropolitana, incluido el Distrito Federal, con repercusiones en términos del impacto urbano del comercio en vía pública y los índices delictivos. Este escenario inconveniente de la evolución económica, el empleo y el ingreso, podría agravarse en el mediano plazo si se mantiene la desaceleración en curso de la economía internacional y nacional y aún más si se llega a una recesión.</p>	<p>OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, LINEAS DE ACCION Y DEMAS ELEMENTOS PROGRAMATICOS (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO</p> <p>En términos generales, la población objetivo a la que se dirigió el programa se integró por el siguiente grupo; desempleados que fueron buscadores activos de empleo y que tuvieran entre 16 y 65 años de edad, con o sin experiencia laboral, que supieran leer y escribir, que contaran con un nivel de instrucción máximo de preparatoria o equivalente, en algunos casos con primaria completa como mínimo, y que solicitaran personalmente su incorporación al programa en las oficinas de los servicios estatales de empleo o sus unidades móviles, centro de capacitación o empresas donde se realizaron los cursos, asimismo, se dirigió a personas de escasos recursos que estuvieron asociadas a un proyecto productivo y que requirieron capacitación para elevar su productividad, dependiendo de la modalidad del programa, la definición de la población objetivo se modificó. No obstante, solo las personas que cumplieron con las características que se señalaron pudieron beneficiarse del programa.</p>	<p>SECTORIALES E INSTITUCIONALES</p> <p>De igual modo, en la otorgación de becas de capacitación a trabajadores desempleados (PROBECAT), las principales modalidades de capacitación fueron capacitación escolarizada, la cual se llevó a cabo en planteles educativos con registro ante la SEP y/o la Secretaría de Trabajo y Previsión Social. Cubrió necesidades formativas y de recalificación de ocupaciones y oficios específicos, entre las que destacaron cursos con computación (auxiliar administrativo, auxiliar contable, actualización secretarial y recepcionista), mecánico automotriz y electricista. Al concluir la capacitación se vinculó al egresado con las oportunidades de trabajo que reportaron las empresas al servicio de empleo.</p> <p>Otra modalidad fue la capacitación Mixta en medianas y grandes empresas con cursos a petición expresa del sector empresarial a fin de satisfacer requerimientos específicos, se trabajó principalmente con empresas comerciales para la formación de cajeros y empleados de piso, por lo que respecta a la capacitación mixta en micro y pequeñas empresas se orientó para generar experiencia laboral</p>

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

Hoja 3 de 63

005

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002

SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO	FECHA DE ELABORACION: 31/05/02
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C3 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION	

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS 2001
<p>PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS</p> <p>GABINETE DE GOBIERNO</p> <p>GABINETE : PROGRESO CON JUSTICIA</p> <p><i>Impulso y reorganización de la actividad económica, promoción de la inversión, el empleo y la defensa del trabajo.</i></p> <p>Se impulsará la defensa y promoción de los derechos de las y los jóvenes, entre los que destacan los relativos a la educación, la salud, los derechos sexuales y reproductivos, la diversidad sexual, la capacitación, el empleo, el deporte, la cultura y la recreación, entre otros. Nuestra visión sobre el desarrollo económico y social es la de desplegar la vocación productiva, la capacidad competitiva de la Ciudad y la equidad de los beneficios del crecimiento a partir del apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas manufactureras y de servicios, así como del impulso a su especialización económica en sectores claves, como los de alta tecnología, y en sectores emergentes de gran potencial, como el de los mercados ambientales.</p>	<p>OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, LINEAS DE ACCION Y DEMAS ELEMENTOS PROGRAMATICOS (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO</p> <p>De igual manera, los estudios de mercado, describieron el diagnóstico de necesidades de capacitación de la ciudadanía, a efecto de definir el programa de capacita-</p> <p>ción, el perfil de la población objetivo, las modalidades y cursos específicos de capacitación los instrumentos de evaluación y las áreas ocupaciones y empresas donde se promovió la colocación de los egresados de los cursos. El propósito es que las personas capacitadas se ajusten a los requerimiento ocupacionales del sector productivo. Se celebraron reuniones de concertación con directivos de planteles y reuniones de trabajo técnico con los encargados de capacitación, vinculación con el sector productivo e instructores de los cursos, así como a coordinadores de subsistema y directores de centros educativos (Cecatis, Cetis, Conalep, entre otros). Se promovieron reuniones con cámaras, asociaciones de empresarios y directivos de empresas con el propósito de capacitar a</p>	<p>SECTORIALES E INSTITUCIONALES</p> <p>y estuvo dirigida principalmente a jóvenes buscadores de empleo, se aprovechó la infraestructura de las empresas y la capacitación se desarrolló en el propio proceso productivo, alcanzándose la meta en -18,160-.</p> <p>La captación de información la realizaron las Udses, mediante entrevistas directas y encuestas telefónicas a empresas integradas en su directorio. Esta Unidad Ejecutora del Gasto concentró la información estadística, estimó los indicadores y realizó el análisis de información agregando a la información primaria un comparativo con los principales indicadores macroeconómicos y sociales (población ocupada y sus principales características, desempleo, subempleo y productos interno bruto entre otros). Las conclusiones se enviaron a la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, ya que con ello sustentaron los cursos de capacitación a desempleados que se impartieron durante el año, la meta alcanzada: -16-. Asimismo, en la realización de estudios</p>

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECIER YVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

Hoja 4 de 63

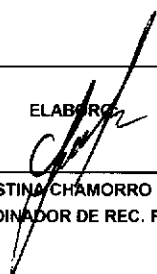
006

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002

SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO	FECHA DE ELABORACION: 31/08/02
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C3 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION	

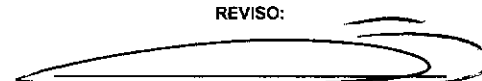
PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS 2001
<p align="center">PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS</p> <p>Con ellos se promoverá un nuevo tipo de desarrollo industrial, en el que la alta especialización de diversas unidades económicas coexista con el fomento de la economía popular, sin que ello implique la degradación de entornos y recursos naturales. Una de las paradojas de la globalización radica en que mientras unos cuantos resultan ampliamente beneficiados, otros muchos quedan marginados y profundizan su condición de pobreza. De ahí la necesidad de atender sin demora a la ciudad popular mediante el impulso a la calificación laboral de la mano de obra, la creación de nuevas habilidades y capacidades laborales y el fomento a la creación de nuevos empleos.</p>	<p align="center">OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, LINEAS DE ACCION Y DEMAS ELEMENTOS PROGRAMATICOS (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO</p> <p>la población dentro del propio proceso productivo de las empresas, mismas que contrataron a sus instructores para que los becarios obtuvieran los conocimientos específicos requeridos por el empresario. Al término de la capacitación los directivos de las empresas tuvieron la seguridad de contratar a personas que conocen su proceso productivo, para efectos del programa, en la modalidad de capacitación mixta en el trabajo. Se celebraron 6,155 convenios con micros y pequeñas empresas, estos convenios tuvieron como propósito la capacitación y generar experiencia laboral con cursos de uno a tres meses y que fueron dirigidos a la población buscadora de empleo, aprovechando la infraestructura productiva de las micro y pequeñas empresas,</p>	<p align="center">SECTORIALES E INSTITUCIONALES</p> <p>atendiendo a la especialidad que se impartió, se sujetó a lo que estaba establecido por el catálogo de especialidades que emite la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, por conducto de la Dir. Gral. de Empleo y Capacitación. Se logró la meta en -60-. Se cumplió con esta acción ya que se llevaron a cabo reuniones con personal directivo de los planteles educativos. A su vez, las empresas proporcionaron a los becarios apoyos adicionales económicos o en especie que hayan sido concertados en el convenio, así como el pago de seguro de accidentes. En este ámbito se realizaron -8- convenios entre las diferentes cámaras y asociaciones con el Gobierno del Distrito Federal. En la concertación de convenios con micro y pequeñas empresas, las empresas proporcionaron voluntariamente a los becarios apoyos adicionales económicos o en especie.</p>

ELABORO:



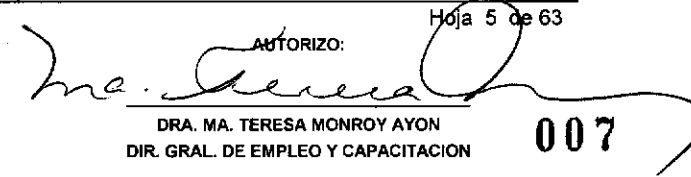
LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:



LIC. LECKER IVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:



DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

007

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002

SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO	FECHA DE ELABORACION: 31/05/02
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: 03 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION	

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS 2001
<p>PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS</p> <p>Atendiendo a esta preocupación, promoveremos dos programas prioritarios: el de otorgamiento de becas de empleo y capacitación y el de créditos a microempresas. El otorgamiento de becas de empleo y capacitación no solamente se basa en la administración de los recursos del gobierno federal etiquetados para este propósito, sino que, mediante este programa, impulsa la recalificación profesional y laboral de la ciudadanía para que acceda a nuevas y mejores oportunidades de empleo formal y permanente. Asimismo, mediante la asignación de créditos a microempresas de diferentes giros, pretendemos potenciar la economía familiar y la de barrios y colonias que exhiben significativos índices de marginalidad y pobreza. Con el propósito de revitalizar la economía de la ciudad y de otorgar certidumbre jurídica a los agentes económicos y a los mercados formalmente establecidos, otros programas prioritarios a desarrollar en el periodo 2000-2006 incluyen el diseño e instrumentación de incentivos fiscales y financieros para el fomento</p>	<p>OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, LINEAS DE ACCION Y DEMAS ELEMENTOS PROGRAMATICOS (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO</p> <p>que para los propósitos del programa, fueron aquellas con un máximo de 30 trabajadores, cabe señalar que esta modalidad promueve la incorporación de los becarios en las empresas durante el tiempo de capacitación y su permanencia en las mismas, sin que existiera la obligatoriedad de su contratación. De igual manera, con el propósito de incrementar las posibilidades de colocación y permanencia en el empleo de aquellas personas que carecen de algunas características y habilidades particulares, se estableció que dentro del servicio de empleo, y como complemento a las actividades de colocación, la organización y coordinación de talleres para buscadores de empleo, estos fueron de corta duración. Los talleres estuvieron dirigidos a personas sin empleo que contaron con calificación adecuada para su incorporación al puesto que solicitaron, pero que por falta de técnicas adicionales, una conducta adecuada</p>	<p>SECTORIALES E INSTITUCIONALES</p> <p>El Probecat cubió la beca, el seguro de accidentes y el pago de un instructor monitor quien fue seleccionado y contratado por el servicio de empleo del Distrito Federal y quien se encargó de vincular a las empresas con los becarios, apoyó en el reclutamiento de estos, asesoró a grupos de 20 a 25 becarios, promovió su colocación, y supervisó y llevó el control del proceso de capacitación, el logro de la meta fué de -4,290-. Por otra parte, en la capacitación a desempleados a través de talleres, partieron de la identificación de las necesidades y de contenidos de entrenamiento específicos, a fin de brindar a los participantes la posibilidad de un cambio de actitud y de desarrollo de habilidades para su inserción en el mercado de trabajo, el logro de la meta fue de -1,469-.</p>

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

Hoja 6 de 63

008

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002

SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO	FECHA DE ELABORACION: 31/05/02
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: 03 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION	

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS 2001
<p>PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS</p> <p>de la inversión y el desarrollo, además de la mejora regulatoria que incluye: simplificación administrativa, transparencia en la gestión de licencias y permisos, reducción y mejoramiento de los procedimientos y trámites, actualización de normas y de otros ordenamientos jurídicos en materia de desarrollo económico.</p> <p>Se insistirá en la certidumbre jurídica y en la regulación transparente de las inversiones y negocios; en el aumento del empleo formal y el mejor perfil laboral y profesional de la población; en la modernización de los mecanismos de abasto y distribución de mercancías; en el impulso de las actividades turísticas y comerciales y en el ordenamiento y regulación del mercado inmobiliario. La idea central del Programa General de Desarrollo del gobierno del Distrito Federal, en materia de desarrollo económico, es la complementación de la ciudad global con la ciudad popular.</p>	<p>OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, LINEAS DE ACCION Y DEMAS ELEMENTOS PROGRAMATICOS (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO</p> <p>cuada y/o dificultad de comunicación, fueron rechazados del mercado de trabajo, asimismo y de acuerdo a la pertinencia del caso, se incluyeron en estos talleres a los egresados del PROBECAT.</p> <p>En la Conducción de la Política y Fomento del Empleo, se atendió y registró a solicitantes de empleo. El registro personal fue un registro único ya que su diseño permitió ser utilizado tanto en el área de colocación como en el registro de las personas que se canalizaron al programa de becas de capacitación (PROBECAT). Conforme a los procedimientos de colocación de trabajadores y con el fin de contar con información confiable, el registro personal fue llenado tanto por el solicitante como por el consejero de empleo. De la calidad y contenido del registro dependió en buena medida que las acciones de colocación se realizaran en</p>	<p>SECTORIALES E INSTITUCIONALES</p> <p>En la atención y registro a solicitantes de empleo, las indicaciones fueron muy importantes debido a que en esas áreas se consignaron los datos de control de registro así como la información fundamental acerca del solicitante.</p> <p>Las áreas que fueron llenadas por el solicitante fueron: -identificación personal. - escolaridad y otros conocimientos. -situación e historia laboral. - estudio socioeconómico. -información sobre el servicio de empleo del D.F. Por otro lado, las áreas que fueron llenadas exclusivamente por el consejero de empleo fueron: -recuadro de control. - características del puesto. -área de superación. - diagnóstico de la entrevista. -seguimiento. En afán de disminuir la tasa de desempleo en este ejercicio, se registró a -46,167- solicitantes de empleo.</p>

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

Hoja 7 de 63

009

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002

SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO	FECHA DE ELABORACION: 31/05/02
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C3 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION	

