

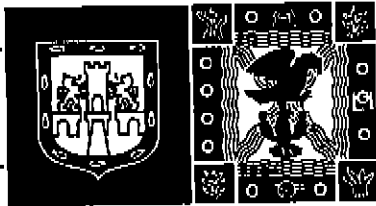
**GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL**  
**México, la Ciudad de la Esperanza**

**CUENTA PUBLICA 2002**

**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES**

**12 C0 03**

---



**Gobierno del Distrito Federal**  
**México • La Ciudad de la Esperanza**

**OFICIALIA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**DGA/ 590 /2003**

Mayo 16, 2003

**Lic. Gustavo Ponce Meléndez**  
Subsecretario de Egresos  
en la Secretaría de Finanzas  
Presente

En atención al Oficio-Circular No. **SFDF/1239/2002**, de fecha 27 de Noviembre de 2002, me permito remitir a usted, en forma impresa y en disquete de 3.5", el **Informe de Cuenta Pública 2002** relativo a la Oficina del C. Oficial Mayor, y las Direcciones Generales de Administración de Personal, de Recursos Materiales y Servicios Generales, de Patrimonio Inmobiliario, y de Política Laboral y Servicio Público de Carrera.

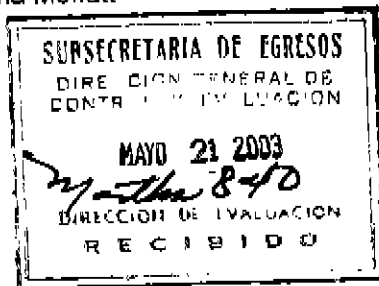
Lo anterior a efecto de integrar la Cuenta Pública del Gobierno del Distrito Federal del Ejercicio de 2002.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

La Directora General de Administración

*Susana Quintana Moffatt*  
Susana Quintana Moffatt



RECIBIDO

9 MAY 23 PM 5:07

SECRETARIA DE FINANZAS

- c.c.p. Dr. Carlos M. Urzúa Macías.- Secretario de Finanzas del G.D.F.- Presente.
- Ing. Octavio Romero Oropeza.- Oficial Mayor del G.D.F.- Presente.
- Tomás E. Hernández Wade.- Director de Recursos Financieros en Oficialía Mayor.- Presente.
- Javier Bravo Castro.- Subdirector de Programación y Presupuesto en Oficialía Mayor.- Presente.

**000**

SQM\*THW\*JM\*CH\*gcp

FOLIO DGA/2086/02

# **I.- MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS**

**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 24 de Marzo de 2002

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2002	PRINCIPALES RESULTADOS
<p>Dentro del marco de las políticas que definen a la actual administración es conveniente señalar que los principios que dan sustento al accionar de la Dirección General de Recursos Materiales se encuentran en el fomento de una nueva cultura del servidor público, esto es, que se brindaran oportunidades de capacitación y actualización asociados a la exigencia a los servidores públicos de un comportamiento de honestidad: "se participara en el gobierno por convicción y en defensa de principios y nadie podrá hacer de su cargo un medio de enriquecimiento"; así mismo, se buscará reducir el costo de los servicios basados en la coordinación, eficiencia y productividad de los procesos centralizados a efecto de buscar mecanismos de ahorro que deriven finalmente en beneficios a las mayorías, sustentándose principalmente en la política de austeridad.</p>	<p>Establecer, analizar y verificar el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios de los bienes muebles, almacenes y sistemas de comunicación de las unidades administrativas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se planeó, preparó y desarrolló la Licitación Pública Nacional para contratar el Programa Integral de Aseguramiento de los bienes propiedad y/o a cargo del Gobierno del Distrito Federal, para los ejercicios 2003 y 2004. El Aseguramiento de la infraestructura urbana e inmuebles corresponde únicamente al ejercicio 2003.</li> </ul> <p>Como resultado de lo anterior, el fallo favoreció a las empresas aseguradoras: Seguros Inbursa, S.A. de C.V., Seguros ING-Comercial América, S.A. de C.V. y Grupo Nacional Provincial, S.A. de C.V.</p> <p>Los principales beneficios y ventajas de haber llevado a cabo el aseguramiento de bienes y personal en vía pública en forma consolidada o centralizada son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilita el diseño generalizado de cada una de las especificaciones técnicas, las cuales se traducen en pólizas de aseguramiento y su contrato correspondiente.</li> </ul> <p>El contratar en forma multianual tiene como beneficio directo, mantener estables los costos para el próximo ejercicio.</p> <p>Dadas las múltiples y variadas acciones a cargo del Gobierno del Distrito Federal, éste requiere realizar contratos de aseguramiento a plazos, en forma de no adhesión, que requieren de diseño por parte de</p>

ELABORO: JAVIER BERNARDO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

REVISO: TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

ALTORIZO: SUSANA QUINTANA MONTAÑE  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Vs. Bo.: ING. OCTAVIO ROMERO OROPEZA  
OFICIAL MAYOR

002

**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 24 de Marzo de 2002

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSO) O PROGRAMA DE TRABAJO 2002	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>personal especializado, no disponible en todas las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Delegaciones que conforman la estructura orgánica del GDF.</p> <p>Por el cúmulo de información relativa a los bienes conocidos así como por el valor asegurable de los mismos, el realizar contratos centralizados de aseguramiento permite a las Áreas que no conocen parte o el total de sus inventarios, así como su valor, la aceptación de las aseguradoras bajo el concepto de "todo bien, todo riesgo".</p> <p>Por las economías de escala que tienen en su proceso de administración para atender contratos de seguros, así como disminuir el riesgo de la población y bienes asegurados (como emisión de pólizas, cobro de primas, atención y pago de siniestros), es de interés de cualquier aseguradora el contratar en forma agregada a su cliente, lo cual significa disminuir el costo de primas, en este caso, en beneficio del Gobierno del Distrito Federal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se planeo, preparó y desarrolló la Licitación Pública Nacional para contratar los servicios consolidados de fotocopiado blanco y negro, color e ingeniería de planos, requeridos por el Gobierno del Distrito Federal para los ejercicios 2003 y 2004.</li> </ul> <p>Como resultado del proceso de Licitación, el Gobierno del Distrito Federal adjudicó los contratos</p>

ELABORO: JAVIER RUIZ CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: TOMÁS EFRÉN HERNÁNDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINANA MORALES  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

003

**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 24 de Marzo de 2002

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2002	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>a la empresa licitante que reunió las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopiado blanco y negro: Atención Corporativa, S. A. de C. V. se le adjudicó el 100% del total de copias estimadas con vigencia del 01 de Enero de 2003 al 31 de diciembre de 2004. El precio unitario por copia sin incluir papel es de: \$0.1250 de peso M.N. más IVA.</li> <li>- Fotocopiado a color: se adjudicó a la empresa Danka Mexicana, S. de R. L. de C. V., el 100% del total de fotocopiado a color estimado, con vigencia 01 de Enero de 2003 al 31 de diciembre de 2004. El precio unitario por copia sin incluir papel es de: \$4.00 (cuatro pesos 00/100 M.N.) más IVA.</li> <li>- Fotocopiado de Ingeniería de Planos: se le adjudicó a la empresa J.R. Intercontrol, S.A. de C.V., el 100% del fotocopiado de planos estimados con vigencia 01 de Enero de 2003 al 31 de diciembre de 2004. El precio unitario por metro lineal de copia de plano sin incluir papel: \$14.00 (catorce pesos 00/100 M.N.) más IVA.</li> </ul> <p>Al consolidar el requerimiento de servicio de fotocopiado en todas sus variantes, se consiguió una reducción promedio del 35% con relación al precio contratado en el ejercicio anterior.</p>

