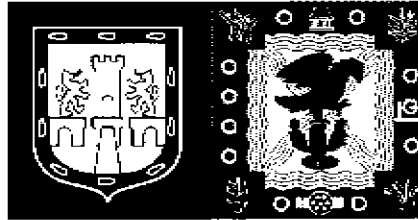

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL



México, La Ciudad de la Esperanza

12 C0 03

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

**CUENTA PUBLICA 2001
INFORMACION PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL**



OFICIALIA MAYOR

DGA/ 690 /2002

México, D.F., Mayo 28 de 2002.

LIC. GUSTAVO PONCE MELENDEZ
Subsecretario de Egresos
de la Secretaría de Finanzas
Presente.

En atención al Oficio No. **SFDF/1248/2001**, emitido por el Secretario de Finanzas Dr. Carlos Manuel Urzúa Macías, anexo me permito remitir a usted el **Informe de Cuenta Pública 2001**, correspondiente a la **Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales**, en forma impresa y en diskette 3.5".

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Directora General de Administración

1845 SDFP
c) ANEXO Y DISCO


SUSANA QUINTANA MÓFFATT

SUBSECRETARIA DE EGRESOS
DIRECCION GENERAL DE
CONTROL Y EVALUACION
995 SARA C.
MAYO 29 2002
DIRECCION DE EVALUACION
RECIBIDO

SUBSECRETARIA DE EGRESOS
* MAYO 29 2002 *
RECIBIDO
HORA

- c.c.p. Dr. Carlos Manuel Urzúa Macías.- Secretario de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal.- Presente.
- Ing. Octavio Romero Oropeza.- Oficial Mayor del Gobierno del Distrito Federal.- Presente
- C.P. Jorge Arturo Díaz Castro.- Director General de Control y Evaluación de la Subsecretaría de Egresos.- Presente.
- Lic. Javier Núñez López.- Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Presente.
- Lic. Guillermo Alejandro Saynez Flores.- Director de Evaluación de la Subsecretaría de Egresos.- Presente.
- C. Tomás E. Hernández Wade.- Director de Recursos Financieros de la Oficialía Mayor.- Presente.
- C. H. Javier Bravo Castro.- Subdirector de Programación y Presupuesto de la Oficialía Mayor.- Presente.

000

I.- MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2001

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 03 DE JUNIO DE 2002.

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS
	<p>Establecer, analizar y verificar el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios de los bienes muebles, almacenes y sistemas de comunicación de las unidades administrativas.</p>	<p>✓ Se planeo y preparó la Licitación Pública Nacional para contratar el Programa Integral de Administración de Riesgos y Aseguramiento de los bienes propiedad y/o a cargo del Gobierno del Distrito Federal, para el ejercicio 2001.</p> <p>Los principales beneficios y ventajas de haber llevado a cabo el aseguramiento de bienes y personal en vía pública en forma consolidada o centralizada son:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se facilita tanto el diseño generalizado de cada una de las especificaciones técnicas, que posteriormente se tradujeron en pólizas de aseguramiento, como el concretar para cada póliza el contrato correspondiente. b) Dadas las múltiples y variadas acciones a cargo del Gobierno del Distrito Federal, éste requiere realizar contratos de aseguramiento atípicos, es decir, de no adhesión, que requiere de diseño por parte de personal especializado, no disponible en todas las dependencias que conforman la estructura orgánica del GDF. c) Por el cúmulo de información relativa a los bienes conocidos así como por el valor asegurable de los mismo, el realizar contratos centralizados de aseguramiento

ELABORO: JAVIER BRAVO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAIN HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZÓ: JAVIER NÚÑEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE REC. MAT. Y SERV. GRALES.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2001

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 03 DE JUNIO DE 2002.

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>permite a las dependencias que no conocen parte o el total de sus inventarios, así como su valor, la aceptación de las aseguradoras bajo el concepto de "todo bien a todo riesgo".</p> <p>d) Por las economías de escala que tienen en su proceso de administración para atender contratos de seguros, así como disminuir el riesgo de la población y bienes asegurados (como emisión de pólizas, cobro de primas, atención y pago de siniestros), es de interés de cualquier aseguradora el contratar en forma agregada a su cliente, lo cual significa disminuir el costo de primas, en este caso, en beneficio del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>✓ Se planeo y preparó la Licitación Pública Nacional para contratar los servicios consolidados por abastecimiento simultaneo de fotocopiado blanco y negro, color e ingeniería de planos, requeridos por el Gobierno del Distrito Federal para el ejercicio 2001.</p> <p>Como resultado del proceso de Licitación, el Gobierno del Distrito Federal adjudicó los contratos a las empresas licitantes que reunieron las mejores condiciones legales,</p>

ELABORO: JAVIER BRAVO CASTRO
 S.L.B. DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMÁS EFRAÍN HERNÁNDEZ WADE
 DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZÓ: LIC. JAVIER NÚÑEZ LOPEZ
 DIRECTOR GENERAL DE REC. MAT. Y SERV. GRALES.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2001

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 03 DE JUNIO DE 2002.

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>administrativas, técnicas y económicas:</p> <p>a) Fotocopiado blanco y negro: Danka Mexicana, S. de R.L., se le adjudicó el 60% del total de copias estimadas con vigencia al 31 de diciembre de 2001. Precio unitario por copia sin incluir papel: \$0.1518 de peso M.N. más IVA y; Xerox Mexicana, S.A. de C.V., se le adjudicó el 40% del total de las copias estimadas con vigencia al 31 de diciembre de 2001. Precio unitario por copia sin incluir el papel: \$0.1551 de peso M.N. más IVA.</p> <p>b) Fotocopiado a color: J.R. Intercontrol, S.A. de C.V., se le adjudicó el 100% del total de fotocopiado a color estimado con vigencia al 31 de diciembre de 2001. Precio unitario por copia sin incluir papel: \$5.50 (cinco pesos 50/100 M.N.) más IVA.</p> <p>c) Fotocopiado de Ingeniería de Planos: J.R. Intercontrol, S.A. de C.V., se le adjudicó el 100% del fotocopiado de planos estimados con vigencia al 31 de diciembre de 2001. Precio unitario por metro lineal de copia de plano sin incluir papel: \$17.40 (diecisiete pesos 40/100 M.N.) más IVA.</p> <p>Al consolidarse el precio de acuerdo con la economía de escala al contratar los servicios a</p>

ELABORO: JAVIER BRAVO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAIN HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

ALTORIZÓ: MC. JAVIER NÚÑEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE REC. MAT. Y SERV. GRALES.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2001

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 03 DE JUNIO DE 2002.

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>precios por debajo de los existentes en el mercado y comparados a nivel del Gobierno Federal (Secretaría de Estado), definitivamente los precios a los cuales se contrató para cada caso fueron inferiores, en beneficio del GDF.</p> <p>En el año 2001 en forma conciliada las dos empresas proveedoras del fotocopiado blanco y negro implementaron un programa de capacitación y capacitación, para los operadores de las dependencias usuarias de las fotocopiadoras, (aproximadamente 1,000 capacitaciones). Asimismo, se imprimieron carteles denominados guías rápidas de soluciones de fallas para fotocopiadora, lo que dio como resultado un mejor aprovechamiento de los recursos y disminución en el mantenimiento correctivo de los equipos.</p> <p>✓ Se planeo y preparó la Licitación Pública Nacional para contratar los servicios consolidados de telefonía larga distancia nacional, internacional y mundial, requeridos por el Gobierno del Distrito Federal para el ejercicio 2001.</p> <p>Como resultado del proceso de Licitación, el Gobierno del Distrito Federal adjudicó el contrato a la Empresa Alestra S.A. de C.V.,</p>

ELABORO: JAVIER BRAVO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAIN HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER NÚÑEZ LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DE REC. MAT. Y SERV. GERALES.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2001

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 03 DE JUNIO DE 2002.