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS 2001
<p>PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS</p> <p>Fomento del Empleo. Este gobierno otorga cobertura institucional y fomenta activamente proyectos de inversión del sector privado preferentemente en los siguientes 7 rubros: industrias de alta tecnología; mercados ambientales; servicios financieros, informáticos, de telecomunicaciones y consultoría; turismo; comercio y Desarrollo inmobiliario ordenado.</p> <p>Cada proyecto de inversión debe cumplir con criterios de productividad, rentabilidad y competitividad, así como de beneficio social y responsabilidad ambiental. Se impulsa de manera especial a las micro, pequeñas y medianas empresas para propiciar procesos de encadenamiento económico entre ellas y entre diferentes giros de actividad que se traduzcan en más y mejores puestos de trabajo, en una menor proporción de la población en condición de pobreza extrema y en impactos ambientales más bajos. La pretensión es constituir verdaderas redes de mejora continua de la calidad empresarial, de cualquier giro y tamaño, que se traduzcan en significativos incrementos del bienestar social. Estos esfuerzos están sustentados en lo que gradualmente se irá construyendo como la Banca Social de Desarrollo del Distrito Federal.</p>	<p>OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, LINEAS DE ACCION Y DEMAS ELEMENTOS PROGRAMATICOS (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO</p> <p>forma eficiente; consignando todos los datos requeridos, lo cual fue indispensable para correlacionar cada oferta con una demanda de empleo, obteniendo de esta manera información amplia y confiable sobre el mercado de trabajo. Por otra parte, los mecanismos que se siguieron para captar vacantes en empresas locales, es a través de la concertación con el sector empresarial, en el sentido de boletinar los puestos vacantes en las 16 unidades delegacionales y mediante la promoción y difusión del servicio de empleo en el Distrito Federal. Se organizaron 6 ferias del empleo a fin de vincular a oferentes y demandantes de empleo con el propósito de reunirlos en un mismo tiempo y espacio, permitiendo lograr en un solo día, una mayor cantidad de colocación de desempleados y reducir tiempo y costo de contratación de personal. Asimismo a fin de intercambiar información entre las unidades delegacionales de empleo respecto a las necesidades de oferentes y solicitantes y/o capacitación para el trabajo, y evitar la duplicidad de los registros, se creó y actualizó mensualmente el banco de datos con estadísticas del servicio nacional de empleo.</p>	<p>SECTORIALES E INSTITUCIONALES</p> <p>En el registro e integración de la cartera de puestos vacantes, generalmente fue responsabilidad del consejero de empleo, quien puso especial atención en consignar correctamente todos los datos referentes al puesto que oferta el empleador, vía telefónica, personalmente o a través de un agente del sistema de empleo.</p> <p>El registro de vacantes requirió datos bajo dos formas: preguntas abiertas y preguntas con opciones ya definidas en el registro. Las ocho secciones que comprenden el registro de vacantes fueron: -recuadro de control, -descripción del puesto, -requisitos del puesto, - prestaciones ofrecidas, -datos generales del empleador, - información sobre el servicio del empleo, - observaciones y -seguimiento. Para vincular a oferentes y demandantes de empleo se programó y alcanzó el registro de -50,233- puestos vacantes. Los mecanismos que se siguieron para captar vacantes en empresas locales, fue a través de la concertación con el sector empresarial, en el sentido de boletinar los puestos vacantes en las 16 unidades delegacionales y mediante la promoción y difusión del servicio de empleo del D.F. Se captó a -50,233- vacantes.</p>

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

Hoja 8 de 63

010

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002

SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO	FECHA DE ELABORACION: 31/05/02
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C3 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION	

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS 2001
<p>PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS</p> <p>Para que las microempresas contribuyan a la generación de empleos e ingresos dignos y se conviertan en un freno a la informalidad económica, sus actores tienen que pasar por un proceso de organización y capacitación que los vuelva más eficientes y les permita constituirse como verdaderas empresas.</p> <p>El gobierno del Distrito Federal realiza acuerdos y gestiones para que ello sea factible, a fin de que mejoren aspectos administrativos y jurídicos, incorporen tecnología, desplieguen formas eficientes de organizar el trabajo y se inserten exitosamente en los mercados formales.</p> <p>Una alternativa para fomentar estas unidades microempresariales es la creación de barrios o comunidades urbanas productivas, o bien, corredores y plazas especializadas por tipo de producto. La coordinación con las autoridades delegacionales es imprescindible para que puedan prosperar estas iniciativas de territorialización del fomento de la economía popular.</p>	<p>OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, LINEAS DE ACCION Y DEMAS ELEMENTOS PROGRAMATICOS (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO</p> <p>La atención a jóvenes desempleados de la comuna consistió en la integración social y laboral de jóvenes de escasos recursos y carencias en materia de salud, educación, capacitación laboral, vivienda y cultura, por lo que su atención coadyuvó al logro de un mejor nivel de vida social y económica.</p>	<p>SECTORIALES E INSTITUCIONALES</p> <p>Se llevaron a cabo la quinta y sexta ferias de empleo, así como cuatro ferias delegacionales con ayuda de patrocinadores, quienes fueron las empresas participantes en los eventos. El logro de la meta fue de -6-. En lo que se refiere a crear, actualizar y administrar el banco de datos con estadísticas del Servicio Nacional de Empleo, se logró alcanzar la meta programada -12-.</p> <p>En referencia a dar atención a jóvenes desempleados de la Comuna, permitió elevar la economía formal y un mejor aprovechamiento de los diferentes servicios que prestan las unidades delegacionales, en la integración social y laboral de la sociedad en su conjunto, por lo que se dio atención a -6,750- personas en el ejercicio que se informa.</p>

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

Hoja 9 de 63

011

INGRESOS

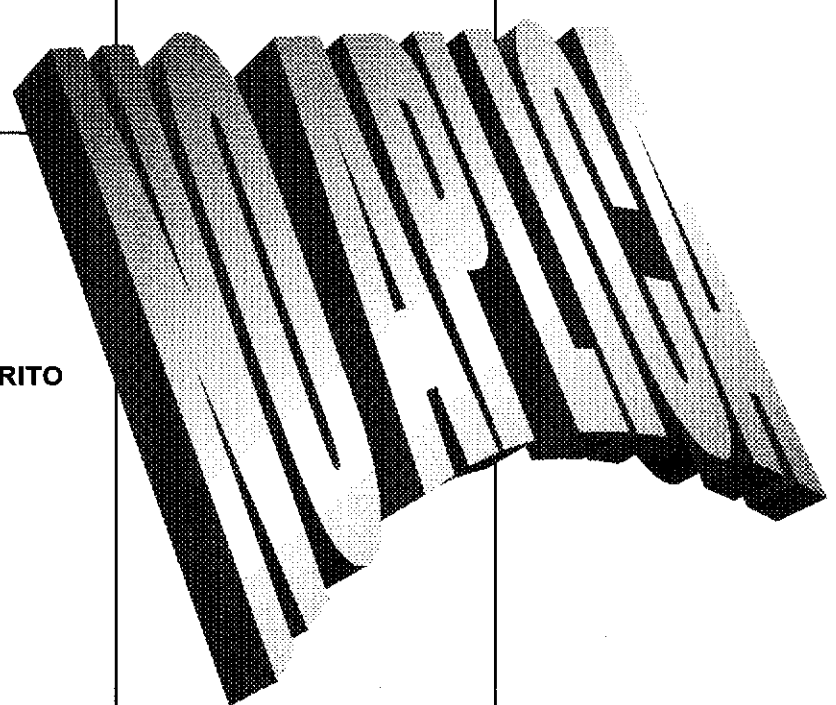
INGRESOS DE ORGANISMOS Y ENTIDADES

SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO

FECHA DE ELABORACION: 31/05/02

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C3 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION

FUENTE DE INGRESOS	INGRESOS (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
	ORIGINAL	MODIFICADO	CAPTADO
DISPONIBILIDAD INICIAL			
INGRESOS CORRIENTES Y DE CAPITAL			
- VENTA DE BIENES			
- VENTA DE SERVICIOS			
- INGRESOS DIVERSOS			
- VENTA DE INVERSIONES			
OPERACIONES AJENAS			
- POR CUENTA DE TERCEROS			
- POR EROGACIONES RECUPERABLES			
FINANCIAMIENTOS			
- INTERNOS			
- EXTERNOS			
TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO			
FEDERAL PARA: 1/			
- GASTO CORRIENTE			
- GASTO DE CAPITAL			
APORTACIONES DEL G.D.F. PARA:			
- GASTO CORRIENTE			
- GASTO DE CAPITAL			
Amortizaciones			
Intereses			
TOTAL DE INGRESOS DEL ORGANISMO O ENTIDAD			



ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

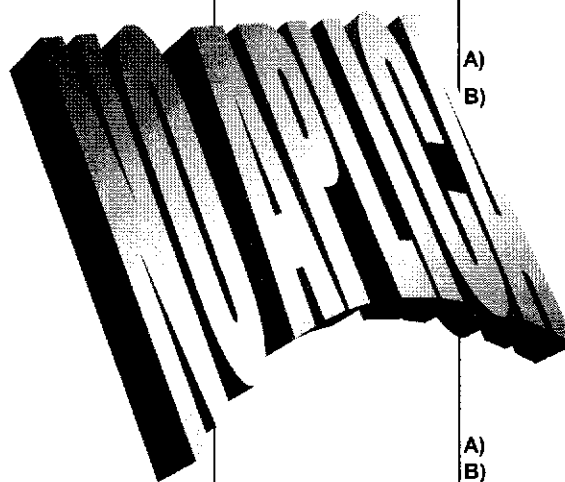
AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION
019
Hoja 10 de 63

EXPLICACION A LA EVOLUCION DE LOS INGRESOS DE ORGANISMOS Y ENTIDADES

SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO FECHA DE ELABORACION: 31/05/02
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C3 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION

CONCEPTO	IMPORTE DE LA VARIACION (MILES DE PESOS)	CAUSAS DE LA VARIACION DEL CAPTADO ANUAL CON RESPECTO AL ORIGINAL ANUAL CAPTADO ANUAL CON RELACION AL MODIFICADO ANUAL	
		A)	B)
VENTA DE BIENES		A)	
		B)	
VENTA DE SERVICIOS		A)	
		B)	
INGRESOS DIVERSOS		A)	
		B)	
OPERACIONES AJENAS			
FINANCIAMIENTO			
TRANSFERENCIAS DEL G.D.F. 1/			
- Para Gasto Corriente		A)	
- Para Gasto de Capital		B)	
APORTACIONES DEL G.D.F.			
- Para Gasto Corriente		A)	
- Para Gasto de Capital		B)	
Amortizaciones			
Intereses			



1/ Se refiere a los Ingresos que reciben del Sector Central, transferencias provenientes del Gobierno Federal que posteriormente se transfieren a los Organismos y Entidades

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMVO.

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

EGRESOS

EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

C L A V E	DENOMINACION
SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO	
UNIDAD RESPONSABLE: C3 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION	

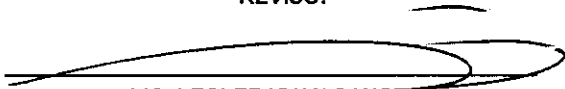
PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)									
CAPITULO	GASTO CORRIENTE			GASTO DE CAPITAL			TOTAL		
	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
TOTAL	17,549.6	120,092.2	120,092.2	0.0	0.0	0.0	17,549.6	120,092.2	120,092.2
1000	11,778.0	13,853.1	13,853.1	0.0	0.0	0.0	11,778.0	13,853.1	13,853.1
2000	392.5	324.4	324.4	0.0	0.0	0.0	392.5	324.4	324.4
3000	5,379.1	9,039.6	9,039.6	0.0	0.0	0.0	5,379.1	9,039.6	9,039.6
4000	0.0	96,875.1	96,875.1	0.0	0.0	0.0	0.0	96,875.1	96,875.1

ELABORO:



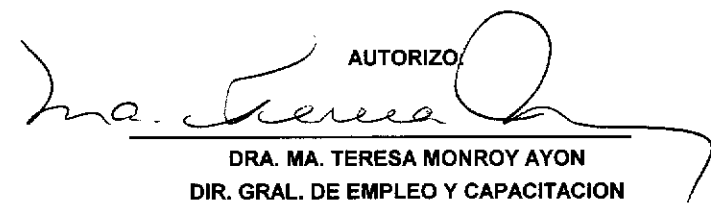
LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:



LIC. LECLER IVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:



DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

Hoja 12 de 63

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

CLAVE	DENOMINACION
SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO	
UNIDAD RESPONSABLE: C3 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION	

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A)	Explicaciones a las variaciones financieras del ejercicio respecto del original.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A)	
			B)			B)	
1000	E-O	2,075.1	A)	<p>LAS VARIACIONES FINANCIERAS PARA ESTE CAPÍTULO SE DEBEN PRINCIPALMENTE A TRANSFERENCIAS DE LOS CAPITULOS 2000 Y 3000 REALIZADAS CON PRESUPUESTO DE ESTA MISMA DIRECCION GENERAL, ENTRE OTRAS, REGISTRADAS CON LAS AFECTACIONES Nos. A-02 C3-03 002-E, A-02-03-C3-014-E, A-02-C3-03-018-E, A-02-C3-03-019-E, A-02-C3-03-020-E, A-02-C3-03-030-E, A-02-C3-03-035-E, A-02-C3-03-038-E, A-02-C3-03-043-E, A-02-C3-03-044-E. ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE SE RECIBIERON RECURSOS DE DIVERSAS UNIDADES DEL SECTOR GOBIERNO, COMO SON: LA SUBSECRETARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL, COORDINACION GENERAL DE PROGRAMAS METROPOLITANOS, DIRECCION GENERAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL Y DIRECCION GENERAL DE REGULARIZACION TERRITORIAL, MEDIANTE AFECTACIONES Nos. A-02 C3-01-009-E, A-02-C3-01-014-E, A-02-C3-00-044-E, A-02-C4-01-036-E, A-02-C3-01-042-E Y A-02-C1-03 047-E, A FIN DE SUBSANAR EL PAGO DE SUELDO DEL PERSONAL ADSCRITO DE LAS UNIDADES DELEGACIONALES DEL SERVICIO DE EMPLEO DEL D.F. A ESTA DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION, SEGUN ACUERDO PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, EL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2000, DONDE SEÑALA EN SU ART. 1; "SE ADSCRIBEN A LA DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION, DE LA SUBSECRETARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, LAS UNIDADES DELEGACIONALES DEL SERVICIO DE EMPLEO DEL DISTRITO FEDERAL, ASI COMO LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS CON LOS QUE OPERAN ACTUALMENTE DICHAS UNIDADES". CABE MENCIONAR QUE LOS RECURSOS FINANCIEROS FUERON SOLICITADOS A TRAVES DE AFECTACIONES POR AMPLIACION LIQUIDA A LAS DIFERENTES DELEGACIONES, TENIENDO RESPUESTA SOLAMENTE DE LA DELEGACION VENUSTIANO CARRANZA Y GUSTAVO A. MADERO.</p>	0.0	A)	NO EXISTE VARIACION