ELABORO: JAVIER RAYO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: TOMAS EFRAÍN HERNÁNDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MIOFFATTI  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

004

**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 24 de Marzo de 2002

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2002	PRINCIPALES RESULTADOS
--	--	------------------------

		<p>La Licitación multianual, permite al GDF mantener estables los costos en el rubro de fotocopiado.</p> <p>La consolidación aporta un control más riguroso en los consumos y aplicación de medidas de ahorro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se planeo, preparó y desarrolló la Licitación Pública Nacional para contratar los servicios consolidados de telefonía de larga distancia nacional, internacional y mundial, requeridos por el Gobierno del Distrito Federal para los ejercicios 2003 y 2004.</li> </ul> <p>Como resultado del proceso de Licitación, el Gobierno del Distrito Federal adjudicó el contrato a la Empresa Teléfonos de México, S.A. de C.V., quién reunió las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas, presentando en su propuesta el precio más bajo y las condiciones ofertadas más benéficas para el GDF, siendo los costos de los servicios por minuto en sus distintas modalidades de la siguiente manera:</p> <p>Larga Distancia Nacional: \$0.840 más IVA.                  Larga Distancia Internacional: \$2.185 más IVA.                  Larga Distancia Mundial: \$5.825 más IVA.</p> <p>Al consolidar el requerimiento de servicio de telefonía de Larga Distancia en todas sus modalidades, se consiguió una reducción promedio del 31% con relación al precio contratado en el ejercicio anterior.</p>
--	--	---

ELABORO: JAVIER CASTRO  
 SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: TOMAS EFRAIN HERNÁNDEZ WADE  
 DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MOFFATT  
 DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

005

**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 24 de Marzo de 2002

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2002	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>La Licitación multianual, permite al GDF mantener estables los costos en el rubro de telefonía de larga distancia.</p> <p>La consolidación aporta un control más riguroso en los consumos y aplicación de medidas de ahorro.</p> <p>En forma permanente se proporcionó asesoría en materia de telecomunicaciones y radiocomunicación a las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades del GDF que así lo requirieron, para la presentación de casos ante el Subcomité de Intercomunicaciones y la emisión del dictamen técnico por parte el mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el análisis de los bienes susceptibles de consolidarse para todas las unidades ejecutoras de gasto, con el propósito de abaratar los costos y llevar a cabo la adquisición de aquellos bienes que la Oficialía Mayor determine previo acuerdo con las áreas adquirentes.</li> <li>• Se mantuvo actualizado el calendario anual de Licitaciones del GDF, a fin de que los proveedores se mantuvieran informados sobre los procedimientos a realizar en el año.</li> </ul>

ELABORO: JAVIER BRAVO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: TOMAS EFRAIN HERNÁNDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MOFFATT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

006



**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 24 de Marzo de 2002

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2002	PRINCIPALES RESULTADOS
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mantuvo actualizado el módulo del Sistema Electrónico de Compras en la página de Internet del GDF.</li> <li>• Se dio seguimiento a los acuerdos tomados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del GDF.</li> <li>• Se promovió dar mayor impulso al Consejo Consultivo de Abastecimiento, fomentando una mayor apertura de información entre los representantes de la iniciativa privada y los representantes del GDF.</li> <li>• Se asesoró y evaluó a los Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Delegaciones del GDF.</li> </ul> <p>Se Proporcionó Asesoría sobre la normatividad y procedimientos a las unidades ejecutoras de gasto del GDF, en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primer trimestre 2002: 194 asesorías, de las cuales 104 fueron solicitadas y/o atendidas por escrito, y 90 vía telefónica.</li> </ul>

ELABORO: JAVIER  CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: TOMAS EFRAIN  HERNÁNDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO:  SUSANA QUINTANA MOFFATTE  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

007

**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 24 de Marzo de 2002

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2002	PRINCIPALES RESULTADOS
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segundo trimestre 2002: 247 asesorías, de las cuales 91 fueron solicitadas y/o atendidas por escrito, y 156 vía telefónica.</li> <li>- Tercer trimestre 2002: 258 asesorías, de las cuales 85 fueron solicitadas y/o atendidas por escrito, y 173 vía telefónica.</li> <li>- Cuarto trimestre 2002: 167 asesorías, de las cuales 58 fueron solicitadas y/o atendidas por escrito, y 109 vía telefónica.</li> </ul> <p>Dichas asesorías se proporcionaron principalmente a las 18 UEG del Gobierno Central, a las 16 Delegaciones y a Entidades tales como: El Instituto de Cultura, Red de transportes de Pasajeros, Servicios de Salud Pública del DF, Procuraduría Social del DF, Instituto de Vivienda del DF, Caja de Previsión de la Policía Auxiliar, Sistema de Desarrollo Integral de la Familia del DF, Sistema de Transporte Colectivo, Sistema de Transporte Eléctrico, H. Cuerpo de Bomberos del DF, Fondo de Desarrollo Económico, Caja de Previsión de la Policía Preventiva y Caja de Ahorro para los Trabajadores a Lista de Raya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró la aplicación óptima y oportuna de la Normatividad vigente a través de la toma de decisiones de los responsables de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de</li> </ul>

ELABORO: JAVIER BUSTO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: TOMAS EFRAIN HERNÁNDEZ WAIDE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINANA MOPPA  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN 108

**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 24 de Marzo de 2002

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSO) O PROGRAMA DE TRABAJO 2002	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>servicio durante el ejercicio 2002.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se establecieron lineamientos y criterios claros para la autorización o negativa de la adquisición de bienes restringidos, evitándose la aprobación automática.</li> <li>• Se presentó la Matriz de información en el seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.</li> <li>• Se presentaron los informes de actuación con referencia al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, en sus tiempos de presentación semestral.</li> <li>• Se elaboraron los informes trimestrales de Convocatorias.</li> <li>• Se enajenaron bienes muebles dictaminados para baja, previa autorización del Comité de Enajenación de Bienes Muebles del Gobierno del Distrito Federal, recuperándose en los procesos licitatorios correspondientes los montos que a continuación se detallan:</li> </ul> <p>- Licitación Pública Nacional LPN/OM/DGRMSG/01/2002: Venta de Bases \$50,000.00, Pago de Lotes (1 y 2)</p>

ELABORO: JAVIER RAYO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: TOMAS EFRAIN FERNÁNDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MUÑOZ  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

009

**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 24 de Marzo de 2002

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2002	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>\$1,586,462.00, Excedentes en Retiro reportados al término del ejercicio 2002 \$68,742.63, Total Recuperado \$1,705,204.63; Total de Bienes Retirados 2,572,292 kgs., 12,316 piezas, 990 bultos, 53 juegos, 534 mts., 10 paq. y 4 rollos.</p> <p>- Licitación Pública Nacional LPN/OM/DGRMSG/02/2002: Venta de Bases \$25,000.00, Pago de Lotes (único) \$831,000.00; Excedentes en Retiro \$87,506.40, Total Recuperado \$943,506.40; Total de Bienes Retirados 495,070 kgs.</p> <p>- Licitación Pública Nacional LPN/OM/DGRMSG/03/2002: Venta de Bases: \$40,000.00, Pago de Lotes (1,2 y 3) \$1,338,994.00, Total Recuperado \$1,378,994.00; Total de Bienes Retirados 1,448,831.50 kgs., 13,340 lts., 49,026 piezas.</p> <p>- Licitación Pública Nacional LPN/OM/DGRMSG/04/2002: Venta de Bases \$30,000.00, Pago de Lotes (único) \$320,000.00; Total Recuperado \$350,000.00; Total de Bienes Retirados 195,755 Kgs.</p> <p>- Licitación Pública Nacional LPN/OM/DGRMSG/05/2002: Venta de Bases \$10,000.00, Pago de Lotes (único) \$39,000.00;</p>