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>quién reunió las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas, presentando en su propuesta el precio más bajo y las condiciones ofertadas más benéficas para el G.D.F., siendo los costos de los servicios por minuto en sus distintas modalidades de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Larga Distancia Nacional: \$01.004 pesos. b) MX SUR- USA: \$2.899 pesos. c) MX-CANADA: \$3.720 pesos. d) MX-CENTROAMERICA: \$3.150 pesos. e) MX-SUDAMERICA: \$6.797 pesos. f) MX-EUROPA: \$6.040 pesos. g) MX-RESTO DEL MUNDO 1 Y 2: \$7.829 pesos. h) MX-ASIA: \$7.451 pesos. <p>Al consolidarse el precio de acuerdo con la economía de escala, al contratar los servicios a precios menores a los existentes en el mercado y comparados a nivel del Gobierno Federal (Secretaría de Estado), los precios fueron definitivamente inferiores, en beneficio del GDF.</p> <p>En el año 2001 la empresa proveedora de la Telefonía de Larga Distancia en sus distintas modalidades y la proveedora de telefonía</p>

ELABORO: JAVIER BRAVO CASTRO
 SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAÍN HERNÁNDEZ WADE
 DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

ALTIORIZO: LIC. JAVIER NÚÑEZ LOPEZ
 DIRECTOR GENERAL DE REC. MAT. Y SERV. GRALES.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2001

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR FECHA DE ELABORACION: 03 DE JUNIO DE 2002.
UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>convencional se dieron a la tarea de dar a conocer a partir del mes de noviembre lo relativo a la emisión de la Comisión Federal de Telecomunicaciones (COFETEL) de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes del Gobierno Federal para que los usuarios realizaran las adecuaciones correspondientes para incrementar la longitud del número nacional de 8 a 10 dígitos, desarrollando una campaña informativa- publicitaria sobre el cambio de las claves Lada, enviándoles a las Dependencias del G.D.F., la información correspondiente para su debida aplicación así como información para evitar fraudes en materia de telefonía.</p> <p>Asimismo, en forma constante se proporcionó asesoría en materia de telecomunicaciones y radiocomunicación a las dependencias, entidades, delegaciones, etc., que así lo requirieron para la presentación de casos ante el Subcomité de Intercomunicaciones para la emisión de dictamen técnico por parte el mismo.</p>

ELABORO: JAVIER ORTIZ CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAIN HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER NUÑEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE REC. MAT. Y SERV. GRALES.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2001

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 03 DE JUNIO DE 2002.

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se cumplió con el programa de capacitación al personal técnico-operativo responsable del manejo de los equipos de fotocopiado. ✓ Se organizaron e impartieron conjuntamente con las Compañías Aseguradoras, cursos de capacitación en administración de riesgos y aseguramiento, a los representantes de seguros de las unidades administrativas. ✓ Se recabaron recursos presupuestales de diversas Unidades Administrativas del Gobierno del Distrito Federal, para cubrir los costos operativos, de administración, mantenimiento y servicios, correspondientes a la Red de Telefonía Privada y a la Red de Telefonía del Conmutador Central. ✓ Se efectuó revisión a los costos de seguridad y vigilancia en los edificios Virreinal y Nuevo, determinando los efectivos reales a contratar. ✓ Se realizó el análisis de los bienes susceptibles a consolidarse para todas las unidades ejecutoras de gasto con el propósito de abaratar los costos y llevar a cabo la adquisición de aquellos bienes que la Oficialía Mayor determine previa

ELABORO: JAVIER BRAVO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAIN HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER SÚÑEZ LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DE REC. MAT. Y SERV. GRALES.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2001

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 03 DE JUNIO DE 2002.

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>consulta con las unidades administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se dio seguimiento a los acuerdos tomados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Gobierno del Distrito Federal. ✓ Se promovió dar mayor impulso al Consejo Consultivo de Abastecimiento, fomentando una mayor apertura de información entre los representantes de la iniciativa privada con los representantes del G.D.F. ✓ Se asesoró y evaluó a los Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de las Dependencias, Órganos Desconcentrados y de las Entidades del Gobierno del Distrito Federal. ✓ Se proporcionó asesoría sobre la normatividad y procedimientos a las unidades ejecutoras de gasto del Gobierno del Distrito Federal en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> a) Primer Trimestre 2001: 305 asesorías, de las cuales 51 fueron solicitadas y/o atendidas por escrito, y 254 vía telefónica. b) Segundo Trimestre 2001: 472 asesorías, de las cuales 51 fueron solicitadas y/o

ELABORO: JAVIER BRAVO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROMOCIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMÁS EFRAÍN HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AL TORIZÓ: M.C. JAVIER SUÍZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE REC. MAT. Y SERV. GRALES.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2001

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 03 DE JUNIO DE 2002.

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>atendidas por escrito, y 421 vía telefónica.</p> <p>c) Tercer Trimestre 2001: 464 asesorías, de las cuales 44 fueron solicitadas y/o atendidas por escrito, y 420 vía telefónica.</p> <p>d) Cuarto Trimestre 2001: 1691 asesorías, de las cuales 176 fueron solicitadas y/o atendidas por escrito, y 1515 vía telefónica.</p> <p>Dichas asesorías se proporcionaron principalmente a las 18 UFG del Gobierno Central, a las 16 Delegaciones y a entidades tales como el Instituto de Cultura, Red de Transporte de Pasajeros, Servicios de Salud Pública del D.F., Procuraduría Social del D.F., Instituto de Vivienda del D.F., Caja de Previsión de la Policía Auxiliar, Sistema de Desarrollo Integral de la Familia del D.F., Sistema de Transporte Colectivo, Sistema de Transporte Eléctrico, Instituto del Taxi, H. Cuerpo de Bomberos del D.F., Fondo de Desarrollo Económico, Caja de Previsión de la Policía Preventiva y Caja de Ahorro para los Trabajadores a Lista de Raya.</p> <p>Con dichas asesorías, se vieron beneficiadas las personas en las diferentes áreas administrativas encargadas y responsables de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios</p>

ELABORO: JAVIER BRAVO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMÁS EFRAÍN HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. ANA MAR NÚÑEZ LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DE REC. MAT. Y SERV. GRALES.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2001

SECTOR: 12 OFICIALÍA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 03 DE JUNIO DE 2002.

