

**GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL**  
**México, la Ciudad de la Esperanza**

**CUENTA PUBLICA 2003**

**OFICIALIA MAYOR**

**12 C0 01**

---



OFICIALIA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DGA / 442 / 2004

Marzo 31, 2004

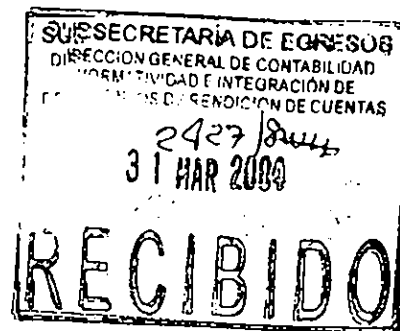
LIC. THALÍA LAGUNAS ARAGON  
Subsecretaria de Egresos  
en la Secretaría de Finanzas  
Presente

Por este conducto, y en atención al oficio-circular No. SFDF/1026/2003, dando cumplimiento al numeral 1.12 *Informe de Cuenta Pública 2003*, me permito remitir a usted, en forma impresa y en disco de 3.5" el **INFORME DE CUENTA PÚBLICA** correspondiente al ejercicio 2003, relativo a esta Oficialía Mayor.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

Atentamente,

Tomás E. Hernández Wade  
Director General de Administración  
en Oficialía Mayor del G. D. F.



c.c.p. Ing. Octavio Romero Oropeza.- Oficial Mayor del Gobierno del Distrito Federal. Presente  
Lic. Arturo Herrera Gutiérrez.- Secretario de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal. Presente  
C.P. Jorge Arturo Díaz Castro.- Director General de Contabilidad, Normatividad e Integración de Documentos de Rendición de Cuentas.- Presente  
Lic. Guillermo Alejandro Saynez Flores.- Director de Integración de Programas.- Presente.  
H. Javier Bravo Castro.- Director de Recursos Financieros en Oficialía Mayor.- Presente.

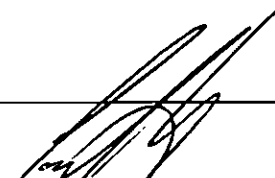
TEHW\*HJBC\*JMACH\*nrh

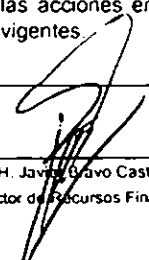
**I.- MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL  
Y PRINCIPALES RESULTADOS DEL 2003**

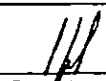
MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003

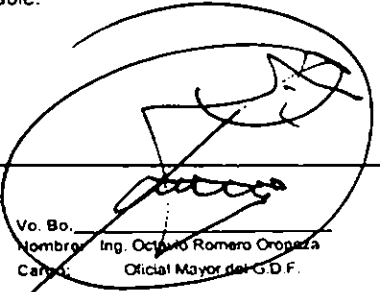
SECTOR:	12 C0 01 OFICIALIA MAYOR	FECHA DE ELABORACIÓN:	22 MARZO 2004
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO:	OFICIALIA MAYOR		

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
<p><b>OFICINA DEL C. OFICIAL MAYOR</b></p> <p><u>PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS</u></p> <p>La Oficialia Mayor del Gobierno del Distrito Federal se encuentra inmersa, al igual que muchas otras Dependencias del Gobierno del Distrito Federal, en un proceso de reestructuración orgánica lo que ha obligado diversas formas de asimilación en el ámbito administrativo, social y laboral, situación que se presentó de manera continua en el ejercicio 2003.</p> <p>Sustentándose en las facultades que la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal le otorga a la Oficialia Mayor, y con base en los principios de "Transparencia, Eficacia y Austeridad" que rigen la Política del actual Gobierno en lo que respecta a las finanzas y a la Administración Pública, se puede establecer una adecuada instrumentación de mecanismos que permitieron dar continuidad a la reestructuración orgánica implementada en el Gobierno del Distrito Federal en un marco de eficiencia y rapidez, con el fin de lograr un mejor aprovechamiento de recursos humanos así como la optimización de los insumos y equipos a través de la readecuación de las políticas en el ejercicio presupuestal y administrativo con la aplicación de líneas de acción claras y precisas, procedimientos que garantizaron la correcta aplicación de las directrices establecidas, particularmente en lo que se refiere a la adquisición y contratación de servicios.</p>	<p>En el artículo 33 de la Ley Orgánica de la administración Pública del Distrito Federal se mencionan las atribuciones de la Oficialia Mayor, a quien de manera general "corresponde, primordialmente, el despacho de las materias relativas a la administración y el desarrollo del personal; los recursos materiales; los servicios generales; el patrimonio inmobiliario; y en general, la administración interna del Distrito Federal."</p> <p>El Programa de "Administración Central" de la Oficialia Mayor se conforma de acciones encaminadas a elevar la eficiencia del Gobierno del Distrito Federal para contribuir a fortalecer los valores sociales de convivencia y bienestar de la población.</p> <p>Asimismo, este Programa coadyuva al mejoramiento de las condiciones económicas, sociales, culturales y laborales, de los Servidores Públicos del Gobierno del Distrito Federal, mediante la aplicación de tareas de expedición, conducción y supervisión de políticas en los procesos de organización interna de las Unidades Administrativas del Sector.</p> <p>De igual manera, es importante señalar que para el actual ejercicio las funciones a cargo de esta unidad administrativa se efectuaron con base al plan de trabajo establecido en el ejercicio anterior, logrando de esta manera continuidad en las acciones encomendadas por las disposiciones legales vigentes.</p>	<p><b>20-00-40 ORGANIZAR, CONTROLAR, EVALUAR Y PROPICIAR LA EFICIENTE UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS</b></p> <p>Las acciones realizadas se proyectaron con la finalidad de dirigir, supervisar y emitir líneas generales de operación en los procesos administrativos que rigen a las unidades administrativas del sector, tanto en el terreno de la administración de los recursos humanos como en la adquisición de bienes y servicios.</p> <p>Así mismo se obtuvo un mejoramiento en las condiciones sociales, culturales y laborales de los servidores públicos del Gobierno del Distrito Federal conforme al Programa General de Gobierno, supervisando la correcta aplicación de la normatividad expresada tanto en las Condiciones Generales de Trabajo como en la Circular Uno eficientando el tiempo laboral y propiciando mayores posibilidades al servidor público en su calidad de vida, en el terreno social y cultural. Al mismo tiempo se implementaron medidas que contribuyeron a la generación de economías en el gasto atendiendo de esta manera a la política de austeridad.</p> <p>Es importante señalar que la meta es una acción permanente ya que involucra actividades de administración y desarrollo constante, en consecuencia no es cuantificable.</p>

Elaboró:   
Nombre: C. Jorge M. Arce Chareto  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Guayo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

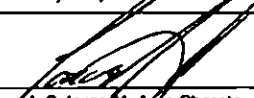
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

Vo. Bo.   
Nombre: Ing. Octavio Romero Oropeza  
Cargo: Oficial Mayor del G.D.F.

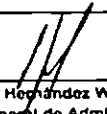
**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR:	12 C0 01 OFICIALIA MAYOR	FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO:	OFICIALIA MAYOR	

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
<p>En lo que respecta a los aspectos laborales y sociales, durante el ejercicio 2003 continuó siendo un elemento fundamental el proporcionar la capacitación a los servidores públicos mediante políticas que garantizaron lo mas adecuado, a partir de las propias necesidades de las áreas de trabajo pero siempre dentro de esquemas anclados en la austeridad republicana.</p> <p>El apoyo a los trabajadores es un compromiso relevante en las políticas del actual gobierno, por lo que el otorgamiento de becas dentro del marco de beneficio laboral, por consiguiente, estuvo presente en las acciones desarrolladas durante el ejercicio 2003 como parte importante del programa de trabajo.</p> <p>Los principios que dan sustento a las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de la Administración Pública del Gobierno del Distrito Federal a la Oficialía Mayor se basaron en una política de honestidad, profesionalismo, transparencia, eficacia y austeridad, elementos que conformaron las líneas de actuación por las que transitaron el actual Gobierno, así como evitar los gastos superfluos y no utilizar los recursos públicos para beneficio privado.</p> <p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b></p> <p>Las acciones estratégicas de la Oficialía Mayor se enmarcaron dentro de las líneas generales que el Gobierno del Distrito Federal ha trazado para su ejercicio, las cuales consisten en la integración de cuatro gabinetes, descentralización hacia las Delegaciones, austeridad del gasto público y mejoramiento de los sistemas informáticos.</p>	<p>Dentro del programa general se encuentra el organizar, controlar evaluar y propiciar la eficiente utilización de los Recursos Humanos y Materiales de las Unidades Administrativas del Sector.</p>	

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Ace Charco  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

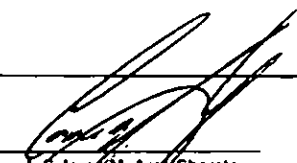
Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

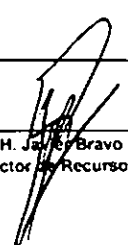
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración


**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR:	12 C0 01 OFICIALIA MAYOR	FECHA DE ELABORACIÓN:	22 MARZO 2004
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO:	OFICIALIA MAYOR		

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
<p>asi como hacer más ágil el aparato administrativo manteniendo el número de personal de base y reduciendo su estructura, elevando al mismo tiempo el nivel de capacitación a los empleados.</p> <p>Para lograr una Administración Pública transparente y eficiente se requirió reducir el costo del Gobierno para la sociedad, coordinar y hacer mas eficaces los procesos administrativos centrales y facilitar la descentralización de funciones hacia las Delegaciones y Unidades administrativas.</p> <p><b>OBJETIVOS DE LA RECAUDACION, ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS RECURSOS PUBLICOS</b></p> <p>Por otra parte, se estimuló, en un marco de calidad y mejora continua, el desarrollo de habilidades y aptitudes de los trabajadores para satisfacer adecuadamente las demandas de la ciudadanía.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b></p> <p>Fundamentalmente, consistió en el establecimiento de la normatividad acorde a las politicas marcadas por el Gobierno del Distrito Federal y en la dictaminación de las modificaciones a la estructura orgánica básica, asi como en la instrumentación de mecanismos de funcionamiento acordes a las facultades que confiere la Ley Orgánica de la Administración Pública del Gobierno del Distrito Federal al respecto.</p>		

Elaboró:   
Nombre: J.C. Jorge M. Argu Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

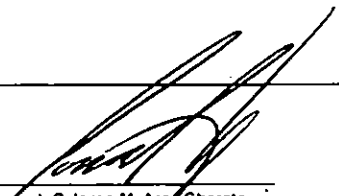
**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

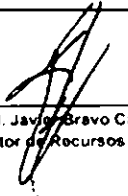
SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR


FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
<p><b>COORDINACION GENERAL DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS</b></p> <p>Coadyuvar con las Dependencias, Órganos Político Administrativos y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal en las acciones de mejora y simplificación administrativa, orientándolas a hacer más eficiente la gestión pública, a fin de satisfacer de manera expedita con las demandas ciudadanas, mediante procesos eficientes soportados en estructuras organizacionales racionales y operativamente funcionales. Así como de la mejora continua de los procesos que redunden en beneficio de la ciudadanía, orientando los objetivos institucionales de la Administración Pública a líneas de acción para garantizar la satisfacción de las necesidades sociales en su conjunto.</p> <p>Revisión de los procesos administrativos internos de las ventanillas de atención al público con el propósito de fortalecer la calidad y agilidad que requiere la operación de los sistemas de atención ciudadana; supervisar la imagen corporativa de las ventanillas de atención al público y el correcto desarrollo de sus procesos internos. Supervisar el reclutamiento, selección y nombramiento del personal de atención al público, con objeto de cuidar que los habitantes de la Ciudad de México reciban un mejor y más eficiente trato, al que tienen derecho</p>	<p>Supervisar la instalación y operación de las Ventanillas Únicas de Atención Ciudadana de las Dependencias y Órganos Desconcentrados.</p> <p>Coordinar las acciones de fortalecimiento y reorganización de las UNAC's (Ventanilla Única Delegacional y Centro de Servicios y Atención Ciudadana).</p> <p>Coordinar y Consolidar el Programa de Reordenamiento de la Actividad Verificadora, manteniendo actualizado el marco normativo de dicha actividad en materia de Reclutamiento, Selección, Credencialización y Publicación del Padrón de Verificadores Administrativos del Gobierno del Distrito Federal.</p>	<p><b>23-00-03 CONSOLIDAR EL SISTEMA DE VENTANILLA UNICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se desarrollo el Programa Simplificación y Mejora de las Áreas de Atención Ciudadana.</li> <li>- Se difundieron los Lineamientos del reclutamiento, selección, contratación y emisión de gafetes de identificación y la Guía para la elaborar los programas de capacitación.</li> <li>- Se elaboro y difundió el Manual de Identidad Corporativa de las Áreas de Atención Ciudadana y los Lineamientos Tipográficos y de Diseño del gafete de identificación para las Dependencias y Entidades.</li> <li>- Se efectuaron los Talleres de Readecuación de Espacios Físicos y para el Reclutamiento y Selección de Personal.</li> <li>- Se han realizado 42 reuniones de trabajo para el análisis de los resultados del SYMAAC</li> <li>- Se evaluaron y acreditaron 156 expedientes de candidatos a puestos de Verificadores Administrativos en Delegaciones y Dependencias.</li> <li>- Se revisó y emitió opinión de 107 expedientes de candidatos a Responsables y Operadores de UNAC's.</li> <li>- Emisión de credenciales de Verificadores Administrativos (333) y en función de Inspección (211).</li> <li>- Publicación del Padrón de Verificadores Administrativos y del personal en funciones de Inspección (2 Ordinarias y 2 Extraordinarias), asimismo, Actualización en Internet del Padrón de Verificadores Administrativos (4).</li> <li>- Se consolidaron los Informes Mensuales de las VUD y CESAC.</li> </ul>

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arcé Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

005

**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
<p>Someter todo acto administrativo que incida en la esfera jurídica de los ciudadanos a una estricta y puntual aplicación de las disposiciones legales vigentes y alcanzar con ello la seguridad y certeza jurídica que demanda.</p>	<p>Actualizar el Manual de Trámites y Servicios al Público del Distrito Federal. Analizar, simplificar, validar y proponer cambios y mejoras a los trámites y servicios solicitados a la Administración Pública del Distrito Federal Presentación a la Consejería Jurídica y de Servicios Legales, previa validación, las propuestas de trámites y servicios para efectos de la opinión jurídica correspondiente.</p> <p>Llevar a cabo la modernización de estructuras orgánicas. Establecer estrategias y líneas de acción en materia de desarrollo organizacional realizando diversos estudios organizacionales y de desarrollo administrativo, difundiendo de la Gula Básica para la Presentación de Propuestas de Reestructuras Orgánicas, asimismo, promoviendo acciones a mejorar la prestación de trámites y servicios, eficientar los procesos sustantivos y a racionalizar las estructuras orgánicas.</p>	<p><b>23-00-04 ACTUALIZAR EL MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIOS</b> Se revisaron 80 cédulas proponiéndose en cada una de ellas cambios y mejoras enfocados a la simplificación, claridad y certeza jurídica de los trámites y servicios.</p> <p><b>23-00-05 LLEVAR A CABO LA MODERNIZACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANICAS</b> Se emitieron 20 dictámenes de estructuras orientados a realizar acciones como: mejorar la prestación de trámites y servicios, eficientar los procesos sustantivos y racionalizar las estructuras orgánicas, desglosados de la siguiente manera:</p> <p>6 Dependencias 6 Delegaciones 8 Entidades.</p>

Elaboró:

Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chareta  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:

Nombre: H. Jesús Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:

Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

008



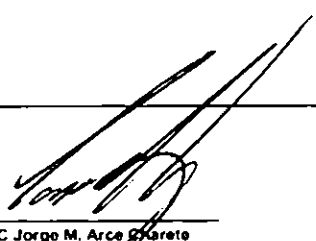
**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

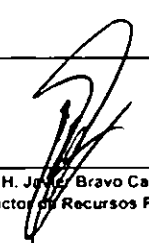
SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
	<p>Administrar, Controlar y Suministrar los Recursos y Servicios básicos a las áreas de la entidad para la realización de sus funciones sustantivas. Atender en tiempo y forma todas las solicitudes que remitan las Dependencias, Organos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades a la Coordinación General de Modernización Administrativa en competencia de sus atribuciones, se deben suministrar a las áreas que integran a esta los recursos humanos, materiales, así como los servicios generales necesarios para el desarrollo de sus funciones sustantivas.</p> <p>Llevar a cabo el rediseño e implementación de sistemas administrativos dentro del Programa de Modernización Administrativa. Participar con las Dependencias, Delegaciones y Entidades en la elaboración del Programa de Modernización Administrativa, desarrollando proyectos que efficienten la administración pública del Distrito Federal, en este sentido, el establecimiento de estrategias y líneas de acción que permita desarrollar e implementar planes innovadores de simplificación administrativa, de sistemas de calidad y sobre todo, de atención ciudadana, mediante el rediseño de procesos, medición y autoevaluación de la gestión pública, desarrollo y mejoramiento de los sistemas informáticos, es como se integra el sistema para llevar a cabo el rediseño e implantación de sistemas administrativos del Programa de Modernización y Desarrollo Administrativo.</p>	<p><b>23-00-07 ADMINISTRAR, CONTROLAR Y SUMINISTRAR LOS RECURSOS Y SERVICIOS BASICOS A LAS AREAS DE LA ENTIDAD PARA LA REALIZACION DE SUS FUNCIONES SUSTANTIVAS</b></p> <p>Se suministrarón a las áreas que integran la Coordinación General de Modernización Administrativa de los recursos humanos, materiales, así como los servicios generales necesarios para el desarrollo de sus funciones sustantivas.</p> <p><b>23-00-11 LLEVAR A CABO EL REDISEÑO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA</b></p> <p>Se registraron 49 Programas, 22 correspondientes al ámbito Central, 11 al ámbito Paraestatal y 16 a Delegaciones. Estos Programas están constituidos por 281 proyectos, mismos a los que se realizaron autoevaluaciones, permitiendo observar sus alcances en forma trimestral.</p>

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Jorge Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

007

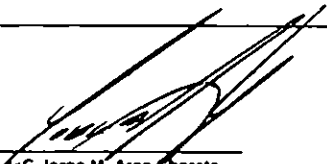
**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

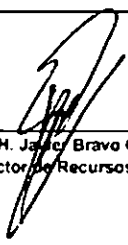
SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR

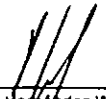
FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARYO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
<p><b>DIRECCION GENERAL DE ADMIISTRACION DE PERSONAL</b></p> <p><b><u>PRINCIPIOS</u></b></p> <p>La administración y finanzas públicas que mantuvo el Gobierno del Distrito Federal, se guiaron por los principios de honestidad, eficacia, austeridad, profesionalismo y transparencia, definiéndose que "quienes ejerzan responsabilidades gubernamentales, deberán conducirse bajo la premisa juarista de a justa mediania".</p> <p>"Nos comprometimos a no ejercer gastos superfluos y a no utilizar los recursos públicos para beneficio privado".</p> <p>Continuamos con el fomento de la nueva ética del servidor público, lo cual significa entre otras cosas, que se brindaron oportunidades de capacitación y actualización a todos los interesados.</p> <p>El sistema de administración del Distrito Federal, siguió siendo objeto de una reforma global diseñada que modernizo sus funciones y mejoro la atención a los ciudadanos y que se conformó de cuatro líneas principales</p>		

Elaboró:   
Nombre: C.C Jorge M. Arca Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Jaime Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

008


**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

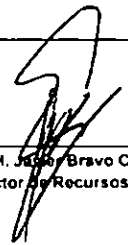
SECTOR: 12 CD 01 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
<p>- Formación de Gabinetes de Gobierno - Descentralización de actividades hacia las Delegaciones. - Austeridad del gasto público - Mejoramiento de los servicios informáticas.</p> <p><b>ESTRATEGIAS</b></p> <p>Para lograr una administración pública transparente y eficiente se requirió reducir el costo del Gobierno para la sociedad, así como coordinar y hacer mas eficaces los sistemas administrativos centrales y facilitar la descentralización de las funciones hacia las delegaciones y unidades administrativas.</p> <p><b>OBJETIVO ESPECIFICO</b></p> <p>Transferir los expedientes de los trabajadores de las dependencias de la administración pública del distrito federal, para que sean ellas las responsables de su manejo, actualización, custodia y certificación de la trayectoria laboral de sus trabajadores.</p>	<p>Desconcentración de Expedientes de Personal de las Dependencias.</p>	<p>20-00-01 OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO</p> <p>Se concluyó el proceso de desconcentración de expedientes para las siguientes dependencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Jefatura de Gobierno</li> <li>-Secretaria de Obras y Servicios</li> <li>-Secretaria del Medio Ambiente</li> <li>-Conserjería Jurídica y de Servicios Legales</li> <li>-Secretaria de Desarrollo Económico.</li> </ul>

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arco Chareto  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

009

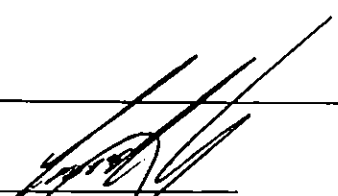
**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
<p>Se desconcentro la nomina del GDF en las dependencias que reunieron los requisitos técnicos de operatividad, incluyendo la transferencia del manejo y control de la información que conforma el registro de personal.</p> <p>Desconcentrar y descentralizar funcionalmente a las delegaciones, quedando supeditados al Gobierno del Distrito Federal en cuanto al control y de manera independiente en lo referente a la operación.</p>	<p>- Desconcentración de La Nomina</p> <p>- Actualización de la normalidad en materia de administración de recursos para 2003</p>	<p>Se concluyo el proceso de desconcentración de la nomina para las siguientes dependencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conserjería Jurídica y de Servicios Legales</li> <li>-Contraloría General</li> <li>-Jefatura de Gobierno</li> <li>-Secretaría de Gobierno</li> <li>-Secretaría de Salud</li> <li>-Secretaría de Turismo</li> <li>-Secretaría de Desarrollo Económico</li> <li>-Secretaría de Desarrollo Social</li> <li>-Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda</li> <li>-Secretaría del Medio Ambiente</li> <li>-Secretaría de Obras y Servicios</li> <li>-Secretaría de Cultura</li> <li>-Secretaría de Transporte y Vialidad</li> </ul> <p>Asimismo, se avanza en un 30% con Delegaciones y el H. Cuerpo de Bomberos.</p> <p>Cabe señalar que este proceso concluyo en el mes de febrero 2004.</p> <p>Se actualizaron las Circulares Uno y Uno Bis.</p>

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arca Chareto  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración


010


**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR  
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
<p><b>DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b></p> <p><u>PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS</u></p> <p>El objetivo central del Gobierno del Distrito Federal, dentro de su Programa General de Desarrollo, es hacer de México, la Ciudad de la Esperanza, en la cual los ciudadanos veamos el presente como el momento en que juntos podemos afrontar con éxito los problemas que padecemos, y el futuro como el florecimiento de una gran urbe democrática, equitativa, sana, bella y segura para todos.</p> <p>Esta esperanza se alimenta de la certeza de que tenemos los recursos materiales necesarios para hacer realidad ese sueño, además del valor y la perseverancia de una población que, a lo largo de los siglos, ha construido y reconstruido varias veces su ciudad, haciendo frente a grandes adversidades. El Gobierno del Distrito Federal se ha mantenido fiel a ese objetivo, realizando lo necesario y esencial para superar favorablemente las dificultades que se presentan; implicando en ello encender la llama de la esperanza. Una esperanza que es fe en la viabilidad de nuestra ciudad, en la posibilidad de un futuro personal digno y de una ciudad mejor para todos.</p> <p>Esta visión no puede basarse sólo en la imaginación y los deseos, debe también alimentarse del diagnóstico preciso de los problemas, del conocimiento de los medios con que contamos y de la formulación de planes claros y realistas.</p> <p>En el corto, mediano y largo plazos, la actual Administración del Distrito Federal ha enfrentado la escasez de recursos financieros.</p>	<p><u>ELEMENTOS DEL PROGRAMA DE TRABAJO</u></p> <p>Concepto de la Actividad Institucional que emarca las funciones establecidas que desarrolló la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales durante el ejercicio 2003.</p> <p>Establecer, analizar y verificar el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios de los bienes muebles, almacenes y sistemas de comunicación de las unidades administrativas.</p> <p><u>ELEMENTOS DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL SECTOR Y/O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</u></p> <p>La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, persigue como objetivo fundamental: formular, difundir, actualizar y verificar el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionados con bienes muebles e inmuebles, almacenes e inventarios y servicios generales, coadyuvando en el establecimiento de un marco normativo en materia de administración de recursos y la supervisión de su cumplimiento, que permita el aprovechamiento óptimo de los recursos disponibles mediante un esfuerzo.</p>	<p><u>SECTORIALES E INSTITUCIONALES</u></p> <p><b>20-00-41 ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS</b></p> <p>La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales para realizar la adecuada ejecución de sus funciones observó y aplicó diversos Estatutos, Reglamentos, Lineamientos y Normatividad específica, la cual refleja el apego permanente a un Marco Jurídico; a continuación detallado:</p> <p>La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</p> <p>Estatuto del Gobierno del Distrito Federal</p> <p>Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal</p> <p>Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal</p> <p>Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal</p> <p>Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal</p> <p>Decreto del Presupuesto de Egresos del distrito Federal</p> <p>Normatividad en Materia de Administración de Recursos (Circular Uno)</p>

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arco Chareto  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

011


**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

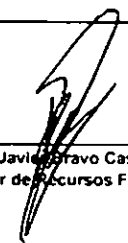
SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR


FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSO) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
<p>para responder a sus funciones, a la satisfacción de las necesidades crecientes del desarrollo y la transformación de la ciudad, enfrenta también el peso del servicio de la deuda, los costos derivados de su papel de Capital del País, el aumento de las demandas ciudadanas y la búsqueda de la equidad y la justicia para los pobres y excluidos.</p> <p>En la construcción de una relación adecuada entre finanzas públicas y desarrollo de la ciudad, la administración local atiende diversos aspectos; que para el caso concreto a este sector administrativo en cuestión se cita la necesidad de aumentar consistentemente los recursos disponibles, el rediseño de los presupuestos de egresos con sentido social, la erradicación de la corrupción en el ejercicio del gasto público y la garantía a los ciudadanos de la transparencia en el manejo de las finanzas públicas y de la rendición de cuentas.</p>	<p>de racionalización permanente en las funciones sustantivas o directamente productivas que tienen a su cargo las diversas unidades administrativas de la Administración Pública del Distrito Federal.</p> <p>Concretamente la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales desarrollo la encomienda establecida dentro de su personalidad institucional como lo es la integración de sus funciones y atribuciones</p> <p>Registrar y dar seguimiento al programa anual de adquisiciones de bienes, el arrendamiento y contratación de servicios que requiere el Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Emitir las normas que regulen los contratos relacionados con bienes muebles y la prestación de servicios generales, en las que participe el Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Determinar las políticas generales y las normas de operación para efectuar las acciones de racionalización,</p>	<p>Asimismo para el debido cumplimiento de metas y objetivos la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, instruyó, dirigió, coordinó, delegó, supervisó y, en su caso, aprobó diferentes funciones y actividades propias de su competencia a diferentes direcciones de área, las cuales de manera específica, realizaron la encomienda respectiva para el debido cumplimiento de metas; las cuales a continuación se detallan, reflejando el resultado particular de la gestión administrativa durante el ejercicio 2003.</p> <p><b>PRINCIPALES RESULTADOS</b></p> <p><b>DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES</b></p> <p>Se revisaron y analizaron las bases de Licitación Pública que llevan a cabo las Dependencias y Entidades del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Se integró el Calendario Anual de Licitaciones Públicas de las Dependencias, Órganos Político Administrativos y Entidades del Gobierno del Distrito Federal, así como su constante actualización con respecto a recalendarizaciones que en su momento se presentaron, a través del formato SELIC.</p> <p>Se registraron las Licitaciones Públicas Nacionales e Internacionales llevadas a cabo por Dependencias, Órganos Político Administrativos y Entidades del Gobierno del Distrito Federal a través del formato SELIC.</p>

Elaboró:   
Nombre: L. C. Jorge M. Arco Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: M. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