ELABORO: JAVIER RAYO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: TOMAS EFRAIN HERNÁNDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MOFFATT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

010

**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 24 de Marzo de 2002

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2002	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>Total Recuperado \$49,000.00; Total de Bienes Retirados 64,740 Kgs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Licitación Pública Nacional LPN/OM/DGRMSG/06/2002: Venta de Bases \$36,000.00, Pago de Lotes (1 y 2) \$551,250.00; Total Recuperado \$587,250.00; Total de Bienes Retirados: 322,130.90 Kgs., 220 piezas.</li> <li>- Licitación Pública Nacional LPN/OM/DGRMSG/07/2002: Venta de Bases \$33,000.00, Pago de Lotes (único) \$643,700.00; Total Recuperado \$676,700.00; Total de Bienes Retirados: 158,785 Kgs.</li> <li>- Adjudicación Directa AD/OM/DGRSG/02/2002, derivada de la Adjudicación Directa AD/OM/DGRMSG/01/2002: pago de lotes (único) \$1,460.00, Total Recuperado \$1,460.00; Total de Bienes Retirados 24 piezas.</li> <li>- Adjudicación Directa AD/OM/DGRMSG/03/2002: Pago de Lotes (único) \$34,150.00. Penalización \$3,550.00, Total Recuperado \$37,700.00; Total de Bienes Retirados 165,835 kgs.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el propósito de dar apoyos y beneficios a diversos Gobiernos, Municipios, Organismos</li> </ul>

ELABORO: JAVIER BLANCO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: TOMAS EFRAIN FERNÁNDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MOFFAT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

011

**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 24 de Marzo de 2002

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2002	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>Descentralizados, Instituciones Públicas, Educativas o de Asistencia Social, Asociaciones Civiles e Instituciones de Asistencia Privada, durante el ejercicio de 2002 se concluyeron 39 donaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El monto total por concepto de donaciones de bienes muebles, considerando el valor inventarial de los mismos, fue de \$3,035,410.60 (tres millones treinta y cinco mil cuatrocientos diez pesos 60/100 M. N.)</li> <li>• Se redistribuyeron bienes excedentes en almacenes de las distintas Áreas del GDF, por un monto de \$2,126,128.28 y 60,911 conceptos.</li> <li>• Se logró redistribuir mobiliario a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, por un monto de \$9,228,025.80 y 4,277 bienes.</li> <li>• Se corrigieron incongruencias en las Unidades Administrativas del GDF, a través de visitas de supervisión, asesoría y observaciones para la correcta aplicación de la normatividad en materia de almacenes e inventarios.</li> <li>• Se redujeron en 11 los almacenes centrales</li> </ul>

ELABORO: JAVIER BUSTO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: TOMAS EFRAIN HERNÁNDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MOFFAT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

012

**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 24 de Marzo de 2002

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2002	PRINCIPALES RESULTADOS
		<p>del GDF, existiendo en la actualidad únicamente 66.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se le dio difusión a los boletines trimestrales de bienes de lento y nulo movimiento por Intranet y/o en disquete de 3.5".</li> <li>• Se le dio seguimiento al cumplimiento de los informes remitidos a la Dirección de Almacenes e Inventarios de conformidad con la normatividad emitida en materia de control de almacenes e inventarios en las diferentes Unidades Administrativas del GDF.</li> <li>• Se proporcionó asesoría en materia de almacenes e inventarios a las diferentes Unidades Administrativas del GDF.</li> <li>• Se proporcionaron tanto asesoría como cursos en materia de manejo, transferencia, conservación o eliminación de documentos, de la siguiente manera:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con el objeto de difundir las normas, lineamientos y técnicas archivísticas, fueron capacitadas 820 personas adscritas a diferentes Unidades Administrativas del GDF.</li> <li>- Se realizaron 26 dictámenes de valores primarios correspondientes a diferentes Unidades Administrativas del GDF, con el fin</li> </ul> </li> </ul>

ELABORO: JAVIER RAYO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: TOMAS EFRAIM HERNÁNDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MOFFAT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

013

**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2002**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 24 de Marzo de 2002

UNIDAD EJECUTORA: C0-03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2002	PRINCIPALES RESULTADOS
		de continuar con la baja de archivos por un total de 146.77 toneladas.

ELABORO: JAVIER RAYO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: TOMAS EFRAIN HERNÁNDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MORALES  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



## **II.- INGRESOS**

### INGRESOS DE ORGANISMOS Y ENTIDADES

SECTOR: 12 OFICINA MAYOR  
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 03 D.G.R.M.S.G.  
FECHA DE ELABORACION:  
24 DE MARZO DE 2003

FUENTE DE INGRESOS	INGRESOS (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
	ORIGINAL	MODIFICADO	CAPTADO
DISPONIBILIDAD INICIAL	<b>NO APLICABLE</b>		
INGRESOS CORRIENTES Y DE CAPITAL			
- VENTA DE BIENES			
- VENTA DE SERVICIOS			
- INGRESOS DIVERSOS			
- VENTA DE INVERSIONES			
OPERACIONES AJENAS			
- POR CUENTA DE TERCEROS			
- POR EROGACIONES RECUPERABLES			
FINANCIAMIENTOS			
- INTERNOS			
- EXTERNOS			
TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL PARA: 1/			
- GASTO CORRIENTE			
- INVERSION FÍSICA			
APORTACIONES DEL G.D.F. PARA:			
- GASTO CORRIENTE			
- INVERSION FÍSICA			
- PAGO DE PASIVOS			
Amortizaciones			
Intereses			
TOTAL DE INGRESOS DEL ORGANISMO O ENTIDAD			

1/ Se refiere a los ingresos que recibe del Sector Central, transferencias provenientes del Gobierno Federal; mismos que posteriormente se transfieren a los Organismos y Entidades.

ELABORO: JAVIER ALVARO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

EMISO: TOMAS FERRAIN FERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: JESSICA QUIRTERA MORALES  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Vo. Bo.: ING. OCTAVIO ROMERO OROPEZA  
OFICINA MAYOR G.D.F.

## EXPLICACION A LA EVOLUCION DE LOS INGRESOS DE ORGANISMOS Y ENTIDADES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR	FECHA DE ELABORACION:
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: CO 01 D.G. RM 5.G	24 DE MARZO DE 2003

CONCEPTO	IMPORTE DE LA VARIACIÓN (MILES DE PESOS)	CAUSAS DE LA VARIACIÓN	
		A) DEL CAPTADO ANUAL CON RESPECTO AL ORIGINAL ANUAL	B) CAPTADO ANUAL CON RELACION AL MODIFICADO ANUAL
VENTA DE BIENES		A)	
		B)	
VENTA DE SERVICIOS		A)	
		B)	
INGRESOS DIVERSOS		A)	
		B)	
OPERACIONES AJENAS		<b>NO APLICABLE</b>	
FINANCIAMIENTO			
TRANSFERENCIAS DEL GDF 1/			
- Para Gasto Corriente			
- Para Gasto de Capital			
APORTACIONES DEL GDF			
- Para Gasto Corriente			
- Para Gasto de Capital			
Amortizaciones			
Intereses			

1/ Se refiere a los ingresos que recibe del Sector Central, transferencias provenientes del Gobierno Federal; mismos que posteriormente se transfieren a los organismos y entidades como transferencias del Gobierno del Distrito Federal.

ELABORO: JAVIER RAMÍREZ CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

EMISO: TOMAS EFRAÍN HERNÁNDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MOFFATT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Va. Ba.: INÉS DEL CARMEN RUIZ OROPEZA  
OFICIALIA MAYOR G.D.E.