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

017

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

CLAVE		DENOMINACION			
SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO					
UNIDAD RESPONSABLE: C3 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION					
CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercicio respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercicio respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercicio respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercicio respecto del modificado.
2000	E-M	0.0	B) NO EXISTE VARIACION. LAS VARIACIONES PRESUPUESTALES REALIZADAS OBEDECIERON BASICAMENTE A LA AMPLIACION DE RECURSOS AL CAPITULO 1000, COMO CONSECUENCIA DEL ACUERDO PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, EL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2000, DONDE SEÑALA EN SU ART. 1: "SE ADSCRIBEN A LA DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION, DE LA SUBSECRETARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, LAS UNIDADES DELEGACIONALES DEL SERVICIO DE EMPLEO DEL DISTRITO FEDERAL, ASI COMO LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS CON LOS QUE OPERAN ACTUALMENTE DICHAS UNIDADES". CABE MENCIONAR QUE DICHO MOVIMIENTO NO INCLUYO LA CONSECUENTE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PRESUPUESTALES. ADEMAS SE EFECTUARON TRANSFERENCIAS AL CAPITULO 3000 PARA SUFRAGAR SERVICIOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS.	0.0	B) NO EXISTE VARIACION
	E-O	-68.1	A) UNIDADES DELEGACIONALES DEL SERVICIO DE EMPLEO DEL DISTRITO FEDERAL, ASI COMO LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS CON LOS QUE OPERAN ACTUALMENTE DICHAS UNIDADES". CABE MENCIONAR QUE DICHO MOVIMIENTO NO INCLUYO LA CONSECUENTE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PRESUPUESTALES. ADEMAS SE EFECTUARON TRANSFERENCIAS AL CAPITULO 3000 PARA SUFRAGAR SERVICIOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS.		A) NO EXISTE VARIACION
	E-M	0.0	B) NO EXISTE VARIACION.	0.0 0.0	B) NO EXISTE VARIACION

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

LIC. LECLER IVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
SR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

018

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

CLAVE	DENOMINACION
SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO	
UNIDAD RESPONSABLE: C3 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION	

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A)	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A)
			Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original.		Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original.
			B)		B)
			Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.		Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
3000	E-O	3,660.5	A)	0.0	A)
			EN ESTE CAPITULO DESTACAN PRINCIPALMENTE AMPLIACIONES EN LA PARTIDA 3301 "ASESORIA", REGISTRADO CON LAS AFECTACIONES NUMEROS A-02-C4-01-013-E, A-02-C1-01-016-E, A-02-C3-04-022-E, A-02-C0-01-023-E, A-02-C0-01-046-E, B-02-CD-07-031-E, B-02-CD-07-086-E, B-02-CD-15-069-E Y A 02 C3 03 012-E, POR UN MONTO DE \$ 2,607.6 MILES DE PESOS, ASIMISMO SE REDUJO ESTA PARTIDA CON LA AFECTACION NUMERO A-02-C3-03-039-E POR \$ 104.4 MILES DE PESOS, RECURSOS QUE SE UTILIZARON PARA PAGAR EL SUELDO DE LOS JEFES DE LAS UNIDADES DELEGACIONALES DE EMPLEO (UDSE'S), PERSONAL ADSCRITO A ESTA DIRECCION GENERAL SEGUN ACUERDO DEL PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL EL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2000. PARA EFECTOS DE LA PARTIDA 3207 "SUBROGACIONES" SE REGISTRARON AMPLIACIONES CON AFECTACIONES Nos. A-02-C4-01-024-E, A-02-C3-03-039-E Y A-12-C0-06-034-E POR UN TOTAL DE \$609.6 MILES DE PESOS PARA SUFRAGAR SERVICIOS DE HOSPITALIZACION, REQUERIDOS DE MANERA EXTRAORDINARIA. POR LO QUE RESPECTA A LA PARTIDA 3201 "ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES" SE REDUJERON RECURSOS, MISMOS QUE FUERON UTILIZADOS CON EL FIN SEÑALADO ANTERIORMENTE. POR \$9906 MILES DE PESOS, MISMOS QUE SE UTILIZARON PARA CUBRIR EL PAGO DE SUELDOS Y PRESTACIONES. ELLO GENERO LA FALTA DE LIQUIDEZ PARA CUBRIR EL USO DEL INMUEBLE, LO QUE GENERO UNA SOLICITUD DE RECURSOS A OFICIA MAYOR CON AFECTACION No. A-12-C0-06-050-E POR \$740.0 MILES DE PESOS, CON RELACION A LA PARTIDA 3803 "CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES", RUBRO QUE REGISTRA LOS INGRESOS DE APLICACION AUTOMATICA, SE CONSIDERAN LAS AFECTACIONES Nos. A-02-C3-03-026-E, A-02-C3-03-027-E, A-02-C3-03-028-E, A-02-C3-03-029-E, A-02-C3-03-036-EY A-02-C3-03-041-E POR \$711.0 MILES DE PESOS, ES NECESARIO CONSIDERAR LA REDUCCION POR EL REINTEGRO DEL SALDO BANCARIO A LA TESORERIA DEL D.F MEDIANTE LA AFECT. No. A-02-C3-03-46-E POR \$5.7 MILES DE PESOS, CON LA AFECT. No. A-02-C3-01-049-E SE RECIBIERON RECURSOS POR \$111.5 MILES DE PESOS PARA LA PARTIDA 3407 "OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS Y GASTOS DE FEDATARIOS PUBLICOS" PARA SOLVENTAR EL AJUSTE CENTRALIZADO AL CIERRE DEL EJERCICIO 2001.		NO EXISTE VARIACION

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER IVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

019

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

CLAVE		DENOMINACION			
SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO					
UNIDAD RESPONSABLE: C3 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION					
CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
4000	E-M	0.0	B) NO EXISTE VARIACION. EN ESTE CAPITULO NO SE CONTO CON ASIGNACION ORIGINAL, POR LO QUE PARA OPERAR EL PROGRAMA DE BECAS DE CAPACITACION (PROBECAT) SE RECIBIERON RECURSOS FEDERALES A TRAVES DE AFECTACIONES POR AMPLIACION LIQUIDA: A-02-C3-03-001-E, A-02-C3-03-004-E, A-02-C3-03-009-E, A-02-C3-03-022-E Y A-02-C3-03-032-E, POR UN MONTO DE \$ 103,679.7 MILES DE PESOS. ASIMISMO AL FINAL DEL EJERCICIO SE ELABORO UNA AFECTACION POR REDUCCION LIQUIDA CON EL NUMERO A-02-C3-03-045-E POR LA CANTIDAD DE \$ 6,804.6 MILES DE PESOS, DE LA MISMA	0.0	B) NO EXISTE VARIACION
	E-O	96,875.1	A) FORMA SE ELABORO AFECTACION PROGRAMATICA, REDUCIENDO 8, 340 BECAS DE LAS 26,500 ORIGINALMENTE PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2001, EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02 " OTORGAR BECAS DE CAPACITACION A TRABAJADORES DESEMPLEADOS (PROBECAT)" , LO ANTERIOR DEBIDO AL INCREMENTO EN EL APOYO ECONOMICO MENSUAL A LOS BECARIOS QUE CONSISTIA EN UN SALARIO MINIMO GENERAL A UN SALARIO Y MEDIO, ASI COMO INCREMENTO EN LOS GASTOS DE OPERACION, DANDO COMO RESULTADO LA VARIACION PARA ESTE RUBRO POR \$		A) NO EXISTE VARIACION
	E-M	0.0	B) NO EXISTE VARIACION. 96,875.1 MILES DE PESOS.	0.0 0.0	B) NO EXISTE VARIACION

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER IVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

020
DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON FINANCIAMIENTO (CREDITO)

SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: 0393 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION
FECHA DE ELABORACION: 31/03/02

CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO-FINANCIERO					
P	PE	AI			CANTIDAD FISICA			RECURSOS FEDERALES		MILER DE EJERCIDO
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	PEROS CON UN DECIMAL		
							ORIGINAL	MODIFICADO		



1/ BANCOMER
6/ BANOBRAS SUMITOMO

2/ BANOBRAS OECF
7/ BANOBRAS 9 PROV

3/ BANOBRAS
8 OTRO (especificar)

4/ NAFIN

5/ BANOBRAS BID

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FEDERALES

SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C3 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION
FECHA DE ELABORACION: 31/05/02

CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO-FINANCIERO					
P	PE	AI			CANTIDAD FISICA			RECURSOS FEDERALES		(MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	
47	00	02	CAPACITACION PARA EL TRABAJO ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL OTORGAR BECAS DE CAPACITACION A TRABAJADORES DESEMPLEADOS (PROBECAT)	BECA	26,500	18,160	18,160	0.0 0.0 0.0	96,875.1 96,875.1 96,875.1	96,875.1 96,875.1 96,875.1

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

022

HOJA 18 DE 63

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES

SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: 03 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION
FECHA DE ELABORACION: 31/03/02

CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO-FINANCIERO						
P	PE	AI			CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES			
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
			TOTAL DEPENDENCIA						17,549.6	23,217.1	23,217.1
20			ADMINISTRACION CENTRAL						3,182.2	3,335.7	3,335.7
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL						3,182.2	3,335.7	3,335.7
		01	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P	1	1	1		3,182.2	3,335.7	3,335.7
28			BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO						44.7	60.7	60.7
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL						44.7	60.7	60.7
		01	OTORGAR BECAS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	BECA	16	16	16		30.0	28.8	28.8
		02	OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.D.F.	BECA	15	15	15		14.7	31.9	31.9
29			CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS						48.0	41.0	41.0
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL						48.0	41.0	41.0
		01	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION A SERVIDORES PUBLICOS.	CURSO	16	16	16		48.0	41.0	41.0
47			CAPACITACION PARA EL TRABAJO						5,852.1	8,459.4	8,459.4
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL						5,852.1	8,459.4	8,459.4
		02	OTORGAR BECAS DE CAPACITACION A TRABAJADORES DESEMPLEADOS (PROBECAT)	BECA	0	0	0		877.8	1,278.2	1,278.2
		03	REALIZAR ESTUDIOS DE MERCADO CON BASE EN LOS INFORMES DELEGACIONALES ELABORADOS POR LOS CENTROS DELEGACIONALES PROMOTORES DEL EMPLEO, CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO (CEDEPECAS)	DOCUMENTO	16	16	16		643.7	936.5	936.5
		04	CELEBRAR REUNIONES DE CONCERTACION CON LOS PLANTELES	ACCION	16	16	60		760.8	1,105.9	1,105.9
		05	CONCERTAR CONVENIOS CON CAMARAS Y ASOCIACIONES DE EMPRESARIOS PARA LA CAPACITACION MIXTA	CONVENIO	8	8	8		1,111.9	1,616.6	1,616.6
		06	CONCERTAR CONVENIOS CON MICRO Y PEQUENAS EMPRESAS, Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL PARA LA OPERACION DEL PROGRAMA DE INICIATIVAS LOCALES DE EMPLEO Y OCUPACION TEMPORAL (PILEOT)	CONVENIO	6,155	6,155	4,290		819.3	1,193.6	1,193.6
		08	CAPACITAR A DESEMPLEADOS A TRAVES DE TALLERES	PERSONA	9,000	9,000	1,469		1,638.6	2,328.6	2,328.6

ELABORO:

REVISO

AUTORIZO: HOJA 19 DE 63

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION
028

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES

SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: 03 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION
FECHA DE ELABORACION: 31/05/01

CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO-FINANCIERO						
P	PE	AI			CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES			
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
49	00		CONDUCCION DE LA POLITICA Y FOMENTO DEL EMPLEO						8,422.6	11,320.3	11,320.3
		07	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL ATENDER Y REGISTRAR A SOLICITANTES DE EMPLEO	PERSONA	55,000	55,000	46,167	1,094.9	1,379.2	1,379.2	1,379.2
		08	REGISTRAR E INTEGRAR LA CARTERA DE PUESTOS VACANTES	EXPEDIENTE	65,000	65,000	50,233	926.5	1,167.0	1,167.0	1,167.0
		09	CAPTAR VACANTES PARA DESEMPLEADOS EN EMPRESAS LOCALES	VACANTE	28,000	28,000	50,233	842.2	1,060.9	1,060.9	1,060.9
		10	ORGANIZAR FERIAS PARA VINCULAR A OFERENTES Y DEMANDANTES DE EMPLEO	EVENTO	6	6	6	2,105.7	3,363.3	3,363.3	3,363.3
		11	CREAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR EL BANCO DE DATOS CON ESTADISTICAS DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	DOCUMENTO	12	12	12	505.4	636.6	636.6	636.6
		21	DAR ATENCION A JOVENES DESEMPLEADOS DE LA COMUNA	PERSONA	7,000	7,000	6,750	2,947.9	3,713.3	3,713.3	3,713.3

ELABORO:

REVISO

HOJA 20 DE 63
AUTORIZO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REG. FINANCIEROS

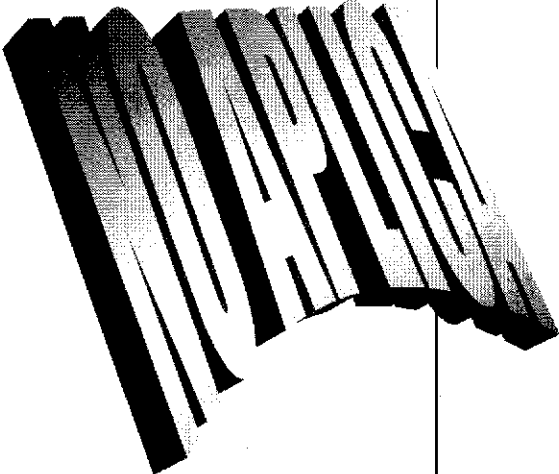
LIC. LEONEL IVAN BARRERA
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

024 DRA. MA. TERESA MONROY AYON
R. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA

SECTOR: 02 SECRETARÍA DE GOBIERNO FECHA DE ELABORACIÓN: 31/05/02
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C3 03 DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION

CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO-FINANCIERO							
P	PE	AI			CANTIDAD FISICA			RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA				
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		



ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO

LIC. LECLER IVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

ANALISIS PROGRAMATICO - PRESUPUESTAL

CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FISICA			PRESUPUESTO (MILES DE PESOS OCT. UN DECIMAL)		
P	PE	AI			ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO										
UNIDAD RESPONSABLE: C3 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION										
			TOTAL DEPENDENCIA					17,549.6	120,092.2	120,092.2
20	00		ADMINISTRACION CENTRAL					3,182.2	3,335.7	3,335.7
		01	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					3,182.2	3,335.7	3,335.7
			OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P	1	1	1	3,182.2	3,335.7	3,335.7
28	00		BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO					44.7	60.7	60.7
		01	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					44.7	60.7	60.7
			OTORGAR BECAS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	BECA	16	16	16	30.0	28.8	28.8
		02	OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.D.F.	BECA	15	15	15	14.7	31.9	31.9
29	00		CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS					48.0	41.0	41.0
		01	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					48.0	41.0	41.0
			IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION A SERVIDORES PUBLICOS.	CURSO	16	16	16	48.0	41.0	41.0
47	00		CAPACITACION PARA EL TRABAJO					5,852.1	105,334.5	105,334.5
		02	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					5,852.1	105,334.5	105,334.5
			OTORGAR BECAS DE CAPACITACION A TRABAJADORES DESEMPLEADOS (PROBECAT)	BECA	26,500	18,160	18,160	877.8	98,153.3	98,153.3
		03	REALIZAR ESTUDIOS DE MERCADO CON BASE EN LOS INFORMES DELEGACIONALES ELABORADOS POR LOS CENTROS DELEGACIONALES PROMOTORES DEL EMPLEO, CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO (CEDEPECAS)	DOCUMENTO	16	16	16	643.7	936.5	936.5
		04	CELEBRAR REUNIONES DE CONCERTACION CON LOS PLANTELES	ACCION	16	16	60	760.8	1,105.9	1,105.9
		05	CONCERTAR CONVENIOS CON CAMARAS Y ASOCIACIONES DE EMPRESARIOS PARA LA CAPACITACION MIXTA	CONVENIO	8	8	8	1,111.9	1,616.6	1,616.6
		06	CONCERTAR CONVENIOS CON MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS, Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL PARA LA OPERACION DEL PROGRAMA DE INICIATIVAS LOCALES DE EMPLEO Y OCUPACION TEMPORAL (PILEOT)	CONVENIO	6,155	6,155	4,290	819.3	1,193.6	1,193.6
		08	CAPACITAR A DESEMPLEADOS A TRAVES DE TALLERES	PERSONA	9,000	9,000	1,469	1,638.6	2,328.6	2,328.6

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA PHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO

LIC. LECLER TORO SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION
HOJA 22 DE 63

027

ANÁLISIS PROGRAMÁTICO - PRESUPUESTAL

SECTOR:	CLAVE	DENOMINACIÓN	FECHA DE ELABORACION:
02 SECRETARÍA DE GOBIERNO			31/05/02
UNIDAD RESPONSABLE: G3-03 DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACIÓN			

P	PE	AL	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FÍSICA			PRESUPUESTO (DE PESOS CON UN DECIMAL)		
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCICIO
49	00		CONDUCCION DE LA POLÍTICA Y FOMENTO DEL EMPLEO					8,422.6	11,320.3	11,320.3
			ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					8,422.6	11,320.3	11,320.3
		07	ATENDER Y REGISTRAR A SOLICITANTES DE EMPLEO	PERSONA	55,000	55,000	46,167	1,094.9	1,379.2	1,379.2
		08	REGISTRAR E INTEGRAR LA CARTERA DE PUESTOS VACANTES	EXPEDIENTE	65,000	65,000	50,233	926.5	1,167.0	1,167.0
		09	CAPTAR VACANTES PARA DESEMPLEADOS EN EMPRESAS LOCALES	VACANTE	28,000	28,000	50,233	842.2	1,060.9	1,060.9
		10	ORGANIZAR FERIAS PARA VINCULAR A OFERENTES Y DEMANDANTES DE EMPLEO	EVENTO	6	6	6	2,105.7	3,363.3	3,363.3
		11	CREAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR EL BANCO DE DATOS CON ESTADÍSTICAS DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	DOCUMENTO	12	12	12	505.4	636.6	636.6
		21	DAR ATENCION A JOVENES DESEMPLEADOS DE LA COMUNA	PERSONA	7,000	7,000	6,750	2,947.9	3,713.3	3,713.3

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO

LIC. LEGLER YVAIN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

028

HOJA 23 DE 63

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR C3 03	P 20	DENOMINACION ADMINISTRACION CENTRAL
-------------	---------	--

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A)	Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
B)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original.
C)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado.

A)	<p>DURANTE EL AÑO SE ESTABLECIERON COMO PRINCIPALES ESTRATEGIAS, LA PLANEACION, OPERACIÓN Y EVALUACION DEL PROGRAMA DE TRABAJO EN COORDINACION CONSTANTE CON LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, DANDO SEGUIMIENTO A LAS FUNCIONES RELATIVAS A LA ADMINISTRACION DE PERSONAL, ADQUISICION Y SUMINISTRO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, ASI COMO A LA PREVISION DE LAS NECESIDADES DE GASTO Y DE CONTROL PRESUPUESTAL PARA, A SU VEZ CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS ENCAMINADOS A LA ATENCION DE BUSCADORES DE EMPLEO, CAPACITACION, ADIESTRAMIENTO Y PROMOCION. FUE PARTICULARMENTE IMPORTANTE EFECTUAR EL PROCESO DE EVALUACION PARA DEFINIR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE SE REQUIRIERAN EN SU MOMENTO, DONDE SE APRECIA EL PERMANENTE APOYO DEL AREA ADMINISTRATIVA EN EL EJERCICIO 2001.</p> <p>LA VARIACION CORRESPONDE PRINCIPALMENTE A REDUCCION EN DIVERSAS PARTIDAS DEL CAPITULO 1000, COMO ES LA 1202 "SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL", POR NO AUTORIZARSE EL EJERCICIO DE DICHO GASTO EN EL EJERCICIO 2001, POR LO QUE RESPECTA AL CAPITULO 2000, SE REALIZARON REDUCCIONES ENTRE OTRAS A LAS PARTIDAS 2101, 2201, 2302, 2404 Y 2601 COMO RESULTANTE DE LA IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE RACIONALIDAD Y AUSTERIDAD, PARA TRANSFERIR LOS RECURSOS AL CAPITULO 1000 DEL PROG. 49, ASI MISMO EN EL CAPITULO 3000 SE AMPLIARON RECURSOS EN LAS PARTIDAS 3201 Y 3207 PARA SOLVENTAR EL PAGO DEL ARRENDAMIENTO DEL EDIFICIO UBICADO EN LA CALLE GANTE No. 15, COL. CENTRO Y EL PAGO DE HOSPITALIZACION DE UN JEFE DEL SERVICIO DE EMPLEO DEL D.F. DE LA DELEGACION IZTAPALAPA, POR CASO EXTRAORDINARIO.</p>
B)	
C)	NO SE REGISTRA VARIACION.

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR C3.03	P 28	DENOMINACION BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO
-------------	---------	---

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A)	Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
B)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original.
C)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado.

A EFECTO DE APOYAR A LAS AREAS OPERATIVAS CON PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL SE ESTABLECIERON ESTRATEGIAS PARA SU CONSOLIDACION COMO: ACTUALIZACION Y REGULARIZACION DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL; VINCULACION CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS (U.N.A.M. E I.P.N.); DEFINICION DE NECESIDADES REALES DE APOYO, Y SEGUIMIENTO A LA LABOR DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL EN SUS DIFERENTES VERTIENTES. LOS REQUISITOS A CUMPLIR POR PARTE DEL PRESTADOR PARA PODER INTEGRAR DEBIDAMENTE EL EXPEDIENTE FUERON: SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL, CARTA DE PRESENTACION, CARTA DE ACEPTACION, CARTA DE CRÉDITOS -70%-, HISTORIAL ACADEMICO, COMPROBANTE DE DOMICILIO, IDENTIFICACION CON FOTOGRAFIA, DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL, ACTA DE NACIMIENTO, REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES, REPORTE MENSUAL DE ASISTENCIA, REPORTE GLOBAL Y LA CARTA DE TERMINACION. EL ALCANCE LOGRADO FUE DE 16.

LA PRINCIPAL ESTRATEGIA PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.D.F. FUE LA OBSERVANCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AL RESPECTO. SE CUMPLIO CON LO ESTABLECIDO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO RELATIVO A LA PRESTACIÓN DE BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES. EL PAGO SE REALIZÓ POR NÓMINA Y EXISTEN DOS TIPOS DE BECAS: MENSUALES CON PROMEDIO DE CALIFICACIÓN 9.6 Y 10; Y CUATRIMESTRALES EN PRIMARIA CON PROMEDIO DE 8.6, SECUNDARIA Y PREPARATORIA CON 7.4; LA BECA MENSUAL ES EQUIVALENTE AL SALARIO MÍNIMO GENERAL DIARIO POR QUINCE DÍAS EN UN PERIODO DE 10 MESES POR NÚMERO DE CASOS AUTORIZADOS Y EN LA CUATRIMESTRAL EL SALARIO MÍNIMO GENERAL DIARIO POR QUINCE DÍAS POR TRES CUATRIMESTRES POR NÚMERO DE CASOS EL ALCANCE FUE DE -15-.

LA VARIACION SE DEBIO PRINCIPALMENTE A QUE EL APOYO ECONOMICO OTORGADO A CADA PRESTADOR FUE DE \$1,800.00, POR LO QUE AL OTORGARSE 16 BECAS SE OBTUVO UN REMANENTE DE \$1,200.00, EL CUAL TUVO QUE REDUCIRSE A ESTA PARTIDA. POR LO QUE RESPECTA AL PAGO DE BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL D.F. SE TUVO LA NECESIDAD DE AMPLIAR RECURSOS POR UN IMPORTE NETO DE \$17,204.50 PARA ESTAR EN POSIBILIDAD DE RESPONDER ANTE ESTA PRESTACION A LOS 15 TRABAJADORES DE BASE Y LISTA DE RAYA MERECEDORES DE LA MISMA, YA QUE LA ASIGNACION ORIGINAL RESULTO INSUFICIENTE.

NO SE REGISTRA VARIACION

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

030

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR 03 03	P 29	DENOMINACION CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS
-------------	---------	--

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A)	Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.																																																			
B)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original.																																																			
C)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado.																																																			
A)	<p>LA ESTRATEGIA FUNDAMENTAL PARA EL ÉXITO DE ESTE PROGRAMA ES LA PERMANENTE ACTUALIZACION DEL SERVIDOR PUBLICO, CON OBJETO DE DOTARLO DE LAS HERRAMIENTAS TECNICAS SUFICIENTES QUE INCIDAN EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE ESTA DIRECCION GENERAL, POR LO QUE RESPECTA A LOS CURSOS IMPARTIDOS, ESTOS FUERON:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE DEL CURSO.</th> <th>PARTICIPANTES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>ECONOMIA LABORAL</td><td>10</td></tr> <tr><td>2</td><td>POLITICAS PUBLICAS Y GOBIERNO</td><td>1</td></tr> <tr><td>3</td><td>INDUCCION DE MONITORES AL TALLER PARA BUSCADORES DE EMPLEO</td><td>25</td></tr> <tr><td>4</td><td>LEY DE ADQUISIIONES</td><td>7</td></tr> <tr><td>5</td><td>PRESENTACION Y DISEÑO DE POWER POINT</td><td>2</td></tr> <tr><td>6</td><td>HOJA DE CALCULO EXCEL 97</td><td>1</td></tr> <tr><td>7</td><td>PRESENTACION Y DISEÑO DE POWER POINT 97</td><td>2</td></tr> <tr><td>8</td><td>ACTUALIZACION SECRETARIAL</td><td>19</td></tr> <tr><td>9</td><td>ASERTIVIDAD, AUTOESTIMA E INTELIGENCIA EMOCIONAL</td><td>16</td></tr> <tr><td>10</td><td>WORD INTERMEDIO</td><td>3</td></tr> <tr><td>11</td><td>CAMBIO DE ACTITUD</td><td>18</td></tr> <tr><td>12</td><td>FINANZAS PARA EJECUTIVOS NO FINANCIEROS</td><td>20</td></tr> <tr><td>13</td><td>DESARROLLO DE LA SECRETARIA COMO ASISTENTE</td><td>8</td></tr> <tr><td>14</td><td>EVALUACION DE PROYECTOS SOCIALES</td><td>18</td></tr> <tr><td>15</td><td>INTEGRACION DE EQUIPOS DE TRABAJO</td><td>19</td></tr> <tr><td>16</td><td>REDACCION DE DOCUMENTOS TECNICOS</td><td>14</td></tr> </tbody> </table> <p>LA VARIACION CORRESPONDE A LA REDUCCION DE RECURSOS POR \$7.000.20 DEBIDO A QUE SE CONTRATARON CURSOS CON MENOS COSTO QUE LO QUE SE HABIA PRESUPUESTADO.</p> <p>NO SE REGISTRA VARIACION</p>		NOMBRE DEL CURSO.	PARTICIPANTES	1	ECONOMIA LABORAL	10	2	POLITICAS PUBLICAS Y GOBIERNO	1	3	INDUCCION DE MONITORES AL TALLER PARA BUSCADORES DE EMPLEO	25	4	LEY DE ADQUISIIONES	7	5	PRESENTACION Y DISEÑO DE POWER POINT	2	6	HOJA DE CALCULO EXCEL 97	1	7	PRESENTACION Y DISEÑO DE POWER POINT 97	2	8	ACTUALIZACION SECRETARIAL	19	9	ASERTIVIDAD, AUTOESTIMA E INTELIGENCIA EMOCIONAL	16	10	WORD INTERMEDIO	3	11	CAMBIO DE ACTITUD	18	12	FINANZAS PARA EJECUTIVOS NO FINANCIEROS	20	13	DESARROLLO DE LA SECRETARIA COMO ASISTENTE	8	14	EVALUACION DE PROYECTOS SOCIALES	18	15	INTEGRACION DE EQUIPOS DE TRABAJO	19	16	REDACCION DE DOCUMENTOS TECNICOS	14
	NOMBRE DEL CURSO.	PARTICIPANTES																																																		
1	ECONOMIA LABORAL	10																																																		
2	POLITICAS PUBLICAS Y GOBIERNO	1																																																		
3	INDUCCION DE MONITORES AL TALLER PARA BUSCADORES DE EMPLEO	25																																																		
4	LEY DE ADQUISIIONES	7																																																		
5	PRESENTACION Y DISEÑO DE POWER POINT	2																																																		
6	HOJA DE CALCULO EXCEL 97	1																																																		
7	PRESENTACION Y DISEÑO DE POWER POINT 97	2																																																		
8	ACTUALIZACION SECRETARIAL	19																																																		
9	ASERTIVIDAD, AUTOESTIMA E INTELIGENCIA EMOCIONAL	16																																																		
10	WORD INTERMEDIO	3																																																		
11	CAMBIO DE ACTITUD	18																																																		
12	FINANZAS PARA EJECUTIVOS NO FINANCIEROS	20																																																		
13	DESARROLLO DE LA SECRETARIA COMO ASISTENTE	8																																																		
14	EVALUACION DE PROYECTOS SOCIALES	18																																																		
15	INTEGRACION DE EQUIPOS DE TRABAJO	19																																																		
16	REDACCION DE DOCUMENTOS TECNICOS	14																																																		