012

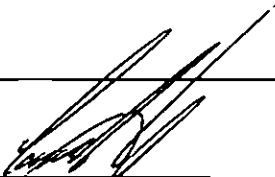
**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR: 12 CO 01 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
<p>La política de gasto se guía invariablemente por criterios de honestidad, austeridad, racionalidad, eficiencia y sentido social, la cual hace posible la liberación de recursos a partir de la reducción o eliminación de gasto no prioritario, la agilización en la aplicación de los egresos públicos mediante procesos expeditos y seguimiento de su ejercicio, y la aplicación de los recursos de manera oportuna en todas las áreas del Gobierno.</p> <p>Un asunto de importancia trascendente en la forma en que se ejercen los recursos es la participación de la ciudadanía, por lo que se ha promovido la creación de comités y contralorías ciudadanas que vigilan la utilización de los recursos y el desempeño de la gestión.</p> <p>Es importante recalcar que el actual Gobierno del Distrito Federal sigue desarrollando una política de austeridad y ahorro en el ejercicio del gasto público. Se han reducido de manera significativa los gastos en diferentes rubros como son: gastos de publicidad, de telefonía convencional (nacional y de larga distancia), de telefonía celular, de energía eléctrica, de combustibles, de pasajes y viáticos.</p>	<p>desconcentración y programación de las adquisiciones, almacenes e inventarios, y servicios generales.</p> <p>Desempeñar la función de Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como aquellas en las que tenga participación en Subcomités creados en las dependencias, órganos desconcentrados, y órganos político-administrativos de la Administración Pública del Distrito Federal.</p> <p>Emitir normas, políticas y lineamientos generales que regulen las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios relacionados con bienes muebles, almacenes e inventarios, servicios generales y acervo documental del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Determinar, difundir, actualizar y verificar el cumplimiento de la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios relacionados con bienes muebles, inmuebles, almacenes, inventarios, servicios generales y acervo documental de la Administración Pública del distrito Federal.</p> <p>Promover el desarrollo, operación y sistematización de la administración de las adquisiciones, arrendamientos, bienes muebles, almacenes, inventarios y servicios generales.</p>	<p>Se brindó asesoría y apoyo permanente a las Dependencias, Órganos Político Administrativos y Entidades del Gobierno del Distrito Federal en materia de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, en apego a la normatividad aplicable.</p> <p>Se registró y se realizó el control de los informes de las adquisiciones efectuadas al amparo de los Artículos 54 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, formato FAR 01; Artículo 55 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, formato FAR 02; Artículo 30 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, formato FAR 04; así como los Artículos 1, 57, y 65 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y Artículo 52 del Reglamento de Adquisiciones para el Distrito Federal, formato FAR 03.</p> <p>Se registró y se realizó el control de los Programas Anuales de Adquisiciones definitivos y modificados para el ejercicio, así mismo se remitió a las Dependencias, Órganos Político Administrativos y Entidades del Gobierno del Distrito Federal, el formato e instructivo para la elaboración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, en sus versiones: preliminar y definitivo.</p> <p>Se analizaron los Informes de Actuación correspondientes al ejercicio 2002 y semestrales 2003, de los Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios que se presentaron al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.</p>

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: M. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

013


**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

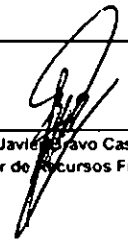
SECTOR: 12 C0 01 OFICIALÍA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
<p>Se promueve la desregulación y simplificación administrativas, estableciendo bases jurídicas que permiten una actuación ágil, con procedimientos expeditos que eliminan complejidades, discrecionalidades y trámites excesivos. En este contexto se ha programado la actualización permanente de la Normatividad en Materia de Recursos.</p> <p>Se optimiza el empleo de los recursos informáticos, y se fomenta el intercambio de información entre las dependencias del Gobierno del Distrito Federal a través de bases de datos actualizadas y validadas por cada unidad administrativa. Para tal efecto se emiten normas y lineamientos específicos, de acuerdo con la naturaleza de las funciones de cada dependencia. El objetivo es que todas las unidades de la administración pública cuenten con sistemas informáticos modernos y homogéneos.</p> <p>El desarrollo de un sistema informático, permite agilizar los trámites de procesos de compra, haciendo así más transparentes los procesos de licitación del Gobierno del Distrito Federal. Asimismo, este sistema facilita a la ciudadanía el acceso a la información sobre el manejo de los recursos públicos.</p> <p>En materia de inventarios, se cuenta con un sistema de control en línea que permite mantener un registro preciso de entradas y salidas, que evita, entre otras situaciones, realizar compras innecesarias, reduciendo al mínimo los materiales de tonto y nulo movimiento.</p>	<p>Presidir las Reuniones de trabajo y asistir con la representación que el Oficial Mayor le encomiende.</p> <p>Atender las Solicitudes de Bienes y Servicios Restringidos que requieran las Dependencias y Entidades del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Efectuar los procesos de Adquisición de Bienes y Servicios a nivel consolidado y/o centralizado que requieran las Dependencias y Entidades del Gobierno del Distrito Federal, conforme a la Normatividad vigente en materia.</p>	<p>Se integraron los Programas Anuales de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 2003 en el Sistema Electrónico de Compras de la página de internet del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Se recibieron y se analizaron las carpetas de trabajo de las Sesiones de los Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, y se tomaron con el análisis correspondiente para que el funcionario facultado representante de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, asistiera a las Sesiones de los Subcomités, con el fin de brindar la asesoría respectiva para el debido cumplimiento a la Normatividad en Materia.</p> <p>Se analizaron y se desarrollaron proyectos de dictámenes para ser sometidos a la aprobación de la Oficialía Mayor, con respecto a las solicitudes de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios restringidos.</p> <p>Se actualizó y se difundió en las dependencias y entidades del Gobierno del Distrito Federal, el Procedimiento de Bienes y Servicios Restringidos y su Clasificador.</p> <p>Se coordinó y se participó en las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebró el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios y en los trabajos que emanaron de dichas sesiones, de igual forma se difundió entre las Dependencias, Órganos Político Administrativos y Entidades del Gobierno del Distrito Federal, los acuerdos derivados.</p>

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chareto  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración



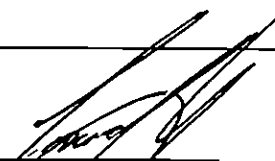
**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
<p>Se conllevan mecanismos que permiten la simplificación y agilización de los procedimientos para rematar en subasta pública los bienes muebles y vehículos inservibles u obsoletos; de igual forma, con ello se evitan gastos innecesarios de guarda y custodia de los mismos, y/o de aquellos bienes que por sus características, antigüedad o estado implican grandes gastos para su mantenimiento y conservación.</p> <p>En resumen, dentro de este citado marco de políticas que definen a la actual administración, incluye e intervienen principios que dan sustento al accionar de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor en los cuales se encuentra implícito, el fomento de una nueva cultura del servidor público, brindando oportunidades de capacitación y actualización necesarios y específicos, asociados a las exigencias para estos servidores públicos de un comportamiento cabal y honesto.</p> <p>Dentro de esta Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, se participa por la convicción de un Gobierno funcional, eficaz y eficiente; que aporta elementos para la defensa de los principios que el Gobierno del Distrito Federal manifiesta dentro del Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2000-2006, dentro de las funciones y atribuciones de su competencia, jurisprudencia e incumbencia.</p>		<p>Se coordinó la realización de las sesiones del Consejo Consultivo de Abastecimiento del Distrito Federal, y se realizó el seguimiento y la difusión de los acuerdos derivados.</p> <p>Se participó en la integración y en el seguimiento de proyectos de los Grupos de Trabajo conformados a través del Consejo Consultivo de Abastecimiento del Distrito Federal con el fin de realizar planteamientos normativos.</p> <p>Se participó en los de trabajo que constituyeron, para la elaboración, modificación y actualización de la Normatividad en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.</p> <p>Se elaboró la Guía para la formulación de los Manuales de Integración y Funcionamiento de los Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.</p> <p>Se revisaron y se realizó el seguimiento respectivo a los Manuales de Integración y Funcionamiento de los Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.</p>

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

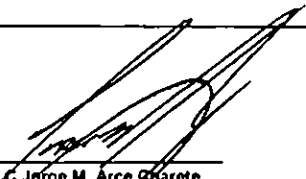
**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR

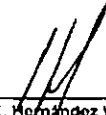
FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
<p>Concretamente se busca reducir el costo de las adquisiciones y/o servicios, así como ampliar el alcance de los beneficios que se obtengan de estos en favor de una óptima y mejor administración, basado en la coordinación y productividad eficaz de los procesos centralizados, con el fin de buscar y encontrar constantemente los mecanismos que reflejen ahorro presupuestal sin menoscabo del cumplimiento de metas, que deriven finalmente en beneficios a las mayorías y sustentado principalmente en el programa de austeridad y racionalidad financiera.</p>		<p>Se difundió la Normatividad en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios entre las Manuales de Integración y Funcionamiento de los Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.</p> <p>Se dio mantenimiento al "Marco Jurídico" contenido en la página de internet del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Se llevaron a cabo diversos procedimientos para la contratación consolidada de vestuario de lluvia, calzado y vestuario operativo, equipo de protección y vales de despensa, para cubrir las prestaciones de los trabajadores del Gobierno del Distrito Federal relativos a: Vestuario Administrativo; Vales de Previsión Social y del "Día de las Madres"; Vales de Fin de Año. Finalmente se llevó a cabo la contratación del servicio de Aseguramiento de los Bienes Patrimoniales Propiedad y/o a Cargo del Gobierno del Distrito Federal, de los conceptos: Infraestructura Urbana y Bienes Inmuebles.</p>

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

016



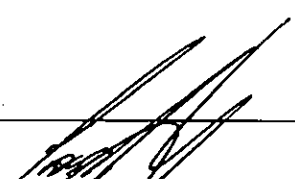
**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR


FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
	<p>Impulsar programas y procedimientos que coadyuven al uso racional y óptimo aprovechamiento de los recursos materiales y servicios generales.</p> <p>Participar, contribuir al buen funcionamiento y proponer las medidas para eficientar la operación de los órganos colegiados (Comité y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios), en materia de administración de recursos materiales y servicios.</p> <p>Desarrollar el programa consolidado del servicio de fotocopiado y telefonía de larga distancia del gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Desarrollar programas que permitan obtener las mejores condiciones en el suministro de combustible a todas las dependencias, órganos desconcentrados, órganos político-administrativos de la Administración pública del Distrito Federal.</p> <p>Desempeñar la función de Secretario Ejecutivo del Subcomité Técnico de Intercomunicaciones, así como someter a consideración de éste los casos de adquisición de bienes de comunicación</p> <p>Establecer la normalidad, supervisar y controlar el aseguramiento de los bienes patrimoniales del Gobierno del Distrito Federal.</p>	<p><b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</b></p> <p>Se desarrolló el proceso de adjudicación y contratación para el Aseguramiento Consolidado 2004 de los inmuebles y la infraestructura urbana del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Se realizó el control y se dio seguimiento al Programa de Prevención de Riesgos, así mismo a los diversos siniestro presentados y a sus indemnizaciones.</p> <p>Se continuó con la actualización de la Base de Datos y expedientes de los vehículos asegurados, propiedad del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Se atendió y se dio seguimiento a los endosos y acreditaciones de propiedad de los vehiculos propiedad del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Se desarrolló y se dio seguimiento al contrato consolidado de Fotocopiado, de igual forma se otorgó a las dependencias y entidades integrantes de dicha consolidación la asesoría requerida.</p> <p>Se dio seguimiento al control de consumo de fotocopiado, se supervisó el debido cumplimiento de las medidas implantadas para el ahorro en el número de copias, en base al programa de austeridad y racionalidad en la administración de recursos.</p> <p>Se continuó con el seguimiento al proyecto de creación de centros de fotocopiado en las dependencias del gobierno.</p>

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Aspe Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

017

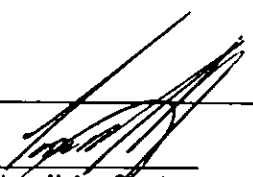
**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR

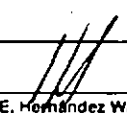
FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSO) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
		<p>Se desarrolló la recopilación de información para el proyecto de Contratación Consolidada de Abastecimiento de Papel Bond para el ejercicio 2004.</p> <p>Se optimizaron los recursos en materia de telecomunicaciones y se supervisó el mantenimiento a los equipos inherentes a éste servicio.</p> <p>Se desarrolló el proyecto de Adjudicación y Contratación Consolidada para la contratación del servicio de telefonía celular para el ejercicio 2004.</p> <p>Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo al Conmutador Harris 20/20 y a los equipos de telefonía de la Red privada del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Se dio seguimiento al control del consumo y gasto de telefonía convencional y larga distancia de manera centralizada así como la supervisión del debido cumplimiento a las medidas de austeridad y racionalidad.</p> <p>Se administró el Subcomité Técnico de Especialidad: Subcomité de Intercomunicaciones.</p> <p>Se dió seguimiento al gasto en materia de asignación y mantenimiento de vehículos y del consumo de combustible.</p> <p>Se actualizó la Base de Datos del Parque Vehicular con el fin de definir su correcta asignación y uso.</p> <p>Se avanzó en un 60% en la actualización del Manual de Mantenimiento Vehicular.</p>

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

018



**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
		<p>Se desarrolló la recopilación de información para el proyecto de Contratación Consolidada de abastecimiento de combustible para el ejercicio 2004.</p> <p>Se consolidó la contratación con la Policía Auxiliar y el seguimiento al gasto en materia de Seguridad Institucional.</p> <p>Se avanzó en un 60% en la elaboración del Manual de Seguridad y Vigilancia a Instalaciones del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Se estableció el seguimiento al presupuesto en las partidas destinadas a los servicios consolidados.</p>

Elaboró:

Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:

Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:

Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

019

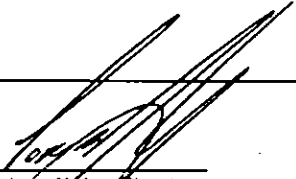
**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
	<p>Dirigir el proceso de actualización permanente del inventario general de los bienes muebles propiedad del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Coordinar y supervisar la actualización del inventario de bienes muebles del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Llevar a cabo las funciones propias como Secretario Ejecutivo del comité de Enajenación de Bienes muebles; así como someter a consideración de éste los casos de baja, donación y enajenación de los bienes no útiles al servicio del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Llevar a cabo las licitaciones o adjudicaciones directas para la enajenación de bienes muebles dados de baja por las dependencias, unidades administrativas, órganos político-administrativos y órganos desconcentrados del Gobierno del Distrito Federal.</p>	<p><b>DIRECCIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS</b></p> <p>Se coadyuvó con las dependencias, órganos desconcentrados y órganos políticos administrativos en la toma física del inventario a las existencias de bienes en los almacenes de la Administración Pública del Distrito Federal en periodos semestrales.</p> <p>Se realizó el registro y seguimiento de los formatos: DAI-1 "Existencias de Almacenes"; DAI-2 "Diagnóstico Físico de Almacenes"; DAI-3 "Bienes de Lento y Nulo Movimiento"; "Formato de Distribución de bienes Muebles"; y "Formato de Bienes Excedentes", remitidos por las dependencias del Gobierno del Distrito Federal, llevando a cabo la supervisión del cumplimiento de entrega en tiempo y forma.</p> <p>Se elaboró, actualizó y se difundió el Boletín de Lento y Nulo Movimiento.</p> <p>En conjunto con las dependencias de la Administración Pública del Distrito Federal, se realizaron actividades de depuración y redimensionamiento continuos, en congruencia con el boletín de lento y nulo movimiento, así como bienes para baja y destino final.</p> <p>Se dió continuidad a las actividades programa de reubicación y redistribución de bienes muebles inútiles y bienes excedentes para diversas áreas de dependencias de la Administración Pública del Distrito Federal, y que se encuentran en condiciones de ser reutilizables.</p>

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chareto  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

020



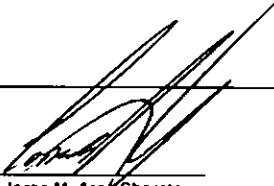
**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

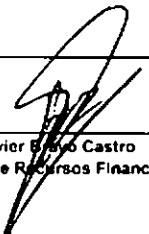
SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR


FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
		<p>Se registro y actualizó el Padrón Inventarial de Bienes Instrumentales.</p> <p>Se desarrollaron herramientas tecnológicas, indispensables para lograr que los registros, análisis y consolidación de la información remitida por las áreas del Gobierno del Distrito Federal, se haya realizado en forma ágil, precisa, eficiente y oportuna.</p> <p>Se llevaron a cabo visitas de asesoría y capacitación a las áreas responsables de inventarios, para la elaboración y revisión del Programa de Levantamiento Físico de Inventario de Bienes Instrumentales.</p> <p>Se proporcionaron los mecanismos adecuados para homologar criterios con respecto del Sistema de Movimientos del Padrón Inventarial (SIMOPI), así como la difusión de los mismos con el fin de lograr un control eficiente de la información.</p> <p>Se atendieron solicitudes que diversas áreas de la Administración Pública del Distrito Federal remitieron, en materia de baja y destino final de bienes muebles en apego a la normatividad aplicable.</p> <p>Se determinó a través del Comité de Enajenación de Bienes Muebles el destino final de los bienes muebles inútiles al servicio de diversas áreas de la Administración Pública del Distrito Federal.</p> <p>Se coordinaron los trabajos del Comité de Enajenación de Bienes Muebles de la Administración Pública del Distrito Federal.</p>

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arcé Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bernal Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

021



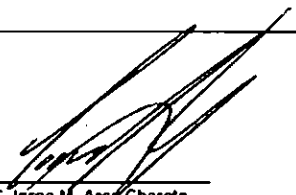
**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
		<p>Se atendieron solicitudes de donación de bienes muebles que fueron remitidas a la Administración Pública del Distrito Federal, en apego a la normatividad aplicable en materia.</p> <p>Se establecieron, actualizaron y difundieron las normas, políticas y procedimientos en materia de Almacenes, e Inventarios.</p> <p>Se brindo asesoría y capacitación a diversas áreas de dependencias de la Administración Pública del Distrito Federal en materia de Almacenes, Inventarios y Administración de Documentos.</p> <p>Se atendieron solicitudes de transferencia, baja y destino final de los documentos generados por diversas áreas de dependencias de la Administración Pública del Distrito Federal.</p> <p>Se mantuvo actualizado el Directorio de Servidores Públicos de la Administración Pública del Distrito Federal.</p>

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arca Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

022



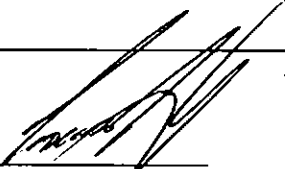
**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

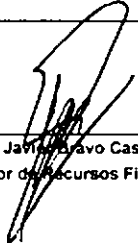
SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR


FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
		<p>Por lo anteriormente expuesto, la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en apego a las diferentes leyes, reglamentos, lineamientos y normatividad aplicable y vigente inherentes en la materia de su incumbencia, dió cabal cumplimiento a las actividades y funciones establecidas dentro del Programa General de Gobierno del Distrito Federal, en base a las especificaciones de los Programas Sectoriales e Institucionales que definen el desarrollo de las tareas encomendadas a esta Dirección General, las cuales manifiestan actividades de carácter Normativo Institucional, por lo que la Actividad Institucional que se observó y se atendió durante el ejercicio 2003 en cuestión es permanente. Asimismo, y en consecuencia, su cuantificación física es 1 (Uno).</p>

Elaboró:   
Nombre: L.C Jorge M. Arce Zharrete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

023


**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

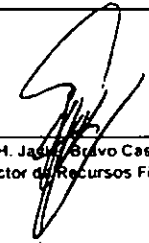
SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
<p><b>DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO</b></p> <p><b>PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS</b></p> <p>Fortalecer los mecanismos de información y control administrativo del Patrimonio Inmobiliario del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Vigilar el cumplimiento de normas y políticas en los procesos jurídicos aplicables al Patrimonio Inmobiliario del Distrito Federal, evitando desvíos y prácticas inconvenientes.</p> <p>Establecer un registro propio de peritos valuadores y controlar los diferentes servicios de valuación de bienes que soliciten la autoridad fiscal, la Administración Pública del Gobierno del Distrito Federal y los particulares.</p> <p>Establecer un programa de registro y control para la reestructuración inmobiliaria del centro histórico de la Ciudad de México.</p> <p><b>GABINETE DE GOBIERNO</b></p> <p>Fortalecer los mecanismos de información y control administrativo del Patrimonio Inmobiliario del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Vigilar el cumplimiento de normas y políticas vigentes en los procesos jurídicos aplicables al Patrimonio Inmobiliario del Distrito Federal, evitando desvíos y prácticas inconvenientes.</p>	<p>Llevar el registro, control y actualización del Patrimonio Inmobiliario del Gobierno del Distrito Federal, concentrando y resguardando los títulos, contratos y demás instrumentos que acrediten los derechos sobre los inmuebles de su propiedad o en posesión de la Administración Pública local; proporcionando información del mismo a las autoridades competentes.</p> <p>Integrar el Programa Anual de Administración, racionalización, uso y aprovechamiento del Patrimonio Inmobiliario del Gobierno del Distrito Federal, en materia de Permisos Administrativos Temporales Revocables, asignaciones y concesiones; proponiendo el uso y destino de los inmuebles.</p> <p>Controlar y vigilar los servicios de valuación de bienes que realicen los peritos valuadores en los servicios solicitados por la Administración Pública del Gobierno del Distrito Federal, verificando que se apliquen los criterios técnicos y la metodología establecida dentro del marco jurídico vigente.</p>	<p><b>20-00-42 LLEVAR EL CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL GDF ASI COMO EL CONCENTRADO Y RESGUARDO DE LOS TITULOS, CONTRATOS Y DEMAS DOCUMENTOS DE PROPIEDAD</b></p> <p>En el mes de septiembre se replanteo la meta original de 2,500 inmuebles inventariados a la cantidad de 1,500 inmuebles, se logro que las metas al periodo enero-diciembre se reflejaran con resultados positivos con un avance al 118% respecto al avance fisico modificado.</p> <p><b>20-00-43 COADYUVAR A GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES JUDICIALES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GDF CON LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS</b></p> <p>La falta de antecedentes inmobiliarios e información fehaciente de la situación Jurídica de los inmuebles, dificulta el proceso de integración documental para solicitar la recuperación administrativa o jurídica respectiva.</p> <p>Se documentaron 19 expedientes inmobiliarios, se habian programado 60, se alcanzó un Índice de cumplimiento de 31.6.0%</p>

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Zharrete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

024

**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
<p>Establecer un registro propio de peritos valuadores y controlar los diferentes servicios de valuación de bienes que solicite la autoridad fiscal, la Administración Pública del Gobierno del Distrito Federal y los particulares.</p> <p>Establecer un programa de registro y control para la reestructuración inmobiliaria del centro histórico de la ciudad de México.</p>	<p>Proponer normas, criterios y políticas de Administración, aprovechamiento y explotación del Patrimonio Inmobiliario del Gobierno del Distrito Federal; para regular el uso y destino autorizado a las unidades administrativas del mismo y a los particulares.</p>	<p><b>20-00-44 DETERMINAR Y GESTIONAR LA CUSTODIA Y ASIGNACIÓN DE LOS INMUEBLES PROPIEDAD DEL GDF QUE SE OTORGUEN O DETECTEN LAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO, PERSONAS FISICAS Y/O MORALES, Y EN SU CASO PROMOVER SU RECUPERACIÓN ADMINISTRATIVA</b></p> <p>Se contó con la documentación necesaria para integrar el expediente respectivo de los inmuebles solicitados. Se formalizaron 57 actas de asignación de inmuebles, se habían programado 54, se alcanzó un índice de cumplimiento anual de 105.5%.</p> <p><b>20-00-45 INTERVENIR Y FORMALIZAR LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS DEL GDF CUANDO TRANSMITA EL DOMINIO DE PROPIEDAD, ADQUIERA O ENAJENE INMUEBLES</b></p> <p>La colocación de diversas dependencias relacionadas con el proceso para la formalización de documentos, permitió formalizar 57 documentos, se habían programado 20, se alcanzó un índice de cumplimiento anual de 285.0%.</p> <p><b>20-00-46 INTERVENIR EN LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GDF</b></p> <p>Se cumplió la meta, debido a que el Comité de Patrimonio Inmobiliario asignó inmuebles a las diferentes unidades administrativas que son propiedad de Gobierno del Distrito Federal, esta meta está en función de los acuerdos del Comité de Patrimonio Inmobiliario en sus diferentes sesiones ordinarias y extraordinarias, se requisitaron 154 actas, se habían programado 100, se alcanzó un índice de cumplimiento de 154.0%.</p>

Elaboró:   
Nombre: Jorge M. Arco Chavete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

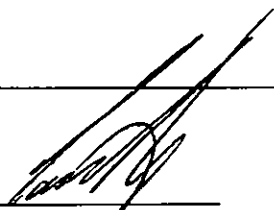
**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
		<p><b>20-00-47 EFECTAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN Y CONTROL DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES, ASÍ COMO SU FORMALIZACIÓN, OTORGADOS POR EL GDF SOBRE INMUEBLES PROPIEDAD DEL MISMO A PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES</b></p> <p>Esta meta se supero debido a que se reunieron los elementos necesarios para la fomalización por parte de Oficial Mayor del Gobierno del Distrito Federal de los Permisos Administrativos Temporales Revocables otorgados a diferentes permisionarios. Se formalizaron 28 Permisos, se habian programado 10, se alcanzó un indice de cumplimiento de 280.0%</p> <p><b>20-00-49 LLEVAR A CABO EL CONTROL, REGISTRO, FORMALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO EN DONDE EL GDF ES ARRENDATARIO</b></p> <p>La meta se supero ya que los diversos instrumentos jurídicos cumplieron con los requisitos de forma y fondo para la realización de tramite para su autorización. Se realizaron 23 contratos, se habian programado 20, logrando un avance de 115.0%.</p> <p><b>20-00-50 INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN E IDENTIFICACIÓN FÍSICA DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GDF PARA LA INTEGRACIÓN DEL PDRON INMOBILIARIO DEL MISMO</b></p> <p>Esta meta se supero debido a que se dio apoyo al programa de inspección ocular y toma de fotografías del padrón inmobiliario de la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario.</p>

Elaboró:   
Nombre: L.C Jorge M. Arcó Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: Juan Carlos Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wedo  
Cargo: Director General de Administración

026

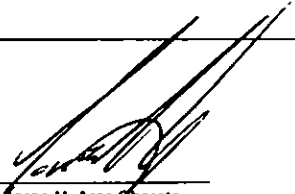
**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

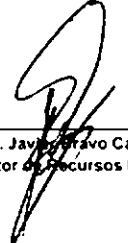
SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
		<p>Se efectuaron 1,267 Inspecciones, verificación o identificación física de inmuebles, se habían programado 1,000, se alcanzó un índice de cumplimiento anual de 126.7%.</p> <p><b>20-00-51 ACTUALIZAR Y ADAPTAR PLANOS Y PROYECTOS ARQUITECTONICOS PARA ALOJAR OFICINAS DEL GDF</b></p> <p>Esta meta se cumplió debido a que se dio apoyo de las diferentes unidades administrativas de Gobierno de Distrito Federal para la actualización de planos arquitectónicos de las oficinas que ocupan</p> <p>Se programaron 15 proyectos, se alcanzaron 15, alcanzando un índice de cumplimiento anual del 100.0%.</p> <p><b>20-00-57 ELEBAORAR DICTÁMENES VALUATORIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES</b></p> <p>La firma de los contratos de valuación de bienes el día 28 de enero impidió que se pudiera emitir trabajo valuatorio alguno, situación que impacta en la emisión oportuna de avalúos, situación que se irá normalizando en los siguientes meses, asimismo la adecuación de los criterios para la correcta contabilización de avalúos y la emisión de la circular No. OM/0008/2003 por parte de la Oficialia Mayor mediante la cual se señala el procedimiento para la aplicación automática de justipreciación de renta, ha tenido como consecuencia que haya desminuido la demanda de estos trabajos valuatorios.</p>

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Zharote  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

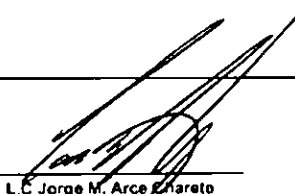
027

**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR  
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR  
PUBLICO DE CARRERA