017

### **III.- EGRESOS**

**EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO**

SECTOR:	CLAVE	DENOMINACIÓN
UNIDAD RESPONSABLE:	12	OFICIALIA MAYOR
	C0 03	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)									
CAPITULO	GASTO CORRIENTE			GASTO DE CAPITAL			TOTAL		
	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
TOTAL	72,408.7	67,441.1	67,441.1	-	-	-	72,408.7	67,441.1	67,441.1
1000	62,044.6	57,831.4	57,831.4				62,044.6	57,831.4	57,831.4
2000	2,482.1	717.6	717.6				2,482.1	717.6	717.6
3000	7,857.5	8,842.7	8,842.7				7,857.5	8,842.7	8,842.7
4000	24.5	49.4	49.4				24.5	49.4	49.4
5000									
6000									
7000									
9000									

Elaboró:   
Nombre: JAVIER MUÑOZ CASTRO  
Cargo: SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

Revisó:   
Nombre: TOMÁS E. HERNÁNDEZ WADE  
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Autorizó:   
Nombre: SUSANA QUINTANA MOFFATT  
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Vs. No.:   
Nombre: ING. OCTAVIO ROMERO OROPEZA  
Cargo: OFICIAL MAYOR G.D.F.

## EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

CLAVE 12-01-03 SECTOR: 12-OFICIALIA MAYOR UNIDAD RESPONSABLE: 01-03	DENOMINACIÓN: ADMINISTRACIÓN CENTRAL DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
---	--

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
1000	E - O	(4,213.2)	A) LA VARIACIÓN FINANCIERA REFLEJADA ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO Y EL PRESUPUESTO ORIGINAL DE ESTE CAPITULO DE GASTO, QUE SE REFIERE A LOS RECURSOS HUMANOS DE LA UNIDAD, SE DEBIO PRINCIPALMENTE A LAS TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES REALIZADAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LABORAL Y SERVICIO PUBLICO DE CARRERA, CON EL FIN DE LLEVAR A CABO LA ADQUISICIÓN DE BATERIAS DE COCINA PARA DAR CUMPLIMIENTO AL CAPITULO XV, ART. 154 FRACC. IV DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL G.D.F., PARA EL OTORGAMIENTO DE UN OBSEQUIO A LAS MADRES TRABAJADORAS SINDICALIZADAS; LA ADICION DE LA PARTIDA 1308 "COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES" CON TIPO DE PAGO 12 Y PARA COMPLEMENTAR EL PAGO POR CONCEPTO DE LA NOMINA RELATIVA A LA SEGUNDA QUINCENA DE DICIEMBRE DE 2002.		

Claves: E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

ELABORO: JAVIER CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: TOMAS EFRAIM HERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MOFFATT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Vo. Bo.: INOCENTAVIO ROMERO DROPEZA  
OFICIALIA MAYOR G.D.F.

## EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

CLAVE: 12 CO 03 SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR UNIDAD RESPONSABLE: CO 03	DENOMINACIÓN ADMINISTRACIÓN CENTRAL DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
--	---

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
1000	E - M	0.0	B) NO SE PRESENTO VARIACIÓN DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.		

Claves: E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

ELABORO:  JAVIER BRAVO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ:  C. TOMAS EFRAIM HERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO:  SUSANA QUINTANA MOFFATT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

021

## EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

<b>CLAVE 12 C0 03</b> <b>SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR</b> <b>UNIDAD RESPONSABLE: C0 03</b>	<b>DENOMINACIÓN</b> <b>ADMINISTRACIÓN CENTRAL</b> <b>DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS</b> <b>MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>
--	---

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercicio respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercicio respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercicio respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercicio respecto del modificado.
2000	E - O	(1,764.5)	A) LA VARIACIÓN ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO DEL PRESUPUESTO ORIGINAL ANUAL AUTORIZADO SE DEBE A QUE SE EFECTUARON TRASPASOS DE RECURSOS A OTROS CAPITULOS DE GASTO DENTRO DE ESTA MISMA DIRECCIÓN, PRINCIPALMENTE PARA SOLVENTAR LOS COMPROMISOS GENERADOS POR EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES DE ESTA DEPENDENCIA, OTROS ARRENDAMIENTOS, SEGUROS, SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE, FUMIGACIÓN Y PAGAS DE DEFUNCIÓN. DE IGUAL MANERA SE DESTINARON RECURSOS PARA EL APOYO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LABORAL Y SERVICIO PUBLICO DE CARRERA PARA EL PAGO DE ALIMENTACIÓN DE PERSONAS Y DE ESTA MANERA CUMPLIR EN FORMA EFICAZ Y OPORTUNA CON LA PRESTACIÓN DE ESTE SERVICIO A LOS HIJOS DE LAS MADRES TRABAJADORAS QUE SE ENCUENTRAN INSCRITOS EN ALGUNO DE LOS OCHO CENDIS. CABE SEÑALAR QUE LAS METAS ESTABLECIDAS POR ESTA DIRECCIÓN GENERAL NO SE VIERON AFECTADAS EN MATERIA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE ESTA UNIDAD EJECUTORA DE GASTO.		
2000	E - M	0.0	B) NO SE PRESENTO VARIACIÓN DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.		

Claves: E-O) Importe de la variación del Ejercicio respecto del Original, E-M) Importe de la Variación del Ejercicio respecto del Modificado.

ELABORO: JAVIER BRAVO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAIN BERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: Susana Quintero 2002  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



## EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

CLAVE: 12-C0-03 SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR UNIDAD RESPONSABLE: C0-03	DENOMINACIÓN: ADMINISTRACIÓN CENTRAL DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
--	--

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercicio respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercicio respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercicio respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercicio respecto del modificado.
2000	E - M	0.0	LA REDUCCIÓN DE RECURSOS SE DIO PRINCIPALMENTE EN LAS SIGUIENTES PARTIDAS DE GASTO: 2101 "MATERIALES Y UTILES DE OFICINA", 2105 "MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN", 2106 "MATERIALES Y UTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS", 2201 "ALIMENTACIÓN DE PERSONAS", 2302 "REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS MENORES", 2404 "MATERIAL ELECTRICO", 2601 "COMBUSTIBLES" Y 2701 "VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS".  B) NO SE PRESENTO VARIACIÓN DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.		

Claves: E-O) Importe de la Variación del Ejercicio respecto del Original, E-M) Importe de la Variación del Ejercicio respecto del Modificado.

ELABORO: JAVIER ENRIQUE CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMÁS EFRAÍN HERNÁNDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MOFFATT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

## EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

CLAVE: 12 C003	DENOMINACIÓN
SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR	ADMINISTRACIÓN CENTRAL
UNIDAD RESPONSABLE: 00 03	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercicio respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercicio respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercicio respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercicio respecto del modificado.
3000	E - O	985.2	A) LA VARIACIÓN FINANCIERA ENTRE EL EJERCIDO Y EL ORIGINAL DE ESTE CAPITULO, QUE SE REFIERE A LOS SERVICIOS GENERALES DE LA UNIDAD, SE DEBIO PRINCIPALMENTE A QUE SE EFECTUARON TRASPASOS DE RECURSOS DE OTRAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, PRINCIPALMENTE EN LOS CONCEPTOS DE GASTO 3103 "SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL" Y 3501 "MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO" POR CONCEPTO DE MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE LA RED PRIVADA Y EL CONMUTADOR HARRIS 20/20, QUE DAN SERVICIO DE COMUNICACIÓN A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DEL G.D.F. NO OBSTANTE LO ANTERIOR, SE CONTRIBUYÓ EN MAYOR MEDIDA AL PROGRAMA DE AUSTERIDAD IMPLEMENTADO POR LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN, Y DE ESTA MANERA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LA SECRETARIA DE EGRESOS MEDIANTE OFICIO No. SE/580/2002.		
3000	E - M	0.0	B) NO SE PRESENTO VARIACIÓN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.		