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>durante el ejercicio 2001.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se establecieron lineamientos y criterios claros para la autorización o negativa de la adquisición de bienes restringidos, evitándose la aprobación automática. ✓ Se presentó la Matriz de Información en el seguimiento del programa anual de adquisiciones. ✓ Se presentaron los informes de actuación con referencia al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, en sus tiempos de presentación semestral. ✓ Se elaboró el informe trimestral de las Convocatorias y Fallos. ✓ Con el propósito de dar apoyos y beneficios a diversos Gobiernos, Municipios, Organismos Descentralizados, Instituciones Públicas, Educativas o de Asistencia Social, Asociaciones Civiles e Instituciones de Asistencia Privada, durante el periodo comprendido entre el 1º. De enero al 31 de diciembre de 2001 se procesaron 204 solicitudes de donación, de las cuales a 78 de estas se ha dado respuesta favorable, quedando en trámite 126 asuntos. <p>De las solicitudes en trámite se han autorizado</p>

ELABORO: JAVIER BRANCO CASTRO
 SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAIN HERNÁNDEZ WADE
 DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZÓ: LIC. JUAN NÚÑEZ LÓPEZ
 DIRECTOR GENERAL DE REC. MAT. Y SERV. GENERALES.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2001

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR FECHA DE ELABORACION: 03 DE JUNIO DE 2002.
UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>para donación 284 vehículos entre camiones recolectores de basura, camiones de volteo, vehículos sedán, camionetas; además de materiales de drenaje, uniformes, boyas, equipo de oficina, por lo que se verán beneficiados 79 municipios de toda la República.</p> <p>✓ En apego a los criterios de racionalidad y austeridad se redistribuyeron bienes muebles de todo tipo para su reaprovechamiento a las diferentes unidades administrativas, órganos político-administrativos y entidades del GDF.</p> <p>En total, se reaprovecharon bienes muebles con un valor de 18'101,553.08 de acuerdo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Redistribución de mobiliario del extinto Fideicomiso de Estudios Estratégicos (878 bienes): \$3'237,389.43. b) Redistribución de bienes de la DGRMSG a otras áreas del Gobierno (40 bienes): \$680,000.00. c) Redistribución de bienes excedentes (11,267 bienes): \$1'443,796.87. d) Traspaso de bienes de lento movimiento (188,733 bienes): \$2'304,532.80. e) Transferencia de bienes (1,088 bienes):

ELABORO: JAVIER BRAVO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROMOCION Y PRESUPUESTO

REVISO: C. TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIZ JAVIER NUÑEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE REC. MAT. Y SERV. GRALES.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2001

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 03 DE JUNIO DE 2002.

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>\$27,093.60.</p> <p>f) Traspaso de bienes instrumentales (1,954 bienes): 10'175,992.04.</p> <p>g) Reaprovechamientos internos (54 bienes): \$232,748.34.</p> <p>✓ Se enajenaron bienes dictaminados para baja, previa autorización del Comité de Enajenación de Bienes del Gobierno del Distrito Federal, recuperándose en los procesos licitatorios correspondientes los montos que a continuación se detallan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adjudicación Directa AD/OM/DGRMSG/01/2001, derivada de la Licitación Pública Nacional LPN/OM/DGRMSG/01/2001: Venta de Bases \$28,000.00. Pago Lotes (1,2,3) \$101,158.33, Excedentes en Retiro \$80,400.14, Desfase en Retiro 2.230.55; Total Recuperado \$211,789.02; Total de Bienes Retirados 219,624.70 Kgs., 20 pzas. en total. - Licitación Pública Nacional LPN/OM/DGRMSG/02/2001: Venta de Bases 80,000.00, Pago Lote \$2,600,000.00; Total Recuperado: 2,680,000.00; Total de Bienes Retirados 120 pzas. - Licitación Pública Nacional LPN/OM/DGRMSG/03/2001: Venta de

ELABORO: JAVIER FRANCO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMÁS EFRAIN HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZÓ: LIC. JAVIER MUÑOZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE REC. MAT. Y SERV. GRALES.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2001

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 03 DE JUNIO DE 2002.

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>Bases: 90,000.00, Pago Lotes (1,2) \$3,020,252.00, Cobro de Excedentes Retirados en 2001 \$198,647.77; Total Recuperado \$3,308,899.77; Total de Bienes Retirados 3,344,214 Kgs.</p> <p>- Licitación Pública Nacional LPN/OM/DGRMSG/04/2001: Venta de Bases \$15,000.00, Pago Lotes (1,2) \$188,625.00; Total Recuperado \$203,625; Total de Bienes Retirados \$699,994 Kgs.</p> <p>- Licitación Pública Nacional LPN/OM/DGRMSG/05/2001: Venta de Bases \$20,000.00, Pago de Lote Único \$191,000.00; Total Recuperado \$211,000.00; Total de Bienes Retirados \$489,471 Kgs.</p> <p>- Licitación Pública Nacional LPN/OM/DGRMSG/06/2001: Venta de Bases \$20,000.00, Pago Lotes (1,2) \$258,828.25; Total Recuperado \$278,828.25; Total de Bienes Retirados: 295,728.20 Kgs., 3,960 Lts., 1,281 pzas.</p> <p>- Licitación Pública Nacional LPN/OM/DGRMSG/07/2001: Venta de Bases \$15,000.00, Pago Lote (2) \$118,095.00; Total Recuperado \$133,095.00; Total de Bienes Retirados 15,675 Kgs., 981 pzas.</p>

ELABORO: JAVIER SANDO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: C. TOMAS EFRAIN HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER NÚÑEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE REC. MAT. Y SERV. GRALES.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2001

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 03 DE JUNIO DE 2002.

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSO) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>- Monto Total Recuperado en 2001: \$7'027,237.04; Total de Bienes Retirados: 5'064,706.90 Kgs., 2,402 pzas., 3,960 Lts.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Derivado del Programa de Austeridad, Racionalidad y Optimización del Parque Vehicular del GDF, se lograron redistribuir 801 vehículos con un costo de \$29'406,258.42. ✓ Se le dio seguimiento al cumplimiento de los lineamientos y normatividad emitidos en materia de control de almacenes e inventarios en las diferentes unidades administrativas del GDF. ✓ De conformidad con las políticas de austeridad, se llevó a cabo una primera depuración del Padrón Inventarial en la Administración Central. Derivado de los informes que remiten las Unidades Administrativas, se desprende que al cierre del ejercicio 2001, se dio una reducción de 81,077 bienes del padrón inventarial, mismo que representa una disminución del 6.19% con respecto al cierre del año anterior (2000) por un importe de \$206,170,176.47; dando como consecuencia una disminución en los costos de aseguramiento y la liberación de

ELABORO: JAVIER ERNESTO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMÁS EFRAÍN HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. SERGIO NÚÑEZ LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DE REC. MAT. Y SERV. GRALES.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2001

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 03 DE JUNIO DE 2002.

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>espacios en los diversos almacenes del GDF.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Con motivo del Programa de Aseguramiento 2002, la DGRMSG, a través de la Dirección de Almacenes e Inventarios, llevó a cabo la primera etapa del programa de verificación física del parque vehicular del GDF. ✓ Se proporcionaron cursos y asesorías en materia de almacenes e inventarios a las diferentes unidades administrativas del GDF como se detalla a continuación: <ul style="list-style-type: none"> a) En coordinación con la Subdirección de Capacitación Profesional Permanente de la DGPLYSPC se capacitaron en materia de almacenes e inventarios, a través de diversos cursos, a 150 funcionarios de las diferentes áreas de la Administración Pública del GDF. b) Se atendieron vía formal o telefónica todas las solicitudes de asesoría en materia de almacenes e inventarios de las dependencias, delegaciones, entidades, etc., de la Administración Pública del GDF. ✓ Se proporcionaron tanto asesoría como cursos en materia de manejo, transferencia, conservación o eliminación de documentos

ELABORO: JAVIER BRUNO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAIN HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZÓ: LIC. JAVIER NÚÑEZ LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DE REC. MAT. Y SERV. GRALES.