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
<p><b>DIRECCION GENERAL DE POLITICA LABORAL Y SERVICIO PUBLICO DE CARRERA</b></p> <p><b>PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS</b></p> <p>La nueva administración estableció una relación respetuosa con todos los trabajadores sindicalizados del Gobierno del Distrito Federal, a través del diálogo y la concertación, para garantizar el respeto a sus derechos sin menoscabo del cumplimiento de sus obligaciones y responsabilidades.</p> <p>La Oficialia Mayor es la dependencia encargada de encabezar las relaciones del Gobierno del Distrito Federal con sus trabajadores y también de instrumentar el Programa de Jubilación con Apoyo y poner en práctica la Ley del Servicio Público de Carrera</p> <p>Para que los trabajadores tengan una mayor seguridad y disponibilidad en el manejo de sus remuneraciones, así como prestaciones bancarias adicionales, se automatizó el sistema de nómina a través del depósito de los salarios en cuentas bancarias, en el caso de la mayor parte del personal del Gobierno del Distrito Federal.</p>	<p><b>PROGRAMA 20 ADMINISTRACIÓN CENTRAL ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO</b></p> <p><b>OBJETIVO</b></p> <p>Definir y establecer políticas que coadyuven a la relación entre el Gobierno del Distrito Federal, Trabajadores, Unidades Administrativas y el Sindicato Único de Trabajadores del Gobierno del Distrito Federal, acorde con la legislación laboral vigente y observancia de las Condiciones Generales de Trabajo.</p> <p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Eliminar lineamientos y establecer mecanismos que permitan operar eficientemente las relaciones laborales del Gobierno del Distrito Federal, así como establecer relaciones con las diferentes áreas que lo integran.</p> <p><b>ESTRATEGIAS</b></p> <p>Establecer, emitir y difundir lineamientos laborales y jurídicos que permitan desarrollar eficientemente las funciones de las Unidades Administrativas del Gobierno del Distrito Federal.</p>	<p><b>20-00-01 OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO</b></p> <p>Se estableció una política de puertas abiertas y se atendieron todas las peticiones de manera individual y colectiva, respetando los derechos de los trabajadores.</p> <p>Se actualizó el Programa de Retiro voluntario, que está dirigido a los trabajadores en edad de jubilarse o pensionarse, sin que esto necesite de recursos financieros adicionales, ya que se les otorga un incentivo a cada trabajador. El recurso económico que se tiene presupuestado para salario y prestaciones en el ejercicio fiscal en que soliciten su retiro, sin perder el derecho a su pensión, actualmente cuando un trabajador se jubila únicamente se les considera tres meses de prejubilación, en esta situación se encuentran aproximadamente 16,000 trabajadores próximos a jubilarse o pensionarse, se tiene valorada que al iniciar este programa se acogerían entre cuatro a cinco mil trabajadores, mismas plazas que serían congeladas, posteriormente podrán volverse a ocupar, por el Programa de Basificación.</p> <p>En congruencia con el programa de basificación, se preparó lo necesario presupuestalmente y normativo para emprender este programa como un acto de justicia laboral, sin incrementar la plantilla de personal del Gobierno del Distrito Federal, sino buscar incrementar la productividad.</p>

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

028


**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR  
PUBLICO DE CARRERA

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
	<p>Coordinar la difusión y otorgamiento de prestaciones económicas, especiales y de vivienda de los trabajadores al servicio del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Coordinar y controlar las funciones de las Subcomisiones Mixtas de Seguridad e Higiene en las Unidades Administrativas del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p>Coordinar con el área de informática la validación, aplicación y control de los conceptos nominales, incidencias y movimientos que afectan percepciones y deducciones de los trabajadores del Gobierno del Distrito Federal.</p> <p><b>PROGRAMA 28 BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.</b></p> <p>Otorgar becas a los hijos de los trabajadores que tengan un promedio mínimo de 8 (becas normales) y de 9.6 (becas especiales). Se contempló el otorgar este beneficio de 11,000 becas, siendo 4,000 especiales y 7,000 normales a nivel Gobierno del Distrito Federal.</p>	<p>Congruente con una nueva política salarial a los trabajadores, se otorgó un incremento de dos puntos porcentuales, por arriba de la inflación.</p> <p>En las reuniones de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene, se tomaron acciones que permitieron implementar medidas de seguridad, logrando salvaguardar la integridad física de los trabajadores, obteniendo como resultado un menor número de accidentes de trabajo.</p> <p><b>28-00-02 OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL GDF</b></p> <p>La Dirección General de Política Laboral y Servicio Público de Carrera, tramitó el pago en promedio de 86 Becas mensualmente para el caso de los trabajadores adscritos al Sector Oficialía Mayor.</p> <p>En el ámbito del Gobierno del Distrito Federal, se otorgaron 3,700 becas especiales y 1,795 becas normales.</p> <p>Es pertinente señalar que la cantidad de becas que faltaron por otorgarse, serán cubiertas con posterioridad, dado que se está validando la información y que el Sindicato Único de Trabajadores del Gobierno del Distrito Federal, no ha concluido con la entrega de los expedientes correspondientes:</p>

Elaboró:   
Nombre: L. Jorge M. Arca Oñarete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto


Revisó:   
Nombre: Héctor Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

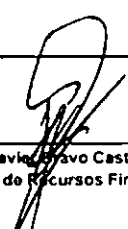
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR	FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR PUBLICO DE CARRERA	

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
<p><b>VERTIENTE DIRECTIVA</b></p> <p>En el ámbito de la Administración y Finanzas el Gobierno del Distrito Federal, se guió por los principios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Honestidad</li> <li>- Profesionalismo</li> <li>- Transparencia</li> <li>- Eficacia</li> <li>- Austeridad</li> </ul> <p>En consecuencia y siendo los anteriores principios los ejes de todas las acciones públicas, el Gobierno del Distrito Federal se guió por las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoción de una nueva cultura de servicio.</li> <li>- Impulso de una política laboral, que profesionalice y dignifique al servicio público.</li> <li>- Ampliación y fortalecimiento de los programas de capacitación y actualización profesional, dirigidos a mandos medios y superior.</li> <li>- Fomento a una nueva ética del Servicio Público.</li> <li>- Instauración del Servicio Público de Carrera.</li> <li>- Estimular, en un marco de calidad y mejora continua, el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes de los trabajadores. Para que puedan satisfacer mejor las demandas de la ciudadanía, ofrecer un programa con diversas alternativas de formación y actualización.</li> </ul>	<p><b>PROGRAMA 29</b> <b>CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS</b> <b>ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL</b> <b>IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS.</b></p> <p><b>OBJETIVO GENERAL</b> Proporcionar los elementos necesarios a los servidores públicos de mandos medio y superior del Gobierno del Distrito Federal, mediante eventos de capacitación que contribuyan a la satisfacción de la demandas de la ciudadanía.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofrecer eventos de capacitación y/o profesionalización que doten a todos los servidores públicos de mandos medio y superior, de las herramientas básicas para el buen desempeño de sus funciones.</li> <li>- Promover entre los servidores públicos de mandos medio y superior, una nueva ética de servicio.</li> <li>- Suscribir convenios de colaboración con instituciones de educación superior, para la impartición de cursos, conferencias, diplomados, entre otros eventos de carácter académico.</li> </ul> <p><b>ESTRATEGIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programar y operar los eventos de profesionalización y/o capacitación, de acuerdo a las etapas del ciclo anual de la Administración Pública del Gobierno del Distrito federal.</li> </ul>	<p><b>SECTORIALES E INSTITUCIONALES:</b></p> <p><b>29-00-01 IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS</b></p> <p>En el periodo de febrero a diciembre de 2003, como parte del Programa de la Subdirección de capacitación Profesional Permanente, se realizaron 65 eventos de actualización y formación, siendo 32 cursos administrativos, 7 diplomados, 16 cursos de informática sin costo impartidos por instructor interno y 10 cursos de informática con costo impartidos por instructores externos. En estos eventos se impartieron 2,088 horas de capacitación dirigidos a un total de 1,551 servidores públicos de estructura.</p> <p>En el periodo de julio a noviembre de 2003, como parte del programa de las Dependencias, se realizaron 23 eventos de actualización y formación, impartidos en 446 horas de capacitación.</p> <p>Es decir, durante el ejercicio de 2003 se impartieron un total de 509 cursos; 444 a través de la Dirección de Capacitación ( vertiente técnico operativa) y 65 a través de la Subdirección de Capacitación Profesional Permanente ( vertiente directiva).</p> <p>En el ámbito del Gobierno del Distrito Federal, se llevaron a cabo un total de 444 cursos, de los cuales en el Sector de la Oficialia Mayor se realizaron 89 cursos impartidos a 1,780 servidores públicos.</p>

Elaboró:   
Nombre: **LC Jorge M. Arca Chareto**  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: **H. Javier Bravo Castro**  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: **Tomás E. Hernández Wedo**  
Cargo: Director General de Administración

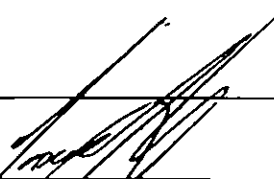



**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR  
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR  
PUBLICO DE CARRERA

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 MARZO 2004

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar a los servidores públicos de mandos medio y superior del Gobierno del Distrito Federal, los elementos técnico prácticos que les permitan adquirir, modificar o desarrollar habilidades y/o actitudes, para mejorar el desempeño laboral.</li> <li>- Promover la aceleración de convenios con Instituciones y Organismos educativos de nivel superior, para intercambiar asistencia técnica, acervo documental y todas aquellas actividades académicas que coadyuven en el desarrollo y formación de los servidores públicos de nivel medio y superior.</li> <li>- Contratar los servicios de Instituciones Públicas de educación superior, de reconocido prestigio, con el objeto de garantizar la calidad de los servicios que ofrecen.</li> </ul> <p>LÍNEAS DE ACCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumentar acciones que permitan profesionalizar a los servidores públicos de estructura del Gobierno del Distrito Federal, que así lo soliciten.</li> <li>- Fortalecer la cultura de formación y profesionalización al interior del Gobierno del Distrito Federal.</li> <li>- Supervisar y evaluar que los contenidos de los cursos y los manuales de los capacitandos, se apeguen a las temáticas preestablecidas, a fin de garantizar el adecuado desarrollo de los mismos.</li> <li>- Establecer mecanismos que propicien la evaluación continua de los participantes, instructores y del servicio que ofrece la Subdirección de Capacitación Profesional permanente.</li> <li>- Apoyar a las dependencias con la impartición de cursos dirigidos.</li> </ul>	

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

031

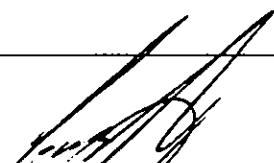
**MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2003**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR


FECHA DE ELABORACIÓN:

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR  
PUBLICO DE CARRERA

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2003	PRINCIPALES RESULTADOS 2003
<p>VERTIENTE TÉCNICO OPERATIVO</p> <p>Fomentar una nueva ética del servidor público a través de la capacitación y la profesionalización, a fin de agilizar y eficientar los procesos administrativos y técnicos, que de manda el desarrollo del trabajo.</p>	<p>ACTIVIDADES INSTITUCIONALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñar un programa de formación y actualización, que apoye la construcción del Servicio Público de Carrera.</li> <li>-Lograr paulatinamente la profesionalización de los servidores públicos de mandos medio y superior del Gobierno del Distrito Federal.</li> </ul> <p><b>PROGRAMA 44 PROTECCIÓN SOCIAL ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL PROCURAR ATENCIÓN A HIJOS DE MADRES TRABAJADORAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL</b></p> <p>Garantizar el desarrollo asistencial educativo del niño, a través de la aplicación de los lineamientos establecidos en los Manuales y documentos normativos, así como garantizar las condiciones de funcionamiento y seguridad de los ocho Centros de Desarrollo Infantil, para el buen desarrollo de los menores y del personal.</p>	<p>44-00-21 PROCURAR ATENCIÓN A HIJOS DE MADRES TRABAJADORAS DEL GDF</p> <p>En los ocho Centros de Desarrollo Infantil, en promedio se atendieron de forma mensual a 966 menores, beneficiando con ello a un promedio de 823 madres trabajadoras, dentro del ámbito del Sector de Oficialía Mayor.</p>

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Oñareto  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: M. Zoraida Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

032

## **II. – INGRESOS**

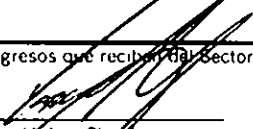
**INGRESOS DE ORGANISMOS Y ENTIDADES**

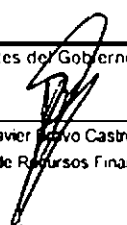
SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR  
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: CO 01 OFICIALIA MAYOR

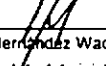
FECHA DE ELABORACION: 31 DE MARZO DE 2004

FUENTE DE INGRESOS	INGRESOS (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
	ORIGINAL	MODIFICADO	CAPTADO
DISPONIBILIDAD INICIAL	<b>NO APLICABLE</b>		
INGRESOS CORRIENTES Y DE CAPITAL			
VENTA DE BIENES			
VENTA DE SERVICIOS			
INGRESOS DIVERSOS			
VENTA DE INVERSIONES			
OPERACIONES AJENAS			
POR CUENTA DE TERCEROS			
POR EROGACIONES RECUPERABLES			
FINANCIAMIENTOS			
INTERNOS			
EXTERNOS			
TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL PARA: 1/			
GASTO CORRIENTE			
GASTO DE CAPITAL			
APORTACIONES DEL G.D.F.			
GASTO CORRIENTE			
GASTO DE CAPITAL			
PAGO DE PASIVOS			
Amortizaciones			
Intereses			
<b>TOTAL DE INGRESOS DEL ORGANISMO O ENTIDAD</b>			

1/ Se refiere a los Ingresos que reciben del Sector Central, transferencias provenientes del Gobierno Federal que posteriormente se transfieren a los Organismos y Entidades.

Elaboró:   
Nombre: L. C. Jorge M. Arce Chigole  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: M. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

Vo. Bo.   
Nombre: Ing. Octavio Romero Oropeza  
Cargo: Oficial Mayor del G.D.F.

Hoja 32 De 147

034

**EXPLICACION A LA EVOLUCION DE LOS INGRESOS DE ORGANISMOS Y ENTIDADES**

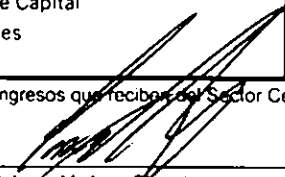
SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR  
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: CO 01 OFICIALIA MAYOR

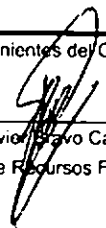
FECHA DE ELABORACION: 31 DE MARZO DE 2004

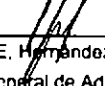
CONCEPTO	IMPORTE DE LA VARIACION (MILES DE PESOS)	CAUSAS DE LA VARIACION:	
		A) DEL MODIFICADO ANUAL CON RESPECTO AL ORIGINAL ANUAL	B) CAPTADO ANUAL CON RELACION AL MODIFICADO ANUAL
VENTA DE BIENES		A)	
VENTA DE SERVICIOS		B)	
INGRESOS DIVERSOS		A)	
OPERACIONES AJENAS		B)	
FINANCIAMIENTO		A)	
TRANSFERENCIAS DEL G.D.F. 1/		B)	
· Para Gasto Corriente		A)	
· Para Gasto de Capital		B)	
APORTACIONES DEL GDF		A)	
· Para Gasto Corriente		B)	
· Para Gasto de Capital			
Amortizaciones			
Intereses			

**NO APLICABLE**

1/ Se refiere a los Ingresos que reciben del Sector Central, transferencias provenientes del Gobierno Federal que posteriormente se transfieren a los Organismos y Entidades.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

Vo.Bo.   
Nombre: Ing. Octavio Romero Oropeza  
Cargo: Oficial Mayor del G.D.F.

### **III.- EGRESOS**

**EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO**

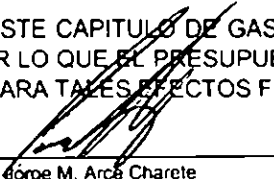
SECTOR:	CLAVE	DENOMINACION
UNIDAD RESPONSABLE:	12	OFICIALIA MAYOR
	C0 01	OFICINA DEL C. OFICIAL MAYOR

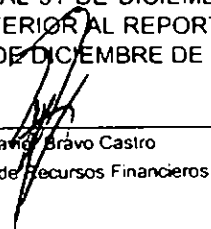
PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)									
CAPITULO	GASTO CORRIENTE			GASTO DE CAPITAL			TOTAL		
	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
TOTAL	432,526.5	612,094.0	612,094.0	-	46,621.5	46,621.5	432,526.5	658,715.5	658,715.5
1000 *	347,128.0	416,266.6	416,266.6				347,128.0	416,266.6	416,266.6
2000	10,276.6	26,620.8	26,620.8				10,276.6	26,620.8	26,620.8
3000	74,953.9	93,509.3	93,509.3				74,953.9	93,509.3	93,509.3
4000	168.0	52,001.6	52,001.6				168.0	52,001.6	52,001.6
5000 **					46,563.5	46,563.5		46,563.5	46,563.5
6000									
7000 ***		23,695.6	23,695.6					23,695.6	23,695.6
9000					58.0	58.0		58.0	58.0


\* NOTA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE REGISTRARON AL 31 DE DICIEMBRE DOCUMENTOS MULTIPLES POR CONCEPTO DE REINTEGRO DE LA NOMINA CORRESPONDIENTE A LA QUINCENA 19 Y 22 DEL PERSONAL DE LISTA DE RAYA, POR LO QUE EL PRESUPUESTO EJERCIDO ES INFERIOR AL REPORTADO EN EL INFORME DE AVANCE ENERO A DICIEMBRE 2003, TODA VEZ QUE EL CIERRE PRELIMINAR PARA TALES EFECTOS FUE CON CIFRAS AL 22 DE DICIEMBRE DE 2003.

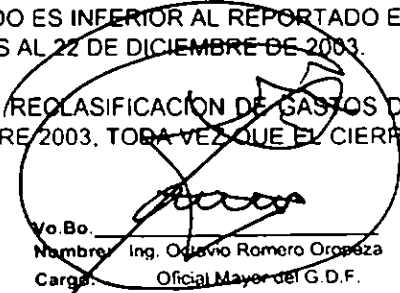
\*\* NOTA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE REGISTRARON AL 31 DE DICIEMBRE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS Y DOCUMENTOS MULTIPLES POR CONCEPTO DE GASTOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA, Y RECLASIFICACION DE GASTOS DE SERVIMET, POR LO QUE EL PRESUPUESTO EJERCIDO ES INFERIOR AL REPORTADO EN EL INFORME DE AVANCE ENERO A DICIEMBRE 2003, TODA VEZ QUE EL CIERRE PRELIMINAR PARA TALES EFECTOS FUE CON CIFRAS AL 22 DE DICIEMBRE DE 2003.

\*\*\* NOTA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE REGISTRARON AL 31 DE DICIEMBRE UN DOCUMENTO MULTIPLE POR CONCEPTO DE RECLASIFICACION DE GASTOS DE SERVIMET, POR LO QUE EL PRESUPUESTO EJERCIDO ES INFERIOR AL REPORTADO EN EL INFORME DE AVANCE ENERO A DICIEMBRE 2003, TODA VEZ QUE EL CIERRE PRELIMINAR PARA TALES EFECTOS FUE CON CIFRAS AL 22 DE DICIEMBRE DE 2003.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arco Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

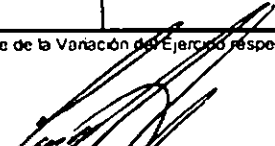
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

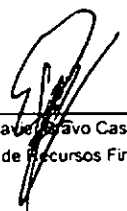
Vo.Bo.   
Nombre: Ing. Octavio Romero Orozco  
Cargo: Oficial Mayor del G.D.F.


EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

SECTOR: UNIDAD RESPONSABLE:		CLAVE 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR	DENOMINACION OFICIALIA MAYOR		
CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
1000	E-O	69,138.6	A) LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003; Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO.		
	E-M	0.0	B) NO EXISTE VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.		

Claves: (E-O) Importe de la Variación del Ejercicio respecto del Original, (E-M) Importe de la Variación del Ejercicio respecto del Modificado.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chareta  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

Vp.Bo.   
Nombre: Ing. Octavio Romero Oropeza  
Cargo: Oficial Mayor del G.O.P.

038

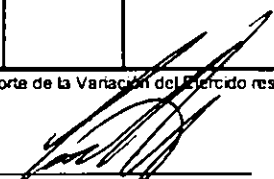


**EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO**

SECTOR: UNIDAD RESPONSABLE:	CLAVE 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR	DENOMINACION OFICIALIA MAYOR
--------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
2000	E-O	16,344.2	A) LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIO A LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARACTER INELUDIBLE EN MATERIA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR. ASI MISMO, A LA REGULARIZACION DE LOS RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA CON BASE EN LOS INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS DE LA DIRECCION DE AVALUOS, DE LA DIRECCION DE RELACIONES LABORALES Y DEL CENTRO DEPORTIVO PARA ADULTOS MAYORES, PERTENECIENTES A ESTA DEPENDENCIA, EN MATERIA DE MATERIALES Y UTILES DE ADMINISTRACION Y ENSEÑANZA, ALIMENTOS Y UTENSILIOS, HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION, PRODUCTOS QUIMICOS Y COMBUSTIBLES.		

Claves: (E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, (E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

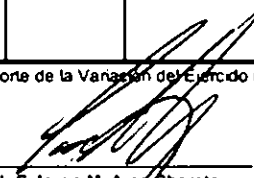
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

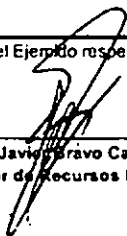
**EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO**

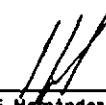
SECTOR:	CLAVE	DENOMINACION
UNIDAD RESPONSABLE:	12 C0 01	OFICIALIA MAYOR
	OFICIALIA MAYOR	

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
	E-M	0.0	B) NO SE REFLEJO VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.		

Claves: (E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, (E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arca Chareta  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: M. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros


Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

**EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO**

SECTOR:	CLAVE	DENOMINACION
UNIDAD RESPONSABLE:	12 C0 01 OFICIALIA MAYOR	OFICIALIA MAYOR

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
3000	E-0	18,555.4	A) LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA REQUERIDA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARÁCTER INELUDIBLE EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DURANTE EL EJERCIDO DE 2003 NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR. ASI MISMO, A LA REGULARIZACION DE LOS RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA CON BASE EN LOS INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS DE LA DIRECCION DE AVALUOS, DE LA DIRECCION DE RELACIONES LABORALES Y DEL CENTRO DEPORTIVO PARA ADULTOS MAYORES, PERTENECIENTES A ESTA DEPENDENCIA, EN MATERIA DE SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA, HONORARIOS, SERVICIOS COMERCIALES Y BANCARIOS, DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION, Y DE IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES.		

Claves: (E-0) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, (E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chareto  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Arribo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros


Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

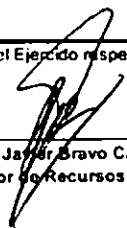
**EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO**


SECTOR:	CLAVE	DENOMINACION
UNIDAD RESPONSABLE:	12 C0 01 OFICIALIA MAYOR	OFICIALIA MAYOR

CAPITULO	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
E-M	0.0	<p>ASI COMO TAMBIEN AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, SA DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR.</p> <p>ADEMAS, A LA APLICACION DE RECURSOS A EFECTO DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS CON LAS INMOBILIARIAS MARLY SA DE CV Y AREL SA DE CV POR CONCEPTO DE RENTAS DE LOS INMUEBLES OCUPADOS POR DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA DEPENDENCIA; Y CON EL PROPOSITO DE DAR APLICACION AL FINIQUITO DE ADEUDOS FISCALES QUE LLEVO A CABO EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CON LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO CON RESPECTO AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA CAUSADO POR LOS TRABAJADORES DE ESTA DEPENDENCIA DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2003.</p> <p>B) NO SE REFLEJO VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.</p>		

Claves: (E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, (E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arco Chareta  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

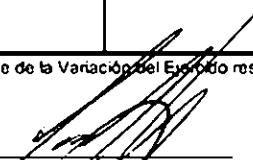
042

**EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO**

<b>SECTOR:</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACION</b>
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	12 C0 01	OFICIALIA MAYOR
	<b>OFICIALIA MAYOR</b>	

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
4000	E-O	51,833.6	A) LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIO PRINCIPALMENTE A LA APORTACION AL FIDEICOMISO #1248 BANCO INBURSA S.A., DIVISION FIDUCIARIA PARA LA REALIZACION Y CONSTRUCCION DE LA SEDE PARA LA SECRETARIA DE REALACIONES EXTERIORES EN EL CENTRO HISTORICO EN LA CIUDAD DE MEXICO.		
	E-M	0.0	B) NO SE REFLEJO VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.		

Claves (E-O) Importe de la Variación del Ejercicio respecto del Original, (E-M) Importe de la Variación del Ejercicio respecto del Modificado.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: M. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

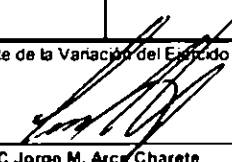
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

SECTOR: UNIDAD RESPONSABLE:	CLAVE 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR	DENOMINACION OFICIALIA MAYOR
--------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
5000	E-O			46,563.5	A) LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO AL "DECRETO EXPROPIATORIO A FAVOR DEL DISTRITO FEDERAL DEL INMUEBLE UBICADO EN AVENIDA JUAREZ No. 58, COLONIA CENTRO, DELEGACION CUAUHTEMOC PARA DESTINARLO A LA PLAZA JUAREZ", PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL EL 29 DE MAYO DE 2003, Y CON EL OBJETO DE DESTINAR DICHO INMUEBLE A LA EJECUCION DE LAS ACCIONES DE MEJORAMIENTO URBANO A FIN DE REGENERAR EL CENTRO HISTORICO Y ATENUAR LOS EFECTOS EL DESPOBLAMIENTO, EL DETERIORO SOCIAL, ECONOMICO Y DEL PATIMONIO CULTURAL, PARTICULARMENTE EN LA ZONA CENTRO ALAMEDA, A TRAVES DE LA CONSTRUCCION DE LA PLAZA JUAREZ, CONTRIBUYENDO AL EMBELLECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA POBLACION DE LA CIUDAD DE MEXICO

Claves: (E-O) Importe de la Variación del Ejercicio respecto del Original, (E-M) Importe de la Variación del Ejercicio respecto del Modificado.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Spavo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

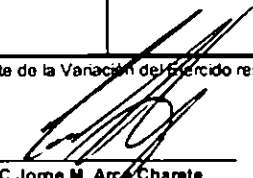
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

## EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

<b>SECTOR:</b>	<b>CLAVE</b> 12 C0 01	<b>DENOMINACION</b> OFICIALIA MAYOR
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	OFICIALIA MAYOR	

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
	E-M			0.0	<p>ASI COMO TAMBIEN AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE BIENES INMUEBLES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, SA DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR.</p> <p>B) NO SE REFLEJO VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.</p>

Claves: (E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, (E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Arca Charete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros


Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

SECTOR:	CLAVE	DENOMINACION
UNIDAD RESPONSABLE:	12 C0 01	OFICIALIA MAYOR
	OFICIALIA MAYOR	

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
7000	E-O			23,695.6	A) LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE SOLVENTAR EL PAGO POR UNICA VEZ DE LAS INDEMNIZACIONES CORRESPONDIENTES AL SEGURO INSTITUCIONAL POR INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE, DEFUNCION DE PERSONAL ACTIVO Y DE PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, COMO RESULTADO DE LA SUSPENSION DE LOS EFECTOS DEL CONTRATO DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL NOTIFICADO POR LA EMPRESA ZURICH VIDA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. Y EN CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL G.D.F. DE OTORGAR EL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL A FAVOR DE SUS TRABAJADORES, INDEPENDIENTEMENTE DE LAS GESTIONES QUE EFECTUE LA CITADA EMPRESA CONTRA EL G.D.F O LAS DEL PROPIO GOBIERNO PARA RECLAMAR LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACION, A TRAVES DE LA PROCURADURIA FISCAL Y LA CONSEJERIA JURIDICA.
	E-M			0.0	B) NO SE REFLEJO VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.

Claves: (E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, (E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

Elaboró:   
Nombre: L.C Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

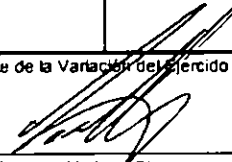


### EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

SECTOR:	CLAVE	DENOMINACION
UNIDAD RESPONSABLE:	12 C0 01	OFICIALIA MAYOR
	OFICIALIA MAYOR	

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
9000	E-O			58.0	A) LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIO AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE DEVOLUCION DE INGRESOS PERCIBIDOS INDEBIDAMENTE EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, S.A DE C.V, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR.
	E-M			0.0	B) NO SE REFLEJO VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.

Claves: (E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, (E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

Elaboró:   
 Nombre: L.C Jorge M. Arce Charete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

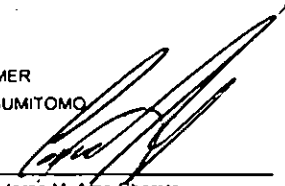
Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

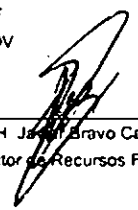
EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON FINANCIAMIENTO (CREDITO)

SECTOR:			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO:							FECHA DE ELABORACION:		
CLAVE	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO									
			CANTIDAD FISICA			FINANCIAMIENTO						
P	PE	AI	ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	ALCANZADO				
32	00	10	0	N/C	N/C	0.0	0.0	0.0				
64	00	07	0	1	1	0.0	38,849.9	38,849.9				

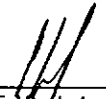
1/ BANCOMER  
6/ BANOBRAS SUMITOMO

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

2/ BANOBRAS OECF  
7/ BANOBRAS 9 PROV

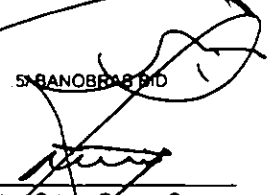
Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

3/ BANOBRAS  
8/ OTRO (especificar)

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

4/ NAFIN

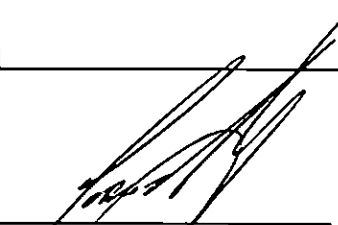
5/ BANOBRAS BID

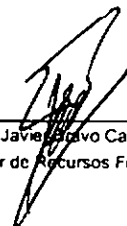
Vo.Bo.   
Nombre: Ing. Octavio Romero Oropeza  
Cargo: Oficial Mayor del G.D.F.