Claves: E-O) Importe de la Variación del Ejercicio respecto del Original, E-M) Importe de la Variación del Ejercicio respecto del Modificado.

ELABORO: JAVIER RAYO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: C. TOMAS FERRAN HERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUISTANA MOFFATT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

024

## EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

CLAVE 12 C0 03 SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR UNIDAD RESPONSABLE: C0 03	DENOMINACIÓN ADMINISTRACIÓN CENTRAL DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
---	---

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
4000	E - O	24.9	A) LA VARIACIÓN FINANCIERA REFLEJADA ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO Y EL ORIGINAL AUTORIZADO DE ESTE CAPITULO DE GASTO, QUE SE REFIERE A AYUDAS, SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS DE LA UNIDAD, SE DEBIO PRINCIPALMENTE A LAS AMPLIACIONES DE RECURSOS PARA CUBRIR LOS GASTOS POR CONCEPTOS DE PAGAS DE DEFUNCIÓN OCLRRIDOS EN ESTE EJERCICIO.		
4000	E - M	0.0	B) NO SE PRESENTO VARIACIÓN DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.		

Claves: E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

ELABORO: JAVIER ENRIQUE CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA OLINTANA MOFFATT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

025

**EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON FINANCIAMIENTO (CREDITO)**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			FECHA DE ELABORACION: 24 DE MARZO DE 2003											
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: CO 03 D.G.R.M.S.G.			AVANCE FISICO FINANCIERO											
CLAVE			DENOMINACION			UNIDAD DE MEDIDA			CANTIDAD FISICA			FINANCIAMIENTO		
									DIALES DE PESOS CON UN DECIMAL			DIALES DE PESOS CON UN DECIMAL		
P	FE	AI	ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	RECORRIDO						
<b>NO APLICABLE</b>														

1/ BANCOMER  
6/ BANOBRAS SUMITOMO

2/ BANOBRAS DECF  
7/ BANOBRAS 9 PROV

3/ BANOBRAS  
8/ OTRO (especificar)

4/ NAFIN

5/ BANOBRAS BID 026

ELABORO: JAVIER ALONSO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: TOMAS FERRER HERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA OLINTANA BUSTAMANTE  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Vo. B. ING. OCTAVIO ROMERO OROPEZA  
OFICIALIA MAYOR G.D.F.

**EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FEDERALES**

SECTOR: 12 OFICINA MAYOR			FECHA DE ELABORACION: 24 DE MARZO DE 2003					
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 03 - D.G.R.M.S.G.			AVANCE FISICO-FINANCIERO					
CLAVE			CANTIDAD FISICA			RECURSOS FEDERALES (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
			ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
P	PE	AI	<b>NO APLICABLE</b>					

ELABORO: JAVIER CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

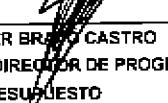
REVISO: TOMAS EHRAN FERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS


AUTORIZO: ROSA QUINONES DE ALBA  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Vo. Bo.: ING. [Signature] 027  
OFICINA MAYOR G.D.F.

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			FECHA DE ELABORACION: 24 DE MARZO DE 2003				
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO					
					CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES		
P	PE	AI		ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
20	00	41	ADMINISTRACION CENTRAL ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	A/P	1	1	1	72,089.8 72,089.8 72,089.8	67,268.3 67,268.3 67,268.3	67,268.3 67,268.3 67,268.3
28	00	02	BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.D.F.	BECA	45	45	45	318.9 318.9 318.9	172.8 172.8 172.8	172.8 172.8 172.8
			TOTAL DEPENDENCIA					72,408.7	67,441.1	67,441.1

Elaboró:   
Nombre: JAVIER BRACHO CASTRO  
Cargo: SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN  
Y PRESUPUESTO

Revisó:   
Nombre: TOMAS E. HERNANDEZ WADE  
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS  
FINANCIEROS

Autorizó:   
Nombre: SUSANA QUINTANA MOFFATT  
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Vo. Bo.:   
Nombre: ING. OCTAVIO ROMERO OROPEZA  
Cargo: OFICIAL MAIOR G.D.F.

028

**EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 03- D.G.R.M.S.G.

FECHA DE ELABORACION: 24 DE MARZO DE 2003

CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO-FINANCIERO						
					CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES			
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
P	PE	AI									
<b>NO APLICABLE</b>											

ELABORO: JAVIER CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

REVISO: TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MONTAÑE  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Va. Bn.: ING. OSCAR DOMESTICO ROPEZA  
OFICIALIA MAYOR C.P.E.

029

## **IV.- ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL**

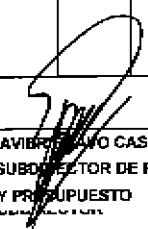


**ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL**

**SECCION I: RESUMEN PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL**

<b>SECTOR:</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>FECHA DE ELABORACION:</b>
UNIDAD RESPONSABLE	12 C0 03	OFICIALIA MAYOR DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	24 DE MARZO DE 2003

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FISICA			PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	HECIDO
			<b>GASTO PROGRAMABLE</b>					72,408.7	67,441.1	67,441.1
20	00	41	ADMINISTRACION CENTRAL ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	A/P	1	1	1	72,089.8 72,089.8 72,089.8	67,268.3 67,268.3 67,268.3	67,268.3 67,268.3 67,268.3
28	00	02	BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL C.D.F.	BECA	45	45	45	318.9 318.9 318.9	172.8 172.8 172.8	172.8 172.8 172.8

Elaboró:   
Nombre: JAVIER CASTILLO CASTRO  
Cargo: SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN  
Y PRESUPUESTO

Revisó:   
Nombre: TOMAS E. HERNANDEZ WADE  
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS  
FINANCIEROS

Autorizó:   
Nombre: SUSANA QUINTANA MOFFATT  
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Vo. Eo.:   
Nombre: ING. OCTAVIO ROMERO OROPEZA  
Cargo: OFICIAL MAYOR C.D.F.

031

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACIÓN
03	20	ADMINISTRACIÓN CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio
- B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original
- C) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado

**A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio:**

- Asesorar y dar seguimiento en materia de Servicios Generales, atendiendo la aplicación de criterios de ahorro, austeridad y racionalidad, así como el cumplimiento de la Normatividad en Materia de Administración de Recursos-Circular UNO.
- Asesorar, supervisar y controlar a las áreas del Gobierno del Distrito Federal, en la elaboración de sus programas de seguridad y vigilancia a las instalaciones, así como en el aseguramiento de bienes propiedad y/o a cargo del GDF.
- Establecer la normatividad, contratar, supervisar y controlar el aseguramiento de los bienes propiedad y/o a cargo del GDF, así como los servicios relativos a los sistemas de telecomunicaciones y radiocomunicación, y de fotocopiado en sus distintas modalidades.
- Coordinar y consolidar la contratación a través de Licitación Pública Nacional de los servicios de fotocopiado, telefonía y aseguramiento de bienes.
- Asesorar y supervisar en la selección, instalación y operación de los sistemas de telecomunicación y radiocomunicación vía voz, datos e imagen.
- Establecer programas de capacitación permanente a los Responsables Internos de Seguros de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades adheridas al Programa Integral de Aseguramiento del GDF.