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2001

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 03 DE JUNIO DE 2002.

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2001	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Con el objeto de difundir las normas, lineamientos y técnicas archivísticas, se capacitaron a 210 personas adscritas a la Secretaría de Salud, Secretaría de Turismo y Delegación Gustavo A. Madero.b) Para el manejo, aplicación e interpretación de la normatividad en materia de administración de documentos, se proporcionaron en forma personal, formal y telefónica un total de 720 asesorías a aproximadamente 40 áreas distintas del Gobierno del Distrito Federal.

ELABORO: JAVIER BRUNO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAÍN HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER NUÑEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE REC. MAT. Y SERV. GRALES.

II.- INGRESOS

INGRESOS DE ORGANISMOS Y ENTIDADES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 03 D.G.R.M.S.G.	FECHA DE ELABORACION: 10 DE ABRIL DE 2002
---	--

FUENTE DE INGRESOS	I N G R E S O S (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
	ORIGINAL	MODIFICADO	CAPTADO
DISPONIBILIDAD INICIAL	NO APLICABLE		
INGRESOS CORRIENTES Y DE CAPITAL - VENTA DE BIENES - VENTA DE SERVICIOS - INGRESOS DIVERSOS - VENTA DE INVERSIONES			
OPERACIONES AJENAS - POR CUENTA DE TERCEROS - POR EROGACIONES RECLUPERABLES			
FINANCIAMIENTOS - INTERNOS - EXTERNOS			
TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL PARA: 1/ - GASTO CORRIENTE - INVERSION FÍSICA			
APORTACIONES DEL G.D.F. PARA: - GASTO CORRIENTE - INVERSION FÍSICA - PAGO DE PASIVOS Amortizaciones Intereses			
TOTAL DE INGRESOS DEL ORGANISMO O ENTIDAD			

1/ Se refiere a los ingresos que recibe del Sector Central, transferencias provenientes del Gobierno Federal; mismos que posteriormente se transfieren a los Organismos y Entidades.

ELABORO: JAVIER RAYO CASTRO
 SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAÍN HERNÁNDEZ WADE
 DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZÓ: LIC. JAVIER NÚÑEZ LOPEZ
 DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
 Y SERVICIOS GENERALES

EXPLICACION A LA EVOLUCION DE LOS INGRESOS DE ORGANISMOS Y ENTIDADES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: CO 03 D.G.R.M.S.G.	FECHA DE ELABORACION: 10 DE ABRIL DE 2002
---	--

CONCEPTO	IMPORTE DE LA VARIACIÓN (MILES DE PESOS)	CAUSAS DE LA VARIACIÓN A) DEL CAPTADO ANUAL CON RESPECTO AL ORIGINAL ANUAL B) CAPTADO ANUAL CON RELACION AL MODIFICADO ANUAL
VENTA DE BIENES		A) B)
VENTA DE SERVICIOS		A) B)
INGRESOS DIVERSOS		A) B)
OPERACIONES AJENAS		NO APLICABLE
FINANCIAMIENTO		
TRANSFERENCIAS DEL GDF 1/		
- Para Gasto Corriente		
- Para Gasto de Capital		
APORTACIONES DEL GDF		
- Para Gasto Corriente		
- Para Gasto de Capital		
Amortizaciones		
Intereses		

1/ Se refiere a los ingresos que recibe el Sector Central, transferencias provenientes de: Gobierno Federal; mismos que posteriormente se transfieren a los organismos y entidades como Transferencias del Gobierno del Distrito Federal.

ELABORO: JAVIER NAVO CASTRO
 SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: C. TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE
 DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER NÚÑEZ LOPEZ
 DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
 Y SERVICIOS GENERALES

Hoja 18 De 46

III.- EGRESOS

EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

CLAVE	DENOMINACION
SECTOR: 12	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE: C0 03	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)									
CAPITULO	GASTO CORRIENTE			GASTO DE CAPITAL			TOTAL		
	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
TOTAL	68,113.5	70,201.7	70,201.7	0.0	0.0	0.0	68,113.5	70,201.8	70,201.8
1000	48,196.1	45,229.7	45,229.7				48,196.1	45,229.7	45,229.7
2000	1,812.8	600.0	600.0				1,812.8	600.0	600.0
3000	18,084.6	24,326.2	24,326.2				18,084.6	24,326.2	24,326.2
4000	20.0	45.9	45.9				20.0	45.9	45.9
5000	0.0	0.0	0.0				0.0	0.0	0.0

ELABORO:

C. H. JAVIER BRAVO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACION Y
PRESUPUESTO

REVISO:

C. TOMAS E. HERNANDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO:

M.C. JAVIER NUÑEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

Hoja 19 De 46

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

CLAVE 12 C0 03 SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR UNIDAD RESPONSABLE: C003 D.G.R.M.S.G.	DENOMINACIÓN ADMINISTRACIÓN CENTRAL
--	--

CAPITULO	E - O	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
1000	E - O	(2,966.3)	A) LA VARIACIÓN FINANCIERA REFLEJADA ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO Y EL PRESUPUESTO ORIGINAL DE ESTE CAPITULO DE GASTO, QUE SE REFIERE A LOS RECURSOS HUMANOS DE LA UNIDAD, SE DEBIO PRINCIPALMENTE A LAS TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES REALIZADAS A OTRAS DIRECCIONES GENERALES DEL SECTOR OFICIALIA MAYOR; LO ANTERIOR, CON BASE EN LA REASCRIPCION DEL PERSONAL DE ESTA DEPENDENCIA A OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASI COMO LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LABORAL Y SERVICIO PÚBLICO DE CARRERA CON EL OBJETO DE QUE ESA DEPENDENCIA CUBRIERA EL GASTO POR CONCEPTO DEL PAGO UNICO DE LA PRIMA DE SEGURO DE RETIRO JUBILATORIO POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS PARA LOS TRABAJADORES DHI G.D.F..		