Hoja 49 de 147

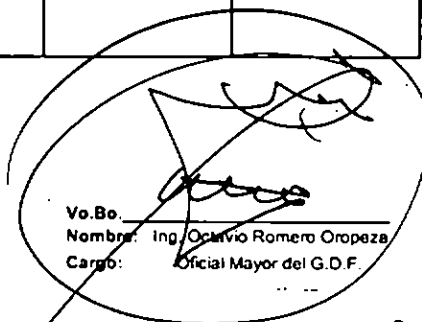
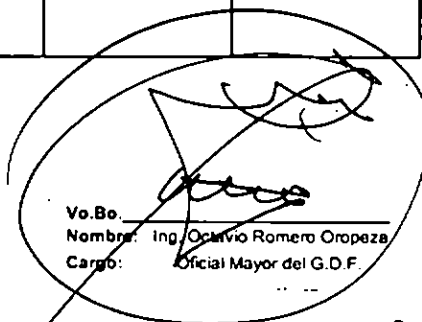
**EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FEDERALES (FORTAMUN)**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: CO 01 OFICIALIA MAYOR						FECHA DE ELABORACION: 31 DE MARZO DE 2004					
CLAVE			DENOMINACION			UNIDAD DE MEDIDA			AVANCE FISICO - FINANCIERO					
									CANTIDAD FISICA					
P	PE	AI				ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	ALCANZADO			
<b>NO APLICABLE</b>														

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

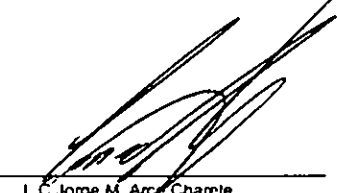
Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

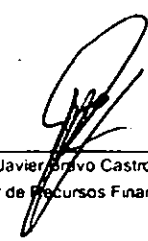
Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración


  
 Vo.Bo.   
 Nombre: Ing. Octavio Romero Oropeza  
 Cargo: Oficial Mayor del G.D.F.

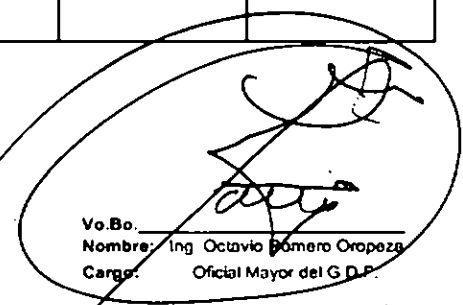
**EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FEDERALES (PAFEF)**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			FECHA DE ELABORACION: 31 DE MARZO DE 2004					
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: CO 01 OFICIALIA MAYOR								
CLAVE	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO					
			CANTIDAD FISICA			FINANCIAMIENTO		
P	PE	AI	ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	ALCANZADO
<b>NO APLICABLE</b>								

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arca Charels  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Arango Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

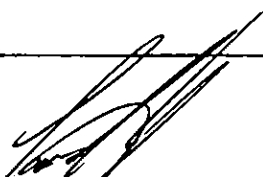
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

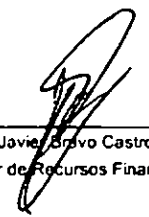
Vo.Bo.   
Nombre: Ing. Octavio Romero Oropeza  
Cargo: Oficial Mayor del G.D.P.

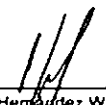
050


EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FEDERALES (OTROS) 1/

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: CO 01 OFICIALIA MAYOR						FECHA DE ELABORACION: 31 DE MARZO DE 2004				
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO								
					CANTIDAD FISICA			FINANCIAMIENTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)					
P	PE	AI				ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	ALCANZADO		
			<b>NO APLICABLE</b>										

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Arco Charete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

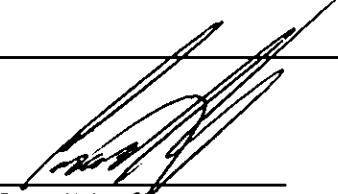
Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

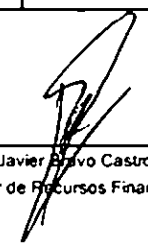
Vo.Bo.   
 Nombre: Ing. Octavio Romero Oropeza  
 Cargo: Oficial Mayor del G.D.F.

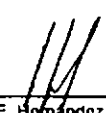


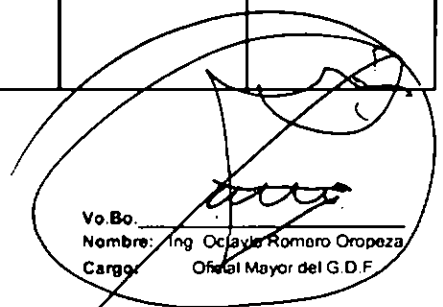

### EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS PROPIOS

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			FECHA DE ELABORACION: 31 DE MARZO DE 2004					
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR								
CLAVE	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO					
			CANTIDAD FISICA			FINANCIAMIENTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
P	PE	AI	ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	ALCANZADO
			<b>NO APLICABLE</b>					

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charote  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

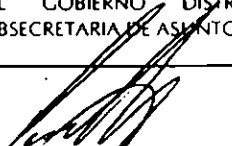
Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

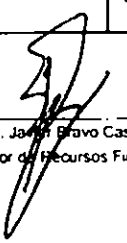
  
 Vo.Bo.   
 Nombre: Ing. Oclayto Romero Oropeza  
 Cargo: Oficial Mayor del G.D.F.




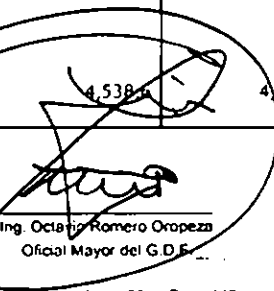
EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FISCALES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			FECHA DE ELABORACION: 31-Mar-04							
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR										
CLAVE	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO							
			CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES				
P	PE	AI	ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		
20						350,241.4	526,166.7	526,166.7		
	00					350,241.4	526,166.7	526,166.7		
		01	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P	1	1	1	110,243.9	163,024.0	163,024.0
		40	ORGANIZAR, CONTROLAR, EVALUAR Y PROPICIAR LA EFICIENTE UTILIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ACCION	1	1	1	120,023.6	178,076.8	178,076.8
		41	ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	A/P	1	1	1	64,430.5	94,338.1	94,338.1
		42	LLEVAR EL CONTROL Y ACTUALIZACION Y PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, ASI COMO EL CONCENTRADO Y RESGUARDO DE LOS TITULOS, CONTRATOS Y DEMAS DOCUMENTOS DE PROPIEDAD.	INMUEBLE	2382	1382	1626	5,554.3	27,209.5	27,209.5
		43	COADYUVAR A GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES JUDICIALES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DISTRITO FEDERAL CON LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS.	EXPEDIENTE	71	56	18	5,554.3	4,538.6	4,538.6

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuestos


Revisó:   
Nombre: H. Jaime Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

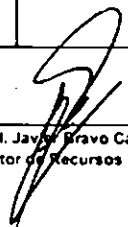
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

Vo.Bo.   
Nombre: Ing. Octavio Romero Oropeza  
Cargo: Oficial Mayor del G.D.F.

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FISCALES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: CO 01 OFICIALIA MAYOR							FECHA DE ELABORACION: 31-Mar-04	
CLAVE	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO CIFRAS EN MILES DE PESOS CON UN DECIMAL								
			CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES					
P	PE	AI	ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO			
		44	DETERMINAR Y GESTIONAR LA CUSTODIA Y ASIGNACION DE LOS INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL QUE SE OTORGUEN O DETECTEN LAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR PUBLICO, PERSONAS FISICAS Y/O MORALES EN SU CASO PROMOVER SU RECUPERACION ADMINISTRATIVA.	ACTA	51	51	54	5,554.3	4,538.6	4,538.6	
		45	INTERVENIR Y FORMALIZAR LAS OPERACIONES INMOBILIARIA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CUANDO TRASMITA EL DOMINIO DE PROPIEDAD ADQUIERE O ENAJENE INMUEBLES.	DOCUMENTO	19	19	54	5,554.3	4,538.6	4,538.6	
		46	INTERVENIR EN LA ENTREGA RECEPCION DE INMUEBLES, PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.	ACTA	95	95	146	5,554.3	4,538.6	4,538.6	
		47	EFFECTUAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION Y CONTROL DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES, ASI COMO SU FORMALIZACION, OTORGADOS POR EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL SOBRE INMUEBLES PROPIEDAD DEL MISMO A PERSONAS FISICAS Y/O MORALES.	PERMISO	9	9	25	5,554.3	4,538.6	4,538.6	

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

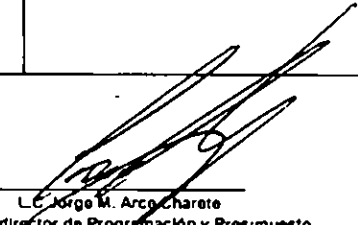
Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

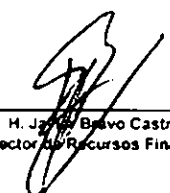
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración



**EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FISCALES**

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: CO 01 OFICIALIA MAYOR							FECHA DE ELABORACION: 31-Mar-04	
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO CIFRAS EN MILES DE PESOS CON UN DECIMAL						
					CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES			
P	PE	AI		ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		
		49	LLEVAR A CABO EL CONTROL, REGISTRO Y FORMALIZACION Y REGULARIZACION DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO EN DONDE EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL ES ARRENDATARIO.	CONTRATO	19	19	22	5,554.3	4,538.6	4,538.6	
		50	INSPECCION, VERIFICACION E IDENTIFICACION FISICA DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL PARA LA INTEGRACION DEL PADRON INMOBILIARIO DEL MISMO.	INSPECCION	953	953	1207	5,554.3	9,072.8	9,072.8	
		51	ACTUALIZAR Y ADAPTAR PLANOS Y PROYECTOS ARQUITECTONICOS PARA ALOJAR OFICINAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.	PROYECTO	14	14	14	5,554.3	4,538.6	4,538.6	
		57	ELABORAR DICTAMENES VALUATORIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	DICTAMEN	1301	1301	1093	5554.7	22,675.3	22,675.3	


Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arco Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

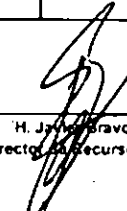
Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

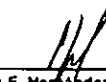
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FISCALES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: CO 01 OFICIALIA MAYOR			FECHA DE ELABORACION: 31-Mar-04			
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO CIFRAS EN MILES DE PESOS CON UN DECIMAL				
					CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES	
P	PE	AI		ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
23			MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA				22,197.9	26,620.6	26,620.6
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL				22,197.9	26,620.6	26,620.6
		03	CONSOLIDAR EL SISTEMA DE VENTANILLA UNICA	ACCION	1	1	1,331.9	1,597.2	1,597.2
		04	ACTUALIZAR EL MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIOS	CEDULA	850	80	2,663.8	3,194.5	3,194.5
		05	LLEVAR A CABO LA MODERNIZACION DE ESTRUCTURAS ORGANICAS	ESTRUCTURA	16	30	665.9	798.6	798.6
		07	ADMINISTRAR, CONTROLAR Y SUMINISTRAR LOS RECURSOS Y SERVICIOS BASICOS A LAS AREAS DE LA ENTIDAD PARA LA REALIZACION DE SUS FUNCIONES SUSTANTIVAS	A/P	1	1	16,648.4	19,965.5	19,965.5
		11	LLEVAR A CABO EL REDISEÑO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	SISTEMA	1	1	887.9	1,064.8	1,064.8

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Cárdenas  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

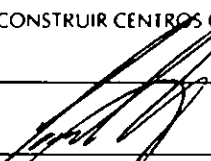
Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

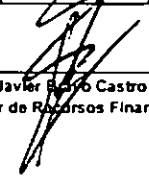
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

056

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FISCALES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR										FECHA DE ELABORACION:
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR										31-Mar-04
CLAVE	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO							
			CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES				
P	PE	AI	ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		
28							804.9	453.1	453.1	
	00						804.9	453.1	453.1	
		02								
			124	124	86	804.9	453.1	453.1		
29						14,735.4	16,413.3	16,413.3		
	00					14,735.4	16,413.3	16,413.3		
		01								
			1527	509	509	14,735.4	16,413.3	16,413.3		
32						0.0	0.0	0.0		
	00					0.0	0.0	0.0		
		10				0.0	0.0	0.0		


Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

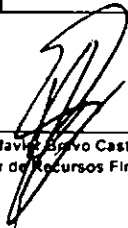
Revisó:   
Nombre: H. Javier Barro Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros


Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FISCALES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: CO 01 OFICIALIA MAYOR			FECHA DE ELABORACION: 31-Mar-04				
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO CIFRAS EN MILES DE PESOS CON UN DECIMAL					
					CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES		
P	PE	AI			ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
35			ATENCION PREVENTIVA, CURATIVA Y HOSPITALIZACION					0.0	0.0	0.0
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					0.0	0.0	0.0
		16	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P	0	0	0	0.0	0.0	0.0
44			PROTECCIÓN SOCIAL							
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					40,364.9	46,292.5	46,292.5
			PROCURAR ATENCIÓN A HIJOS DE MADRES TRABAJADORAS DEL C.D.F.					40,364.9	46,292.5	46,292.5
		21		NIÑO	1100	1100	965	40,364.9	46,292.5	46,292.5

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA

SECTOR:			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO:						FECHA DE ELABORACION: 31 DE MARZO DE 2004		
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO						
					CANTIDAD FISICA			RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA			
P	PE	AI		ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		
20			ADMINISTRACIÓN CENTRAL				4,182.0	3,890.0	3,890.0		
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P	1	1	1,254.8	1,167.0	1,167.0		
		01	ORGANIZAR, CONTROLAR, EVALUAR Y PROPICIAR LA EFICIENTE UTILIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ACCION	1	1	1,380.0	1,283.7	1,283.7		
		40	ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	A/P	1	1	711.2	661.3	661.3		
		41	LLEVAR EL CONTROL Y ACTUALIZACION Y PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, ASI COMO EL CONCENTRADO Y RESGUARDO DE LOS TITULOS, CONTRATOS Y DEMAS DOCUMENTOS DE PROPIEDAD.	INMUEBLE	118	118	83.6	233.4	233.4		
		42	COADYUVAR A GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES JUDICIALES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DISTRITO FEDERAL CON LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS.	EXPEDIENTE	4	4	83.6	38.9	38.9		
		43									

Elaboró: [Firma]  
Nombre: L. Jorge M. Arce Charute  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto


Revisó: [Firma]  
Nombre: H. J. Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó: [Firma]  
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

En Bo: [Firma]  
Nombre: Ing. Octavio Romero Oropeza  
Cargo: Oficial Mayor del G.D.F.

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA

SECTOR:			FECHA DE ELABORACION: 31 DE MARZO DE 2004						
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO:									
CLAVE	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO						
			CANTIDAD FISICA			RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA			
			ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	ALCANZADO	
P	PE	AI							
	44	ACTA	3	3	3	83.6	38.9	38.9	
	45	DOCUMENTO	1	1	3	83.6	38.9	38.9	
	46	ACTA	5	5	8	83.6	38.9	38.9	
	47	PERMISO	1	1	3	83.6	38.9	38.9	

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chareta  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

060

**EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA**

SECTOR:			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO:						FECHA DE ELABORACION: 31 DE MARZO DE 2004		
CLAVE	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO								
			CANTIDAD FISICA			RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA					
P	PE	AI	ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	ALCANZADO			
		49	LLEVAR A CABO EL CONTROL, REGISTRO Y FORMALIZACION Y REGULARIZACION DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO EN DONDE EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL ES ARRENDATARIO.	CONTRATO	1	1	1	83.6	38.9	38.9	
		50	INSPECCION, VERIFICACION E IDENTIFICACION FISICA DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL PARA LA INTEGRACION DEL PADRON INMOBILIARIO DEL MISMO.	INSPECCION	47	47	60	83.6	77.8	77.8	
		51	ACTUALIZAR Y ADAPTAR PLANOS Y PROYECTOS ARQUITECTONICOS PARA ALOJAR OFICINAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.	PROYECTO	1	1	1	83.6	38.9	38.9	
		57	ELABORAR DICTAMENES VALUATORIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	DICTAMEN	64	64	54	83.6	194.5	194.5	
44			PROTECCION SOCIAL					0.0	29.4	29.4	
		00	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					0.0	29.4	29.4	
		21	PROCURAR ATENCION A HIJOS DE MADRES TRABAJADORAS DEL G.D.F.	NIÑO	0	1	1	0.0	29.4	29.4	
			<b>TOTAL DEPENDENCIA</b>					<b>4,182.0</b>	<b>3,919.4</b>	<b>3,919.4</b>	

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Alcega  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

061

## **IV.- ANALISIS PROGRAMÁTICO - PRESUPUESTAL**

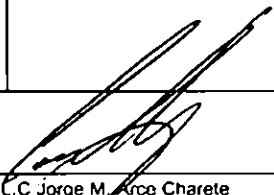



## ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL


### SECCION I RESUMEN PROGRAMATICO PRESUPUESTAL

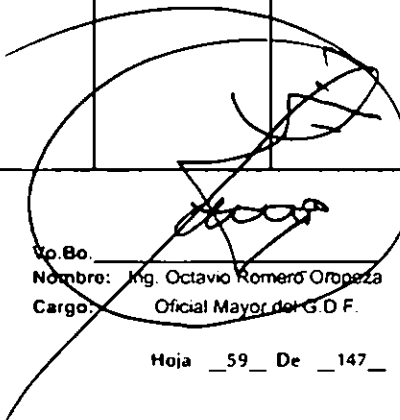
<b>SECTOR:</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>FECHA DE ELABORACION:</b>
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	12	OFICIALIA MAYOR	31 DE MARZO DE 2004
	C0 01	OFICIALIA MAYOR	

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FISICA			PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
20			ADMINISTRACION CENTRAL					354,423.4	530,056.7	530,056.7
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					354,423.4	530,056.7	530,056.7
		01	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	AP	1	1	1	111,498.7	164,191.0	164,191.0
		40	ORGANIZAR, CONTROLAR, EVALUAR Y PROPICIAR LA EFICIENTE UTILIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ACCION	1	1	1	121,403.6	179,360.5	179,360.5
		41	ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	AP	1	1	1	65,141.7	94,999.4	94,999.4

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Arco Charete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

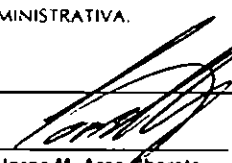
Op.Bo.   
 Nombre: Ing. Octavio Romero Oropeza  
 Cargo: Oficial Mayor del G.D.F.

## ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

### SECCION I RESUMEN PROGRAMATICO PRESUPUESTAL

<b>SECTOR:</b>	<b>CLAVE</b> 12	<b>DENOMINACION</b> OFICIALIA MAYOR	<b>FECHA DE ELABORACION:</b> 31 DE MARZO DE 2004
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	CO 01	OFICIALIA MAYOR	

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FISICA			PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
20			ADMINISTRACION CENTRAL							
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL							
		42	LLEVAR EL CONTROL Y ACTUALIZACION Y PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, ASI COMO EL CONCENTRADO Y RESGUARDO DE LOS TITULOS, CONTRATOS Y DEMAS DOCUMENTOS DE PROPIEDAD.	INMUEBLE	2500	1500	1765	5,637.9	27,442.9	27,442.9
		43	COADYUVAR A GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES JUDICIALES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DISTRITO FEDERAL CON LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS.	EXPEDIENTE	75	60	19	5,637.9	4,577.5	4,577.5
		44	DETERMINAR Y GESTIONAR LA CUSTODIA Y ASIGNACION DE LOS INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL QUE SE OTORGUEN O DETECTEN LAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR PUBLICO, PERSONAS FISICAS Y/O MORALES Y EN SU CASO PROMOVER SU RECUPERACION ADMINISTRATIVA.	ACTA	54	54	57	5,637.9	4,577.5	4,577.5

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chareto  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

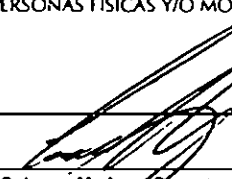
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

SECCION I RESUMEN PROGRAMATICO PRESUPUESTAL

SECTOR:	CLAVE	DENOMINACION	FECHA DE ELABORACION:
UNIDAD RESPONSABLE:	12	OFICIALIA MAYOR	31 DE MARZO DE 2004
	C0 01	OFICIALIA MAYOR	

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FISICA			PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
20			ADMINISTRACION CENTRAL							
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL							
		45 *	INTERVENIR Y FORMALIZAR LAS OPERACIONES INMOBILIARIA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CUANDO TRASMITA EL DOMINIO DE PROPIEDAD ADQUIERE O ENAJENE INMUEBLES.	DOCUMENTO	20	20	57	5,637.9	4,577.5	4,577.5
		46 *	INTERVENIR EN LA ENTREGA RECEPCION DE INMUEBLES, PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.	ACTA	100	100	154	5,637.9	4,577.5	4,577.5
		47 *	EFFECTUAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION Y CONTROL DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES, ASI COMO SU FORMALIZACION, OTORGADOS POR EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL SOBRE INMUEBLES PROPIEDAD DEL MISMO A PERSONAS FISICAS Y/O MORALES.	PERMISO	10	10	28	5,637.9	4,577.5	4,577.5

Elaboró:   
Nombre: L.C Jorge M. Arce Gharete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

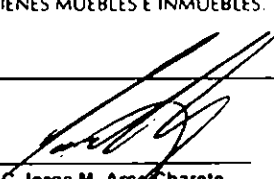
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

## ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

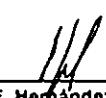
### SECCION I RESUMEN PROGRAMATICO PRESUPUESTAL

<b>SECTOR:</b>	CLAVE 12	<b>DENOMINACION</b> OFICIALIA MAYOR	<b>FECHA DE ELABORACION:</b> 31 DE MARZO DE 2004
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	CO 01	OFICIALIA MAYOR	

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FISICA			PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
20			ADMINISTRACION CENTRAL							
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL							
		49 *	LLEVAR A CABO EL CONTROL, REGISTRO Y FORMALIZACION Y REGULARIZACION DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO EN DONDE EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL ES ARRENDATARIO.	CONTRATO	20	20	23	5,637.9	4,577.5	4,577.5
		50 *	INSPECCION, VERIFICACION E IDENTIFICACION FISICA DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL PARA LA INTEGRACION DEL PADRON INMOBILIARIO DEL MISMO.	INSPECCION	1000	1000	1267	5,637.9	9,150.6	9,150.6
		51 *	ACTUALIZAR Y ADAPTAR PLANOS Y PROYECTOS ARQUITECTONICOS PARA ALOJAR OFICINAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.	PROYECTO	15	15	15	5,637.9	4,577.5	4,577.5
		57 *	ELABORAR DICTAMENES VALUATORIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	DICTAMEN	1365	1365	1147	5,638.3	22,869.8	22,869.8

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Arca Charete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros


Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

## ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

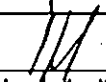
### SECCION I RESUMEN PROGRAMATICO PRESUPUESTAL

<b>SECTOR:</b>	<b>CLAVE</b> 12	<b>DENOMINACION</b> OFICIALIA MAYOR	<b>FECHA DE ELABORACION:</b> 31 DE MARZO DE 2004
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	C0 01	OFICIALIA MAYOR	

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FISICA			PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
23			MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA					22,197.9	26,620.6	26,620.6
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					22,197.9	26,620.6	26,620.6
		03	CONSOLIDAR EL SISTEMA DE VENTANILLA UNICA	ACCION	1	1	1	1,331.9	1,597.2	1,597.2
		04	ACTUALIZAR EL MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIOS	CEDULA	850	80	80	2,663.8	3,194.5	3,194.5
		05	LLEVAR A CABO LA MODERNIZACION DE ESTRUCTURAS ORGANICAS	ESTRUCTURA	16	30	20	665.9	798.6	798.6
		07	ADMINISTRAR, CONTROLAR Y SUMINISTRAR LOS RECURSOS Y SERVICIOS BASICOS A LAS AREAS DE LA ENTIDAD PARA LA REALIZACION DE SUS FUNCIONES SUSTANTIVAS	A/P	1	1	1	16,648.4	19,965.5	19,965.5
		11	LLEVAR A CABO EL REDISEÑO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	SISTEMA	1	1	1	887.9	1,064.8	1,064.8

Elaboró:   
Nombre: E.C Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros


Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

SECCION I RESUMEN PROGRAMATICO PRESUPUESTAL

SECTOR:	CLAVE	DENOMINACION	FECHA DE ELABORACION:
UNIDAD RESPONSABLE:	12	OFICIALIA MAYOR	31 DE MARZO DE 2004
	C0 01	OFICIALIA MAYOR	

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FISICA			PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
28			BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO					804.9	453.1	453.1
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					804.9	453.1	453.1
		02 **	OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.D.F.	BECA	124	124	86	804.9	453.1	453.1
29			CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS					14,735.4	16,413.3	16,413.3
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					14,735.4	16,413.3	16,413.3
		01	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	CURSO	1527	509	509	14,735.4	16,413.3	16,413.3
32			INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO Y PROMOCION DE LA CULTURA					0.0	0.0	0.0
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					0.0	0.0	0.0
		10	CONSTRUIR CENTROS CULTURALES	INMUEBLE	0	0	0	0.0	0.0	0.0

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chareto  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

058

## ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL


### SECCION I RESUMEN PROGRAMATICO PRESUPUESTAL

<b>SECTOR:</b>	<b>CLAVE</b> 12	<b>DENOMINACION</b> OFICIALIA MAYOR	<b>FECHA DE ELABORACION:</b> 31 DE MARZO DE 2004
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	C0 01	OFICIALIA MAYOR	

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FISICA			PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
35			ATENCION PREVENTIVA, CURATIVA Y HOSPITALIZACION				0.0	0.0	0.0	
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL				0.0	0.0	0.0	
		16	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P	0	0	0	0.0	0.0	
44			PROTECCIÓN SOCIAL				40,364.9	46,321.9	46,321.9	
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL				40,364.9	46,321.9	46,321.9	
		21 **	PROCURAR ATENCIÓN A HIJOS DE MADRES TRABAJADORAS DEL G.D.F.	NIÑO	1100	1100	966	40,364.9	46,321.9	
64			CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS				0.0	38,849.9	38,849.9	
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL				0.0	38,849.9	38,849.9	
		07	ADQUIRIR INMUEBLES	INMUEBLE	0	1	1	0.0	38,849.9	

\* NOTA EN LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 20-00-45, 20-00-46, 20-00-47, 20-00-49, 20-00-50, 20-00-51 Y 20-00-57 SE REGISTRARON AL 31 DE DICIEMBRE DOCUMENTOS MULTIPLES POR CONCEPTO DE REINTEGRO DE LA NOMINA CORRESPONDIENTE A LA QUINCENA 19 Y 22 DEL PERSONAL DE LISTA DE RAYA, REINTEGRO DEL PRESUPUESTO DE UNA PLAZA DE HONORARIOS Y LA REGULARIZACION DEL GASTO DE ACUERDO A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE SERVIMET POR LO QUE EL PRESUPUESTO EJERCIDO ES INFERIOR AL REPORTADO EN EL INFORME DE AVANCE ENERO A DICIEMBRE 2003, TODA VEZ QUE EL CIERRE PRELIMINAR PARA TALES EFECTOS FUE CON CIFRAS AL 22 DE DICIEMBRE DE 2003.

\*\* NOTA EN LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 28-00-02 Y 44-00-21 SE REGISTRO UNA DISMINUCION DE METAS RESPECTO AL INFORME DE AVANCE DE ENERO A DICIEMBRE DEBIDO A QUE LA META SE DETERMINA POR PORMEDIOS Y ESO DETERMINO UNA BAJA TODA VEZ QUE EL CIERRE PRELIMINAR PARA TALES EFECTOS FUE CON CIFRAS AL 22 DE DICIEMBRE DE 2003.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arco Charote  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR 01	P 20	DENOMINACION ADMINISTRACION CENTRAL
----------	---------	--

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado.

A) DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS Y SU CUMPLIMIENTO DURANTE EL EJERCICIO


LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE LA OFICIALÍA MAYOR SE ENMARCARON DENTRO DE LAS LÍNEAS GENERALES QUE EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL HA TRAZADO PARA SU EJERCICIO, LAS CUALES CONSISTEN EN LA INTEGRACIÓN DE CUATRO GABINETES, DESCENTRALIZACIÓN HACIA LAS DELEGACIONES, AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, ASÍ COMO HACER MÁS ÁGIL EL APARATO ADMINISTRATIVO MANTENIENDO EL NÚMERO DE PERSONAL DE BASE Y REDUCIENDO SU ESTRUCTURA, ELEVANDO AL MISMO TIEMPO EL NIVEL DE CAPACITACIÓN A LOS EMPLEADOS.

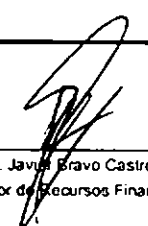
POR OTRA PARTE, SE ESTIMULÓ, EN UN MARCO DE CALIDAD Y MEJORA CONTÍNUA, EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y APTITUDES DE LOS TRABAJADORES PARA SATISFACER ADECUADAMENTE LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA.

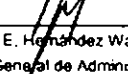
FUNDAMENTALMENTE, CONSISTIÓ EN EL ESTABLECIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ACORDE A LAS POLÍTICAS MARCADAS POR EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL Y EN LA DICTAMINACIÓN DE LAS MODIFICACIONES A LA ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA, ASÍ COMO EN LA INSTRUMENTACIÓN DE MECANISMOS DE FUNCIONAMIENTO ACORDES A LAS FACULTADES QUE CONFIERE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL AL RESPECTO.

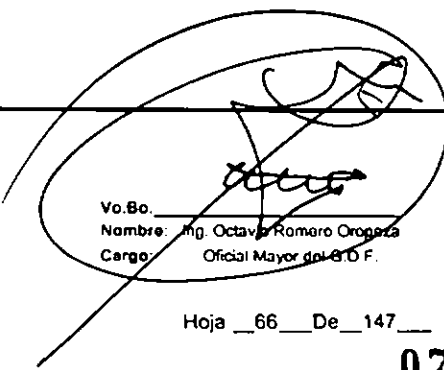
LAS ACCIONES REALIZADAS SE PROYECTARON CON LA FINALIDAD DE DIRIGIR, SUPERVISAR Y EMITIR LÍNEAS GENERALES DE OPERACIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE RIGEN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR, TANTO EN EL TERRENO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS COMO EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.

ASÍ MISMO SE OBTUVO UN MEJORAMIENTO EN LAS CONDICIONES SOCIALES, CULTURALES Y LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CONFORME AL PROGRAMA GENERAL DE GOBIERNO, SUPERVISANDO LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EXPRESADA TANTO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO COMO EN LA CIRCULAR UNO EFICIENTANDO EL TIEMPO LABORAL Y PROPICIANDO MAYORES POSIBILIDADES AL SERVIDOR PÚBLICO EN SU CALIDAD DE VIDA, EN EL TERRENO SOCIAL Y CULTURAL. AL MISMO TIEMPO SE IMPLEMENTARON MEDIDAS QUE CONTRIBUYERON A LA GENERACIÓN DE ECONOMÍAS EN EL GASTO ATENDIENDO DE ESTA MANERA A LA POLÍTICA DE AUSTERIDAD.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chapite  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

Vo.Bo.   
Nombre: Mg. Octavio Romero Orozco  
Cargo: Oficial Mayor del G.O.F.

Hoja 66 De 147

070



SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR 01	P 20	DENOMINACION ADMINISTRACION CENTRAL
----------	---------	--

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES  
ESTRATEGIAS:

INTEGRAR EL CALENDARIO ANUAL DE LICITACIONES 2003 DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

EMITIR LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

INTEGRAR EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2003 DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN LA PÁGINA DE INTERNET DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

DAR SEGUIMIENTO A LOS AVANCES DE LAS ADQUISICIONES Y LICITACIONES DENTRO DE LOS INFORMES: FAR 01, 02, 03, 04; Y SELIC.


ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS RESTRINGIDOS Y SU CLASIFICADOR.

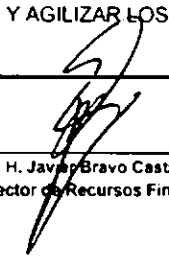
PROMOVER LAS POLÍTICAS QUE INSTRUYA LA OFICIALÍA MAYOR Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS SUBCOMITÉS RESPECTIVOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

IMPULSAR EL CONSEJO CONSULTIVO DE ABASTECIMIENTO, FOMENTANDO UNA MAYOR APERTURA Y FLUJO DE INFORMACIÓN ENTRE LOS REPRESENTANTES DE LA INICIATIVA PRIVADA Y DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

COORDINAR LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y BRINDAR ASESORÍA EN MATERIA DE ADQUISICIONES A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL QUE ASÍ LO REQUIERAN.

COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA OFICIALÍA MAYOR Y REPRESENTANTES DE LA CONTRALORÍA GENERAL EN LA INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADQUISICIONES, CON EL FIN DE CLARIFICAR Y AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Ayce Osárete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACION
01	20	ADMINISTRACION CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado.

IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE USO GENERALIZADO EN EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

OBJETIVOS:

ACTUALIZAR EL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES, PARA DAR SEGUIMIENTO Y CABAL CUMPLIMIENTO A LAS POLÍTICAS DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.

ACTUALIZAR, DIFUNDIR Y VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS.


ASESORAR Y FACILITAR EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS, LEGALMENTE CONSTITUIDOS PARA PROPONER LOS PROCEDIMIENTOS TENDIENTES A MEJORAR SU OPERACIÓN.

ASESORAR Y EVALUAR A LOS SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS EN BASE A LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS CORRESPONDIENTES, DURANTE EL EJERCICIO 2003 EN CUESTIÓN AL PRESENTE INFORME, ALCANZÓ UN PORCENTAJE SATISFACTORIO DE 100%. QUE EN LA TOTALIDAD DE ACTIVIDADES Y ASUNTOS ATENDIDOS SE PRESENTA UNA CONGRUENCIA CON LA CUANTIFICACIÓN DE LA META FÍSICA ESTABLECIDA DENTRO DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL DE COMPETENCIA Y ATENCIÓN DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, LA CUAL ES UNA ACTIVIDAD PERMANENTE.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chárate  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACION
01	20	ADMINSTRACION CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**  
**ESTRATEGIAS:**

ASESORAR Y DAR SEGUIMIENTO EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES, ATENDIENDO LA APLICACIÓN DE CRITERIOS DE AHORRO, AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD, EN ESTRICTO APEGO Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.

ASESORAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR A LAS ÁREAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, EN LA ELABORACIÓN DE SUS PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA A LAS INSTALACIONES OCUPADAS POR DICHAS ÁREAS, ASÍ COMO EN EL ASEGURAMIENTO DE LOS DIVERSOS BIENES PROPIEDAD Y/O CARGO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

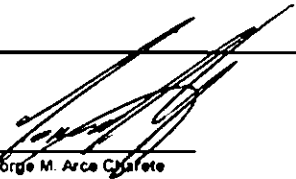
ESTABLECER LA NORMATIVIDAD PARA CONTRATAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR EL ASEGURAMIENTO DE BIENES PROPIEDAD Y/O A CARGO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, ASÍ COMO LOS SERVICIOS RELATIVOS A LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES Y RADIOCOMUNICACIÓN Y DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO EN SUS DIFERENTES MODALIDADES.

COORDINAR Y CONSOLIDAR LAS CONTRATACIONES RESPECTIVAS, A TRAVÉS DE LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL DE LOS SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, ASEGURAMIENTO DE BIENES Y TELEFONÍA.

ASESORAR Y SUPERVISAR EN LA SELECCIÓN, INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN VÍA VOZ, DATOS E IMAGEN.

ESTABLECER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PERMANENTE A LOS RESPONSABLES INTERNOS DE SEGUROS DE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, DELEGACIONES Y ENTIDADES ADHERIDAS AL PROGRAMA INTEGRAL DE ASEGURAMIENTO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

A TRAVÉS DE LAS SECRETARÍAS EJECUTIVA Y TÉCNICA, COORDINAR EL ESTABLECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SUBCOMITÉ DE INTERCOMUNICACIONES; ÓRGANO COLEGIADO DE ESPECIALIDAD CON CAPACIDAD PARA APROBAR Y EMITIR DICTÁMENES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN Y SU MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arca Chafete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

073

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR 01	P 20	DENOMINACION ADMINISTRACION CENTRAL
----------	---------	--

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

OBJETIVOS:

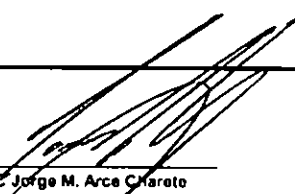
SOLICITAR A LAS ÁREAS USUARIAS DE LA RED PRIVADA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL LA APORTACIÓN ECONÓMICA CORRESPONDIENTE, PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE DICHA RED, CON EL FIN DE DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO DENTRO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS EN EL RUBRO Y NUMERAL CORRESPONDIENTE.

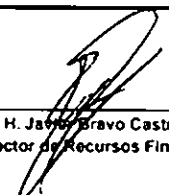
ASESORAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.


ASESORAR Y SUPERVISAR LA SELECCIÓN, INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN, CON LA INTERVENCIÓN DEL SUBCOMITÉ DE INTERCOMUNICACIONES.

ASESORAR Y DAR SEGUIMIENTO EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES, A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, CON EL FIN DE OBSERVAR Y APLICAR LAS POLÍTICAS Y CRITERIOS DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DE RECURSOS.

EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS EN BASE A LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS CORRESPONDIENTES, DURANTE EL EJERCICIO 2003 EN CUESTIÓN AL PRESENTE INFORME, ALCANZÓ UN PORCENTAJE SATISFACTORIO DE 100%, QUE EN LA TOTALIDAD DE ACTIVIDADES Y ASUNTOS ATENDIDOS SE PRESENTA UNA CONGRUENCIA CON LA CUANTIFICACIÓN DE LA META FÍSICA ESTABLECIDA DENTRO DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL DE COMPETENCIA Y ATENCIÓN DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, LA CUAL ES UNA ACTIVIDAD PERMANENTE

Elaboró:   
Nombre: L. C. Jorge M. Arca Charate  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR 01	P 20	DENOMINACION ADMINISTRACION CENTRAL
----------	---------	--

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

DIRECCIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS  
ESTRATEGIAS:

REDISTRIBUIR DIVERSOS BIENES MUEBLES Y EQUIPO PARA SU REAPROVECHAMIENTO DENTRO DE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS POLÍTICO ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, EN APEGO A LAS POLÍTICAS Y CRITERIOS DE RACIONALIDAD Y AUSTERIDAD.

LLEVAR A CABO LA ENAJENACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DICTAMINADOS PARA BAJA DEFINITIVA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.

DIFUNDIR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS BIENES DE LENTO Y NULO MOVIMIENTO, ASÍ COMO PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE BAJA Y DESTINO FINAL DE BIENES MUEBLES.

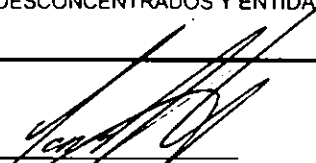
PROPORCIONAR ASESORÍA EN MATERIA DE ALMACENES E INVENTARIOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ÓRGANOS POLÍTICOS ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.

PROPORCIONAR ASESORÍA Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE MANEJO, TRANSFERENCIA, CONSERVACIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS.


SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD EMITIDOS EN MATERIA DE CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ÓRGANOS POLÍTICOS ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.

ATENDER LAS DIVERSAS SOLICITUDES DE DONACIÓN DE BIENES MUEBLES.

ACTUALIZAR EL PADRÓN INVENTARIAL DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL CON LA INFORMACIÓN QUE REMITAN LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DE LA MISMA.

Elaboró:   
Nombre: E.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR 01	P 20	DENOMINACION ADMINISTRACION CENTRAL
----------	---------	--

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

OBJETIVOS:

MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN INVENTARIAL DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DELEGACIONES.

ATENDER LAS DIVERSAS SOLICITUDES DE DONACIÓN DE BIENES MUEBLES, PREVIA REVISIÓN DE CADA UNA DE ELLAS PARA DETERMINAR LOS CASOS CON RESPECTO A LA EMISIÓN DE FALLOS.

COADYUVAR EN LA REDISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES Y EQUIPO DIVERSO, PARA SU REAPROVECHAMIENTO DENTRO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DELEGACIONES DEL DISTRITO FEDERAL.

PROCEDER A LA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, EN COORDINACIÓN Y CON APROBACIÓN DEL COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.

DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INFORMES QUE DEBEN RENDIR LAS ÁREAS EN APEGO A LA NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN MATERIA DE ALMACENES E INVENTARIOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.

PROPORCIONAR ASESORÍA EN MATERIA DE ALMACENES E INVENTARIOS, ASÍ COMO EL MANEJO, TRANSFERENCIA, CONSERVACIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS A LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DELEGACIONES DEL DISTRITO FEDERAL.

EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS EN BASE A LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS CORRESPONDIENTES, DURANTE EL EJERCICIO 2003 EN CUESTIÓN AL PRESENTE INFORME, ALCANZÓ UN PORCENTAJE SATISFACTORIO DE 100%, QUE EN LA TOTALIDAD DE ACTIVIDADES Y ASUNTOS ATENDIDOS SE PRESENTA UNA CONGRUENCIA CON LA CUANTIFICACIÓN DE LA META FÍSICA ESTABLECIDA DENTRO DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL DE COMPETENCIA Y ATENCIÓN DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, LA CUAL ES UNA ACTIVIDAD PERMANENTE.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Cabrete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR 01	P 20	DENOMINACION ADMINISTRACION CENTRAL
----------	---------	--

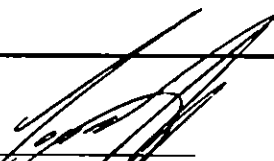
EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

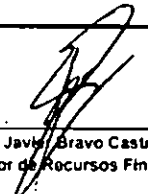
- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado.

LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO ES LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, RESPONSABLE DEL INVENTARIO DOCUMENTAL DE LOS BINES QUE INTEGRAN EL ACERVO INMOBILIARIO; Y TIENE COMO OBJETIVO GENERAL, ADMINISTRAR EL USO DE LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL G.D.F., LLEVANDO A CABO DIVERSAS ACTIVIDADES DE CARACTER PERMANENTE, COMO SON: EL REGISTRO Y CLASIFICACION DE LOS BIENES QUE INTEGRAN EL PADRON INMOBILIARIO; CONCENTRAR Y RESGUARDAR LOS TITULOS DE PROPIEDAD, CONTRATOS Y CONVENIOS CONTRAIDOS CON PARTICULARES PROPIETARIOS DE INMUEBLES ARRENDADOS; VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS, LINEAMIENTOS Y POLITICAS INMOBILIARIAS VIGENTES EN LOS PROCESOS JURIDICOS DE ADQUISICION O ENAJENACION DE INMUEBLES; LA FORMALIZACION DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES, ASIGNACIONES DE INMUEBLES PERMUTAS, ARRENDAMIENTOS Y DONACIONES DE PREDIOS EN LOS QUE PARTICIPE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; ASI COMO, EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS EMITIDOS POR EL COMITE DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO REGULANDO EL USO Y DESTINO DE LOS BIENES INMUEBLES EN POSESION DE PARTICULARES Y DELA ADMINISTRACION PUBLICA LOCAL.

LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO AMPLIO EL CAMPO DE SUS ATRIBUCIONES CON LAS FUNCIONES QUE REALIZA LA DIRECCION DE AVALUOS A PARTIR DEL AÑO 2000, FUNGIENDO COMO LA UNIDAD TECNICO-OPERATIVA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, RESPONSABLE DE EFECTUAR Y CONTROLAR LOS DIFERENTES SERVICIOS DE VALUACION DE BIENES QUE SOLICITEN LA AUTORIDAD FISCAL, LA ADMINISTRACION PUBLICA LOCAL Y LOS PARTICULARES.

EN TERMINOS GENERALES SE PUEDE DECIR QUE FUE EL BUENO EL DESARROLLO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, SI SE CONSIDERA QUE EL AVANCE FISICO ALCANZADO EN LA MAYORIA DE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES PROGRAMADAS, REBASO LA META PROGRAMATICA CON UN ALTO INDICE DE CUMPLIMIENTO ANUAL.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arca Charote  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACION
01	20	ADMINISTRACION CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

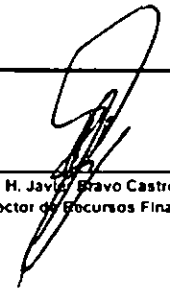
EL OBJETIVO PRINCIPAL ES EL DE PROPORCIONAR A LOS TRABAJADORES TODAS Y CADA UNA DE LAS PRESTACIONES AL PERSONAL QUE GOZA DE ESTE TIPO DE DERECHOS, CONSIDERANDO LA APLICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN EN MATERIA LABORAL, EN APEGO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO; ASIMISMO, COORDINAR LAS ACCIONES A SEGUIR EN MATERIA DE VIVIENDA CON EL PROPÓSITO DE BENEFICIAR A LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; LLEVAR A CABO LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS LABORALES EFECTUANDO LA REVISIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE ÉSTAS Y POR OTRA PARTE, BRINDAR ATENCIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ORGANOS DESCONCENTRADOS Y AL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; GARANTIZAR POR MEDIO DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE, LA SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES, CON RESPECTO AL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, ESTABLECIENDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EN LAS INSTALACIONES DE LOS CENTROS DE TRABAJO.

**B) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL.**

LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE PROGRAMA SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003; Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO.

ASIMISMO, A LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARACTER INELUDIBLE EN MATERIA DE ADQUISICION DE MATERIALES, SUMINISTROS Y SERVICIO GENERALES NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR DURANTE EL EJERCICIO DE 2003.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Clarate  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración



SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACION
01	20	ADMINISTRACION CENTRAL

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

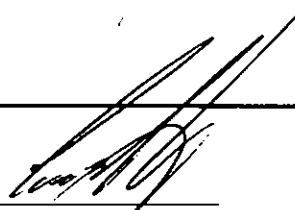
- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

DE IGUAL MANERA A LA REGULARIZACION DE LOS RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA CON BASE EN LOS INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS DE LA DIRECCION DE AVALUOS, DE LA DIRECCION DE RELACIONES LABORALES Y DEL CENTRO DEPORTIVO PARA ADULTOS MAYORES, PERTENECIENTES A ESTA DEPENDENCIA, EN MATERIA DE MATERIALES Y UTILES DE ADMINISTRACION Y ENSEÑANZA, ALIMENTOS Y UTENSILIOS, HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION, PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES, SERVICIO DE ENERGIA ELÉCTRICA, HONORARIOS, SERVICIOS COMERCIALES Y BANCARIOS, DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN, Y DE IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES.

ASI COMO TAMBIEN AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES, DE BIENES INMUEBLES Y DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS PERCIBIDOS INDEBIDAMENTE EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, SA DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR.

ADEMAS, A LA APLICACION DE RECURSOS A EFECTO DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS CON LAS INMOBILIARIAS MARLY SA DE CV Y AREL SA DE CV POR CONCEPTO DE RENTAS DE LOS INMUEBLES OCUPADOS POR DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA DEPENDENCIA, Y CON EL PROPOSITO DE DAR APLICACION AL FINIQUITO DE ADEUDOS FISCALES QUE LLEVO A CABO EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CON LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO CON RESPECTO AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA CAUSADO POR LOS TRABAJADORES DE ESTA DEPENDENCIA DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2003.

LA APORTACION AL FIDEICOMISO #1248 BANCO INBURSA S.A., DIVISION FIDUCIARIA PARA LA REALIZACION Y CONSTRUCCION DE LA SEDE PARA LA SECRETARIA DE REALACIONES EXTERIORES EN EL CENTRO HISTORICO EN LA CIUDAD DE MEXICO.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arco Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACION
01	20	ADMINISTRACION CENTRAL

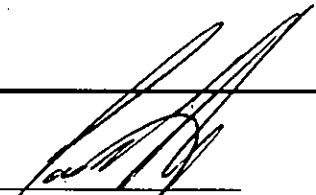
EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS


- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.


Y A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE SOLVENTAR EL PAGO POR UNICA VEZ DE LAS INDEMNIZACIONES CORRESPONDIENTES AL SEGURO INSTITUCIONAL POR INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE, DEFUNCION DE PERSONAL ACTIVO Y DE PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, COMO RESULTADO DE LA SUSPENSION DE LOS EFECTOS DEL CONTRATO DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL NOTIFICADO POR LA EMPRESA ZURICH VIDA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. Y EN CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL G.D.F DE OTORGAR EL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL A FAVOR DE SUS TRABAJADORES, INDEPENDIEMENTE DE LAS GESTIONES QUE EFECTUE LA CITADA EMPRESA CONTRA EL G.D.F O LAS DEL PROPIO GOBIERNO PARA RECLAMAR LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACION, A TRAVES DE LA PROCURADURIA FISCAL Y LA CONSEJERIA JURIDICA.

C) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.

NO EXISTE VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DE MODIFICADO

Elaboró:   
Nombre: C. C. Jorge M. Arco Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: M. Javier Bernal Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACION
01	23	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

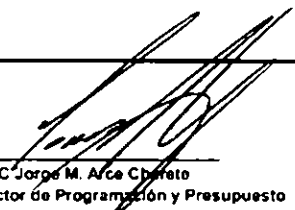
EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado.


A) DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS Y SU CUMPLIMIENTO DURANTE EL EJERCICIO

EN EL ÁMBITO DE LA MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y LA DESCONCENTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, SE VUELVE INDISPENSABLE FORTALECER A LAS DEPENDENCIAS, ORGANOS DESCONCENTRADOS, ORGANOS POLÍTICO - ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES PARA QUE SU GESTIÓN INTERNA CADA VEZ SEA MÁS EFICIENTE, CON MAYOR AUTONOMÍA Y CAPACIDAD DE OPERACIÓN QUE LES PERMITA ATENDER CON CALIDAD LAS DEMANDAS DE TRÁMITES Y SERVICIOS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA, EN ESTE SENTIDO LAS ESTRATEGIAS QUE SE DESARROLLARÓN FUERON:

- CONTINUAR CON EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL QUE PERMITA A LAS DEPENDENCIAS, ORGANOS DESCONCENTRADOS, ORGANOS POLÍTICO - ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES, A TRAVÉS DE EQUIPOS DE TRABAJO EL REDISEÑO Y/O MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADJETIVOS CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA Y EFICIENTAR LA OPERACIÓN.
- CONSOLIDAR EL PROGRAMA DE INDICADORES DEL DISTRITO FEDERAL QUE PERMITA EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE AUTOEVALUACIÓN PARA CONOCER LA PERCEPCIÓN CIUDADANA, MEDIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS, DETERMINAR LA COMPOSICIÓN EN ACTIVIDADES, ASÍ COMO EL TIEMPO DE DURACIÓN DE LOS PROCESOS.
- PROMOVER UN PROGRAMA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LAS DEPENDENCIAS, ORGANOS DESCONCENTRADOS, ORGANOS POLÍTICO - ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES DEL DISTRITO FEDERAL, EN EL CUAL SE INTEGREN PROYECTOS DE MEJORA ORGANIZATIVA, CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROCESOS, Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN.
- DIFUNDIR LOS LINEAMIENTOS Y LAS CARACTERÍSTICAS QUE DEBERÁN OBSERVAR LAS ÁREAS DEL GDF, PARA LA INTEGRACIÓN DE SUS PROPUESTAS DE ACTUALIZACIÓN AL MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS.
- ANALIZAR Y EN SU CASO PROPONER REFORMAS A LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS ORIGINADOS, NO SÓLO POR LA JEFATURA DEL GDF SINO POR LA ADMINISTRACIÓN EN SU CONJUNTO Y PROMOVER LOS CAMBIOS QUE REQUIERAN TALES INSTRUMENTOS, BAJO EL ENFOQUE DE IMPULSAR UN MEJORAMIENTO A LA REGULACIÓN EXISTENTE, SIMPLIFICAR TRÁMITES Y SERVICIOS, DESREGULAR MEDIANTE LA ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, RESPALDADOS POR LA REVISIÓN PREVIA DE LOS PROCESOS NORMATIVOS Y OPERATIVOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
- SE DIFUNDIERON LOS LINEAMIENTOS DEL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y EMISIÓN DE GAFETES DE IDENTIFICACIÓN Y LA GUÍA PARA LA ELABORAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN.
- SE ELABORO Y DIFUNDIÓ EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE LAS ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA Y LOS LINEAMIENTOS TIPOGRÁFICOS Y DE DISEÑO DEL GAFETE DE IDENTIFICACIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.
- SE EFECTUARON LOS TALLERES DE READECUACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS Y PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.
- SE HAN REALIZADO 42 REUNIONES DE TRABAJO PARA EL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL SYMAAC
- SE EVALUARON Y ACREDITARON 156 EXPEDIENTES DE CANDIDATOS A PUESTOS DE VERIFICADORES ADMINISTRATIVOS EN DELEGACIONES Y DEPENDENCIAS.
- SE REVISÓ Y EMITIÓ OPINIÓN DE 107 EXPEDIENTES DE CANDIDATOS A RESPONSABLES Y OPERADORES DE UNAC'S.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Afca Chireto  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACION
01	23	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS PARTIÓ COADYUVAR CON LAS DEPENDENCIAS, ORGANOS DESCONCENTRADOS, ORGANOS POLÍTICO - ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES DEL DISTRITO FEDERAL, A FIN DE CUMPLIR DE MANERA EXPEDITA CON LAS DEMANDAS DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE PROCESOS EFICIENTES SOPORTADOS EN ESTRUCTURAS ORGÁNICAS RACIONALES Y OPERATIVAMENTE FUNCIONALES; ASIMISMO EL COMPORTAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DURANTE EL EJERCICIO 2003, PERMITIERON QUE LAS ÁREAS MENCIONADAS CONTINUARAN DESARROLLANDO PROYECTOS PARA MEJORAR SU GESTIÓN, CON RELACIÓN AL MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE TODAS LAS ÁREAS EN COMENTO SE LOGRA ACTUALIZANDO DICHO ORDENAMIENTO.

**B) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL.**

LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE PROGRAMA SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003; Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO

LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA REQUERIDA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARÁCTER INELUDIBLE EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DURANTE EL EJERCICIO DE 2003 NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR.


ADEMAS, A LA APLICACION DE RECURSOS A EFECTO DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS CON LA INMOBILIARIA AREL SA DE CV POR CONCEPTO DE RENTAS DE LOS INMUEBLES OCUPADOS POR DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA DEPENDENCIA.

**C) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO**

NO EXISTE VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DE MODIFICADO

Elaboró:   
Nombre: L. C. Jorge M. Arce Cárrete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACION
01	28	BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado.

**A) DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS Y SU CUMPLIMIENTO DURANTE EL EJERCICIO**

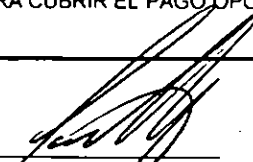
SE PRETENDIÓ OTORGAR BECAS A LOS HIJOS DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL. QUE CUMPLIERAN CON UN PROMEDIO MÍNIMO DE 8 PARA LAS BECAS NORMALES Y DE 9.6 PARA LAS BECAS ESPECIALES, PARA INCENTIVARLOS EN SU EDUCACIÓN. LA META ORIGINAL NO ES SUSCEPTIBLE DE CUBRIRSE SATISFACTORIAMENTE, YA QUE SE DEPENDE DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL PARA ELLO. EL CUAL NO CUMPLE CON LA ENTREGA OPORTUNA DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS BECAS, PARA PODER APLICAR CON OPORTUNIDAD EL PAGO CORRESPONDIENTE.

EN EL ÁMBITO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL SE OTORGARON 3,700 BECAS ESPECIALES Y 1,795 BECAS ESPECIALES. EN EL CASO DEL SECTOR OFICIALÍA MAYOR EN PROMEDIO MENSUAL SE PAGARON 86 BECAS, ESTO DEBIDO A QUE EN ÚLTIMO TRIMESTRE DEL 2003, NO SE EFECTUARON PAGOS POR TENER PENDIENTE EL PAGO RETROACTIVO DE LAS MISMAS (ESPECIALES DESDE EL MES DE SEPTIEMBRE)


**B) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL.**

LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE PROGRAMA SE DEBIO A QUE PARA EL SECTOR GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL SE CONTEMPO TRAMITAR 11 MIL BECAS DE LAS CUALES, CONFORME AL POA 2003, SE CONSIDERÓ UN PROMEDIO MENSUAL DE 124 BECAS PARA EL SECTOR OFICIALÍA MAYOR; SIN EMBARGO EN EL PRESENTE EJERCICIO SE OTORGARON, EN PROMEDIO, 86 BECAS DEBIDO A QUE LAS REPRESENTACIONES SINDICALES NO CUBRIERON CON LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES PARA TRAMITAR EL PAGO CORRESPONDIENTE.