ELABORO: JAVIER RUIZ CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: TOMÁS EFRAÍN FERNÁNDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: ROSA OLIVIA SHERIDAN  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Vo. Bo.: INÉS FAVIOLA ROMERO  
OFICIAL MAYOR G.D.F.

032

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACIÓN
03	20	ADMINISTRACIÓN CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.  
B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original.  
C) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado.

- A través de las Secretarías Ejecutiva y Técnica, coordinar el establecimiento y cumplimiento de los objetivos del Subcomité de Intercomunicaciones; órgano colegiado de especialidad con capacidad para aprobar y emitir dictámenes para la adquisición de equipos de telecomunicación, radiocomunicación y su mantenimiento preventivo y correctivo.
- Redistribuir bienes muebles de todo tipo para su reaprovechamiento en las diferentes unidades administrativas, órganos político-administrativos y entidades del GDF, en apego a los criterios de racionalidad y austeridad.
- Llevar a cabo la enajenación de bienes muebles dictaminados para baja a través de la Dirección de Almacenes e Inventarios, previa autorización del Comité de Enajenación de Bienes Muebles del GDF.
- Difundir la información relativa a los bienes de lento y nulo movimiento, así como participar en los procesos de baja y destino final de bienes muebles.
- Proporcionar asesoría en materia de almacenes e inventarios a las diferentes unidades administrativas del GDF.
- Proporcionar asesoría y cursos en materia de manejo, transferencia, conservación o eliminación de documentos.
- Supervisar el cumplimiento de los lineamientos y normatividad emitidos en materia de control de almacenes e inventarios en las diferentes unidades administrativas del GDF.

ELABORO:  JAVIER BRAVO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ:  C. TOMAS EFRAIM HERNÁNDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO:  SUSANA QUINTANA MOHATT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

033


SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA


UR	P	DENOMINACIÓN
03	20	ADMINISTRACIÓN CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio
B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original
C) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado

- Atender las diversas solicitudes de donación de bienes muebles.
- Actualizar el Padrón Inventarial de Bienes Muebles del Gobierno del Distrito Federal con la información que remitan las Dependencias, Órganos Desconcentrados Entidades y Delegaciones.
- Integrar el Calendario Anual de Licitaciones 2002 del Gobierno del Distrito Federal al Sistema Electrónico de Compras (SEC).
- Actualizar el directorio de los servidores públicos encargados de las adquisiciones del Gobierno del Distrito Federal en el SEC.
- Emitir lineamientos para la elaboración del Programa Anual de Adquisiciones en el Gobierno del Distrito Federal.
- Integrar el Programa Anual de Adquisiciones 2002 del Gobierno del Distrito Federal en el SEC.
- Dar seguimiento a los avances de las adquisiciones y licitaciones (informes FAR-01, 02, 03, CONLIC y RECAL).
- Establecer lineamientos y criterios claros para la autorización o negativa en la adquisición de bienes restringidos.
- Promover las políticas que se tomen en la Oficialía Mayor y en la DGRMSG en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, a través de la representación de la Dirección de Adquisiciones en la mayoría de los subcomités de las unidades administrativas.

ELABORO:  JAVIER ARCE CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ:  C. TOMAS EFRAIM HERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO:  SUSANA QUINTANA MOFFATT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

034

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA


UR	P	DENOMINACIÓN
03	20	ADMINISTRACIÓN CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio  
B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original.  
C) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado

- Impulsar el Consejo Consultivo de Abastecimiento fomentando una mayor apertura y un mejor flujo de información entre los representantes de la iniciativa privada y los representantes del Gobierno del Distrito Federal.
- Brindar asesoría en materia de adquisiciones a todas las unidades ejecutoras del gasto del Gobierno del Distrito Federal que así lo requieran.
- Coadyuvar con la Dirección Jurídica de la Oficialía Mayor y representantes de la Contraloría General en el análisis e interpretación de la normatividad en materia de adquisiciones, para facilitar y clarificar los procedimientos a seguir.

ELABORO:  JAVIER LAVO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ:  C. TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO:  SUSANA QUINTANA MORFATTI  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

035

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

LIR	P	DENOMINACIÓN
03	20	ADMINISTRACIÓN CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio
- B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original
- C) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado

A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio:

OBJETIVO	CUMPLIMIENTO (%)
◆ Actualizar el marco jurídico en materia de administración de recursos, para dar seguimiento a la política de austeridad y lograr racionalización de los diversos recursos administrados en forma permanente.	100
◆ Actualizar, difundir y verificar la aplicación de la normatividad, políticas y procedimientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios.	100
◆ Asesorar y facilitar el funcionamiento y operación del Subcomité de Intercomunicaciones del GDF.	100
◆ Planear, preparar y desarrollar las Licitaciones Públicas Nacionales para la contratación consolidada de los servicios de Aseguramiento, Fotocopiado y Telefonía de Larga Distancia.	100
◆ Dar cumplimiento al programa de capacitación de los Representantes Internos de Seguros de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades adheridas del Programa de Aseguramiento del GDF.	100

ELABORO: JAVIER RAYO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMÁS EFRAÍN HERNÁNDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MOTTATI  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

036

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACIÓN
03	20	ADMINISTRACIÓN CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio
B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original
C) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado

A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.

OBJETIVO	CUMPLIMIENTO (%)
◆ Solicitar a las áreas usuarias de la Red Privada del Gobierno del Distrito Federal la aportación económica que les corresponda para el mantenimiento de dicha red, con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por el Numeral 7.1.4 de la Normatividad en Materia de Administración de Recursos.	100
◆ Asesorar y supervisar la elaboración de los programas de seguridad y vigilancia de las instalaciones del GDF.	100
◆ Asesorar y supervisar la selección, instalación y operación de los sistemas de telecomunicación y radiocomunicación, con la intervención del Subcomité de Intercomunicaciones.	100
◆ Asesorar y dar seguimiento en materia de servicios generales, atendiendo la aplicación de criterios de ahorro, austeridad y racionalidad.	100
◆ Mantener actualizado el Padrón Inventarial de Bienes Muebles del GDF de acuerdo con la información enviada por las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Delegaciones.	100

ELABORO: JAVIER B. CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMÁS EFRAIN HERNÁNDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MOFFATT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

037

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACIÓN
03	20	ADMINISTRACIÓN CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio
B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original
C) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado

A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.

OBJETIVO	CUMPLIMIENTO (%)
♦ Atender las diversas solicitudes de donación de bienes muebles, previa revisión de cada una de ellas para determinar los casos en que procede una respuesta favorable.	100
♦ Coadyuvar en la redistribución de bienes muebles de todo tipo para su reaprovechamiento en las diferentes unidades administrativas del G.D.F.	100
♦ Disponer la enajenación de bienes muebles, previa autorización del Comité de Enajenación de Bienes del G.D.F.	100
♦ Dar seguimiento al cumplimiento de la normatividad y lineamientos emitidos en materia de almacenes e inventarios en las diferentes unidades administrativas del G.D.F.	100
♦ Proporcionar asesoría en materia de almacenes e inventarios, así como en el manejo, transferencia, conservación o eliminación de documentos, a las diferentes unidades administrativas del G.D.F.	100

ELABORO: JAVIER BERNAL CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAIN FERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MORALES  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

038



SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACIÓN
03	20	ADMINISTRACIÓN CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio  
 B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original  
 C) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado

A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.

OBJETIVO	CUMPLIMIENTO (%)
◆ Actualizar el marco jurídico en materia de administración de recursos, para dar seguimiento a las políticas de austeridad y lograr la racionalización de los diversos recursos administrados en forma permanente.	100
◆ Actualizar, difundir y verificar la aplicación de la normatividad, políticas y procedimientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios.	100
◆ Asesorar y facilitar el funcionamiento y operación de los órganos colegiados legalmente constituidos para proponer los procedimientos tendientes a mejorar su operación.	100
◆ Asesorar y evaluar a los Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades del Gobierno del Distrito Federal.	100

ELABORO: JAVIER NAVO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MORALES  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

039

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACION
03	20	ADMINISTRACION CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado

- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.