Claves: E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

ELABORO: JAVIER RAYO CASTRO
 SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE
 DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: C. JAVIER NÚÑEZ LOPEZ
 DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
 SERVICIOS GENERALES

Hoja 20 De 46

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

CLAVE 12 C0 03 SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR UNIDAD RESPONSABLE: C003 D.G.R.M.S.G.	DENOMINACIÓN ADMINISTRACIÓN CENTRAL
---	--

CAPITULO	CATEGORIA	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
1000	E - M	0.0	<p>POR ULTIMO, CABE SEÑALAR QUE EN EL CAPITULO 1000 DEL PROGRAMA 28 "BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO", EL PRESUPUESTO ORIGINAL SE MODIFICO POR AMPLIACIONES PRESUPUESTALES PARA SOLVENTAR EL PAGO DE BECAS A HIJOS DE LOS TRABAJADORES DEL G.D.F., CONSIDERANDO LAS CONTINGENCIAS QUE SE PRESENTARON CON MOTIVO DE LA REESTRUCTURACION EN EL PROCEDIMIENTO DE PAGO DE PRESTACIONES, YA QUE ANTERIORMENTE EL MANEJO DE ESTE SE REALIZABA A TRAVES DEL S.U.T.G.D.F., SIN EMBARGO, A PARTIR DE ESTE EJERCICIO SE EFECTUA POR MEDIO DEL SISTEMA DE DESCONCENTRACIÓN DE LA NOMINA, EL CUAL CONTEMPLÓ LA READSCRIPCIÓN DEL PERSONAL DE ESTA DEPENDENCIA A OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.</p> <p>B) NO SE PRESENTO VARIACIÓN DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.</p>		

Claves: E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

ELABORO: JAVIER NAVO CASTRO
 SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAN HERNANDEZ WADE
 DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: M.C. JAMER NÚÑEZ LOPEZ
 DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
 Y SERVICIOS GENERALES

Hoja 21 De 46

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

CLAVE 12 C0 03 SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR UNIDAD RESPONSABLE: C003 D.G.R.M.S.G.	DENOMINACIÓN ADMINISTRACIÓN CENTRAL
--	--

CAPITULO	E - O	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
2000	E - O	(1,212.8)	A) LA VARIACIÓN ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO DEL PRESUPUESTO ORIGINAL ANUAL AUTORIZADO SE DEBE A QUE SE EFECTUARON TRASPASOS DE RECURSOS A OTROS CAPITULOS DE GASTO DENTRO DE ESTA MISMA DIRECCIÓN, PRINCIPALMENTE PARA SOLVENTAR LOS COMPROMISOS GENERADOS POR EL MANTENIMIENTO DE LA RED PRIVADA DE COMUNICACIÓN. DE IGUAL MANERA SE DESTINARON RECURSOS PARA EL APOYO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO PARA EL PAGO POR CONCEPTO DE SERVICIOS GENERALES NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LAS METAS ESTABLECIDAS POR ESA DIRECCIÓN, ASI COMO PARA EL PAGO DEL ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES Y SERVICIO TELEFONICO DE DICHA UNIDAD ADMINISTRATIVA. SIN EMBARGO, LAS METAS ESTABLECIDAS POR ESTA DIRECCIÓN GENERAL NO SE VIERON AFECTADAS EN MATERIA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE ESTA UNIDAD EJECUTORA DE GASTO.		
2000	E - M	0.0	B) NO SE PRESENTO VARIACIÓN DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.		

Claves: **E-O)** Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, **E-M)** Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

ELABORO: JAVIER RAYO CASTRO
 SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: C. TOMAS EFRAIN FERNANDEZ WADE
 DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JERONIMO NUÑEZ LOPEZ
 DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
 Y SERVICIOS GENERALES

Hoja 22 De 46

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

CLAVE 12 C0 03 SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR UNIDAD RESPONSABLE: C003 D.G.R.M.S.G.	DENOMINACIÓN ADMINISTRACIÓN CENTRAL
--	--

CAPITULO	E - O	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
3000	E - O	6,241.6	A) LA VARIACIÓN FINANCIERA REFLEJADA ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO Y EL ORIGINAL AUTORIZADO DE ESTE CAPITULO DE GASTO, QUE SE REFIERE A LOS SERVICIOS GENERALES DE LA UNIDAD, SE DEBIO PRINCIPALMENTE A LAS AMPLIACIONES PRESUPUESTALES REALIZADAS A ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON EL PROPÓSITO DE CONTAR CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL PAGO DE DIVERSOS CONCEPTOS, TALES COMO: SERVICIO TELEFONICO, PAGO DE TENENCIAS DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS A ESTA DIRECCIÓN, SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES PROPIEDAD Y/O A CARGO DEL G.D.F.; AMPLIACIÓN DE RECURSOS PARA EL ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO, IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES Y SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA.		

Claves: **E-O**) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, **E-M**) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

ELABORO: JAVIER RAYO CASTRO
 SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: C. TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE
 DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER NÚÑEZ LOPEZ
 DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
 Y SERVICIOS GENERALES

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

CLAVE 12 C0 03 SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR UNIDAD RESPONSABLE: C003 D.G.R.M.S.G.	DENOMINACIÓN ADMINISTRACIÓN CENTRAL
---	--

CAPITULO	E-O	E-M	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A. Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B. Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
3000		E - M	0.0	<p>ASI MISMO, SE RECIBIERON TRASPASOS DE RECURSOS PROVENIENTES DE LA OFICINA DEL C. OFICIAL MAYOR Y DE LAS DIRECCIONES GENERALES DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y DE POLÍTICA LABORAL Y SERVICIO PUBLICO DE CARRERA, PARA SER DESTINADOS AL PAGO DE CONCEPTOS TALES COMO MANTENIMIENTO A LA RED PRIVADA DEL G.D.F., ASI COMO AL CONMUTADOR HARRIS, MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, MOBILIARIO Y EQUIPO.</p> <p>B: NO SE PRESENTO VARIACIÓN DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.</p>		

Claves: E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

ELABORO: JAVIER BRAVO CASTRO
 SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: C. TOMAS EFRAN HERNANDEZ WADE
 DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: J.C. JAVIER NÚÑEZ LOPEZ
 DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Hoja 24 De 46

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

CLAVE 12 C0 03	DENOMINACIÓN
SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR	ADMINISTRACIÓN CENTRAL
UNIDAD RESPONSABLE: C003 D.G.R.M.S.G.	

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
4000	E - O	25.9	A) LA VARIACIÓN FINANCIERA REFLEJADA ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO Y EL ORIGINAL AUTORIZADO DE ESTE CAPITULO DE GASTO, QUE SE REFIERE A AYUDAS, SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS DE LA UNIDAD, SE DEBIO PRINCIPALMENTE A LAS AMPLIACIONES DE RECURSOS PARA CUBRIR LOS GASTOS POR CONCEPTOS DE PAGAS DE DEFUNCIÓN OCURRIDOS EN ESTE EJERCICIO.		
4000	E - M	0.0	B) NO SE PRESENTO VARIACIÓN DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.		

Claves: E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

ELABORO: JAVIER RAYO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: C. TOMÁS FERRAJI HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER MUÑOZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

Hoja 25 De 46

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON FINANCIAMIENTO (CREDITO)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 03 D.G.R.M.S.G.			FECHA DE ELABORACION: 10 DE ABRIL DE 2002								
CLAVE			DENOMINACION			UNIDAD DE MEDIDA			A V A N C E F I S I C O - F I N A N C I E R O		
									CANTIDAD FISICA		
P	PE	AI	ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO			
NO APLICABLE											

1/ BANCOMER
6/ BANOBRAS SUMITOMO

2/ BANOBRAS OECF
7/ BANOBRAS 9 PROV

3/ BANOBRAS
8/ OTRO (especificar)

4/ NAFIN

5/ BANOBRAS BID

ELABORO: JAVIER NUÑO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: C. TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER NUÑO LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FEDERALES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 03 D.G.R.M.S.G.				FECHA DE ELABORACION: 10 DE ABRIL DE 2002						
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	A V A N C E F I S I C O - F I N A N C I E R O					
					CANTIDAD FISICA			RECURSOS FEDERALES <small>(MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)</small>		
P	PE	AI		ORIGINAL	MODIFICADA	ALCAZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
NO APLICABLE										