EL DESTINO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS ORIGINALMENTE A ESTE PROGRAMA FUE EL CAPITULO 1000 "SERVICIOS PERSONALES" DEL PROGRAMA 20 "ADMINISTRACION CENTRAL" CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003; Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO

Elaboró:   
Nombre: Jorge M. Arco Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: M. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

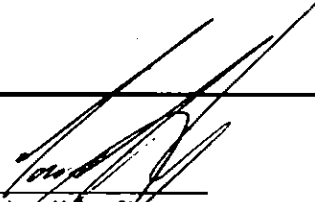
UR 01	P 28	DENOMINACION BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO
----------	---------	---

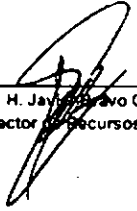
EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

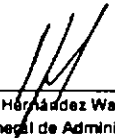
- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

C) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.

NO EXISTE VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DE MODIFICADO

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arco Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACION
01	29.	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.


A) DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS Y SU CUMPLIMIENTO DURANTE EL EJERCICIO

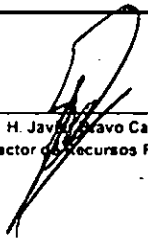
EN SU VERTIENTE DIRECTIVA, EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LA PROGRAMACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A MANDOS MEDIO Y SUPERIOR DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, EN LOS QUE SE PROPORCIONA CONOCIMIENTO Y DESARROLLO DE HABILIDADES QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA EN LA ATENCIÓN CIUDADANA. EN ESTE ORDEN DE IDEAS SE REALIZARON 65 CURSOS EN EL SECTOR OFICIALÍA MAYOR QUE BENEFICIARON A UN TOTAL DE 1,551 SERVIDORES PÚBLICO Y 23 EVENTOS DE ACTUALIZACIÓN CON CARGO A LOS PRESUPUESTOS DE LAS DEMÁS DEPENDENCIAS, CAPACITANDO A 534 SERVIDORES PÚBLICOS.

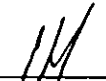
EN LA VERTIENTE TÉCNICO OPERATIVA EN EL SECTOR OFICIALÍA MAYOR SE IMPARTIERON 89 CURSOS A UN TOTAL DE 1,780 SERVIDORES PÚBLICOS. POR OTRA PARTE, SE EJECUTARON OTROS 355 EVENTOS CON CARGO A LAS DEMÁS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

B) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL.

LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE PROGRAMA SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003, Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

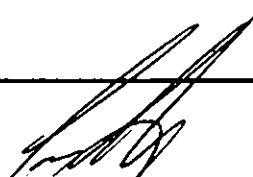
UR 01	P 29	DENOMINACION CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS
----------	---------	--

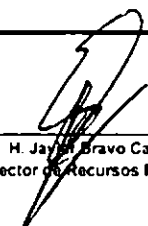
EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

C) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.

NO EXISTE VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DE MODIFICADO

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración



SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACION
01	32	INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO Y PROMOCION DE LA CULTURA

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

**A) DESCRIPCION DE LAS ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS Y SU CUMPLIMIENTO DURANTE EL EJERCICIO.**

DURANTE EL PRESENTE EJERCICIO SE PROPUSO DAR CUMPLIMIENTO AL CONVENIO MODIFICATORIO DE LAS BASES DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA OFICIALÍA MAYOR DE DISTRITO FEDERAL, EL FONDO DE DESRROLLO ECONÓMICO DE DISTRITO FEDERAL, LA DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO Y EL INSTITUTO DE LA CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL QUE SE DETERMINÓ LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS, MEDIANTE LA AUTORIZACIÓN DE LA SECRETARIA DE FINANZAS, A FAVOR DE LA OFICIALÍA MAYOR YA QUE EL INMUEBLE DENOMINADO "CINE FUTURAMA", UBICADO EN CALLE OTABALO # 7, COLONIA LINDAVISTA, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO, ES PROPIEDAD DEL DOMINIO PÚBLICO DEL DISTRITO FEDERAL.

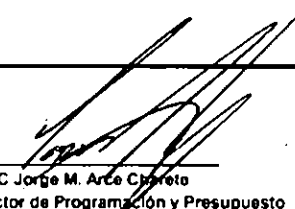
SIN EMBARGO, DERIVADO DE LAS GESTIONES LLEVADAS A CABO POR EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL SE DETERMINÓ UN CAMBIO EN LA ESTRATEGIA PARA LA REALIZACIÓN DE DICHA OPERACIÓN EN LA QUE SE DETERMINÓ NO EFECTUAR EROGACIÓN DE RECURSOS POR ESTE CONCEPTO EN EL EJERCICIO 2003 POR PARTE DE LA OFICIALIA MAYOR.

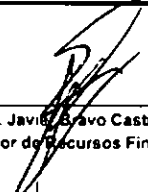
**B) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL.**

NO EXISTE VARIACIÓN FINANCIERA EL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL.

**C) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.**

NO EXISTE VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DE MODIFICADO.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chavero  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACION
01	35	ATENCION PREVENTIVA, CURATIVA Y HOSPITALIZACION

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

**A) DESCRIPCION DE LAS ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS Y SU CUMPLIMIENTO DURANTE EL EJERCICIO.**

LA APERTURA DE ESTE PROGRAMA EN LA ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA DE LA OFICIALÍA MAYOR SE DEBIO A LA CAPTACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES POR CONCEPTO DE LA REASCRIPCIÓN DE UNA PLAZA DE ESTRUCTURA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARIA DE SALUD, DE ACUERDO A LA REESTRUCTURACIÓN ORGÁNICA DE ESA DEPENDENCIA..

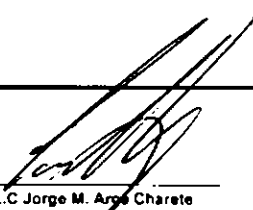
SIN EMBARGO, SE REALIZO LA REDUCCION LIQUIDA DE DICHS RECURSOS CON EL OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LA SECRETARIA DE FINANZAS MEDIANTE OFICIO NUMERO SFDF/744/2003.

**B) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL.**


NO EXISTE VARIACIÓN FINANCIERA EL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

**C) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.**

NO EXISTE VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DE MODIFICADO.

Elaboró:   
Nombre: L.C Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Jesús Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR 01	P 44	DENOMINACION PROTECCION SOCIAL
----------	---------	-----------------------------------

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

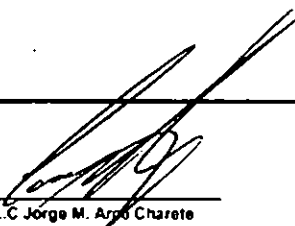
A) DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS Y SU CUMPLIMIENTO DURANTE EL EJERCICIO

SE PROCURÓ DAR ATENCIÓN EDUCATIVO ASISTENCIAL A LOS HIJOS DE LAS MADRES TRABAJADORAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, QUE GOZAN DE ESTE BENEFICIO, SIENDO QUE A LOS INFANTES SE LES ATIENDE ENTRE LOS 45 DÍAS DE NACIDOS HASTA LOS 5 AÑOS 11 MESES, DENTRO DEL MARCO AFECTIVO, SOCIAL Y COGNOSCITIVO, EL CUAL PERMITE A LOS NIÑOS A DESARROLLAR AL MÁXIMO SUS CAPACIDADES, PARA VIVIR EN CONDICIONES DE LIBERTAD Y DIGNIDAD.


TAMBIÉN SE PRETENDE GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL A TRAVÉS DE LINEAMIENTOS Y NORMAS QUE RIGEN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MÉDICOS, NUTRICIONALES, PEDAGÓGICOS, PSICOLÓGICOS Y DE TRABAJO SOCIAL, ADEMÁS DEL ESTABLECIMIENTO DE INSUMOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y DE SERVICIOS GENERALES, CON EL FIN DE ASEGURAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, COMO RESULTADO DE ELLO SE ATENDIÓ UN PROMEDIO MENSUAL DE 966 INFANTES.

B) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL.

LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE PROGRAMA SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003; Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arco Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Arango Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR 01	P 44	DENOMINACION PROTECCION SOCIAL
----------	---------	-----------------------------------

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

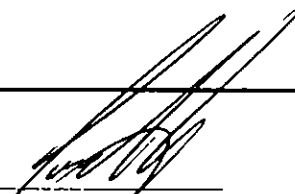
- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.


ASI COMO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA REQUERIDA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARÁCTER INELUDIBLE EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DURANTE EL EJERCICIO DE 2003 NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR

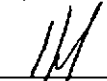
ASIMISMO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CN EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA PARA EFECTUAR EL PAGO POR CONCEPTO DE AYUDA ECONOMICA A LA C. MARIA GARCIA DOMINGUEZ CON MOTIVO DEL FALLECIMIENTO DE SU ESPOSO EL SR. SAUL CORNEJO HERNANDEZ , OCURRIDO EL 29 DE MAYO DE 2003 EN LA OBRA DEL DISTRIBUIDOR VIAL DE SAN ANTONIO.

C) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.

NO EXISTE VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DE MODIFICADO.

Elaboró:   
Nombre: L.C Jorge M. Arca Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: M. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR 01	P 64	DENOMINACION CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS
----------	---------	---

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

A) DESCRIPCION DE LAS ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS Y SU CUMPLIMIENTO DURANTE EL EJERCICIO.

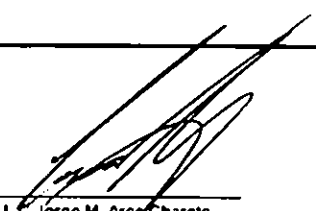
A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DE ESTE PROGRAMA SE DIÓ CUMPLIMIENTO AL "DECRETO EXPROPIATORIO A FAVOR DEL DISTRITO FEDERAL DEL INMUEBLE UBICADO EN AVENIDA JUAREZ No. 58, COLONIA CENTRO, DELEGACION CUAUHEMOC PARA DESTINARLO A LA PLAZA JUAREZ", PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL EL 29 DE MAYO DE 2003, Y CON EL OBJETO DE DESTINAR DICHO INMUEBLE A LA EJECUCION DE LAS ACCIONES DE MEJORAMIENTO URBANO A FIN DE REGENERAR EL CENTRO HISTORICO Y ATENUAR LOS EFECTOS EL DESPOBLAMIENTO, EL DETERIORO SOCIAL, ECONOMICO Y DEL PATIMONIO CULTURA, PARTICULARMENTE EN LA ZONA CENTRO ALAMEDA, A TRAVES DE LA CONSTRUCCION DE LA PLAZA JUAREZ, CONTRIBUYENDO AL EMBELLECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA POBLACION DE LA CIUDAD DE MEXICO.

B) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL.

LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO AL "DECRETO EXPROPIATORIO A FAVOR DEL DISTRITO FEDERAL DEL INMUEBLE UBICADO EN AVENIDA JUAREZ No. 58, COLONIA CENTRO, DELEGACION CUAUHEMOC PARA DESTINARLO A LA PLAZA JUAREZ", PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL EL 29 DE MAYO DE 2003, Y CON EL OBJETO DE DESTINAR DICHO INMUEBLE A LA EJECUCION DE LAS ACCIONES DE MEJORAMIENTO URBANO A FIN DE REGENERAR EL CENTRO HISTORICO Y ATENUAR LOS EFECTOS EL DESPOBLAMIENTO, EL DETERIORO SOCIAL, ECONOMICO Y DEL PATIMONIO CULTURA, PARTICULARMENTE EN LA ZONA CENTRO ALAMEDA, A TRAVES DE LA CONSTRUCCION DE LA PLAZA JUAREZ, CONTRIBUYENDO AL EMBELLECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA POBLACION DE LA CIUDAD DE MEXICO.

C) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.

NO EXISTE VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DE MODIFICADO.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chareto  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
	20			ADMINISTRACION CENTRAL	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			01	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

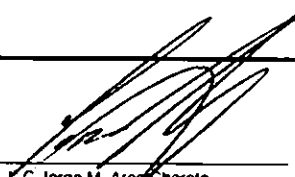
A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

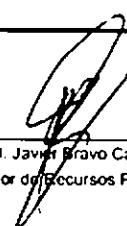
**A) ACCIONES REALIZADAS**

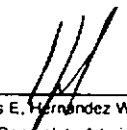
-PROCESAMIENTO DE LAS NOMINAS DE LAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES PARA EL PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES DE LOS TRABAJADORES REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE NOMINA CENTRAL.  
 -DESCONCENTRACION DE LAS OPERACIONES DE LA NOMINA DE LAS DEPENDENCIAS QUE PROCESABAN LA MISMA CENTRALMENTE.  
 -ACTUALIZACION DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS Y LA CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONFORME AL CODIGO FINANCIERO DEL D.F., DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL D.F. Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES.  
 -EMISION DE LAS AUTORIZACIONES DE PROGRAMAS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL EVENTUAL Y DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE SOLICITEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.  
 -TRAMITAR OPORTUNAMENTE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS PARA EL PAGO A TERCEROS RELATIVOS A LOS DESCUENTOS REALIZADOS EN LA NOMINA QUE SE PROCESA CENTRALMENTE.

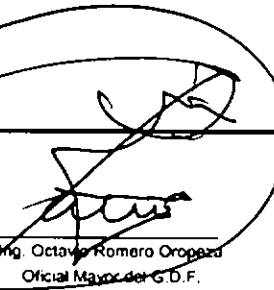
EN LA PRESENTE ACTIVIDAD ES EN LA DONDE SE CONTEMPLAN LA MAYORÍA DE LAS FUNCIONES A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LABORAL Y SERVICIO PÚBLICO DE CARRERA, CONSIDERANDO LAS SIGUIENTES:

- SE LLEVÓ A EFECTO EL CONTROL DE LAS PRESTACIONES, CONFORME A LO INDICADO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO.
- SE MANEJARON LAS CERTIFICACIONES DE SOLICITUDES PARA PRÉSTAMOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZOS.
- SE OTORGARON ESTÍMULOS AL PERSONAL, MEDIANTE PREMIOS DE AISTENCIA, PUNTUALIDAD, ETC.
- SE OTORGARON PRIMAS DE ANTIGÜEDAD POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS.
- SE TRAMITARON PAGOS DE LICENCIA CON GOCE DE SUELDO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO.
- SE TRAMITARON APOYOS ECONÓMICOS PARA ÚTILES ESCOLARES Y EL DÍA DEL NIÑO, A LOS TRABAJADORES QUE LES CORRESPONDE EL DERECHO.
- SE OTORGARON LICENCIAS POR MATRIMONIO, A LOS TRABAJADORES QUE EFECTUARON EL TRAMITE RESPECTIVO.
- SE EFECTUARON TRAMITES PARA LOS PAGOS POR CONCEPTO DE IMPRESIÓN DE TESIS, POR DEFUNCIÓN, OTORGAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE ANTEOJOS A LOS TRABAJADORES QUE GOZAN CON ESTE BENEFICIO.

Elaboró:   
 Nombre: E.C. Jorge M. Arce Charete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

Vo.Bo.   
 Nombre: Mg. Octavio Romero Oropeza  
 Cargo: Oficial Mayor del G.D.F.

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO	01			OFICIALIA MAYOR	
	20			ADMINISTRACION CENTRAL	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			01	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

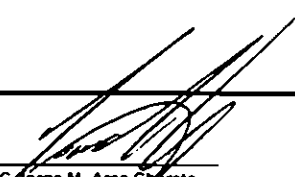
A) Acciones realizadas.

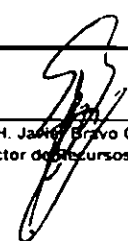
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.

C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**B) EXPLIACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**  
- NO SE PRESENTARON VARIACIONES FISICAS

**C) EXPLICACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**  
-NO SE PRESENTARON VARIACIONES FISICAS

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Cárter  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración



**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01	20	00	40	OFICIALIA MAYOR ADMINISTRACION CENTRAL ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL ORGANIZAR, CONTROLAR, EVALUAR Y PROPICIAR LA EFICIENTE UTILIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERILES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ACCION

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS**  
 LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE LA OFICIALIA MAYOR SE ENMARCARON DENTRO DE LAS LÍNEAS GENERALES QUE EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL HA TRAZADO PARA SU EJERCICIO, LAS CUALES CONSISTEN EN LA INTEGRACIÓN DE CUATRO GABINETES, DESCENTRALIZACIÓN HACIA LAS DELEGACIONES, AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, ASÍ COMO HACER MÁS ÁGIL EL APARATO ADMINISTRATIVO MANTENIENDO EL NÚMERO DE PERSONAL DE BASE Y REDUCIENDO SU ESTRUCTURA. ELEVANDO AL MISMO TIEMPO EL NÍVEL DE CAPACITACIÓN A LOS EMPLEADOS.

POR OTRA PARTE, SE ESTIMULÓ, EN UN MARCO DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA, EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y APTITUDES DE LOS TRABAJADORES PARA SATISFACER ADECUADAMENTE LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA.


FUNDAMENTALMENTE, CONSISTIÓ EN EL ESTABLECIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ACORDE A LAS POLÍTICAS MARCADAS POR EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL Y EN LA DICTAMINACIÓN DE LAS MODIFICACIONES A LA ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA, ASÍ COMO EN LA INSTRUMENTACIÓN DE MECANISMOS DE FUNCIONAMIENTO ACORDES A LAS FACULTADES QUE CONFIERE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL AL RESPECTO.

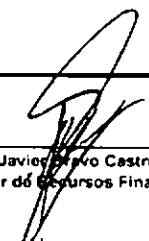
LAS ACCIONES REALIZADAS SE PROYECTARON CON LA FINALIDAD DE DIRIGIR, SUPERVISAR Y EMITIR LÍNEAS GENERALES DE OPERACIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE RIGEN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR, TANTO EN EL TERRENO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS COMO EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.

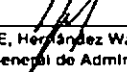
ASÍ MISMO SE OBTUVO UN MEJORAMIENTO EN LAS CONDICIONES SOCIALES, CULTURALES Y LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CONFORME AL PROGRAMA GENERAL DE GOBIERNO, SUPERVISANDO LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EXPRESADA TANTO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO COMO EN LA CIRCULAR UNO EFICIENTANDO EL TIEMPO LABORAL Y PROPICIANDO MAYORES POSIBILIDADES AL SERVIDOR PÚBLICO EN SU CALIDAD DE VIDA, EN EL TERRENO SOCIAL Y CULTURAL. AL MISMO TIEMPO SE IMPLEMENTARON MEDIDAS QUE CONTRIBUYERON A LA GENERACIÓN DE ECONOMÍAS EN EL GASTO ATENDIENDO DE ESTA MANERA A LA POLÍTICA DE AUSTERIDAD.

**B) EXPLIACIÓN A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**  
 -NO SE PRESENTARON VARIACIONES FISICAS

**C) EXPLICACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**  
 -NO SE PRESENTARON VARIACIONES FISICAS

Elaboró:   
 Nombre: L. C. Jorge M. Arco Garate  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración





**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01	20	00	41	OFICIALIA MAYOR ADMINISTRACION CENTRAL ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	A/P

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

A) Acciones realizadas.  
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS:**

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES  
SE REVISARON Y ANALIZARON LAS BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA QUE LLEVAN A CABO LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS POLÍTICO ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

SE INTEGRÓ EL CALENDARIO ANUAL DE LICITACIONES PÚBLICAS DE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS POLÍTICO ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, ASÍ COMO SU CONSTANTE ACTUALIZACIÓN CON RESPECTO A RECALENDARIZACIONES QUE EN SU MOMENTO SE PRESENTARON A TRAVÉS DEL FORMATO SELIC.

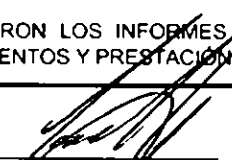
SE REGISTRARON LAS LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES E INTERNACIONALES LLEVADAS A CABO POR DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL A TRAVÉS DEL FORMATO SELIC.

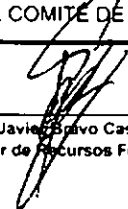
SE BRINDÓ ASESORÍA Y APOYO PERMANENTE A LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS POLÍTICO ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

SE REGISTRÓ Y SE REALIZÓ EL CONTROL DE LOS INFORMES DE LAS ADQUISICIONES EFECTUADAS AL AMPARO DE LOS ARTÍCULOS 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, FORMATO FAR 01; ARTÍCULO 55 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, FORMATO FAR 02; ARTÍCULO 30 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, FORMATO FAR 04; ASÍ COMO LOS ARTÍCULOS 1, 57, Y 65 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y ARTÍCULO 52 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, FORMATO FAR 03.

SE REGISTRÓ Y SE REALIZÓ EL CONTROL DE LOS PROGRAMAS ANUALES DE ADQUISICIONES DEFINITIVOS Y MODIFICADOS PARA EL EJERCICIO, ASÍ MISMO SE REMITIÓ A LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS POLÍTICO ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, EL FORMATO E INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, EN SUS VERSIONES; PRELIMINAR Y DEFINITIVO.

SE ANALIZARON LOS INFORMES DE ACTUACIÓN CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2002 Y SEMESTRALES 2003, DE LOS SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE SE PRESENTARON AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Salvo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01				OFICIALIA MAYOR	
	20			ADMINISTRACION CENTRAL	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	A/P
			41	ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMEINTO DE LAS NORMAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

SE INTEGRARON LOS PROGRAMAS ANUALES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2003 EN LA PÁGINA DE INTERNET DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

SE RECIBIERON Y SE ANALIZARON LAS CARPETAS DE TRABAJO DE LAS SESIONES DE LOS SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS , Y SE TURNARON CON EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE PARA QUE EL FUNCIONARIO FACULTADO REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, ASISTIERA A LAS SESIONES DE LOS SUBCOMITÉS, CON EL FIN DE BRINDAR LA ASESORÍA RESPECTIVA PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA.

SE ANALIZARON Y SE DESARROLLARON PROYECTOS DE DICTÁMENES PARA SER SOMETIDOS A LA APROBACIÓN DE LA OFICIALÍA MAYOR, CON RESPECTO A LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RESTRINGIDOS.

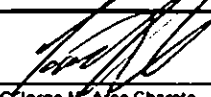
SE ACTUALIZÓ Y SE DIFUNDIÓ EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, EL PROCEDIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS RESTRINGIDOS Y SU CLASIFICADOR.

SE COORDINÓ Y SE PARTICIPÓ EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE CELEBRÓ EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y EN LOS TRABAJOS QUE EMANARON DE DICHAS SESIONES, DE IGUAL FORMA SE DIFUNDIÓ ENTRE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS POLÍTICO ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, LOS ACUERDOS DERIVADOS.

SE COORDINÓ LA REALIZACIÓN DE LAS SESIONES DEL CONSEJO CONSULTIVO DE ABASTECIMIENTO DEL DISTRITO FEDERAL, Y SE REALIZÓ EL SEGUIMIENTO Y LA DIFUSIÓN DE LOS ACUERDOS DERIVADOS.

SE PARTICIPÓ EN LA INTEGRACIÓN Y EN EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE LOS GRUPOS DE TRABAJO CONFORMADOS A TRAVÉS DEL CONSEJO CONSULTIVO DE ABASTECIMIENTO DEL DISTRITO FEDERAL CON EL FIN DE REALIZAR PLANTEAMIENTOS NORMATIVOS.

SE LLEVARON A CABO LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chareto  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
 Cargo: Director General de Administración

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		20		OFICIALIA MAYOR	
			00	ADMINISTRACION CENTRAL	
			41	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	A/P
				ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS POLITICAS Y	
				PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS	
				BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

SE PARTICIPÓ EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO QUE SE CONSTITUYERON, PARA LA ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

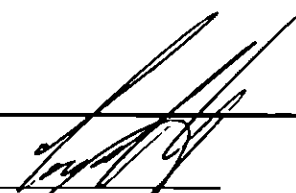
SE ELABORÓ LA GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LOS MANUALES DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

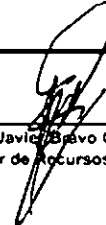
SE REVISARON Y SE REALIZÓ EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO A LOS MANUALES DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

SE DIFUNDIÓ LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS ENTRE LAS MANUALES DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

SE DIO MANTENIMIENTO AL "MARCO JURÍDICO" CONTENIDO EN LA PÁGINA DE INTERNET DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

SE LLEVARON A CABO DIVERSOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE VESTUARIO DE LLUVIA, CALZADO Y VESTUARIO OPERATIVO, EQUIPO DE PROTECCIÓN Y VALES DE DESPENSA, PARA CUBRIR LAS PRESTACIONES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL RELATIVOS A: VESTUARIO ADMINISTRATIVO; VALES DE PREVISIÓN SOCIAL Y DEL "DÍA DE LAS MADRES"; VALES DE FIN DE AÑO. FINALMENTE SE LLEVÓ A CABO LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE LOS BIENES PATRIMONIALES PROPIEDAD Y/O A CARGO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, DE LOS CONCEPTOS: INFRAESTRUCTURA URBANA Y BIENES INMUEBLES.

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wedo  
 Cargo: Director General de Administración

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01				OFICIALIA MAYOR	
	20			ADMINISTRACIÓN CENTRAL	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	A/P
			41	ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**  
 SE DESARROLLÓ EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO CONSOLIDADO 2004 DE LOS INMUEBLES Y LA INFRAESTRUCTURA URBANA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

SE REALIZÓ EL CONTROL Y SE DIO SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, ASÍ MISMO A LOS DIVERSOS SINIESTRO PRESENTADOS Y A SUS INDEMNIZACIONES.

SE CONTINUÓ CON LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS Y EXPEDIENTES DE LOS VEHÍCULOS ASEGURADOS, PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

SE ATENDIÓ Y SE DIO SEGUIMIENTO A LOS ENDOSOS Y ACREDITACIONES DE PROPIEDAD DE LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

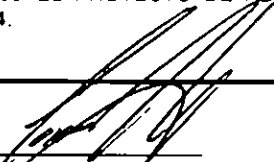
SE DESARROLLÓ Y SE DIO SEGUIMIENTO AL CONTRATO CONSOLIDADO DE FOTOCOPIADO, DE IGUAL FORMA SE OTORGÓ A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES INTEGRANTES DE DICHA CONSOLIDACIÓN LA ASESORÍA REQUERIDA.

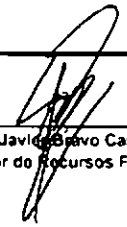
SE DIO SEGUIMIENTO AL CONTROL DE CONSUMO DE FOTOCOPIADO, SE SUPERVISÓ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS IMPLANTADAS PARA EL AHORRO EN EL NÚMERO DE COPIAS, EN BASE AL PROGRAMA DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.  
 SE CONTINUÓ CON EL SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE CREACIÓN DE CENTROS DE FOTOCOPIADO EN LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO.

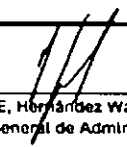
SE DESARROLLÓ LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL PROYECTO DE CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE ABASTECIMIENTO DE PAPEL BOND PARA EL EJERCICIO 2004.

SE OPTIMIZARON LOS RECURSOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES Y SE SUPERVISÓ EL MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS INHERENTES A ÉSTE SERVICIO.

SE DESARROLLÓ EL PROYECTO DE ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE-TELEFONÍA CELULAR PARA EL EJERCICIO 2004.

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración



**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01				OFICIALIA MAYOR	
	20			ADMINISTRACION CENTRAL	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	A/P
			41	ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

A) Acciones realizadas.

B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.

C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

SE REALIZÓ EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL CONMUTADOR HARRIS 20/20 Y A LOS EQUIPOS DE TELEFONÍA DE LA RED PRIVADA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

SE DIO SEGUIMIENTO AL CONTROL DEL CONSUMO Y GASTO DE TELEFONÍA CONVENCIONAL Y LARGA DISTANCIA DE MANERA CENTRALIZADA ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN DEL DEBIDO CUMPLIMIENTO A LAS MEDIDAS DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD.

SE ADMINISTRÓ EL SUBCOMITÉ TÉCNICO DE ESPECIALIDAD: SUBCOMITÉ DE INTERCOMUNICACIONES.

SE DIÓ SEGUIMIENTO AL GASTO EN MATERIA DE ASIGNACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y DEL CONSUMO DE COMBUSTIBLE.

SE ACTUALIZÓ LA BASE DE DATOS DEL PARQUE VEHICULAR CON EL FIN DE DEFINIR SU CORRECTA ASIGNACIÓN Y USO.

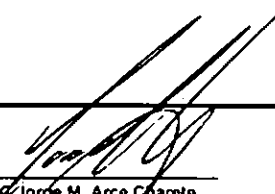
SE AVANZÓ EN UN 60% EN LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.