La variación financiera del ejercido respecto del original se presentó, debido a que básicamente en el capítulo 1000 "Servicios Personales" se registraron las transferencias presupuestales a la Dirección General de Política Laboral y Servicio Público de Carrera con el fin de llevar a cabo la adquisición de baterías de cocina para dar cumplimiento al capítulo XV, Art. 154 Fracc. IV de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno del Distrito Federal, para el otorgamiento de un obsequio a las madres trabajadoras sindicalizadas; la adición de la partida 1308 "Compensaciones por servicios eventuales" con tipo de pago 12 y para complementar el pago por concepto de la nómina relativa a la segunda quincena de diciembre de 2002.

- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

No se presentó variación del ejercido respecto del modificado.

ELABORO: JAVIER ALVARO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: C. TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MOFFATT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

040

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACION
03	28	BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado

A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.

El objetivo principal de este programa es el otorgar becas a los hijos de los trabajadores del gobierno del distrito federal a través del trabajo conjunto de la dirección general de política laboral y servicio publico de carrera y del sindicato unico de trabajadores del G.D.F., con el cual se promueve y facilita el desarrollo en materia de educación de los hijos de los servidores públicos y, al mismo tiempo, su calidad de vida.

B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.

La variación financiera del ejercido respecto del original se debe principalmente a que esta prestación se otorga en base a la información y solicitudes debidamente requisitadas que el Sindicato Único de Trabajadores del G.D.F. hace al gobierno del distrito federal, por lo que esta variación implica la no realización y/o ingreso de dichas solicitudes en tiempo y forma por parte del trabajador, y/o el sindicato pudo haber retrasado su tramite

C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

No se presentó variación del ejercido respecto del modificado.

ELABORO: JAVIER CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: C. TOMAS EFRAIN FERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MOFFAT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

041

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

GR	P	PE	AI	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
03				DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
	20			ADMINISTRACIÓN CENTRAL	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			41	ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	A/P

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

- A) Acciones realizadas
- B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original
- C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado

**A) Acciones realizadas:**

En el ejercicio 2002 el objetivo de esta actividad institucional logró cumplirse al 100%, basándose en las siguientes acciones realizadas:

Se desarrollaron las Licitaciones Públicas Nacionales programadas durante el ejercicio, las cuales se enfocaron a la contratación consolidada para los ejercicios 2003 y 2004 de los servicios de "Fotocopiado Blanco y Negro, Color y Planos", "Telefonía de Larga Distancia Nacional, Internacional y Mundial", así como del "Programa de Aseguramiento Integral de los Bienes Propiedad y/o a Cargo del Gobierno del Distrito Federal".

Se concluyó con el Programa Anual de Capacitación a Representantes Internos de Seguros de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades adheridas al Programa de Aseguramiento del GDF.

Se establecieron parámetros y lineamientos de control para el cumplimiento y seguimiento de las medidas de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestal en materia de servicios generales, así como del cumplimiento de la Normatividad en Materia de Administración de Recursos-Circular Uno, emitida por la Oficialía Mayor.

ELABORO: JAVIER ALVARO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: TOMÁS EFRAIN BERNANDEZ WADÉ  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MOHALLÉ  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Co. Bo.: ING. JOSÉ LUIS ROMERO CROPEZA  
OFICIALÍA MAYOR G.D.F.

042

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
03				DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
	20			ADMINISTRACIÓN CENTRAL	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	AP
			41	ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

- A) Acciones realizadas
- B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original
- C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado

Se establecieron parámetros de control y seguimiento de los siniestros registrados en los bienes del GDF, así como del proceso y conclusión de las reclamaciones e indemnizaciones respectivas.

Se brindó asesoría en materia de aseguramiento, telecomunicaciones, así como en la supervisión de los servicios de seguridad y vigilancia a los inmuebles del GDF.

Se desarrollaron las Sesiones programadas del Subcomité de Intercomunicaciones del GDF en apego a los lineamientos aplicables, y se integraron y presentaron oportunamente los Informes de Actuación de dicho Subcomité.

Se participó activamente en coordinación con las Dependencias del Gobierno del Distrito Federal en el levantamiento físico de los inventarios de bienes muebles.

Se hizo una difusión extensiva de los bienes excedentes, obsoletos, o de lento y nulo movimiento detectados y/o reportados en las Áreas del Gobierno del Distrito Federal, para su reaprovechamiento.

ELABORO:  JAVIER BRAVO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ:  C. TOMÁS FERRAIN FERNÁNDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO:  SUSANA QUINTANA MOFFATT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

043

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
03				DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
	20			ADMINISTRACIÓN CENTRAL	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	A/P
			41	ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

- A) Acciones realizadas
- B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original
- C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado

Se otorgaron cursos y talleres al personal operativo y de mandos medios sobre la normatividad aplicable a la administración de bienes muebles.

Se propusieron lineamientos en materia de almacenes e inventarios para coadyuvar con las políticas de ahorro, austeridad y racionalidad.

Se brindó asesoría en materia de almacenes e inventarios, y manejo, transferencia, conservación o eliminación de documentos.

Se condujo, en apego a los lineamientos aplicables, el Comité de Enajenación de Bienes Muebles. Asimismo, se enajenaron los bienes muebles no útiles para el servicio que fueron aprobados para ese fin por dicho Comité, obteniendo con ello recursos para el Gobierno del Distrito Federal.

Se depuró y actualizó el Padrón Inventarial del Gobierno del Distrito Federal a través de la información que remitieron las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Delegaciones.

Se atendieron las solicitudes de donación presentadas al Jefe de Gobierno del Distrito Federal por diferentes Gobiernos, Municipios, Organismos Descentralizados, Instituciones Públicas, Educativas o de Asistencia Social, Asociaciones Civiles e Instituciones de Asistencia Privada.

ELABORO: JAVIER RAYGO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMÁS FERRAIN HERNÁNDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA GÓFFERT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

044

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

GR	P	PE	AI	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
03	20	00	41	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES ADMINISTRACIÓN CENTRAL ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	AP

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

- A) Acciones realizadas  
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original  
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado

Se evaluó la actuación de los Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, habiendo logrado mayor intervención de la Dirección General en los mismos.

Se brindó asesoría en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios a las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Delegaciones del Gobierno del Distrito Federal, que así lo requirieron.

Se establecieron lineamientos y criterios claros para la autorización o negativa de la adquisición de bienes restringidos, evitándose la aprobación automática.

Se mantuvieron actualizados: el calendario anual de licitaciones del G.D.F., el módulo del Sistema Electrónico de Compras en la página de Internet del Gobierno del Distrito Federal y el directorio de servidores públicos encargados de las adquisiciones en el G.D.F.

Se integraron al Sistema Electrónico de Compras: El Programa Anual de Adquisiciones 2002 y el Calendario Anual de Licitaciones 2002, ambos del Gobierno del Distrito Federal.

ELABORO: JAVIER NAVO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA DUKIRIANA MOFFATT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

045

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
03				DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
	20			ADMINISTRACIÓN CENTRAL	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			41	ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	AIP

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

- A) Acciones realizadas
- B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original
- C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado

B) La meta física programada en esta actividad institucional es de ejecución constante en el transcurso del ejercicio, por lo que no es cuantificable.

C) La meta física programada en esta actividad institucional es de ejecución constante en el transcurso del ejercicio, por lo que no es cuantificable.