ELABORO: JAVIER ENRIQUE CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: C. TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER SUÑEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			FECHA DE ELABORACION: 10 DE ABRIL DE 2002				
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO-FINANCIERO					
					CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES		
P	PE	AI		ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
20	00	41	ADMINISTRACION CENTRAL	A/P	1	1	1	67,869.1	70,033.8	70,033.8
			ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					67,869.1	70,033.8	70,033.8
			ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES, Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS					67,869.1	70,033.8	70,033.8
28	00	02	BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO	BECA	45	45	45	244.4	168.0	168.0
			ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					244.4	168.0	168.0
			OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.D.F.					244.4	168.0	168.0
TOTAL DEPENDENCIA							68,113.5	70,201.8	70,201.8	

ELABORO: _____
C. H. JAVIER BRAVO CASTRO
 SUBDIRECTOR DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

REVISO: _____
C. TOMAS E. HERNANDEZ WADE
 DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: _____
LIC. JAVIER NUÑEZ LOPEZ
 DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 03 D.G.R.M.S.G.						FECHA DE ELABORACION: 10 DE ABRIL DE 2002		
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	A V A N C E F I S I C O - F I N A N C I E R O						
					CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES			
P	PE	AI		ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		
NO APLICABLE											

ELABORO: JAVIER ARROYO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: C. TOMAS EFRAÍN HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER NUÑEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

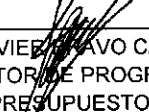
IV.- ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL


ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

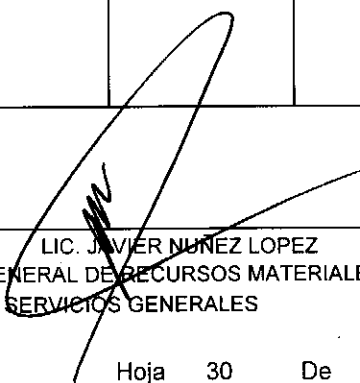
SECCION I: RESUMEN PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

SECTOR: 12	CLAVE	DENOMINACION	FECHA DE ELABORACION: ABRIL 10 DE 2002
UNIDAD EJECUTORA DEL GASTO: C0 03		OFICIALIA MAYOR	
		DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FISICA			PRESUPUESTOS (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
			GASTO PROGRAMABLE					68,113.5	70,201.8	70,201.8
20	00	41	ADMINISTRACION CENTRAL ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	A/P	1	1	1	67,869.1	70,033.8	70,033.8
28	00	02	BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.D.F.	BECA	45	45	45	244.4	168.0	168.0

ELABORO: 
C. H. JAVIER BRAVO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACION Y
PRESUPUESTO

REVISO: 
C. TOMAS E. HERNANDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS
FINANCIEROS

AUTORIZO: 
LIC. JAVIER NUÑEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

Hoja 30 De 46

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACIÓN
03	20	ADMINISTRACIÓN CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado

A) Explicación a las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio:

Asesorar y dar seguimiento en materia de Servicios Generales, atendiendo la aplicación de criterios de ahorro, austeridad y racionalidad.

Asesorar, supervisar y controlar a las áreas del Gobierno del Distrito Federal, en la elaboración de sus programas de seguridad y vigilancia a las instalaciones, así como en el aseguramiento de bienes propiedad o a cargo del G.D.F.

Establecer la normatividad; supervisar y controlar el aseguramiento de los bienes propiedad o a cargo del G.D.F.

Proporcionar y administrar los servicios relativos a los sistemas de telecomunicación y radiocomunicación, así como el seguimiento a los servicios de fotocopiado y de aseguramiento de bienes propiedad o a cargo del G.D.F.

Coordinar y consolidar la contratación a través de Licitación Pública Nacional de los servicios de fotocopiado, telefonía y aseguramiento de bienes.

Asesorar y supervisar en la selección, instalación y operación de los sistemas de telecomunicación y radiocomunicación vía voz, datos e imagen.

Establecer programas de capacitación permanente a los responsables de seguros de las unidades administrativas, así como a los operadores de los equipos de fotocopiado.

Coordinar el establecimiento y cumplimiento de los objetivos del Subcomité de Intercomunicaciones; órgano colegiado de especialidad con capacidad para aprobar y emitir dictámenes para la adquisición de equipos de telecomunicación, radiocomunicación y su mantenimiento preventivo y correctivo.

ELABORO: JAVIER BARRIO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMÁS EFRAÍN HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER MUÑOZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACIÓN
03	20	ADMINISTRACIÓN CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original
- C) ARIACIONES a la ARIACION financiera del ejercido respecto del modificado

Integración del Calendario Anual de Licitaciones 2001 del Gobierno del Distrito Federal.

Actualizar el directorio de los servidores públicos encargados de las adquisiciones del Gobierno del Distrito Federal.

Integración del Programa Anual de Adquisiciones 2001 del Gobierno del Distrito Federal.

Dar seguimiento a los avances de las adquisiciones y licitaciones (informes SIN-01, SIN-02, SIN-03, SIN-04, CONLIC y RECAL).

Notificar los montos de actuación 2001 a las Dependencias del Gobierno del Distrito Federal.

Establecer lineamientos y criterios claros para la autorización o negativa en la adquisición de bienes restringidos.

Promover las políticas que se tomen en la Oficialía Mayor y en la DGRMSG en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, a través de la representación de la Dirección de Adquisiciones en la mayoría de los subcomités de las unidades administrativas.

Impulsar el Consejo Consultivo de Abastecimiento fomentando una mayor apertura y un mejor flujo de información entre los representantes de la iniciativa privada y los representantes del Gobierno del Distrito Federal.

Asesoramiento en materia de adquisiciones a todas las unidades ejecutoras del gasto del Gobierno del Distrito Federal que así lo requieran.

Coadyuvar con la Dirección Jurídica de la Oficialía Mayor y representantes de la Contraloría en el análisis e interpretación de la normatividad en materia de adquisiciones, para facilitar y clarificar los procedimientos a seguir.

ELABORO: JAVIER BUSTOS CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMÁS EFRAÍN ARIACION WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: JAVIER LÓPEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACIÓN
03	20	ADMINISTRACIÓN CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado

Redistribución de bienes muebles de todo tipo para su reaprovechamiento a las diferentes unidades administrativas, órganos político – administrativos y entidades del G.D.F., en apego a los criterios de racionalidad y austeridad.

Enajenación de bienes dictaminados para baja a través de la Dirección de Almacenes e Inventarios, previa autorización del Comité de Enajenación de Bienes del G.D.F.

Difundir la información relativa a los bienes de lento y nulo movimiento, así como participar en los procesos de baja y destino final de bienes muebles.

Proporcionar asesoría en materia de almacenes e inventarios a las diferentes unidades administrativas del G.D.F.

Proporcionar asesoría y cursos en materia de manejo, transferencia, conservación o eliminación de documentos.

Asegurar el cumplimiento de los lineamientos y normatividad emitidos en materia de control de almacenes e inventarios en las diferentes unidades administrativas del G.D.F.

Atender las diversas solicitudes de donación de bienes muebles.