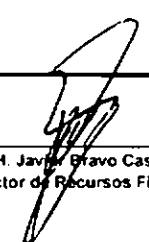
SE DESARROLLÓ LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL PROYECTO DE CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL EJERCICIO 2004.

SE CONSOLIDÓ LA CONTRATACIÓN CON LA POLICÍA AUXILIAR Y EL SEGUIMIENTO AL GASTO EN MATERIA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL.

SE AVANZÓ EN UN 60% EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA A INSTALACIONES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

SE ESTABLECIÓ EL SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO EN LAS PARTIDAS DESTINADAS A LOS SERVICIOS CONSOLIDADOS.

Elaboró:   
Nombre: L. Jorge M. Arce Carete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

099

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01				OFICIALIA MAYOR	
	20			ADMINISTRACION CENTRAL	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	A/P
			41	ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

A) Acciones realizadas.  
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**DIRECCIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS**

SE COADYUVÓ CON LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ÓRGANOS POLÍTICOS ADMINISTRATIVOS EN LA TOMA FÍSICA DEL INVENTARIO A LAS EXISTENCIAS DE BIENES EN LOS ALMACENES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL EN PERÍODOS SEMESTRALES.

SE REALIZÓ EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS FORMATOS: DAI-1 "EXISTENCIAS DE ALMACENES"; DAI-2 "DIAGNÓSTICO FÍSICO DE ALMACENES"; DAI-3 "BIENES DE LENTO Y NULO MOVIMIENTO"; "FORMATO DE DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES"; Y "FORMATO DE BIENES EXCEDENTES", REMITIDOS POR LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, LLEVANDO A CABO LA SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA.

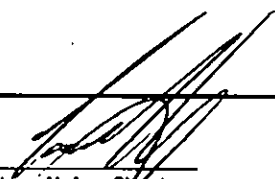
SE ELABORÓ, ACTUALIZÓ Y SE DIFUNDIÓ EL BOLETÍN DE LENTO Y NULO MOVIMIENTO.

EN CONJUNTO CON LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, SE REALIZARON ACTIVIDADES DE DEPURACIÓN Y REDIMENSIONAMIENTO CONTINUOS, EN CONGRUENCIA CON EL BOLETÍN DE LENTO Y NULO MOVIMIENTO, ASÍ COMO BIENES PARA BAJA Y DESTINO FINAL.

SE DIÓ CONTINUIDAD A LAS ACTIVIDADES PROGRAMA DE REUBICACIÓN Y REDISTRUBUCIÓN DE BIENES MUEBLES INÚTILES Y BIENES EXCEDENTES PARA DIVERSAS ÁREAS DE DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, Y QUE SE ENCUENTRAN EN CONDICIONES DE SER REUTILIZABLES.

SE REGISTRO Y ACTUALIZÓ EL PADRÓN INVENTARIAL DE BIENES INSTRUMENTALES.

SE DESARROLLARON HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, INDISPENSABLES PARA LOGRAR QUE LOS REGISTROS, ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ÁREAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, SE HAYA REALIZADO EN FORMA ÁGIL, PRECISA, EFICIENTE Y OPORTUNA.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chavete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		20		OFICIALIA MAYOR	
			00	ADMINISTRACION CENTRAL	
				ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	AMP
			41	ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS POLITICAS Y	
				PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS	
				BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

SE LLEVARON A CABO VISITAS DE ASESORÍA Y CAPACITACIÓN A LAS ÁREAS RESPONSABLES DE INVENTARIOS, PARA LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PROGRAMA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIO DE BIENES INSTRUMENTALES.  
 SE PROPORCIONARON LOS MECANISMOS ADECUADOS PARA HOMOLOGAR CRITERIOS CON RESPECTO DEL SISTEMA DE MOVIMIENTOS DEL PADRÓN INVENTARIAL (SIMOPI), ASÍ COMO LA DIFUSIÓN DE LOS MISMOS CON EL FIN DE LOGRAR UN CONTROL EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN.  
 SE ATENDIERON SOLICITUDES QUE DIVERSAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL REMITIERON, EN MATERIA DE BAJA Y DESTINO FINAL DE BIENES MUEBLES EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.  
 SE DETERMINÓ A TRAVÉS DEL COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES EL DESTINO FINAL DE LOS BIENES MUEBLES INÚTILES AL SERVICIO DE DIVERSAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.

SE COORDINARON LOS TRABAJOS DEL COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.

SE ATENDIERON SOLICITUDES DE DONACIÓN DE BIENES MUEBLES QUE FUERON REMITIDAS A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA.

SE ESTABLECIERON, ACTUALIZARON Y DIFUNDIERON LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ALMACENES E INVENTARIOS.

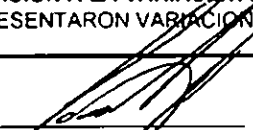
SE BRINDO ASESORÍA Y CAPACITACIÓN A DIVERSAS ÁREAS DE DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDETRAL EN MATERIA DE ALMACENES, INVENTARIOS Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS.

SE ATENDIERON SOLICITUDES DE TRANSFERENCIA, BAJA Y DESTINO FINAL DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS POR DIVERSAS ÁREAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDETRAL.

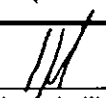
SE MANTUVO ACTUALIZADO EL DIRECTORIO DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.

**B) EXPLIACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**  
 -NO SE PRESENTARON VARIACIONES FISICAS

**C) EXPLICACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**  
 -NO SE PRESENTARON VARIACIONES FISICAS

Elaboró:   
 Nombre: L. C. Jorge M. Arce Charete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
 Cargo: Director General de Administración

101

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		20		OFICIALIA MAYOR	
			00	ADMINISTRACION CENTRAL	
				ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			42	LLEVAR EL CONTROL Y ACTUALIZACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, ASI COMO EL CONCENTRADO Y RESGUARDO DE LOS TITULOS, CONTRATOS Y DEMAS DOCUMENTOS DE PROPIEDAD.	INMUEBLES

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

- A) Acciones realizadas.
- B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
- C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS**

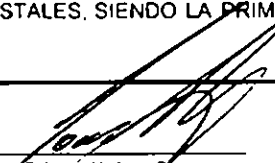
LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS Y CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL EN ÁREAS OPERATIVAS, LE PERMITIERON INTEGRAR AL INVENTARIO INMOBILIARIO 1,765 INMUEBLES, REQUISITANDO LA INFORMACIÓN RESPECTIVA PARA SU CAPTURA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA DEL DISTRITO FEDERAL (SIIDF), DICHA INFORMACIÓN FUE ANALIZADA JURÍDICAMENTE PARA DETERMINAR SI PROCEDE LA PROPIEDAD A FAVOR DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

**B) EXPLIACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**

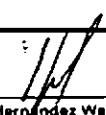
COMO RESULTADO DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DE 2003 DEL COMITE DE CONTROL Y EVALUACION (COCOE) DE ESTA OFICIALIA MAYOR, SE DETERMINARON DIVERSOS ACUERDOS, ENTRE LOS QUE SE HACE MENCION A UN PROBLEMA DETECTADO EN LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO REFERENTE AL INCUMPLIMIENTO DE SUS METAS PROGRAMADAS Y DEL QUE SE ESTABLECIO LA SIGUIENTE ACCION A IMPLEMENTAR: "REALIZAR UNA REVISION DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y SUS METAS Y EN SU CASO SOLICITAR LAS AFECTACIONES PROGRAMATICAS"

DE ACUERDO AL PROGRAMA ESPECIAL DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO PARA EL PRESENTE EJERCICIO, SE DETERMINO QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y CON EL PROPOSITO DE ATENDER EN FORMA EFICAZ Y TRANSPARENTE LAS MAS DE 3,500 SOLICITUDES AL AÑO QUE SON TURNADAS A ESTA DIRECCION, LO QUE IMPLICA QUE SE REALICEN MAS DE 5,000 INVESTIGACIONES INMOBILIARIAS, AUNADO A LA FALTA DE ATENCION RESPECTO A LA INTEGRACION DEL INVENTARIO INMOBILIARIO Y COMO PRODUCTO DEL REZAGO DE LAS ADMINISTRACIONES ANTERIORES EN EL ARCHIVO ADSCRITO A ESTA DIRECCION, LO QUE HA OCASIONADO UN RETRASO DE MAS DE 70,000 EXPEDIENTES, QUE ES NECESARIO DEPURAR, REVISAR Y CALIFICAR, CON LA FINALIDAD DE CONOCER SU SITUACION JURIDICA-ADMINISTRATIVA DE CADA UNO DE LOS INMUEBLES QUE SON PROPIEDAD O SE ENCUENTRAN EN POSESION DEL DISTRITO FEDERAL Y, EN SU CASO, DE PODER INTEGRARLOS AL INVENTARIO INMOBILIARIO DEL DISTRITO FEDERAL.

EN VIRTUD DE LO ANTES EXPUESTO Y DE LA IMPORTANCIA, ASI COMO DE LA DIMENSION QUE TIENE ESTE TRABAJO, SE PROPUSO UN PROGRAMA ESPECIAL DENTRO DE LOS COMPROMISOS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2003 DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS, EN EL QUE SE ESTABLECIO COMO META PROGRAMADA PARA ESTE MISMO EJERCICIO DE 2,500 INMUEBLES INVENTARIADOS, PARA LO QUE SE PROPUSIERON DOS ALTERNATIVAS PRESUPUESTALES, SIENDO LA PRIMERA LA CONTRATACION DE 81 PROFESIONISTAS, Y LA SEGUNDA CONTAR CON EL APOYO DE 107 PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arca Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración



**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		20		OFICIALIA MAYOR	
				ADMINISTRACION CENTRAL	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			42	LLEVAR EL CONTROL Y ACTUALIZACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL. ASI COMO EL CONCENTRADO Y RESGUARDO DE LOS TITULOS, CONTRATOS Y DEMAS DOCUMENTOS DE PROPIEDAD.	INMUEBLES

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

AHORA BIEN, DICHAS PROPUESTAS NO FUERON AUTORIZADAS EN VIRTUD DEL RECORTE PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA ASAMBLEA DE REPRESENTANTES DEL DISTRITO FEDERAL, LO QUE OCASIONO QUE, A LA FECHA, NO SE HAYAN PODIDO ALCANZAR LAS METAS PROGRAMADAS CON EL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO.

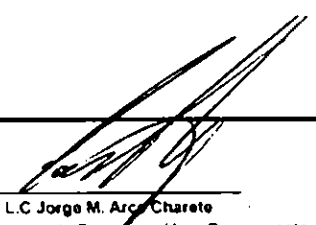
POR TAL MOTIVO Y DE ACUERDO A LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES CON QUE CUENTA ACTUALMENTE ESTA DIRECCION, Y DESPUES DE HABER ANALIZADO DICHA PROBLEMÁTICA, SE SOLICITÓ UNA REDUCCION DE 1,000 INMUEBLES A LA META ASIGNADA DE 2,500 DEL PRESENTE EJERCICIO, A FIN DE REDUCIRLA A 1,500 INMUEBLES INVENTARIADOS EN ESTE MISMO PERIODO, MEDIANTE AFECTACION PROGRAMATICA No. A 12 CO 01 023 E.

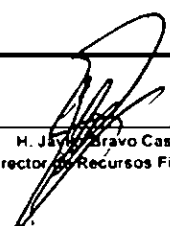
**C) EXPLICACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**

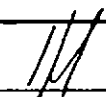
LA VARIACIÓN FÍSICA POSITIVA REGISTRADA SE ORIGINÓ PRINCIPALMENTE POR LAS SIGUIENTES CAUSAS:

- EL RESULTADO FUE POSITIVO AL TÉRMINO DEL EJERCICIO FISCAL 2003, EN VIRTUD DE QUE SE REPLANTEARON Y SISTEMATIZARON LOS MECANISMOS DE TRABAJO PARA LA INTEGRACIÓN DEL INVENTARIO INMOBILIARIO DEL DISTRITO FEDERAL Y TOMANDO EN CUENTA QUE LOS RESULTADOS FUERON ESPERADOS.
- EN ALGUNOS MESES DEL AÑO, LA MAYOR PARTE DEL PERSONAL ADSCRITO A ESTA ÁREA OPERATIVA, SE APLICÓ A LAS ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN DOCUMENTAL, SOLICITANDO INFORMACIÓN A LAS DEMÁS ÁREAS INTERNAS DE LA DGPI, ASÍ COMO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL ACERVO INMOBILIARIO DEL DISTRITO FEDERAL.

SE LOGRO QUE LAS METAS AL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO SE REFLEJARAN CON RESULTADOS POSITIVOS CON UN AVANCE AL 118% RESPECTO AL AVANCE FÍSICO MODIFICADO.

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
 Cargo: Director General de Administración

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01		20		OFICIALIA MAYOR	
			00	ADMINISTRACION CENTRAL	
				ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			43	COADYUVAR A GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES JUDICIALES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, CON LA SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	EXPEDIENTE

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

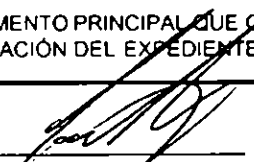
**A) ACCIONES REALIZADAS**  
 REQUERIR A LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL D.F., INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LOS PREDIOS PARA INTEGRAR EL EXPEDIENTE RESPECTIVO.  
 PROPORCIONAR A LAS DELEGACIONES POLÍTICAS Y A LA SUBSECRETARIA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES, LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA REALIZAR LA RECUPERACIÓN DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL D. F.  
 INTERVENIR EN LA ELABORACIÓN DE LAS ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS INMUEBLES RECUPERADOS. EN LAS DELEGACIONES POLÍTICAS PERMITIENDO ASÍ DOCUMENTAR 19 EXPEDIENTES, DE 60 QUE SE TENÍAN PROGRAMADOS, LOGRANDO UN ALCANCE DE 31.67%.

**B) EXPLICACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**  
 ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE DESDE SU INICIO LA RECUPERACION DE INMUEBLES CAUSA EFECTOS JURIDICOS Y/O ADMINISTRATIVOS PRINCIPALMENTE A PARTICULARES, QUE ES HACIA QUIENES VA DIRIGIDO EL PROCEDIMIENTO QUE INSTRUMENTA DICHA FIGURA POR LO QUE FUE NECESARIO UN REPLANTEAMIENTO DE LA META ANUAL, DETERMINANDO UNA REDUCCION DE 15 EXPEDIENTES A LA META ASIGNADA DE 75 DEL PRESENTE EJERCICIO, A FIN DE REDUCIRLA A 60 EXPEDIENTES EN ESTE MISMO PERIODO, MEDIANTE AFECTACION PROGRAMATICA No. A 12 C0 01 023 E.

LO ANTERIOR, POR LA IMPOSIBILIDAD DE CONTABILIZAR LAS INVASIONES A INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO FEDERAL QUE SUCEDERAN EN EL TRANSCURSO DE UN AÑO, ADEMÁS DE DEPENDER DE INFORMACION DE DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE RECUPERACION ADMINISTRATIVA O, EN SU CASO, LA PROMOCION JUDICIAL QUE PUDO PRESENTAR LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS LEGALES.

**C) EXPLICACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**  
 EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ALCANZO EL 100% PROGRAMADO, SE DEBE A QUE NO SE CONTÓ CON LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA DEBIDA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES RESPECTIVOS, ASÍ COMO A LA FALTA DE INFORMACIÓN FENACIENTE DE LA SITUACIÓN JURÍDICA QUE GUARDAN LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL D. F., QUE APORTAN LOS DIFERENTES ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS LEGALES, PARA INTEGRAR EL EXPEDIENTE RESPECTIVO Y ESTAR EN CONDICIONES DE SOLICITAR LA RECUPERACIÓN ADMINISTRATIVA O JUDICIAL RESPECTIVA.

EL IMPEDIMENTO PRINCIPAL QUE ORIGINÓ NO LOGRAR LA META ORIGINAL DE 60 EXPEDIENTES FUE LA FALTA DE LA INFORMACIÓN SUFICIENTE QUE NOS PERMITIERA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE IDÓNEO PARA GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES JUDICIALES DE LOS INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL

Elaboró:   
 Nombre: Lic Jorge M. Arce Charate  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		20		OFICIALIA MAYOR	
				ADMINISTRACION CENTRAL	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			44	DETERMINAR Y GESTIONAR LA CUSTODIA Y ASIGNACION DE LOS INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL D.F., SE OTORGUEN O DETECTEN LAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR PUBLICO, PERSONAS FISICAS Y/O MORALES Y EN SU CASO PROMOVER SU RECUPERACION ADMINISTRATIVA.	ACTA

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS**

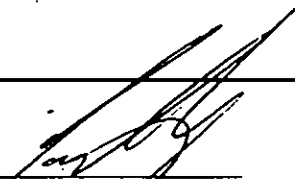
SE INTEGRARON 57 EXPEDIENTES DE 54 QUE SE TENÍAN PROGRAMADOS. LOGRANDO ASÍ UN ALCANCE DE 105%  
 SE ACTUALIZARON LOS CONTROLES EXISTENTES DE ASIGNACIÓN DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL D. F., AUTORIZADOS POR EL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO.  
 SE FORMULARON LAS ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ASIGNACIÓN DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL

**B) EXPLIACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**


EL ALCANCE SE LOGRO DEBIDO A QUE SE CONTÓ CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS ACTAS DE ASIGNACIÓN Y DE LOS DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE RECUPERACIÓN ADMINISTRATIVA DE INMUEBLES A LAS DELEGACIONES RESPECTIVAS.

**C) EXPLICACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**

EL LOGRO DE ALCANCE SE DEBE BÁSICAMENTE A QUE SE CONTÓ CON LA INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN PARA INTEGRAR LOS EXPEDIENTES RESPECTIVOS Y PODER CONTAR CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA FORMULAR LAS ACTAS ADMINISTRATIVAS DE LOS INMUEBLES.  
 DE ESTA FORMA FUE POSIBLE EL LOGRO DE 57 ACTAS, HABIÉNDOSE PROGRAMADO 54 ANUALMENTE, ASÍ SE PUDO LOGRAR LA INFORMACIÓN SUFICIENTE QUE NOS PERMITIERA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE IDÓNEO PARA GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES JUDICIALES DE LOS INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

Elaboró:   
 Nombre: L.C Jorge M. Arce Chareto  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
 Cargo: Director General de Administración

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C001		20		OFICIALIA MAYOR ADMINISTRACION CENTRAL ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			45	INTERVENIR Y FORMALIZAR LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS DEL G.D.F. CUANDO TRANSMITA EL DOMINIO DE PROPIEDAD, ADQUIERA O ENJEÑE INMUEBLES.	DOCUMENTO

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.  
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS**


REVISIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE EL GOBIERNO DEL D. F. SEA PARTE PARA SU FORMALIZACIÓN, POR CONDUCTO DEL C. OFICIAL MAYOR Ó DEL SERVIDOR PUBLICO FACULTADO PARA LA FORMALIZACIÓN DEL DOCUMENTO.  
SE LOGRA 57 DOCUMENTOS DE 20 QUE ESTABAN PROGRAMADOS ANUALMENTE, LOGRANDO UN ALCANCE DE 285%  
EL LOGRO SE ALCANZA DEBIDO A QUE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS PARA SU DEBIDA FORMALIZACIÓN.

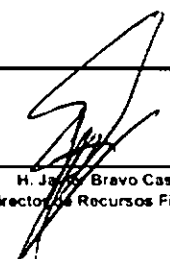
**B) EXPLIACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**

LA DESVIACIÓN PROGRAMÁTICA POSITIVA , SE ORIGINO DEBIDO A QUE LAS ÁREAS GENERADORAS DE CONTRATOS Y CONVENIOS ENVIARON DIVERSOS DOCUMENTOS QUE TENÍAN EN SU PODER PARA REVISIÓN, DICTAMEN U OPINIÓN TÉCNICA., ORIGINÁNDOSE CON ELLO UNA META FÍSICA ALCANZADA SUPERIOR A LA PROGRAMADA ORIGINALMENTE.

**C) EXPLICACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**

LA DESVIACIÓN PROGRAMÁTICA POSITIVA , SE ORIGINO DEBIDO A QUE LAS ÁREAS GENERADORAS DE CONTRATOS Y CONVENIOS ENVIARON DIVERSOS DOCUMENTOS QUE TENÍAN EN SU PODER PARA REVISIÓN, DICTAMEN U OPINIÓN TÉCNICA., ORIGINÁNDOSE CON ELLO UNA META FÍSICA ALCANZADA SUPERIOR A LA PROGRAMADA.

Elaboró:   
Nombre: L.C Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Jorge Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		20		OFICIALIA MAYOR	
			00	ADMINISTRACION CENTRAL	
				ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			46	INTERVENIR EN LA ENTRGA RECEPCION DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL	ACTA

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS**


· INTERVENIR EN LAS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN FÍSICA DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL D. F. , PERMISIONADOS, ENAJENADOS, ASIGNADOS Y PARA REGULARIZACIÓN.  
 · SE LOGRÓ 154 ACTAS DE 100 QUE ESTABAN PROGRAMADOS ANUALMENTE, LOGRANDO ASÍ UN ALCANCE DE 154%.  
 · SE LOGRA ÉSTE ALCANCE DEBIDO A QUE EL COMITÉ DE PATRIMONIO INMOBILIARIO ASIGNÓ INMUEBLES A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SON PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL. ESTA META ESTA EN FUNCIÓN DE LOS ACUERDOS DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO EN SUS DIFERENTES SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.

**B) EXPLIACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**


LA VARIACIÓN POSITIVA FUE ORIGINADA POR LAS MEDIDAS ADOPTADAS PARA SATISFACER LOS PROGRAMAS INMOBILIARIOS DEL JEFE DE GOBIERNO, COMO SON: UBICAR TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA POPULAR; CONSEGUIR LOCALES Y EDIFICIOS PARA LA APERTURA DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN MEDIA Y SUPERIOR Ó PARA LA IMPLANTACIÓN DE LOS CENTROS DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA DELEGACIONAL.

**C) EXPLICACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**

LA VARIACIÓN POSITIVA SE ORIGINÓ POR LA ATENCIÓN A LOS PROGRAMAS INMOBILIARIOS PRIORITARIOS DEL JEFE DE GOBIERNO.

Elaboró:   
 Nombre: L. George M. Arce Chareta  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
 Cargo: Director General de Administración

107

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
		20		ADMINISTRACION CENTRAL	
			00	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			47	EFFECTUAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION Y CONTROL DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES, ASI COMO SU FORMALIZACION, OTORGADOS POR EL G.D.F SOBRE INMUEBLES. PROPIEDAD DEL MISMO A PERSONAS FISICAS Y/O MORALES.	PERMISO

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS**


SE LOGRARON 28 PERMISOS ADMINISTRATIVOS REVOCABLES, DE 10 QUE ESTABAN PROGRAMADOS ANUALMENTE, LOGRANDO ASÍ UN AVANCE DE 280 %. ESTO DEBIDO A QUE SE REUNIERON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA FORMALIZACIÓN POR PARTE DEL OFICIAL MAYOR DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL OTORGADOS A DIFERENTES PERMISIONARIOS.


**B) EXPLIACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**


LA VARIACIÓN FÍSICA POSITIVA ALCANZADA SE ORIGINO DEBIDO A QUE FUERON FORMALIZADOS LOS DOCUMENTOS POR LA OFICIALÍA MAYOR.

**C) EXPLICACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**

LA CANTIDAD FÍSICA ALCANZADA RESPECTO DEL ORIGINAL CONSISTO PRINCIPALMENTE EN QUE SE REUNIERON LOS ELEMENTOS NECESARIOS.

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO	01	20	00	OFICIALIA MAYOR ADMINISTRACION CENTRAL ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			49	LLEVAR A CABO EL CONTROL, REGISTRO, FORMALIZACION Y REGULARIZACION DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO EN DONDE EL GOBIERNO DEL D.F., ES ARRENDATARIO.	CONTRATO

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS**


· SE LOGRÓ 23 CONTRATOS DE 20 QUE SE TENÍAN PROGRAMADOS ANUALMENTE, LOGRANDO ASÍ UN ALCANCE DE 115 %  
 · SE CONTROLÓ Y REGISTRO LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO QUE CELEBRA EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, COMO ARRENDATARIO DE INMUEBLES PROPIEDAD DE PARTICULARES.

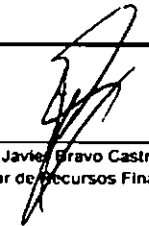
**B) EXPLIACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**


SE LOGRÓ SUPERAR LA META YA QUE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS CUMPLIERON CON LOS CON LOS REQUISITOS DE FONDO Y FORMA.

**C) EXPLICACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**

LA META ANUAL PROGRAMADA FUE DE 20 CONTRATOS, LOGRANDO UN ALCANCE DE 23 CONTRATOS, REGISTRÁNDOSE UN ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE 115%.

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Arco Obarete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO	01			OFICIALIA MAYOR	
		20		ADMINISTRACION CENTRAL	
			00	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			50	INSPECCION, VERIFICACION E IDENTIFICACION FISICA DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, PARA LA INTEGRACION DEL PADRON INMOBILIARIO DEL MISMO.	INSPECCION

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS**

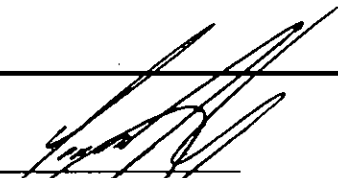
SE REALIZARON 1,267 INSPECCIONES DE 1,000 QUE ESTABAN PROGRAMADAS ANUALMENTE, LOGRANDO ASÍ UN ALCANCE DEL 126.7%.  
 SE EFECTUARON SERVICIOS DE INSPECCIÓN E IDENTIFICACIÓN FÍSICA DE INMUEBLES, LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS DE PREDIOS, EL APEO Y DESLINDE DE INMUEBLES SOLICITADOS POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL D. F., Y LOS PARTICULARES.

**B) EXPLIACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**


EL ALCANCE OBTENIDO SE DEBIÓ BÁSICAMENTE AL APOYO QUE SE DIO AL LA INSPECCIÓN OCULAR Y TOMA DE FOTOGRAFÍAS DEL PADRÓN INMOBILIARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO Y DE SERVIMET.

**C) EXPLICACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**

LA META ANUAL PROGRAMADA SE SUPERO AL 126.7% DEBIDO AL APOYO AL PROGRAMA DE INSPECCIÓN.

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chavete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
 Cargo: Director General de Administración



**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		20		OFICIALIA MAYOR	
				ADMINISTRACION CENTRAL	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			51	ACTUALIZAR Y ADAPTAR PLANOS Y PROYECTOS ARQUITECTONICOS PARA ALOJAR OFICINAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL	PROYECTO

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS**


SE REALIZARON 15 PROYECTOS DE LOS CUALES ESTABAN PROYECTADOS 15, POR LO CUAL SE ALCANZA EL 100% DE ALCANCE.  
 SE ACTUALIZÓ Y ADAPTO LOS PLANOS ARQUITECTÓNICOS, PLANOS DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y SANITARIAS, ASÍ COMO, LA ELABORACIÓN DE PLANOS DE RUTAS DE EVACUACIÓN Y ZONAS DE SEGURIDAD PERSONAL.


**B) EXPLIACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**

ESTA META SE CUMPLIÓ DEBIDO AL APOYO QUE SE OBTUVO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE LAS OFICINAS QUE OCUPAN.

**C) EXPLICACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**

LA META ANUAL PROGRAMADA SE ALCANZO EN UN 100% POR EL APOYO DE DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		20		OFICIALIA MAYOR	
				ADMINISTRACION CENTRAL	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			57	ELABORAR DICTAMENES VALUATORIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	DICTAMEN

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS**

· LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE AVALÚOS LOGRO LA ELABORACIÓN DE 1,147 DICTÁMENES DE 1,365 QUE ESTABAN PROGRAMADOS ANUALMENTE, LOGRANDO ASÍ UN ALCANCE DE 84.03%.


· LA DIRECCIÓN DE AVALÚOS ES LA DIRECCIÓN FACULTADA PARA LLEVAR A CABO LAS FUNCIONES VALUATORIAS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ENTIDADES, DELEGACIONES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, DE ACUERDO AL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.

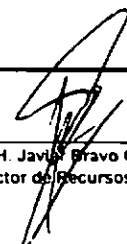
**B) EXPLIACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**

· LA FIRMA DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN MATERIA DE VALUACIÓN DE BIENES EL DÍA 28 DE ENERO IMPIDIÓ QUE SE PUDIERA EMITIR TRABAJOS VALUATORIO ALGUNO, SITUACIÓN QUE IMPACTA EN LA EMISIÓN OPORTUNA DE AVALÚOS, ESTA SITUACIÓN SE IRA NORMALIZANDO EN LOS MESES SIGUIENTES, ASIMISMO LA ADECUACIÓN DE CRITERIOS PARA LA CORRECTA CONTABILIZACIÓN DE AVALUOS Y LA EMISIÓN DE LA CIRCULAR NO. OM/0008/2003 POR PARTE DE LA OFICIALIA MAYOR MEDIANTE LA CUAL SE SEÑALA EL PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN AUTOMÁTICA DE JUSTIPRECIACIÓN DE RENTA, HA TENIDO COMO CONSECUENCIA QUE HAYA DISMINUIDO LA DEMANDA DE ÉSTOS TRABAJOS VALUATORIOS.