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. ~~LEONEL~~ YVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

031

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR C3 03	P 47	DENOMINACION CAPACITACION PARA EL TRABAJO
-------------	---------	--

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A)	Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
B)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original.
C)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado.
A)	<p>INCLUYE ESTRATEGIAS QUE DERIVAN EN LA INSERCIÓN DEL MAYOR NUMERO DE DESEMPLEADOS EN EL MERCADO LABORAL, MEDIANTE EL DESARROLLO DE METAS PROGRAMATICAS PARA BENEFICIO DE LA POBLACION DESEMPLEADA, A QUIENES SE LES OTORGA BECA DE CAPACITACION . REALIZANDOSE TAMBIEN ESTUDIOS DE MERCADO A NIVEL DELEGACIONAL, CELEBRACION DE CONVENIOS PARA LA CAPACITACION MIXTA QUE PERMITA EL LOGRO DEL OBJETIVO GENERAL DE ESTE PROGRAMA.</p> <p>LA VARIACION CORRESPONDE A REDUCCION DE RECURSOS EN LA PARTIDA DE HONORARIOS POR UN IMPORTE DE \$ 198,449.84, DEBIDO A QUE UNA PARTE DE SUELDOS QUE SE PAGAN POR ESTA PARTIDA FUERON EROGADOS A TRAVES DE LA PARTIDA 3301 "ASESORIA", POR LO QUE DICHA PARTIDA TUVO QUE AMPLIARSE PRESUPUESTALMENTE, A FIN DE SUBSANAR EL PAGO DE SUELDO DEL PERSONAL ADSCRITO DE LAS UNIDADES DELEGACIONALES DEL SERVICIO DE EMPLEO DEL D.F. A ESTA DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION, SEGUN ACUERDO PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, EL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2000, DONDE SEÑALA EN SU ART. 1; "SE ADSCRIBEN A LA DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION, DE LA SUBSECRETARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, LAS UNIDADES DELEGACIONALES DEL SERVICIO DE EMPLEO DEL DISTRITO FEDERAL, ASI COMO LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS CON LOS QUE OPERAN ACTUALMENTE DICHAS UNIDADES".</p>
B)	
C)	NO SE REGISTRA VARIACION.

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLEB YAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR C3 03	P 49	DENOMINACION CONDUCCION DE LA POLITICA Y FOMENTO DEL EMPLEO
-------------	---------	--

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A)	Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
B)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original.
C)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado.
A)	<p>EN CONCORDANCIA Y ESTRICTO APEGO A LA POLITICA LABORAL INSTRUMENTADA POR EL GOBIERNO DEL D.F., ESTA DIRECCION GENERAL CONTRIBUYE A LA DISMINUCION DEL DESEMPLEO Y SUBOCUPACION CON ACCIONES DE VINCULACION OPORTUNA Y EFICIENTE DE LA POBLACION DESEMPLEADA, CAPTANDO LAS OPORTUNIDADES LABORALES GENERADAS POR EL SECTOR PRODUCTIVO Y A SU VEZ REGISTRANDO A SOLICITANTES DE EMPLEO, ES DECIR, ESTABLECIENDO UN NEXO DIRECTO ENTRE LOS OFERENTES Y DEMANDANTES. LAS ESTRATEGIAS BASICAS ESTABLECIDAS PARA TAL FIN SON: ORGANIZACION DE FERIAS, ESTABLECIMIENTO DE REGISTROS DE DEMANDANTES Y OFERENTES PARA LA CREACION DE UN BANCO DE DATOS, ESTE PANORAMA INCLUYE LA ATENCION A JOVENES A TRAVES DEL PROGRAMA "COMUNAS".</p>
B)	<p>LA VARIACION CORRESPONDE PRINCIPALMENTE A LA AMPLIACION A DIVERSAS PARTIDAS DEL CAPITULO 1000, PARA SOLVENTAR EL PAGO DE PERSONAL DE BASE Y LISTA DE RAYA, TRANSFERIDO POR LAS DELEGACIONES A ESTA DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION, SEGUN LO PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2000, ASIMISMO SE REDUJERON RECURSOS EN EL CAPITULO 2000 A DIVERSAS PARTIDAS COMO SON 2101, 2201, 2202 Y 2302. DE IGUAL FORMA EN EL CAPITULO 3000 SE TUVO LA NECESIDAD DE AMPLIAR RECURSOS PARA SOLVENTAR EL PAGO DE SERVICIO TELEFONICO, HOSPITALIZACION, IMPUESTOS Y DERECHOS VARIOS, REGISTRO DE LOS RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA, ASI COMO CANTIDAD ADICIONAL Y RECONOCIMIENTO MENSUAL DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN ESTE PROGRAMA.</p>
C)	NO SE REGISTRA VARIACION.

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

HOJA 28 DE 63

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	FE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
0303	20	00	01	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	AP

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas	B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.	C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.
A)		ADMINISTRAR LOS PROCESOS DE PLANEACION, ORGANIZACIÓN, INSTRUMENTACION Y/O EJECUCION DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA. PARA LLEVAR A CABO DICHO OBJETIVO SE ESTABLECEN ESTRATEGIAS ENCAMINADAS AL CONOCIMIENTO DE LA SITUACION ECONOMICA DEL PAIS, DEFINICION DE ACCIONES TENDIENTES AL ABATIMIENTO DEL DESEMPLEO, CONCERTANDO LA PARTICIPACION DEL SECTOR PRIVADO DEL GOBIERNO FEDERAL. PARA ELLO SE ESTABLECE UN PROGRAMA PRESUPUESTAL ANUAL QUE CONSIDERE EL OTORGAMIENTO DE BIENES, SERVICIOS Y RECURSOS HUMANOS, EL CUAL LLEVA IMPLICITO EL SEGUIMIENTO PROGRAMATICO PRESUPUESTAL.
B)	SIN VARIACION	
C)	SIN VARIACION	

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

SECCION III (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original	
B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado	
A)	LA VARIACION CORRESPONDE PRINCIPALMENTE A REDUCCION EN DIVERSAS PARTIDAS DEL CAPITULO 1000, COMO ES LA 1202 "SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL", POR NO EJERCERSE DICHO GASTO EN EL EJERCICIO 2001, POR LO QUE RESPECTA AL CAPITULO 2000, SE REALIZARON REDUCCIONES ENTRE OTRAS A LAS PARTIDAS 2101, 2201, 2302, 2404 Y 2601 PARA TRANSFERIR LOS RECURSOS AL CAPITULO 1000 DEL PROG. 49, ASI MISMO EN EL CAPITULO 3000 SE AMPLIARON RECURSOS EN LAS PARTIDAS 3201 Y 3207 PARA SOLVENTAR EL PAGO
B)	NO EXISTE VARIACION

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:


LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS


LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO


DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
0303	25	00	01	OTORGAR BECAS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	BECA

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A)	Acciones realizadas
B)	Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C)	Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.
A)	SE LLEVO A CABO A TRAVES DE LA DETECCION DE NECESIDADES DENTRO DE LAS AREAS OPERATIVAS, LA VINCULACION CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR Y MEDIO SUPERIOR, LA DEFINICION DEL PROGRAMA EN TIEMPO Y FORMA Y LA OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO HASTA SU CULMINACION. LOS REQUISITOS A CUMPLIR POR PARTE DEL PRESTADOR PARA PODER INTEGRAR DEBIDAMENTE EL EXPEDIENTE FUERON: SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL, CARTA DE PRESENTACION, CARTA DE ACEPTACION, CARTA DE CRÉDITOS -70%-, HISTORIAL ACADEMICO, COMPROBANTE DE DOMICILIO, IDENTIFICACION CON FOTOGRAFIA, DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL, ACTA DE NACIMIENTO, REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES, REPORTE MENSUAL DE ASISTENCIA, REPORTE GLOBAL Y LA CARTA DE TERMINACION.
B)	SIN VARIACION
C)	SIN VARIACION

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

036

SECCION III (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original	
B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado	
A)	LA VARIACION CORRESPONDE A LA REDUCCION DE RECURSOS POR \$1,200.00, YA QUE EL APOYO ECONOMICO QUE SE OTORGA ES POR LA CANTIDAD DE \$1,800.00, Y SE PAGO A 16 PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
B)	NO SE REGISTRO VARIACION

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

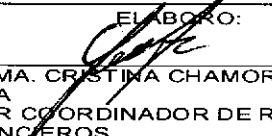
037

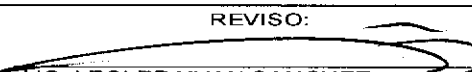
SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C3 04	28	00	02	OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.O.F.	BECA

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.
<p>SE OTORGO ESTA PRESTACION AL PERSONAL DE BASE Y LISTA DE RAYA QUE REQUISITO LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA GOZAR DE ESTE BENEFICIO, CON OBSERVANCIA A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS PARA LOS HIJOS DE LOS TRABAJADORES DEL DEPARTAMENTO DEL DISTRITO FEDERAL, DONDE SE SEÑALA: QUE LA BECA SERA OTORGADA EN FAVOR DE LOS HIJOS DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO, POR UN BUEN DESEMPEÑO ESCOLAR; EL TRABAJADOR DEBERA PERTENECER A UNA SECCION SINDICAL Y ESTAR EN SERVICIO ACTIVO, EL CUAL TIENE DERECHO A UN MAXIMO DE DOS BECAS EN CADA CICLO ESCOLAR, SIEMPRE Y CUANDO ESTAS NO SEAN OTORGADAS EN FAVOR DEL MISMO HIJO; A EFECTO DE DAR TRAMITE A LA SOLICITUD PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS, DEBERA ADJUNTARSE EN ORIGINAL Y COPIA LA SIGUIENTE DOCUMENTACION: ACTA DE NACIMIENTO DEL BECARIO, COMPROBANTE DE CALIFICACIONES DEL BECARIO CORRESPONDIENTE AL AÑO CURSADO INMEDIANTO ANTERIOR AL DE LA SOLICITUD, DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL DEL BECARIO, COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL TRABAJADOR, ULTIMO TALON DE PAGO DEL TRABAJADOR, IDENTIFICACION PERSONAL DEL TRABAJADOR, CONSTANCIA DEL CICLO ESCOLAR ANTERIOR (SOLO PARA EL CASO DE REVALIDACION DE BECA); EL PROMEDIO MINIMO QUE DEBE MANTER EL BECARIO PARA HACERSE ACREEDOR A UNA BECA NORMAL ES: PRIMARIA 9.0, SECUNDARIA 8.0, PREPARATORIA 8.0 Y LICENCIATURA 8.0; EL PROMEDIO MINIMO QUE DEBE MANTER EL BECARIO PARA HACERSE ACREEDOR A UNA BECA ESPECIAL ES DE 9.6 PARA CUALQUIER NIVEL</p> <p>A) SIN VARIACION</p> <p>B) SIN VARIACION</p> <p>C) SIN VARIACION</p>

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

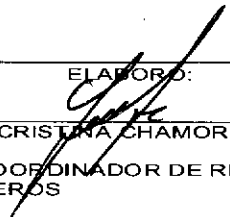
038

SECCION III (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original
B)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado
A)	POR LO QUE RESPECTA AL PAGO DE BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL D.F. SE TUVO LA NECESIDAD DE AMPLIAR RECURSOS POR UN IMPORTE NETO \$17,204.50 PARA ESTAR EN POSIBILIDAD DE RESPONDER ANTE ESTA PRESTACION A LOS 16 TRABAJADORES DE BASE Y LISTA DE RAYA MERECEADORES DE LA MISMA.
B)	NO APLICA.

ELABORO:


LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISO:


LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:


DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	A	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C302	28	00	01	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION A SERVIDORES PUBLICOS	CURSO

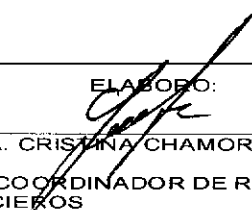
DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas	B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.	C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.
A)	SE DETECTARON NECESIDADES DE CAPACITACION A LOS SERVIDORES PUBLICOS, A LA VEZ SE ESTRUCTURO EL PROGRAMA PARA SU ACTUALIZACION Y SE IMPARTIERON LOS CURSOS: "CURSO DE ECONOMIA LABORAL", "DESARROLLO DE LA SECRETARIA COMO ASISTENTE", "CAMBIO DE ACTITUD" Y "ACTUALIZACION SECRETARIAL" A EL PERSONAL BENEFICIARIO.	SIN VARIACION
B)		SIN VARIACION
C)		SIN VARIACION

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:


 LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
 LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS


 LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
 J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO


 DRA. MA. TERESA MONROY AYON
 DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

040

SECCION III (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original
B)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado
A)	LA VARIACION CORRESPONDE A LA REDUCCION DE RECURSOS POR \$7.000.20 DEBIDO A QUE SE CONTRATARON CURSOS CON MENOS COSTO QUE LO QUE SE HABIA PRESUPUESTADO.
B)	NO SE REGISTRA VARIACION

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

041

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C3 03	47	00	02	OTORGAR BECAS DE CAPACITACION A TRABAJADORES DESEMPLEADOS (PROBECAT)	BECA

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas	B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.	C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.
A)	SE IMPARTIERON 877 CURSOS EN 115 ESPECIALIDADES, LO QUE CONLLEVO EL OTORGAMIENTO DE 18,160 BECAS. DONDE LAS PRINCIPALES MODALIDADES DE CAPACITACION IMPLEMENTADAS FUERON: MyPE (MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA), MIXTA, ESCOLARIZADA, AUTOEMPLEO, ILE (INICIATIVAS LOCALES DE EMPLEO) Y HABILIDADES BASICAS. SE DETERMINARON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION OBJETO.	DEBIDO AL INCREMENTO EN EL APOYO ECONOMICO MENSUAL A LOS BECARIOS QUE CONSISTIA EN UN SALARIO MINIMO GENERAL A UN SALARIO Y MEDIO, ASI COMO EL INCREMENTO EN LOS GASTOS DE OPERACION, QUE LA S.T.P.S. AUTORIZO SEGUN LO PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, EL DIA 26 DE ABRIL DE 2001 SE PROVOCO LA REDUCCION A LA META FISICA BENEFICIANDO A SOLO 18,160 BECARIOS. REDUCCION REGISTRADA CON AFECTACION NO. A-02-C3-03-301-E POR 8,340 BECAS.
B)		SIN VARIACION

042

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. LECLER YVAN GANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

SECCION III (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original

B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado

A) SE AMPLIARON RECURSOS EN EL CAPITULO 4000 POR UN TOTAL DE \$ 96,875,069.83, MISMOS QUE OTORGO EL GOBIERNO FEDERAL PARA OPERAR EL PROGRAMA PROBECAT. ASIMISMO EN EL CAPITULO 3000 SE AMPLIARON RECURSOS A LA PARTIDA 3301 "ASESORIA", MISMOS QUE FUERON UTILIZADOS PARA EL PAGO DE SUELDOS DE LOS JEFES DE UNIDAD DELEGACIONAL DEL SERVICIO DE EMPLEO DEL D.F.