ELABORO: JAVIER RUIZ CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAÍN HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER MUÑOZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACIÓN
03	20	ADMINISTRACIÓN CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio
 B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original
 C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado

A) Explicación a las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio:

OBJETIVO	CUMPLIMIENTO (%)
◆ Actualizar el marco jurídico en materia de administración de recursos, para dar seguimiento a la política de austeridad y lograr racionalización de los diversos recursos administrados en forma permanente.	100
◆ Actualizar, difundir y verificar la aplicación de la normatividad, políticas y procedimientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios.	100
◆ Asesorar y facilitar el funcionamiento y operación de los órganos colegiados legalmente constituidos para proponer los procedimientos tendientes a mejorar su operación.	100
◆ Asesorar y evaluar a los Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de las dependencias, órganos desconcentrados y de las entidades del Gobierno del Distrito Federal.	100
◆ Planear y preparar las Licitaciones Públicas Nacionales para la contratación consolidada de los servicios de Aseguramiento, Fotocopiado y Telefonía de Larga Distancia.	100

ELABORO: JAVIER NUÑO CASTRO
SUBDIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMÁS EFRAIN HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER NUÑEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACIÓN
03	20	ADMINISTRACIÓN CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio
 B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original
 C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado

A) Explicación a las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.

OBJETIVO	CUMPLIMIENTO (%)
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Cumplir con el programa de capacitación al personal técnico-operativo responsable del manejo de los equipos de fotocopiado así como a los encargados de seguros en cada una de las unidades administrativas del G.D.F. 	100
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Solicitar a las áreas usuarias de la Red Privada de la Jefatura de Gobierno del Distrito Federal la aportación económica que les corresponda para el mantenimiento de dicha red, con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por el Numeral 7.1.4 de la Normatividad en Materia de Administración de Recursos. 	100
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Asesorar y supervisar la selección, instalación y operación de los sistemas de telecomunicación y radiocomunicación, con la intervención del Subcomité de Intercomunicaciones. 	100
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Asesorar y dar seguimiento en materia de servicios generales, atendiendo la aplicación de criterios de ahorro, austeridad y racionalidad. 	100

ELABORO: JAVIER NAVO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMÁS EFRAIN HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER NÚÑEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACIÓN
03	20	ADMINISTRACIÓN CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio
 B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original
 C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado

A) Explicación a las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.

OBJETIVO	CUMPLIMIENTO (%)
◆ Atender las diversas solicitudes de donación de bienes muebles, previa revisión de cada una de ellas para determinar los casos en que procede dicha donación.	100
◆ Intervenir en la redistribución de bienes muebles de todo tipo para su reaprovechamiento en las diferentes unidades administrativas del G.D.F.	100
◆ Disponer la enajenación de bienes muebles, previa autorización del Comité de Enajenación de Bienes del G.D.F.	100
◆ Dar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos y normatividad emitidos en materia de almacenes e inventarios en las diferentes unidades administrativas del G.D.F.	100
◆ Proporcionar asesoría en materia de almacenes e inventarios, así como en el manejo, transferencia, conservación o eliminación de documentos, a las diferentes unidades administrativas del G.D.F.	100

ELABORO: JAVIER NUÑO CASTRO
 SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE
 DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER NUÑEZ LOPEZ
 DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
 Y SERVICIOS GENERALES

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACIÓN
03	20	ADMINISTRACIÓN CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado

- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.

En este programa 20 "Administración Central", se presentó una variación de \$2,164.8 (miles de pesos), debido a que básicamente en el capítulo 3000 "Servicios Generales" se registraron los traspasos de recursos provenientes de otros capítulos de gasto de esta misma unidad ejecutora, así como de otras direcciones generales, con el propósito de contar con los recursos suficientes para el pago de diversos servicios, como lo son el telefónico, pago de tenencias, aseguramiento de bienes patrimoniales, mantenimiento y arrendamiento de maquinaria y equipo, impresiones y publicaciones oficiales, servicio de energía eléctrica, mantenimiento a la red privada del G.D.F., así como al conmutador Harris, mantenimiento del mobiliario, maquinaria y equipo, entre otros.

De igual manera, cabe señalar que la variación en el caso de la partida 3806 se debe a que el presupuesto se ejerce en base a los reportes de nómina que emite el SIDEN, los cuáles han sido montos inferiores a los programados como consecuencia de la reestructuración orgánica que sufrió esta Dirección.

- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

No se presentó variación del ejercido respecto del modificado.

ELABORO: JAVIER NUÑO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMÁS FERRER HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER NUÑEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACIÓN
03	28	BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado

A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.

El objetivo principal de este programa es el de atender la demanda laboral del pago de becas para los hijos de los trabajadores del Gobierno del Distrito Federal, así como efectuar oportunamente el pago de las mismas.

B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.

En este programa 28 "Becas e intercambio educativo", se presentó una variación negativa de 576.4 (miles de pesos), considerando las contingencias que se presentaron con motivo de la reestructuración en el procedimiento de pago de prestaciones, ya que anteriormente el manejo de este se realizaba a través del S.U.T.G.D.F., sin embargo, a partir de este ejercicio se efectúa por medio del sistema de desconcentración de la nómina, el cual contempló la readscripción del personal de esta dependencia a otras unidades administrativas.

C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

No se presentó variación del ejercido respecto del modificado.

ELABORO: JAVIER BRAVO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS ESPIN HERNANDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER NUÑEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
03	20	00	41	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES ADMINISTRACIÓN CENTRAL ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	A/P

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

- A) Acciones realizadas
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado

A) Acciones realizadas:

La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales tiene como objetivo fundamental "Establecer, analizar y verificar el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios de los bienes muebles, almacenes y sistemas de comunicación de las unidades administrativas".

Dicho objetivo logró cumplirse al 100% durante el ejercicio 2001 a través de las siguientes acciones realizadas:

- Se dio cumplimiento a lo dispuesto por la Normatividad en Materia de Recursos Humanos, en relación con la validación y pago de nómina, así como de las diversas prestaciones obligatorias para los trabajadores. Asimismo, se dio cumplimiento a lo dispuesto en materia de Escalafón, movimientos de personal, capacitación y conciliación de la plantilla de personal.
- Se desarrollaron de acuerdo a lo programado las Licitaciones Públicas Nacionales para la contratación de los servicios de fotocopiado en blanco y negro, fotocopiado en color y planos; así como el aseguramiento de los bienes propiedad o a cargo del Gobierno del Distrito Federal. Además se concluyó con el programa de capacitación a los representantes de seguros de las unidades administrativas y a los operadores de equipos de fotocopiado.

ELABORO: JAVIER NUÑO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER NÚÑEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
03				DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
	20			ADMINISTRACIÓN CENTRAL	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	A/P
			41	ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

- A) Acciones realizadas
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado

- Se establecieron parámetros y lineamientos de control para cumplir con las políticas de ahorro, austeridad y racionalidad en materia de servicios generales, adquisiciones y almacenes e inventarios.
- Se brindó asesoría en materia de administración de riesgos y aseguramiento, adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como en materia de almacenes e inventarios y en el manejo, transferencia, conservación o eliminación de documentos.
- Evaluación de los Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, habiendo logrado mayor intervención de la Dirección General en los mismos. Asimismo, se condujeron en apego a los lineamientos tanto el Comité de Enajenación de Bienes como el Subcomité de Intercomunicaciones.