ELABORO: JAVIER ENRIQUE CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MOFFATT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

046



SECCION III (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original  
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado

**ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 41. "ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS"**

A) LA VARIACIÓN FINANCIERA QUE SE DIO DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL FUE DE \$ 4,821.5 , PRINCIPALMENTE POR LO SIGUIENTE:

**CAPITULO 1000 "SERVICIOS PERSONALES"**

LA VARIACIÓN FINANCIERA PRESENTADA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIO PRINCIPALMENTE A LAS TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES REALIZADAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LABORAL Y SERVICIO PUBLICO DE CARRERA, LO ANTERIOR, CON EL FIN DE CUMPLIR EN FORMA EFICAZ Y OPORTUNA CON LOS COMPROMISOS CONTRAIDOS CON ANTERIORIDAD POR DICHA DEPENDENCIA.

**CAPITULO 2000 "MATERIALES Y SUMINISTROS"**

LA VARIACIÓN REFLEJADA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIO A QUE SE EFECTUARON TRASPASOS DE RECURSOS A OTROS CAPITULOS DE GASTO DENTRO DE ESTA MISMA DIRECCIÓN, PRINCIPALMENTE PARA SOLVENTAR LOS COMPROMISOS GENERADOS POR EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES DE ESTA DEPENDENCIA, OTROS ARRENDAMIENTOS, SEGUROS, SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE, FUMIGACIÓN Y PAGAS DE DEFUNCIÓN. DE IGUAL MANERA SE DESTINARON RECURSOS PARA EL APOYO A LA D.G.P.L.S.P.C. PARA EL PAGO DE ALIMENTACIÓN DE PERSONAS Y DE ESTA MANERA CUMPLIR EN FORMA EFICAZ Y OPORTUNA CON LA PRESTACIÓN DE ESTE SERVICIO A LOS HIJOS DE LAS MADRES TRABAJADORAS QUE SE ENCUENTRAN INSCRITOS EN ALGUNO DE LOS OCHO CENDIS.

**CAPITULO 3000 "SERVICIOS GENERALES"**

LA VARIACIÓN FINANCIERA REFLEJADA ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO Y EL ORIGINAL DE ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIÓ PRINCIPALMENTE A QUE SE EFECTUARON TRASPASOS DE RECURSOS A OTRAS PARTIDAS DE GASTO DENTRO DE ESTA MISMA DIRECCIÓN. DE IGUAL MANERA SE DESTINARON RECURSOS PARA EL APOYO A LAS DEPENDENCIAS INTEGRANTES DEL SECTOR OFICIALIA MAYOR PARA QUE CUMPLIESEN EN FORMA EFICAZ Y OPORTUNA CON LOS COMPROMISOS CONTRAIDOS CON ANTELACIÓN. CABE MENCIONAR QUE SE TRANSFIRIERON RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTRIBUIR EN MAYOR MEDIDA AL PROGRAMA DE AUSTERIDAD IMPLEMENTADO POR LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN, Y DE ESTA MANERA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LA SECRETARIA DE EGRESOS MEDIANTE OFICIO No. 5E/580/2002.

**CAPITULO 4000 "AYUDAS, SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS"**

LA VARIACIÓN FINANCIERA PRESENTADA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIÓ PRINCIPALMENTE A LAS AMPLIACIONES DE RECURSOS PARA CUBRIR LOS GASTOS POR CONCEPTOS DE PAGAS DE DEFUNCIÓN OCURRIDOS EN ESTE EJERCICIO.

B) NO SE PRESENTO VARIACIÓN DEL EJERCIDO CON RESPECTO DEL MODIFICADO.

ELABORO: JAVIER RUIVO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ: C. TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MOHATTY  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

047

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AS	BENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
03				DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
	28			BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			02	OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.D.F.	BECA

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

- A) Acciones realizadas  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado

A) COMO ACCION PRINCIPAL SE ENCUENTRA EL PROPORCIONAR APOYO ECONÓMICO A LOS HIJOS DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, COMO PARTE DE LA POLÍTICA DEL ACTUAL GOBIERNO, EN TÉRMINOS DE PROPORCIONAR APOYO A LOS MÁS DESFAVORECIDOS A EFECTO DE COADYUVAR EN LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE ALIMENTACIÓN, SALUD Y EDUCACIÓN. DICHA PRESTACIÓN SE OTORGA EN OBSERVANCIA DE LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

- PROMEDIO MINIMO DE 9.6 PARA BECAS ESPECIALES EN TODOS LOS NIVELES.
- PROMEDIO MINIMO DE 9.0 EN NIVEL PRIMARIA Y 8.0 EN LOS DEMAS NIVELES PARA BECAS NORMALES

ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE ESTE TRAMITE SE REALIZA DE MANERA CENTRALIZADA A TRAVES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LABORAL Y SERVICIO PUBLICO DE CARRERA.

- B) NO SE PRESENTO VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL.  
 C) NO SE PRESENTO VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO.

ELABORO: JAVIER CASTRO  
 SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISO: C. TOMAS EFRAIN HERNANDEZ WADE  
 DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MOFFATT  
 DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

048

SECCION III (Continuación)


EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original  
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02. "OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.D.F."

- A) La variación financiera del ejercido respecto del original se debe principalmente a que esta prestación se otorga en base a la información y solicitudes debidamente requisitadas que el sindicato unico de trabajadores del g.d.f. hace al gobierno del distrito federal, por lo que esta variación implica la no realización y/o ingreso de dichas solicitudes en tiempo y forma por parte del trabajador, y/o el sindicato pudo haber retrasado su tramite.
- B) No se reflejó variación financiera del ejercido con respecto del modificado.

ELABORO:  JAVIER BENITO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

REVISÓ:  C. TOMAS EFRAIM HERNANDEZ WADE  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO:  SUSANA QUINTANA MOFFATT  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

049

## **V.- INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL**

INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2002  
(PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 24 DE MARZO DE 2003

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 03 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	R E S U L T A D O S						IARCM (%) (3/6)
					FISICO			PRESUPUESTAL (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)			
					ORIGINAL (1)	ALCANZADO (2)	ICMPP (%) (3=2/1)	ORIGINAL (4)	EJECUCION (5)	IEGPP (%) (6=5/4)	
20	00	41	GASTO PROGRAMABLE ADMINISTRACION CENTRAL ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	A/P	1	1	100%	72,408.7	67,441.1	93%	107%
28	00	02	BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.D.F.	BECA	45	45	100%	318.9	172.8	54%	185%
								318.9	172.8	54%	
								318.9	172.8	54%	

Elaboró:  
Nombre: JAVIER SANCHEZ CASTRO  
Cargo: SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

Revisó:  
Nombre: TOMAS E. HERNANDEZ WADE  
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Autorizó:  
Nombre: SUSANA QUINTANA MOFFATT  
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Va. Bo.:  
Nombre: ING. OSCAR ROMERO OROPEZA  
Cargo: OFICIAL MAYOR G.D.F.

051

## **VI.- SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES**

**SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES**  
(CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR  
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0-03 D.G.R.M.S.G.

FECHA DE ELABORACION:  
24 DE MARZO DE 2003

RECOMENDACION	NIVEL DE ATENCION			COMENTARIO DEL AVANCE
	AT	ATP	SA	
<b>NO APLICABLE</b>				

ELABORO: JAVIER ARROYO CASTRO  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

EVISSO: TOMAS FERRAZ HERNANDEZ WADÉ  
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZO: SUSANA QUINTANA MONTAÑA  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Va. Bo.: LINDA ROMERO DROGUE  
OFICIALIA MAYOR G.D.F. 053