B) SIN VARIACION.

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	A	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C3.05	47	90	03	REALIZAR ESTUDIOS DE MERCADO CON BASE EN LOS INFORMES DELEGACIONALES ELABORADOS POR LOS CENTROS DELEGACIONALES PROMOTORES DEL EMPLEO CAPACITACION Y ADESTRAMIENTO (CEDEPECAS)	DOCUMENTO

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas	B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original	C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado
A)		SE DEFINIERON LAS POLITICAS PARA LLEVAR A CABO LOS ESTUDIOS DE MERCADO EN CADA DELEGACION (16). SE REALIZARON ENTREVISTAS EN CAMPO Y ENCUESTAS TELEFONICAS ENTRE LAS EMPRESAS UBICADAS EN EL PERIMETRO DELEGACIONAL. SE ESTABLECIO UN DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION DE IGUAL FORMA A NIVEL DELEGACIONAL. LOS ESTUDIOS DE MERCADO DIERON LA PAUTA PARA IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION.
B)	SIN VARIACION	
C)	SIN VARIACION	

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. LECIER YVAN GARCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

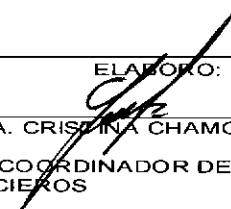
044

SECCION III (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original	
B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado	
A)	LA VARIACION SE DEBE PRINCIPALMENTE A LA AMPLIACION DE RECURSOS EN LA PARTIDA 3301 "ASESORIA", QUE COMO YA SE MENCIONO ANTERIORMENTE FUE UTILIZADA PARA PAGAR EL SUELDO DE LOS JEFES DEL SERVICIO DE EMPLEO DEL D.F. DE LA UNIDADES DELEGACIONALES
B)	NO EXISTE VARIACION.

ELABORO:


LIC. MA. CRISINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISO:


LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:


DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

045

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	F	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
03 03	47	00	04	CELEBRAR REUNIONES DE CONCERTACION CON LOS PLANTELES	ACCION

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A)	Acciones realizadas
B)	Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C)	Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.
A)	SE REALIZARON REUNIONES INFORMATIVAS CON DIRECTIVOS Y PERSONAL RESPONSABLES DE LA CAPACITACION EN PLANTELES DE EDUCACION TECNICA. SE ESTABLECIO COMUNICACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO DIRECTAMENTE CON LOS INSTRUCTORES DE LOS CURSOS Y FINALMENTE SE OBSERVO EL CUMPLIMIENTO AL MARCO NORMATIVO DE LOS PLANTELES ESCOLARES EN CUANTO A CAPACITACION SE REFIERE. EL INCREMENTO SE EXPLICA PORQUE SE REALIZÓ UNA DESCONCENTRACIÓN DE ESTA ACTIVIDAD A LAS 16 UNIDADES DELEGACIONALES, LAS CUALES INTENSIFICARON SU RELACIÓN CON LOS DIRECTIVOS DE PLANTELES DE CAPACITACIÓN, PARA POSIBILITAR EL OTORGAMIENTO DE CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN DESEMPLEADA, A DIFERENCIA DE AÑOS ANTERIORES EN QUE EL ÁREA DE COORDINACIÓN CENTRAL DEL SERVICIO REALIZABA LAS CONCERTACIONES. LA META TUVO UN LOGRO DE 60 ACCIONES.
B)	SIN VARIACION
C)	SIN VARIACION

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

046

SECCION III (Continuación)

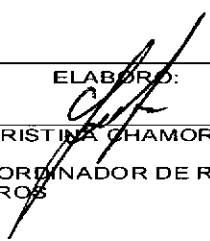
EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original
B)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado
A)	LA VARIACION SE DEBE PRINCIPALMENTE A LA AMPLIACION DE RECURSOS EN LA PARTIDA 3301 " ASESORIA" . QUE COMO YA SE MENCIONO ANTERIORMENTE FUE UTILIZADA PARA PAGAR EL SUELDO DE LOS JEFES DEL SERVICIO DE EMPLEO DEL D.F. DE LA UNIDADES DELEGACIONALES
B)	NO EXISTE VARIACION

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:


LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS


LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO


DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

HOJA 42 DE 63

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AJ	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C2 03	47	00	05	CONCERTAR CONVENIOS CON CAMARAS Y ASOCIACIONES DE EMPRESARIOS PARA LA CAPACITACION MIXTA	CONVENIO

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas	B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.	C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.
A)	SE DEFINIO LA AGENDA DE REUNIONES CON REPRESENTANTES DE CAMARAS Y ASOCIACIONES DE EMPRESARIOS. SE CELEBRO LA CONTRATACION DE LOS INSTRUCTORES. SE DIO SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS CON LAS CAMARAS Y ASOCIACIONES DE EMPRESARIOS PARA LA CONTRATACION DE AL MENOS EL 70% DE LA POBLACION BENEFICIADA EGRESADA DE LOS CURSOS DE CAPACITACION.	
B)	SIN VARIACION	
C)	SIN VARIACION	

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

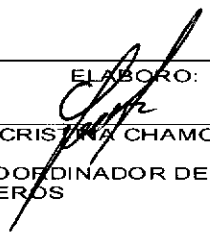
048

SECCION III (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

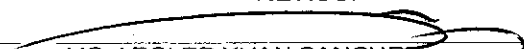
A)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original
B)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado
A)	LA VARIACION SE DEBE PRINCIPALMENTE A LA AMPLIACION DE RECURSOS EN LA PARTIDA 3301 "ASESORIA", QUE COMO YA SE MENCIONO ANTERIORMENTE FUE UTILIZADA PARA PAGAR EL SUELDO DE LOS JEFES DEL SERVICIO DE EMPLEO DEL D.F. DE LA UNIDADES DELEGACIONALES
B)	NO EXISTE VARIACION

ELABORO:



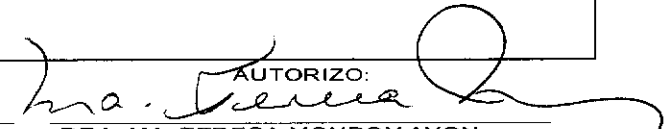
LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISO:



LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:



DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
03 90	47	00	06	CONCERTAR CONVENIOS CON MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS, Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL PARA LA OPERACION DEL PROGRAMA DE INICIATIVAS LOCALES DE EMPLEO Y OCUPACION TEMPORAL (PILEOT)	CONVENIO

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A)	Acciones realizadas
B)	Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C)	Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

EL PROGRAMA DE REFERENCIA DEJÓ DE OPERAR DESDE 1999, Y SE REFERÍA A LA CONCERTACIÓN DE ACCIONES PARA PROMOVER LA GENERACIÓN DE NUEVOS EMPLEOS.
 LA ACTIVIDAD QUE SE REPORTÓ CORRESPONDE A LOS CONVENIOS DE CAPACITACIÓN QUE SE CONCERTAN CON MICRONEGOCIOS PARA PROMOVER LA CAPACITACIÓN DE DESEMPLEADOS, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE BECAS DE CAPACITACIÓN PARA DESEMPLEADOS (PROBECAT). LA DESVIACIÓN NEGATIVA SE EXPLICA POR EL HECHO DE QUE EN 2001 SE INCREMENTÓ EL COSTO DE LA BECA EN TRES RUBROS (BECA DE UN SALARIO MÍNIMO A SALARIO MÍNIMO Y MEDIO, PAGO DE INSTRUCTOR Y AYUDA DE PASAJES). LO QUE IMPLICÓ UNA DISMINUCIÓN EN LA CANTIDAD DE PERSONAS CAPACITADAS, CON RESPECTO A LA PREVISIÓN ORIGINAL. POR TANTO, DISMINUYÓ LA CANTIDAD DE EMPRESAS INVOLUCRADAS EN LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN.

A) EN ESTA MODALIDAD DE CAPACITACIÓN, SE PROMUEVE LA INTEGRACIÓN DE GRUPOS DE EMPRESAS (MÍNIMO DE 10) CON PROCESOS DE TRABAJO SIMILARES (TALLERES AUTOMOTRICES, ESCUELAS PRIVADAS, FARMACIAS, CLÍNICAS Y ESTÉTICAS, ENTRE OTRAS, EN LAS QUE SE ASIGNA UN BECARIO APRENDIZ QUIEN, MEDIANTE LA PRÁCTICA OBTIENE LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PROPIAS DE UN PUESTO DE TRABAJO, RECIBIENDO LA TEORÍA DE UN INSTRUCTOR CONTRATADO POR EL PROGRAMA. ASÍ POR EJEMPLO, EN EL CURSO CON CLAVE 90308 DE LA ESPECIALIDAD COCINERO, REALIZADO EN LA DELEGACIÓN CUAJIMALPA, PARTICIPARON EMPRESAS "MADONNAS PIZZA", "RESTAURANTE QUINTA ROSITA" Y EL RESTAURANTE "LOS VITRALES", ENTRE OTROS.

B) SIN VARIACION

C) SIN VARIACION

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

050

SECCION III (Continuación)

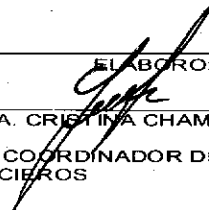
EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original	
B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado	
A)	LA VARIACION SE DEBE PRINCIPALMENTE A LA AMPLIACION DE RECURSOS EN LA PARTIDA 3301 " ASESORIA" , QUE COMO YA SE MENCIONO ANTERIORMENTE FUE UTILIZADA PARA PAGAR EL SUELDO DE LOS JEFES DEL SERVICIO DE EMPLEO DEL D.F. DE LA UNIDADES DELEGACIONALES
B)	NO EXISTE VARIACION

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:


LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS


LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO


DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

HOJA 46 DE 63

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CA 03	47	00	08	CAPACITAR A DESEMPLEADOS A TRAVES DE TALLERES	PERSONA

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A)	Acciones realizadas
B)	Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original
C)	Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado
A)	<p>SE DIO CUMPLIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL SERVICIO DE EMPLEO DEL DISTRITO FEDERAL, AL IMPLEMENTAR TALLERES PARA BUSCADORES DE EMPLEO. SE PROPORCIONO INFORMACION A LA POBLACION BENEFICIARIA ACERCA DE LOS MECANISMOS PARA OBTENER UN EMPLEO, SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y CONTENIDOS DE ENTRENAMIENTO ESPECIFICO QUE POSIBILITARAN LA INSERCIÓN DE LAS PERSONAS ATENDIDAS EN EL MERCADO LABORAL. SE BENEFICIO A 1,469 PERSONAS. LOS TALLERES PARA BUSCADORES DE EMPLEO SON EVENTOS DE CORTA DURACIÓN (3 A 4 HORAS), QUE SE OTORGAN A PERSONAS DESEMPLEADAS QUE ACUDEN AL SERVICIO DE EMPLEO. LOS CONTENIDOS INCLUYEN LA DEFINICIÓN DE SU PERFIL LABORAL, LA IDENTIFICACIÓN DE LOS MEDIOS QUE TIENE EL BUSCADOR PARA CONOCER VACANTES DE TRABAJO, LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SOLICITAN LAS EMPRESAS, LLENADO DE SOLICITUDES DE EMPLEO, CONSEJOS PARA ENFRENTAR ENTREVISTAS DE EMPLEO Y RESOLVER EXÁMENES DE SELECCIÓN Y RECOMENDACIONES PARA CONSERVAR EL EMPLEO. NO SE OTORGA NINGÚN APOYO ECONÓMICO A QUIEN RECIBE DICHS TALLERES. LA DESVIACIÓN NEGATIVA CON RESPECTO A LA META ORIGINAL, SE EXPLICA POR LA DISMINUCIÓN DE PERSONAL DE BASE EN LAS UDSE (DE ALREDEDOR DE 60% CON RESPECTO A 2000). LA MAYORÍA DE PERSONAS QUE SE READSCRIBIERON A OTRAS ÁREAS ERAN CONSEJEROS DE EMPLEO, ENCARGADOS DE IMPARTIR DICHS TALLERES, DE MODO TAL QUE SE PASÓ A DEPENDER DEL PERSONAL DE HONORARIOS QUE ES REMUNERADO, PRINCIPALMENTE, CON PRESUPUESTO GENERAL. ESTE CAMBIO EN LA PLANTILLA, AFECTÓ PRINCIPALMENTE LAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN LABORAL, UNA DE LAS CUALES ES LA CAPTACIÓN Y REGISTRO DE PUESTOS DE TRABAJO VACANTES, LO CUAL EXPLICA LA DESVIACIÓN NEGATIVA EN ESTA META.</p>
B)	SIN VARIACION
C)	SIN VARIACION

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

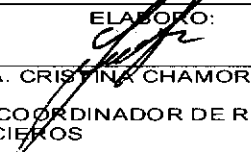
DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

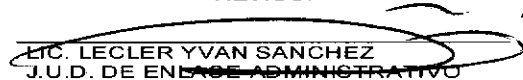
052

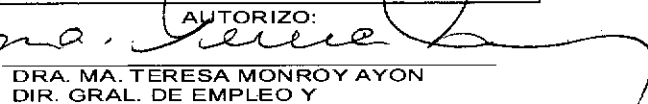
SECCION III (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original
B)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado
A)	LA VARIACION SE DEBE PRINCIPALMENTE A LA AMPLIACION DE RECURSOS EN LA PARTIDA 3301 " ASESORIA" , QUE COMO YA SE MENCIONO ANTERIORMENTE FUE UTILIZADA PARA PAGAR EL SUELDO DE LOS JEFES DEL SERVICIO DE EMPLEO DEL D.F. DE LA UNIDADES DELEGACIONALES
B)	NO EXISTE VARIACION

ELABORO: 
LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISO: 
LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO: 
DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C3 03	49	00	07	ATENDER Y REGISTRAR A SOLICITANTES DE EMPLEO	PERSONA