B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.

- No existe variación física.

C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

- No existe variación física.

ELABORO: JAVIER RAYO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: C. TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: C. JAVIER NÚÑEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

SECCION III (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 41. "ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS"

A) LA VARIACIÓN FINANCIERA QUE SE DIO DEL EJERCIDO CON RESPECTO DEL ORIGINAL FUE DE \$ 2,164.7 MAYOR QUE EL ORIGINAL, PRINCIPALMENTE POR LO SIGUIENTE:

CAPITULO 1000 "SERVICIOS PERSONALES"

LA VARIACIÓN FINANCIERA PRESENTADA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIO PRINCIPALMENTE A LAS TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES REALIZADAS A OTRAS DIRECCIONES GENERALES DEL SECTOR OFICIALIA MAYOR, LO ANTERIOR, CON BASE EN LA REASCRIPCIÓN DEL PERSONAL DE ESTA DEPENDENCIA A OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

CAPITULO 2000 "MATERIALES Y SUMINISTROS"

LA VARIACIÓN REFLEJADA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIO A QUE SE EFECTURARON TRASPASOS DE RECURSOS A OTROS CAPITULOS DE GASTO DENTRO DE ESTA MISMA DIRECCIÓN, PRINCIPALMENTE PARA SOLVENTAR LOS COMPROMISOS GENERADOS POR EL MANTENIMIENTO DE LA RED PRIVADA DE COMUNICACIÓN, DE IGUAL MANERA SE DESTINARON RECURSOS PARA EL APOYO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO PARA EL PAGO POR CONCEPTO DE SERVICIOS GENERALES NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LAS METAS ESTABLECIDAS POR ESA DIRECCIÓN, ASÍ COMO PARA EL PAGO DEL ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES Y SERVICIO TELEFÓNICO DE DICHA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

CAPITULO 3000 "SERVICIOS GENERALES"

LA VARIACIÓN FINANCIERA REFLEJADA ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO Y EL ORIGINAL DE ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIÓ PRINCIPALMENTE A LAS AMPLIACIONES PRESUPUESTALES REALIZADAS A ESTA DIRECCIÓN, CON EL PROPÓSITO DE CONTAR CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL PAGO DE DIVERSOS CONCEPTOS, TALES COMO SERVICIO TELEFÓNICO, PAGO DE TENENCIAS DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS A ESTA DIRECCIÓN, SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES PROPIEDAD Y/O A CARGO DEL G.D.F.; AMPLIACIÓN DE RECURSOS PARA EL ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO, IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES Y SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA.

CAPITULO 4000 "AYUDAS, SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS"

LA VARIACIÓN FINANCIERA PRESENTADA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIÓ PRINCIPALMENTE A LAS AMPLIACIONES DE RECURSOS PARA CUBRIR LOS GASTOS POR CONCEPTOS DE PAGAS DE DEFUNCIÓN OCURRIDOS EN ESTE EJERCICIO.

B) NO SE PRESENTO VARIACIÓN DEL EJERCIDO CON RESPECTO DEL MODIFICADO.

ELABORO: JAVIER RUIVO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: TOMAS EFRAÍN HERNÁNDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZÓ: SILSANA QUINTANA MOFFATT
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	F	FE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
03	28	00	02	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.D.F.	BECA

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

- A) Acciones realizadas
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado

A) Explicación a las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio:

El objetivo principal de este programa es el de dar ayuda económica a los trabajadores del G.D.F. por concepto de becas a los hijos de los mismos. Con lo anterior se pretende incentivar la educación. Los otorgamientos se dan por medio de un convenio entre las Secciones Sindicales y la Dirección General de Política Laboral y Servicio Público de Carrera, previa selección basada en lineamientos y normatividad en la materia. Se autorizan para ello tanto a trabajadores como montos a otorgar y periodos de pago.

El procedimiento que lleva a cabo la Dirección General es meramente de carácter administrativo, dado que el seguimiento y control de las becas otorgadas se realiza en la Dirección General de Política Laboral y Servicio Público de Carrera, misma que informa de los avances y lo ejercido periódicamente.

El cumplimiento en cuanto a lo que a la Dirección General de Recursos Materiales le compete realizar, se considera del 100% en el ejercicio 2001.

ELABORO: JAVIER BRAVO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER NUÑEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

Hoja 42 De 46

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
03				DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	BECA
	28			BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			02	OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.D.F.	

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

- A) Acciones realizadas
- B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original
- C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado

B) *Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.*

- No existe variación física.

C) *Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.*

- No existe variación física.

ELABORO: JAVIER CASTRO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: C. TOMAS FRAJIA HERNANDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER NÚÑEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

SECCION III (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original
B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado


ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02. "OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.D.F."

- A) LA VARIACIÓN FINANCIERA QUE SE DIO DEL EJERCIDO CON RESPECTO DEL ORIGINAL FUE DE \$ -76.4 MENOR QUE EL ORIGINAL, PRINCIPALMENTE POR LO SIGUIENTE:

CAPITULO 1000 "SERVICIOS PERSONALES"

EL PRESUPUESTO ORIGINAL SE MODIFICÓ DEBIDO A LA REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES DE RECURSOS A OTRAS DIRECCIONES GENERALES DEL SECTOR OFICIALÍA MAYOR, LO ANTERIOR, CON BASE EN LA READSCRIPCIÓN DEL PERSONAL DE ESTA DEPENDENCIA A OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

- B) NO SE PRESENTO VARIACIÓN DEL EJERCIDO CON RESPECTO DEL MODIFICADO.

ELABORO:  JAVIER CAYO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ:  TOMAS EFRAIM FERNANDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO:  LIC. JAVIER NÚÑEZ LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DE REG. MATS. Y SERV. GRALES.

V.- INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL

INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2001
(PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR FECHA DE ELABORACION: ABRIL 10 DE 2002
UNIDAD EJECUTORA DEL GASTO: C0 03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	R E S U L T A D O S					IARCMI (%)	
					FISICO			PRESUPUESTAL			UNILES DE
					ORIGINAL (1)	ALCANZADO (2)	ICMPP (%) (3/2*100)	ORIGINAL (4)	EJERCIDO (5)		
20	00	41	GASTO PROGRAMABLE ADMINISTRACION CENTRAL ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES, Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	A/P	1	1	100%	68,113.5	70,201.8	103%	97%
26	00	02	BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.D.F.	BECA	45	45	100%	244.4	168.0	69%	145%

ELABORO: 
C. H. JAVIER BRAVO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

REVISO: 
C. TOMAS E. HERNANDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: 
LIC. JAVIER MUÑOZ LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

VI.- SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES

SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES

(CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0-03 D.G.R.M.S.G.

FECHA DE ELABORACION:

10 DE ABRIL DE 2002

RECOMENDACIÓN	NIVEL DE ATENCION			COMENTARIO DEL AVANCE
	AT	ATP	SA	
NO APLICABLE				

ELABORO: JAVIER NAVO CASTRO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: C. TOMAS FERRAN HERNANDEZ WADE
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: LIC. JAVIER NÚÑEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

Hoja 46 De 46