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.
<p>SE DISEÑO EL REGISTRO UNICO PARA INCLUIR A LAS PERSONAS CANALIZADAS DEL PROBECAT. SE REQUISITO EL REGISTRO PERSONAL CON LA PARTICIPACION DEL SOLICITANTE Y EL CONSEJERO DE EMPLEO. SE ATENDIERON Y REGISTRARON A 46,167 PERSONAS. POR MEDIO DE LAS 16 UNIDADES DELEGACIONALES DEL SERVICIO DE EMPLEO Y LAS 5 COMUNAS, SE ATIENDE A LOS BUSCADORES DE EMPLEO QUE DESEAN CONOCER ALTERNATIVAS DE OCUPACIÓN. DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA, SE TUVO UNA DISMINUCIÓN DRÁSTICA DE PERSONAL DE BASE ADSCRITO A LAS UDSE, PRINCIPALMENTE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE HACIAN LABORES DE CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DE CONCERTACIÓN CON EMPRESAS PARA CAPTAR VACANTES DE TRABAJO. QUE DEPENDIAN DIRECTAMENTE DE LA DELEGACION, LO QUE REPERCUTIÓ NEGATIVAMENTE EN EL NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS.</p> <p>A) PARA PODER RECIBIR LOS SERVICIOS DE VINCULACIÓN O CAPACITACIÓN PARA EL EMPLEO, LA POBLACIÓN QUE ACUDE A LA UDSE DEBE LLENAR UN "REGISTRO PERSONAL", QUE ES UN FORMATO UNIVERSAL, QUE LE REQUIERE INFORMACIÓN PERSONAL COMO ESCOLARIDAD, EDAD, FORMACIÓN PARA EL TRABAJO, DOMICILIO, DEPENDIENTES ECONÓMICOS Y EXPERIENCIA LABORAL, ENTRE OTROS. CON ESTA BASE, EL CONSEJERO DE EMPLEO LE OFRECE AL BUSCADOR LAS ALTERNATIVAS QUE MEJOR LE CONVIENEN, CONSIDERANDO ADEMÁS SUS EXPECTATIVAS. PARA RECIBIR DICHO REGISTRO, EL SOLICITANTE DEL SERVICIO DEBE MOSTRAR IDENTIFICACIÓN PERSONAL Y COPIAS DE ACTA DE NACIMIENTO, COMPROBANTE DE ESTUDIOS Y REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES, ASÍ COMO ENTREGAR 2 FOTOGRAFÍAS EN CASO DE SER ACEPTADO EN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN.</p> <p>B) SIN VARIACION</p> <p>C) SIN VARIACION</p>

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

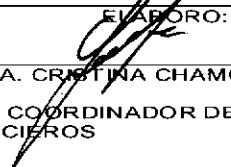
DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION


054

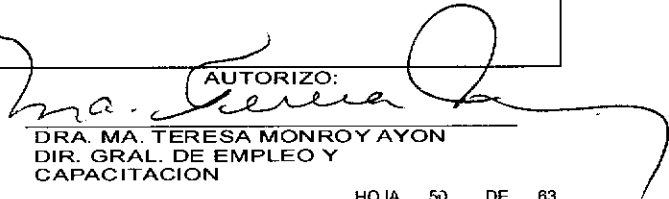
SECCION III (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original
B)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado
A)	LA VARIACION CORRESPONDE PRINCIPALMENTE A LA AMPLIACION A DIVERSAS PARTIDAS DEL CAPITULO 1000, PARA SOLVENTAR EL PAGO DE PERSONAL DE BASE Y LISTA DE RAYA, TRANSFERIDO POR LAS DELEGACIONES A ESTA DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION, SEGUN LO PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2000, ASIMISMO SE REDUJERON RECURSOS EN EL CAPITULO 2000 A DIVERSAS PARTIDAS COMO SON 2101, 2201, 2202 Y 2302. SE REDUJERON RECURSOS A LA PARTIDA 3201, MISMOS QUE SE AMPLIARON AL CAPITULO 1000.
B)	SIN VARIACION.

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	A)	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
03 03	49	00	00	REGISTRAR E INTEGRAR LA CARTERA DE PUESTOS VACANTES	EXPEDIENTE

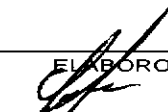
DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

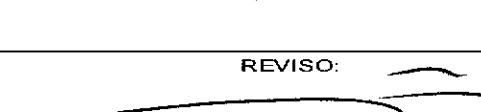
A)	B)	C)
Acciones realizadas	Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original	Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado


A) SE OBTUVO INFORMACION ENTRE SECTOR PRODUCTIVO ACERCA DE LAS VACANTES DISPONIBLES. SE REGISTRO INFORMACION RESPECTO A LAS CARACTERISTICAS DE LAS VACANTES. SE INTEGRARON LOS EXPEDIENTES DE LA CARTERA UNICA, QUE PARA ESTE EJERCICIO ASCENDIO A 50,233 EXPEDIENTES, COMO SE INDICÓ ANTERIORMENTE, DEL PERIODO EN QUE SE REALIZÓ EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE 2001 AL MES DE ENERO, SE REGISTRÓ UNA DISMINUCIÓN DRÁSTICA DE PERSONAL DE BASE QUE DEPENDIA DIRECTAMENTE DE LAS DELEGACIONES, READSCRIBIENDOSE UN MINIMO A LA DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION, DE MODO TAL QUE SE PASÓ A DEPENDER DEL PERSONAL DE HONORARIOS QUE ES REMUNERADO, PRINCIPALMENTE, CON PRESUPUESTO GENERAL. ESTE CAMBIO EN LA PLANTILLA, AFECTÓ PRINCIPALMENTE LAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN LABORAL, UNA DE LAS CUALES FUE LA CAPTACIÓN Y REGISTRO DE PUESTOS DE TRABAJO VACANTES, LO CUAL EXPLICA LA DESVIACIÓN NEGATIVA EN ESTA META. LA ACTIVIDAD PARTE DE LA CAPTACIÓN DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA QUE REALIZAN LAS UDSE Y LAS COMUNAS A PARTIR DE LA COMUNICACIÓN CONSTANTE CON LAS EMPRESAS REGISTRADAS EN SU CARTERA, DE SU INTERVENCIÓN EN GRUPOS DE INTERCAMBIO DE PERSONAL Y LA PARTICIPACIÓN EN REDES INTERINSTITUCIONALES. LA INFORMACIÓN DE LOS PUESTOS OFRECIDOS POR LAS EMPRESAS, CONSIDERANDO NÚMERO DE PLAZAS VACANTES, REQUISITOS QUE DEBEN CUBRIR LOS CANDIDATOS Y CONDICIONES SALARIALES Y DE TRABAJO QUE OFRECEN LAS EMPRESAS, SE REGISTRA PRIMERO EN UN FORMATO LLAMADO "REGISTRO DE VACANTE", EL CUAL, EN ALGUNOS CASOS SE INTEGRA A UN EXPEDIENTE GENERAL POR GRUPO OCUPACIONAL, ADEMÁS DE QUE SE CAPTURAN LOS DATOS RELEVANTES EN UN PROGRAMA INFORMÁTICO DENOMINADO "SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO" (SISNE. DE ESTA MANERA, CUANDO LLEGA UN USUARIO AL SERVICIO, CON BASE EN LA CLAVE OCUPACIONAL DEL PUESTO DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR PUEDE RECIBIR, EN DETALLE, INFORMACIÓN DE TODAS LAS ALTERNATIVAS QUE TIENE A SU DISPOSICIÓN.

B) SIN VARIACION

C) SIN VARIACION

ELABORO:  LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

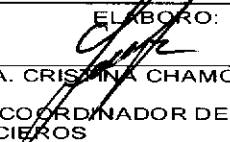
REVISO:  LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

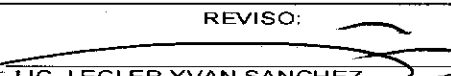
AUTORIZO:  DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

SECCION III (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original
B)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado
A)	LA VARIACION CORRESPONDE PRINCIPALMENTE A LA AMPLIACION A DIVERSAS PARTIDAS DEL CAPITULO 1000, PARA SOLVENTAR EL PAGO DE PERSONAL DE BASE Y LISTA DE RAYA, TRANSFERIDO POR LAS DELEGACIONES A ESTA DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION, SEGUN LO PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2000, ASIMISMO SE REDUJERON RECURSOS EN EL CAPITULO 2000 A DIVERSAS PARTIDAS COMO SON 2101, 2201, 2202 Y 2302.. SE REDUJERON RECURSOS QUE SE TENIAN DISPONIBLES PARA EL PAGO DE LA RENTA POR NO HABERSE FORMALIZADO EL CONTRATO CON SERVIMET, S.A. DE C.V., MISMOS QUE SE REQUERIAN PARA SOLVENTAR EL PAGO DE SUELDOS.
B)	

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

HOJA 52 DE 63

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
03 03	49	00	00	CAPTAR VACANTES PARA DESEMPLEADOS EN EMPRESAS LOCALES	VACANTE

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A)	Acciones realizadas	
B)	Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original	
C)	Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado	
A)	<p>SE DETERMINO EL UNIVERSO DE EMPRESAS LOCALES QUE CUENTAN CON VACANTES. SE OBTUVO INFORMACION ACERCA DEL NUMERO DE VACANTES QUE OFRECEN DICHAS EMPRESAS. SE ESTABLECIO CONCERTACION CON EL SECTOR EMPRESARIAL, LO QUE PERMITIO LA VINCULACION ENTRE OFERENTES Y DEMANDANTES. BOLETINANDO LAS VACANTES EN LAS 16 UNIDADES DELEGACIONALES, ADEMAS DE PROMOVERLAS Y DIFUNDIRLAS MEDIANTE EL SERVICIO DE EMPLEO DEL DISTRITO FEDERAL. DURANTE EL AÑO 2001 SE CAPTARON 50,233 VACANTES. A DIFERENCIA DE LAS ACTIVIDADES ANTERIORES, EN ESTA META SE REGISTRÓ UNA VARIACIÓN POSITIVA DEBIDO A QUE, POR DISPOSICIONES DE LA STPS, LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA EL REGISTRO DE VACANTES CONSIDERAN ÚNICAMENTE LAS QUE REPORTAN EMPRESAS DE LA JURISDICCIÓN. POR LO TANTO, EL DATO REAL EN ESTA META, ES EQUIVALENTE AL LOGRADO EN LA ACTIVIDAD "REGISTRAR E INTEGRAR LA CARTERA DE VACANTES". ESTE ASPECTO NO SE CONTEMPLÓ AL MOMENTO DE ELABORAR EL POA.</p> <p>LA CONCERTACIÓN CON EMPRESAS DEMANDANTES DE MANO DE OBRA INCLUYE, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES: ASISTENCIA A GRUPOS DE INTERCAMBIO DE PERSONAL DONDE LAS EMPRESAS BOLETINAN VACANTES DE TRABAJO; REVISIÓN DE DIVERSOS DIRECTORIOS EMPRESARIALES (SECCIÓN AMARILLA, SIEM, DIRECTORIOS DE CÁMARAS) PARA IDENTIFICAR AQUELLAS QUE NO HAN SIDO CONSIDERADAS ANTERIORMENTE; LLAMADO TELEFÓNICO A EMPRESAS INTEGRADAS EN CARTERA Y A LAS DE NUEVA INTEGRACIÓN, Y EN ALGUNOS CASOS VISITAS DOMICILIARIAS. ASIMISMO, EL SERVICIO DE EMPLEO SE OFRECE A LAS EMPRESAS QUE PARTICIPAN EN ACCIONES CONCERTADAS DE CAPACITACIÓN PARA EL EMPLEO.</p>	
B)	SIN VARIACION	
C)	SIN VARIACION	

ELABORO:
LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISO:
LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

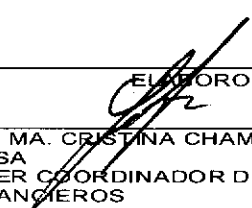
AUTORIZO:
DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION


058

SECCION III (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original
B)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado
A)	LA VARIACION CORRESPONDE PRINCIPALMENTE A LA AMPLIACION A DIVERSAS PARTIDAS DEL CAPITULO 1000, PARA SOLVENTAR EL PAGO DE PERSONAL DE BASE Y LISTA DE RAYA, TRANSFERIDO POR LAS DELEGACIONES A ESTA DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION, SEGUN LO PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2000, ASIMISMO SE REDUJERON RECURSOS EN EL CAPITULO 2000 A DIVERSAS PARTIDAS COMO SON 2101, 2201, 2202 Y 2302. DE IGUAL FORMA SE REDUJERON RECURSOS AL CAPITULO 3000 EN LA PARTIDA 3201 "ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES" PARA SER UTILIZADOS EN EL PAGO DE SUELDOS Y SALARIOS.
B)	SIN VARIACION

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

059

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
03 03	49	00	10	ORGANIZAR FERIAS PARA VINCULAR A OFERENTES Y DEMANDANTES DE EMPLEO	EVENTO

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

- A) Acciones realizadas
- B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
- C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

SE LLEVARON A CABO LOS PREPARATIVOS Y ORGANIZACIÓN DE LAS FERIAS DE EMPLEO. SE PROMOVIÓ ESTE EVENTO ENTRE EMPRESAS DE LA INICIATIVA PRIVADA PARA OBTENER EL MAYOR NUMERO POSIBLE DE PARTICIPANTES Y POR ENDE DE PUESTOS VACANTES SE LOGRO EN UN MISMO DIA Y ESPACIO REUNIR A LA POBLACION DESEMPLEADA CON LOS OFERENTES. ESTAS FUERON 2 FERIAS DE EMPLEO EN EL PALACIO DE LOS DEPORTES Y 4 MAS A NIVEL DELEGACIONAL (JORNADAS)

A)	NO.	EVENTO	FECHA	EMPRESAS	VACANTES	SOLICITANTES	COLOCADOS	% COLOCACION
	1	5 FERIA DE EMPLEO	17-May	193	13,878	15,498	4,827	31.14 %
	2	6 FERIA DE EMPLEO	18-Sep	195	13,670	14,200	4,774	33.62 %
	3	JORNADA EN GAM	27-Abr	95	3,497	2,620	657	25.08 %
	4	JORNADA EN CUAHUTEMOC	29-Ago	67	4,746	1,800	483	26.83 %
	5	JORNADA EN GAM	09-Nov	77	2,807	925	261	28.22 %
	6	JORNADA EN XOCHIMILCO	07-Dic	18	1,072	351	68	19.37 %

B) SIN VARIACION

C) SIN VARIACION

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

060

SECCION III (Continuación)


EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original	B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado
A)	LA VARIACION CORRESPONDE PRINCIPALMENTE A LA AMPLIACION A DIVERSAS PARTIDAS DEL CAPITULO 1000, PARA SOLVENTAR EL PAGO DE PERSONAL DE BASE Y LISTA DE RAYA, TRANSFERIDO POR LAS DELEGACIONES A ESTA DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION, SEGUN LO PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2000, DE IGUAL FORMA SE REGISTRARON LOS INGRESOS DE APLICACION AUTOMATICA, POR UN IMPORTE DE \$ 705,282.71
B)	SIN VARIACION

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:


LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS


LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO


DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

061

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
03 03	49	00	11	CREAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR EL BANCO DE DATOS CON ESTADISTICAS DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	DOCUMENTO

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A)	Acciones realizadas
B)	Explicación a la variación física del autorizado respecto del original.
C)	Explicación a la variación física del autorizado respecto del modificado.
SE CREO EL BANCO DE DATOS CON ESTADISTICAS DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO . SE LOGRO MEDIANTE ESE BANCO INTERCAMBIAR INFORMACION ENTRE LAS UNIDADES DELEGACIONALES DE EMPLEO PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE CAPACITACION, DE DEMANDA Y OFERTA DE TRABAJO. MENSUALMENTE SE ACTUALIZO EL BANCO DE DATOS.	
A)	
B)	SIN VARIACION
C)	SIN VARIACION

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

SECCION III (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original	
B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado	
A)	LA VARIACION CORRESPONDE PRINCIPALMENTE A LA AMPLIACION A DIVERSAS PARTIDAS DEL CAPITULO 1000, PARA SOLVENTAR EL PAGO DE PERSONAL DE BASE Y LISTA DE RAYA, TRANSFERIDO POR LAS DELEGACIONES A ESTA DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION, SEGUN LO PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2000, ASIMISMO SE REDUJERON RECURSOS EN EL CAPITULO 2000 A DIVERSAS PARTIDAS COMO SON 2101, 2201, 2202 Y 2302, ASIMISMO SE REDUJERON RECURSOS A LA PARTIDA 3201 DEBIDO A QUE NO SE HABIA FINIQUITADO EL ACUERDO POR EL PAGO DE LA RENTA DEL EDIFICIO UBICADO EN GANTE No. 15, COL. CENTRO, MISMOS QUE SE TRANSFIRIERON AL CAPITULO 1000.
B)	NO APLICA

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

063

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	F	FE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
03 03	48	00	21	DAR ATENCIÓN A JOVENES DESEMPLEADOS DE LA COMUNA	PERSONA

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.
<p>A)</p> <p>SE DIO CONTINUIDAD AL PROGRAMA COMUNAS Y A LOS OBJETIVOS DE ESTE. SE BENEFICIO A 6,750 JOVENES OTORGANDO ATENCIÓN INTEGRAL EN MATERIA DE SALUD, EDUCACION, CAPACITACION LABORAL, VIVIENDA Y CULTURA.</p> <p>EL PROGRAMA FUE PROPUESTO COMO UNA SOLUCION NOVEDOSA PARA COMBATIR EL PROBLEMA DEL DESEMPLEO Y LA MARGINACION SOCIAL ENTRE LA POBLACION JOVEN, DESDE UNA PERSPECTIVA INTEGRAL, GARANTIZANDO SU INCORPORACION AL EMPLEO EN FORMA SIMULTANEA CON SU CAPACITACION Y LA SATISFACCION DE OTRAS NECESIDADES.</p> <p>ESTA DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION DECIDIO PONER EN MARCHA LA IDEA DE LA COMUNA A PRINCIPIOS DE 1999, EN TRES ESPACIOS DELEGACIONALES: MIGUEL HIDALGO, IZTAPALAPA Y ALVARO OBREGON, PARA DICIEMBRE DE ESE AÑO LAS COMUNAS HABIAN ATENDIDO APROXIMADAMENTE A 5,000 JOVENES. EL RESULTADO DEL TRABAJO PERMITIO FORTALECER LA COMUNA EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2000. SE APERTURARON DOS NUEVOS ESPACIOS, GUSTAVO A. MADERO Y TLALPAN (INAUGURADAS A PRINCIPIOS DEL 2001), CONSIDERANDO LA ZONAS PRIORITARIAS QUE CADA DELEGACION PROPUSO COMO ZONA DE ALTA MARGINACION Y PROBLEMÁTICA SOCIAL. EN ESTE PROGRAMA SE PARTE DE UN CONCEPTO MUY AMPLIO DEL JOVEN COMO: HOMBRE Y MUJER DE CUALQUIER ESTADO CIVIL, ESTRATO SOCIAL, PREFERENCIA SEXUAL E IDEOLOGICA, QUE SE ENCUENTRA EN LOS RANGOS DE EDAD ENTRE 15 Y 29 AÑOS.</p> <p>EL OBJETIVO FUE CONSOLIDAR UN PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL EN DONDE LOS JOVENES DEL D.F. CONTARAN CON EL APOYO PARA ALCANZAR SUS METAS Y RESOLVER SUS INQUIETUDES, ORIENTANDOLOS EN EL DISEÑO Y LA CONSTRUCCION DE UN ITINERARIO DE VIDA PROPIA, MEDIANTE UNA METODOLOGIA DE ATENCION PERSONALIZADA Y VINCULANDOLOS CON LAS OPORTUNIDADES QUE BRINDA LA SOCIEDAD. LA MISION DE ESTE PROGRAMA ES CONSOLIDAR UN METODO DE ATENCION INTEGRAL Y GRUPAL QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DE LOS JOVENES INTEGRANDO UNA POLITICA PUBLICA DIRIGIDA A CORRESPONSABILIZAR A LA SOCIEDAD Y LOS JOVENES, PARA ABRIR Y CONSTRUIR ESPACIOS DE PARTICIPACION LABORAL, PRODUCTIVA, EXPRESION ARTISTICA, SALUD, EDUCACION, CAPACITACION Y DEMAS ASPECTOS DE SU DESARROLLO.</p> <p>EN ESTE ESPACIO SE CONTRIBUYO EN LA CONSTRUCCION DE UNA SOCIEDAD DONDE SER JOVEN SEA VISTO COMO UN GRAN POTENCIAL TRANSFORMADOR, PRODUCTIVO, DONDE LOS JOVENES SE COMPROMETIERON CON SU PROCESO INDIVIDUAL Y EN SU ACTUACION SOCIAL A PARTIR DE SU INTEGRACION LABORAL.</p> <p>LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARON EL EJERCICIO 2001 FUERON: ATENCION INTEGRAL Y PERSONALIZADA A JOVENES QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ A LA COMUNA, ASI COMO, EN SESIONES DE SEGUIMIENTO; BRINDAR ORIENTACION PUNTUAL A POBLACION ABIERTA QUE BUSCA ALGUNA INFORMACION EN UNA DE LAS CINCO AREAS DE SERVICIO; CANALIZACION Y COLOCACION DE JOVENES EN INSTANCIAS DE LAS CINCO AREAS DE LA RED; PLANEACION Y PROMOCION DE ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA COMUNA (CURSOS, TALLERES Y EVENTOS); ESTABLECIMIENTO DE RELACIONES CON INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y SOCIALES PARA AMPLIAR LA RED DE SERVICIOS, CON EL FIN DE BRINDAR A LOS JOVENES MAS OPCIONES, LLEVAR A CABO INVESTIGACIONES Y PROYECTOS ALTERNATIVOS DE EMPLEO Y TRABAJO COMUNITARIO (MESAS FIJAS, PLATICAS EN ESCUELAS, ETC.); IMPARTICION DEL TALLER PARA JOVENES BUSCADORES DE EMPLEO; PLANEACION, PROMOCION Y ORGANIZACION DEL DIA DEL CONTRATO (MINI FERIA DE EMPLEO); PROMOCION Y DIFUSION DEL PROGRAMA EN RADIO Y TELEVISION; GESTION DE APOYOS PARA EL PROGRAMA Y PARA JOVENES ASESORADOS, CON LAS DELEGACIONES; Y REUNIONES DE EQUIPO Y SUPERVISION DE CASOS, ASI COMO REUNIONES DE LAS CINCO COMISIONES DE DICHO PROGRAMA.</p>
<p>B) SIN VARIACION</p>
<p>C) SIN VARIACION</p>

064

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

SECCION III (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original
B)	Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado
A)	LA VARIACION CORRESPONDE PRINCIPALMENTE A LA AMPLIACION A DIVERSAS PARTIDAS DEL CAPITULO 1000, PARA SOLVENTAR EL PAGO DE PERSONAL DE BASE Y LISTA DE RAYA, TRANSFERIDO POR LAS DELEGACIONES A ESTA DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION, SEGUN LO PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2000, ASIMISMO SE REDUJERON RECURSOS EN EL CAPITULO 2000 A DIVERSAS PARTIDAS COMO SON 2101, 2201, 2202 Y 2302, POR LO QUE RESPECTA AL CAPITULO 3000 SE TUVO LA NECESIDAD DE REDUCIR RECURSOS A LA PARTIDA 3201 PARA A SU VEZ AMPLIARLOS AL CAPITULO 1000.
B)	NO SE REGISTRO VARIACION

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J.U.D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

065

INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL

INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2001
(PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES)

SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C3 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION
FECHA DE ELABORACION: 31/05/02

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADOS							IARCIN (%) (3/8)
					FISICO			PRESUPUESTAL (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)			IARCM (%) (6=5/4)	
					ORIGINAL (1)	ALCANZADO (2)	ICMPP (%) (3=2/1)	ORIGINAL (4)	EJERCIDO (5)	IEGPP (%) (6=5/4)		
			TOTAL DEPENDENCIA						17,549.6	120,092.2		
20	00		ADMINISTRACION CENTRAL						3,182.2	3,335.7		
		01	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL						3,182.2	3,335.7		
			OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P	1	1	100.0		3,182.2	3,335.7	104.8	95.4
28	00		BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO						44.7	60.7		
		01	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL						44.7	60.7		
			OTORGAR BECAS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	BECA	16	16	100.0		30.0	28.8	96.0	104.2
		02	OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.D.F.	BECA	15	15	100.0		14.7	31.9	217.0	46.1
29	00		CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS						48.0	41.0		
		01	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL						48.0	41.0		
			IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION A SERVIDORES PUBLICOS.	CURSO	16	16	100.0		48.0	41.0	85	117.1
47	00		CAPACITACION PARA EL TRABAJO						5,852.1	105,334.5		
		02	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL						5,852.1	105,334.5		
			OTORGAR BECAS DE CAPACITACION A DESEMPLEADOS (PROBECAT)	BECA	26,500	18,160	68.5		877.8	98,153.3	11,181.7	0.6
		03	REALIZAR ESTUDIOS DE MERCADO CON BASE EN LOS INFORMES DELEGACIONALES ELABORADOS POR LOS CENTROS DELEGACIONALES PROMOTORES DEL EMPLEO, CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO	DOCUMENTO	16	16	100.0		643.7	936.5	145.5	68.7
		04	CELEBRAR REUNIONES DE CONCERTACION CON LOS PLANTELES	ACCION	16	16	100.0		760.8	1,105.9	145.4	68.8
		05	CONCERTAR CONVENIOS CON CAMARAS Y ASOCIACIONES DE EMPRESARIOS PARA LA CAPACITACION MIXTA	CONVENIO	8	8	100.0		1,111.9	1,616.6	145.4	68.8
		06	CONCERTAR CONVENIOS CON MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS, Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL PARA LA OPERACION DEL PROGRAMA DE INICIATIVAS LOCALES DE EMPLEO Y OCUPACION TEMPORAL (PILEOT)	CONVENIO	6,155	6,155	100.0		819.3	1,193.6	145.7	68.6
		08	CAPACITAR A DESEMPLEADOS A TRAVES DE TALLERES	PERSONA	9,000	9,000	100.0		1,638.6	2,328.6	142.1	70.4

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

LIC. LECLER IVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

067

INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2001
(PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES)

SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO FECHA DE ELABORACION: 31/05/02
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: 03 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADOS						
					FISICO			PRESUPUESTAL DE PESOS CON UN DECIMAL			IARC (%) (3/6)
					ORIGINAL (1)	ALCANZADO (2)	ICMP (%) (3=2/1)	ORIGINAL (4)	EJERCIDO (5)	ICGPP (%) (6=5/4)	
49	00		CONDUCCION DE LA POLITICA Y FOMENTO DEL EMPLEO								
		07	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL								
			ATENDER Y REGISTRAR A SOLICITANTES DE EMPLEO	PERSONA	55,000	55,000	100.0	8,422.6 1,094.9	11,320.3 1,379.2	126.0	79.4
		08	REGISTRAR E INTEGRAR LA CARTERA DE PUESTOS VACANTES	EXPEDIENTE	65,000	65,000	100.0	926.5	1,167.0	126.0	79.4
		09	CAPTAR VACANTES PARA DESEMPLEADOS EN EMPRESAS LOCALES	VACANTE	28,000	28,000	100.0	842.2	1,060.9	126.0	79.4
		10	ORGANIZAR FERIAS PARA VINCULAR A OFERENTES Y DEMANDANTES DE EMPLEO	EVENTO	6	6	100.0	2,105.7	3,363.3	159.7	62.6
		11	CREAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR EL BANCO DE DATOS CON ESTADISTICAS DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	DOCUMENTO	12	12	100.0	505.4	636.6	126.0	79.4
		21	DAR ATENCION A JOVENES DESEMPLEADOS DE LA COMUNA	PERSONA	7,000	7,000	100.0	2,947.9	3,713.3	126.0	79.4

ELABORO:

LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:

LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION


**RECOMENDACIONES DE LA CONTADURIA
MAYOR DE HACIENDA
1996-2000**

SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES
(CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL)

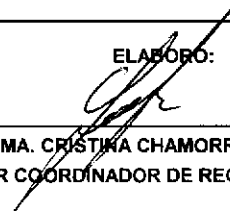
SECTOR: 02 SECRETARIA DE GOBIERNO

FECHA DE ELABORACION: 31/05/02


UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C3 03 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y CAPACITACION

RECOMENDACION	NIVEL DE ATENCION			COMENTARIO DEL AVANCE
	AT	ATP	SA	
				

ELABORO:


LIC. MA. CRISTINA CHAMORRO DE LA ROSA
LIDER COORDINADOR DE REC. FINANCIEROS

REVISO:


LIC. LECLER YVAN SANCHEZ
J. U. D. DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:


DRA. MA. TERESA MONROY AYON
DIR. GRAL. DE EMPLEO Y CAPACITACION

070