**C) EXPLICACION A LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**

LOS DICTÁMENES REALIZADOS EN EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2003 FUERON 1,147 CON 1,365 PROGRAMADOS ANUALMENTE, REGISTRÁNDOSE UN ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DEL 84.03 %.

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Arco Charete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01				OFICIALIA MAYOR	
	23			MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	ACCION
			03	CONSOLIDAR EL SISTEMA DE VENTANILLA UNICA	

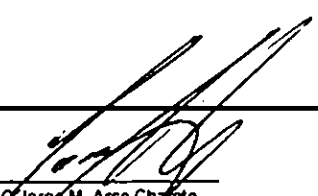
**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

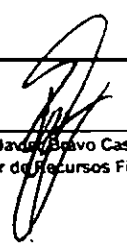
A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

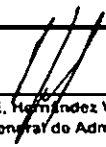
**A) ACCIONES REALIZADAS**

- SE DESARROLLO EL PROGRAMA SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA DE LAS ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA
- SE DIFUNDIERON LOS LINEAMIENTOS DEL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y EMISIÓN DE GEFETES DE IDENTIFICACIÓN Y LA GUÍA PARA LA ELABORAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN.
- SE ELABORO Y DIFUNDIÓ EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE LAS ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA Y LOS LINEAMIENTOS TIPOGRÁFICOS Y DE DISEÑO DEL GAFETE DE IDENTIFICACIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.
- SE EFECTUARON LOS TALLERES DE READECUACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS Y PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.
- SE HAN REALIZADO 42 REUNIONES DE TRABAJO PARA EL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL SYMAAC
- SE EVALUARON Y ACREDITARON 156 EXPEDIENTES DE CANDIDATOS A PUESTOS DE VERIFICADORES ADMINISTRATIVOS EN DELEGACIONES Y DEPENDENCIAS.
- SE REVISÓ Y EMITIÓ OPINIÓN DE 107 EXPEDIENTES DE CANDIDATOS A RESPONSABLES Y OPERADORES DE UNAC'S.
- EMISIÓN DE CREDENCIALES DE VERIFICADORES ADMINISTRATIVOS (333) Y EN FUNCIÓN DE INSPECCIÓN (211).
- PUBLICACIÓN DEL PADRÓN DE VERIFICADORES ADMINISTRATIVOS Y DEL PERSONAL EN FUNCIONES DE INSPECCIÓN (2 ORDINARIAS Y 2 EXTRAORDINARIAS), ASIMISMO, ACTUALIZACIÓN EN INTERNET DEL PADRÓN DE VERIFICADORES ADMINISTRATIVOS (4).
- SE CONSOLIDARON LOS INFORMES MENSUALES DE LAS VUD Y CESAC.

**B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**                      **NO HAY VARIACIÓN**  
**C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**                      **NO HAY VARIACIÓN**

Elaboró:   
 Nombre: L. Jorge M. Arce Chavete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
 Cargo: Director General de Administración

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C001				OFICIALIA MAYOR	
	23			MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	CEDULA
			04	ACTUALIZAR EL MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIOS	

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

- A) Acciones realizadas.  
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS:**


LAS ACCIONES QUE SE LLEVARON A CABO EN ESTA ACTIVIDAD FUERON: LA REVISION DE 80 CEDULAS DEL MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIOS AL PUBLICO DE LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE, SECRETARIA DE SALUD, SECRETARIA DE GOBIERNO, CONSEJERIA JURIDICA Y SERVICIOS LEGALES, SEDESOL, PROCURADURIA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SECRETARIA DE TURISMO, CON EL OBJETO DE ACTUALIZAR Y SIMPLIFICAR SU CONTENIDO EN CUANTO AL NOMBRE, TIEMPO DE RESPUESTA, REQUISITOS Y FUNDAMENTO JURIDICO DE LA AUTORIDAD PARA SU ATENCION Y DESAHOGO.

**B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**


LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL SE DEBIO A UNA REDUCCION DE 770 CEDULAS A LAS 850 PROGRAMADAS ORIGINALMENTE, MEDIANTE AFECTACION PROGRAMATICA No. A 12 C0 01 010 E. CON EL OBJETO DE ADECUAR LA META FISICA DE ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL AL PLAN DE TRABAJO DE LA COORDINACION GENERAL DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA PARA EL EJERCICIO 2003, CON LO QUE SE ALCANZO MAYOR EFICACIA EN LA EJECUCION DE LA MISMA, ACORDE CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.

**C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**

NO HAY VARIACIÓN

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chareta  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01				OFICIALIA MAYOR	
	23			MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	ESTRUCTURA
			05	LLEVAR A CABO LA MODERNIZACION DE ESTRUCTURAS ORGANICAS	

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS**

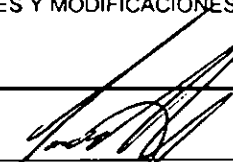
LAS ACCIONES QUE SE LLEVARON A CABO EN ESTA ACTIVIDAD FUERON, ESTABLECER ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL REALIZANDO DIVERSOS ESTUDIOS ORGANIZACIONALES Y DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, TAMBIÉN SE PROMOVIO DIFUSIÓN DE LA GUIA BÁSICA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE REESTRUCTURAS ORGÁNICAS, ASIMISMO SE EMITIERON 20 DICTÁMENES DE ESTRUCTURAS ORIENTADOS A REALIZAR ACCIONES COMO: MEJORAR LA PRESTACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS, EFICIENTAR LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y RACIONALIZAR LAS ESTRUCTURAS ORGÁNICAS, CABE DESTACAR LA CREACIÓN DEL FIDEICOMISO PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN DEL D.F., EL SISTEMA DE AGUAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA AUXILIAR.

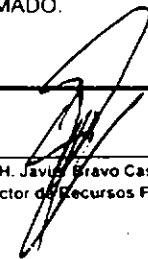
**B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**


LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL SE DEBIO A UNA AMPLIACION DE 14 ESTRUCTURAS A LAS 16 PROGRAMADAS ORIGINALMENTE EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON LE OBJETO DE ADECUAR ESTA META FISICA AL PLAN DE TRABAJO DE LA COORDINACION GENERAL DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, CON LO QUE FUERON OPTIMIZADOS LOS RECURSOS ASIGNADOS Y LOGRANDO ASI UNA MAYOR EFICACIA EN LA EJECUCION DE ESTA ACTIVIDAD, SIN EMBARGO LA META ALCANZADA FUE DE 20 DICTAMENES Y MODIFICACIONES ADICIONALES RESPECTO A LA META PROGRAMADA.

**C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**

EN LA VARIACIÓN REFLEJADA EN ESTA ACTIVIDAD, SE DEBE PRINCIPALMENTE A QUE LA DICTAMINACIÓN DE MODIFICACIÓN A LAS ESTRUCTURAS ORGÁNICAS EN LAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, ESTA EN FUNCIÓN DE LAS UNIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS QUE TIENE LAS MISMAS, DE ACUERDO A SUS ATRIBUCIONES, ASI MISMO LAS POLÍTICAS DE AUSTERIDAD QUE SE HAN IMPLEMENTADO EN LE GOBIERNO DE LA CIUDAD, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO AL DECRETO DE EGRESOS Y LAS RESTRICCIONES PRESUPUESTALES QUE EN EL TERCER Y CUARTO TRIMESTRE DEL EJERCICIO IMPACTARON A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SON LOS PRINCIPALES MOTIVOS POR LOS QUE SOLO SE EMITIERAN 20 DICTÁMENES Y MODIFICACIONES ADICIONALES RESPECTO A LO PROGRAMADO.

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Aroa Chareto  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01	23	00	07	OFICIALIA MAYOR MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL ADMINISTRAR, CONTROLAR Y SUMINISTRAR LOS RECURSOS Y SERVICIOS BASICOS A LAS AREAS DE LA ENTIDAD PARA LA REALIZACION DE SUS FUNCIONES SUSTANTIVAS	ACCION PERMANENTE

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**


A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

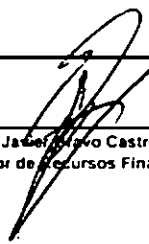
**A) ACCIONES REALIZADAS**

LAS ACCIONES QUE SE LLEVARON A CABO EN ESTA ACTIVIDAD FUERON: ADMINISTRAR, CONTROLAR Y SUMINISTRAR A LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, ASÍ COMO LOS SERVICIOS GENERALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES SUSTANTIVAS COMO FUERON:

- CONSOLIDAR EL SISTEMA DE VENTANILLA UNICA (SE DESARROLLO EL PROGRAMA DE SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA DE LAS AREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA).
- ACTUALIZAR EL MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS (REVISIÓN DE 80 CÉDULAS).
- LLEVAR A CABO LA MODERNIZACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANICAS (EMISIÓN DE 20 DICTÁMENES DE ESTRUCTURAS).
- LLEVAR A CABO EL REDISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA (REGISTRO DE 49 PROGRAMAS: 22 AL ÁMBITO CENTRAL, 11 AL ÁMBITO PARAESTATAL Y 16 DELEGACIONES).

**B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL** NO HAY VARIACIÓN  
**C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO** NO HAY VARIACIÓN

Elaboró:   
 Nombre: E.C. Jorge M. Arce Charete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01	23	00	11	OFICIALIA MAYOR MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL LLEVAR A CABO EL REDISEÑO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	SISTEMA

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.  
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS**

LAS ACCIONES QUE SE LLEVARON A CABO EN ESTA ACTIVIDAD FUERON: LA PARTICIPACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE TODO EN LA ATENCIÓN CIUDADANA, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SISTEMAS DE CALIDAD, EN EL CUAL SE ESTABLECIERON ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, EN ESTE SENTIDO SE REGISTRARON 49 PROGRAMAS, 22 CORRESPONDIENTES A DIVERSAS ÁREAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL ÁMBITO CENTRAL (CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES, CONTRALORÍA GENERAL DE D.F., SRÍA. DE FINANZAS, SRÍA. DE GOBIERNO, SRÍA. DE OBRAS Y SERVICIOS, SRÍA. DE SEGURIDAD PÚBLICA, OFICIALÍA MAYOR, SRÍA. DE TRANSPORTE Y VIALIDAD, SRÍA. DE DESARROLLO SOCIAL, SRÍA. DE DESARROLLO ECONÓMICO, Y SRÍA. DE TURISMO), 11 AL ÁMBITO PARAESTATAL ( HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DEL D.F., FIDEICOMISO DEL CENTRO HISTÓRICO, CAPREPOL, PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL REORDENAMIENTO TERRITORIAL, DIF, PROCURADURÍA SOCIAL DEL D.F., INVI, FIDERE III, INSTITUTO DE LAS MUJERES, RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL D.F., FONDES0) Y 16 A DELEGACIONES (ÁLVARO OBREGÓN, AZCAPOTZALCO, BENITO JUÁREZ, COYOACÁN, CUAJIMALPA DE MORELOS, CUAUHTÉMOC, GUSTAVO A. MADERO, IZTACALCO, IZTAPALAPA, LA MAGDALENA CONTRERAS, MIGUEL HIDALGO, MILPA ALTA, TLAHUAC, TLALPAN, VENUSTIANO CARRANZA Y XOCHIMILCO). ESTOS PROGRAMAS ESTÁN CONSTITUIDOS POR 281 PROYECTOS, 152 DE ÁREAS CENTRALES, 42 DE PARAESTATALES Y 87 EN DELEGACIONES, MISMOS A LOS QUE SE REALIZARON AUTOEVALUACIONES TRIMESTRALES, PERMITIENDO OBSERVAR SUS ALCANCES, QUEDANDO ASÍ INTEGRADO EL SISTEMA PARA LLEVAR A CABO LA IMPLANTACIÓN DE PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL      NO HAY VARIACIÓN  
C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO      NO HAY VARIACIÓN

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arca Chareto  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C001		28		OFICIALIA MAYOR	
			00	BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO	
			02	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
				OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORAS DEL G.D.F.	BECA

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS**


LA ACCIÓN FUNDAMENTAL REALIZADA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, CONSISTIÓ EN HABER REALIZAO EL TRAMITE DE LAS BECAS PARA LOS HIJOS DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, MISMAS QUE SON TRAMITADAS POR LAS REPRESENTACIONES SINDICALES. PARA ELLO SE CONSIDERÓ UN PROMEDIO MÍNIMO DE 8 PARA BECAS NORMALES Y DE 9 6 PARA BECAS ESPECIALES.

**B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**

PARA EL SECTOR GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL SE CONTEPLARON TRAMITAR 11,000 BECAS, DE LAS CUALES CONFORME AL POA 2003, SE CONSIDERÓ UN PROMEDIO MENSUAL DE 124 BECAS PARA EL SECTOR OFICIALÍA MAYOR, DE LAS CUALES A LA INFORMACIÓN PROORCIONADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES DE LA DGPLSPC, EN PROMEDIO SE OTORGARON 86 DE ELLAS, ESTO DEBIDO A QUE LAS REPRESENTACIONES SINDICALES NO CUBRIERON CON LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUEMENTACIÓN NECESARIA PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES PARA TRAMITAR EL PAGO CORRESPONDIENTE.

**C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**

LA VARIACION FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO SE DEBIO A QUE SE PRESENTO EN PROMEDIO MENSUAL, EL PAGO DE 86 BECAS YA QUE LA REPRESENTACION SINDICAL, COMO UNICO RESPONSABLE DE TRAMITARLAS ANTE LAS AUTORIDADES, NO CUMPLIO CON LA PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES.

Elaboró:   
 Nombre: L.C Jorge M. Arco Charato  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
 Cargo: Director General de Administración



SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		29		OFICIALIA MAYOR	
			00	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	
			01	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
				IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION A SERVIDORES PUBLICOS	CURSO

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS**  
 EN ESTA ACTIVIDAD SE CONSIDERÓ CUMPLIR CON LA PROGRAMACIÓN DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN EN SUS VERTIENTES TÉCNICO OPERATIVA COMO DIRECTIVA, ENFOCÁNDOSE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS LOGRANDO CUBRIR LOS ASPECTOS DE ACTUALIZACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE DAR MAYOR AUGE A LOS PROCESOS DE MODERNIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL. LOS 509 CURSOS SE IMPARTIERON DE LA SIGUIENTE MANERA:


VERTIENTE DIRECTIVA: 65 EVENTOS DE ACTUALIZACION Y FORMALIZACION, IMPARTIENDOSE 32 CURSOS ADMINISTRATIVOS, 7 DIPLOMADOS, 16 CURSOS DE INFORMATICA ( CON INSTRUCTOR INTERNO SIN COSTO) Y OTROS 10 TAMBIEN DE INFORMATICA CON INSTRUCTOR EXTERNO ( CON COSTO), BENEFICIANDO CON ELLO A 1,551 SERVIDORES PUBLICOS.

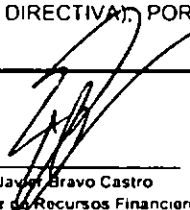
VERTIENTE TECNICO OPERATIVO: SE DESARROLLARON 444 CURSOS, DE LOS CUALES 225 FUERON DE INFORMATICA, 119 DE INDUCCION, 22 DE TECNICO ESPECIALIZADO, 46 DE TECNICO ADMINISTRATIVO Y 32 DE TECNICO OPERATIVO, BENEFICIANDO CON ELLO A UN TOTAL DE 8,880 SERVIDORES PUBLICOS.


**B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**  
 EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003, ORIGINALMENTE SE CONTEMPLARON 1,527 EVENTOS PARA SER IMPARTIDOS TANTO POR LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN COMO POR LA SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL PERMANENTE. MEDIANTE EL OFICIO SEAPL/1665/2003 FECHADO EL PRIMERO DE OCTUBRE DE 2003 SE ENVIÓ LA SOLICITUD DE DISMINUCIÓN DE METAS FÍSICAS ( 1,018) PARA EL PROGRAMA 29 "CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS" A LA SUBSECRETARIA DE EGRESOS.

MEDIANTE EL OFICIO NÚMERO DGEAG/1986/03 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2003, LA SUBSECRETARÍA DE EGRESOS NOTIFICÓ A ESTA OFICIALÍA MAYOR, LA AUTORIZACIÓN DE LA DISMINUCIÓN DE LOS 1,018 CURSOS MEDIANTE LA AFECTACIÓN NÚMERO A-12-CO-01-030-E, POR LO QUE LA CANTIDAD DE CURSOS A REALIZAR EN EL 2003 FUERON 509. MISMOS QUE FUERON IMPARTIDOS POR LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN (444 EVENTOS) Y POR LA SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL PERMANENTE (65 CURSOS).

CABE HACER MENCIÓN QUE EN EL ÁMBITO DEL SECTOR OFICIALÍA MAYOR LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN REALIZÓ 89 EVENTOS IMPARTIDOS A UN TOTAL DE 1,780 SERVIDORES PÚBLICOS (VERTIENTE TÉCNICO OPERATIVO) Y LA SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL PERMANENTE 65 BENEFICIÁNDO A UN TOTAL DE 1.551 SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDOS MEDIO Y SUPERIOR (VERTIENTE DIRECTIVA), POR LO QUE SE CONCLUYE QUE SE IMPARTIERON LOS 509 CURSOS REPROGRAMADOS PARA EL 2003.

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Arca Chareto  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01				OFICIALIA MAYOR	
	32			INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO Y PROMOCION DE LA CULTURA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			10	CONSTRUIR CENTROS CULTURALES	INMUEBLE

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS**

DURANTE EL PRESENTE EJERCICIO SE PROPUSO DAR CUMPLIMIENTO AL CONVENIO MODIFICATORIO DE LAS BASES DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA OFICIALÍA MAYOR DE DISTRITO FEDERAL, EL FONDO DE DESARROLLO ECONÓMICO DE DISTRITO FEDERAL, LA DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO Y EL INSTITUTO DE LA CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL QUE SE DETERMINÓ LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS, MEDIANTE LA AUTORIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, A FAVOR DE LA OFICIALÍA MAYOR YA QUE EL INMUEBLE DENOMINADO "CINE FUTURAMA", UBICADO EN CALLE OTABALO # 7, COLONIA LINDAVISTA, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO, ES PROPIEDAD DEL DOMINIO PÚBLICO DEL DISTRITO FEDERAL.

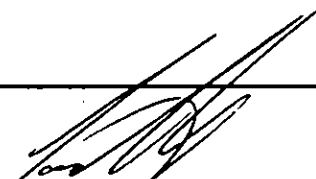
SIN EMBARGO, DERIVADO DE LAS GESTIONES LLEVADAS A CABO POR EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL SE DETERMINÓ UN CAMBIO EN LA ESTRATEGIA PARA LA REALIZACIÓN DE DICHA OPERACIÓN EN LA QUE SE DETERMINÓ NO EFECTUAR ERÓGACIÓN DE RECURSOS POR ESTE CONCEPTO EN EL EJERCICIO 2003 POR PARTE DE LA OFICIALÍA MAYOR.

**B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**

NO EXISTE VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL.

**C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**

NO HAY VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO.

Elaboró:   
 Nombre: LC Jorge M. Arco Chareto  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

120

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01				OFICIALIA MAYOR	
	35			ATENCION PREVENTIVA, CURATIVA Y HOSPITALIZACION	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			16	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

- A) Acciones realizadas.
- B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
- C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS**

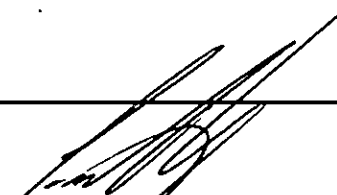
LA APERTURA DE ESTE PROGRAMA EN LA ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA DE LA OFICIALÍA MAYOR SE DEBIO A LA CAPTACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES POR CONCEPTO DE LA REASCRIPCIÓN DE UNA PLAZA DE ESTRUCTURA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARIA DE SALUD, DE ACURDO A LA REESTRUCTURACIÓN ORGÁNICA DE ESA DEPENDENCIA.

**B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**

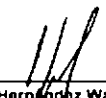
NO EXISTE VARIACIÓN FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL.

**C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**

NO HAY VARIACIÓN FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arga Chareto  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Jaime Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C001				OFICIALIA MAYOR	
	44			PROTECCION SOCIAL	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			21	PROCURAR ATENCION A HIJOS DE MADRES TRABAJADORAS DEL G.D.F.	NIÑO

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.  
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS**


LA ACCIÓN BÁSICA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL SE ESTABLECIÓ EL PROCURAR LA ATENCIÓN EDUCATIVO Y ASISTENCIAL A LOS HIJOS DE LAS MADRES TRABAJADORAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL. A TRAVÉS DE LA CONCEPTUALIZACIÓN DE UN MARCO INTEGRAL ENCAMINADO PARA QUE LOS INFANTES DESARROLLEN EL MÁXIMO DE SUS POTENCIALES Y POR OTRO LADO, EL DE ESTABLECER LA GARANTIA DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, MISMOS QUE SE RIGEN POR DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y NORMAS, ENFOCADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS, NUTRICIONALES, PEDAGÓGICOS, PSICOLÓGICOS Y DE TRABAJO SOCIAL.

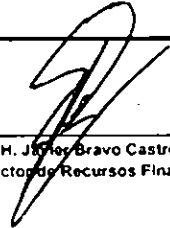
**B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**


EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003, SE CONTEMPLÓ LA ATENCIÓN EN PROMEDIO MENSUAL DE 1,100 INFANTES DE LOS CUALES SE ATENDIERON EN PROMEDIO MENSUAL 966. ESTO DEBIDO A QUE EL MOTIVO PRINCIPAL DE NO CUBRIR LAS EXPECTATIVAS FUE EL QUE REGISTRÓ POCAS DEMANDA EN LAS SALAS DE LACTANTES B Y MATERNAL A.

**C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**

EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003, SE CONTEMPLÓ LA ATENCIÓN EN PROMEDIO MENSUAL DE 1,100 INFANTES DE LOS CUALES SE ATENDIERON EN PROMEDIO MENSUAL 966. ESTO DEBIDO A QUE EL MOTIVO PRINCIPAL DE NO CUBRIR LAS EXPECTATIVAS FUE EL QUE REGISTRÓ POCAS DEMANDA EN LAS SALAS DE LACTANTES B Y MATERNAL A.

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

**SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C001	64	00	07	OFICIALIA MAYOR CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL ADQUIRIR INMUEBLES	INMUEBLE

**DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS**

A) Acciones realizadas.  
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.  
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

**A) ACCIONES REALIZADAS**


A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DE ESTE PROGRAMA SE DIÓ CUMPLIMIENTO AL "DECRETO EXPROPIATORIO A FAVOR DEL DISTRITO FEDERAL DEL INMUEBLE UBICADO EN AVENIDA JUAREZ No. 58, COLONIA CENTRO, DELEGACION CUAUHTEMOC PARA DESTINARLO A LA PLAZA JUAREZ", PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL EL 29 DE MAYO DE 2003, Y CON EL OBJETO DE DESTINAR DICHO INMUEBLE A LA EJECUCION DE LAS ACCIONES DE MEJORAMIENTO URBANO A FIN DE REGENERAR EL CENTRO HISTORICO Y ATENUAR LOS EFECTOS EL DESPOBLAMIENTO, EL DETERIORO SOCIAL, ECONOMICO Y DEL PATIMONIO CULTURA, PARTICULARMENTE EN LA ZONA CENTRO ALAMEDA, A TRAVES DE LA CONSTRUCCION DE LA PLAZA JUAREZ, CONTRIBUYENDO AL EMBELLECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA POBLACION DE LA CIUDAD DE MEXICO.

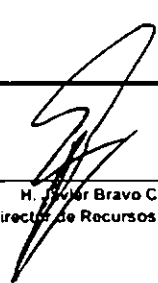
**B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL**


LA VARIACION FISCA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL CONSISTE EN LA INCORPORACION DEL INMUEBLE UBICADO EN AVENIDA JUAREZ No. 58 COL. CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC AL PATRIMONIO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, MEDIANTE DECRETO EXPROPIATORIO A FAVOR DEL DISTRITO FEDERAL PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL 29 DE MAYO DE 2003, CON EL OBJETO DE DESIGNAR DICHO INMUEBLE A LA EJECUCION DE LAS ACCIONES DE MEJORAMIENTO URBANO A FIN DE REGENERAR EL CENTRO HISTORICO Y ATENUAR LOS EFECTOS EL DESPOBLAMIENTO, EL DETERIORO SOCIAL, ECONOMICO Y DEL PATIMONIO CULTURA, PARTICULARMENTE EN LA ZONA CENTRO ALAMEDA, A TRAVES DE LA CONSTRUCCION DE LA PLAZA JUAREZ, CONTRIBUYENDO AL EMBELLECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA POBLACION DE LA CIUDAD DE MEXICO.  
NO EXISTE VARIACIÓN FISICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL.

**C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO**

NO HAY VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arde Chareto  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01				OFICIALIA MAYOR	
	20			ADMINISTRACION CENTRAL	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			01	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P

**A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL**  
 LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES. QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003, Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DFL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO

LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARACTER INELUDIBLE EN MATERIA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI MISMO, A LA REGULARIZACION DE LOS RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA CON BASE EN LOS INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS DE LA DIRECCION DE AVALUOS, DE LA DIRECCION DE RELACIONES LABORALES Y DEL CENTRO DEPORTIVO PARA ADULTOS MAYORES, PERTENECIENTES A ESTA DEPENDENCIA, EN MATERIA DE MATERIALES Y UTILES DE ADMINISTRACION Y ENSEÑANZA, ALIMENTOS Y UTENSILIOS, HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION, PRODUCTOS QUIMICOS Y COMBUSTIBLES.

LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA REQUERIDA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARÁCTER INELUDIBLE EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DURANTE EL EJERCICIO DE 2003 NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI MISMO, A LA REGULARIZACION DE LOS RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA CON BASE EN LOS INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS DE LA DIRECCION DE AVALUOS, DE LA DIRECCION DE RELACIONES LABORALES Y DEL CENTRO DEPORTIVO PARA ADULTOS MAYORES, PERTENECIENTES A ESTA DEPENDENCIA, EN MATERIA DE SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA, HONORARIOS, SERVICIOS COMERCIALES Y BANCARIOS, DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION, Y DE IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES.

ASI COMO TAMBIEN AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, SA DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR.

ADEMAS, A LA APLICACION DE RECURSOS A EFECTO DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS CON LAS INMOBILIARIAS MARLY SA DE CV Y AREL SA DE CV POR CONCEPTO DE RENTAS DE LOS INMUEBLES OCUPADOS POR DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA DEPENDENCIA, Y CON EL PROPOSITO DE DAR APLICACION AL FINIQUITO DE ADEUDOS FISCALES QUE LLEVO A CABO EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CON LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO CON RESPECTO AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA CAUSADO POR LOS TRABAJADORES DE ESTA DEPENDENCIA DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2003


LA APORTACION AL FIDFICOMISO #1248 BANCO INBURSA S.A., DIVISION FIDUCIARIA PARA LA REALIZACION Y CONSTRUCCION DE LA SEDE PARA LA SECRETARIA DE REALACIONES EXTERIORES EN EL CENTRO HISTORICO EN LA CIUDAD DE MEXICO.

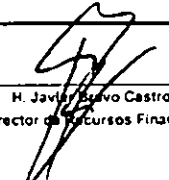
ASI COMO TAMBIEN AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE BIENES INMUEBLES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, SA DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR.


LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE SOLVENTAR EL PAGO POR UNICA VEZ DE LAS INDEMNIZACIONES CORRESPONDIENTES AL SEGURO INSTITUCIONAL POR INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE, DEFUNCION DE PERSONAL ACTIVO Y DE PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, COMO RESULTADO DE LA SUSPENSION DE LOS EFECTOS DEL CONTRATO DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL NOTIFICADO POR LA EMPRESA ZURICH VIDA COMPAÑIA DE SEGUROS S A Y EN CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL G.D.F DE OTORGAR EL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL A FAVOR DE SUS TRABAJADORES, INDEPENDIENTEMENTE DE LAS GESTIONES QUE EFECTUE LA CITADA EMPRESA CONTRA EL G.D.F O LAS DEL PROPIO GOBIERNO PARA RECLAMAR LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACION, A TRAVES DE LA PROCURADURIA FISCAL Y LA CONSEJERIA JURIDICA.

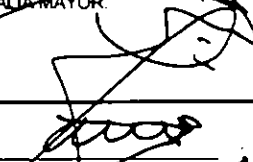
AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE DEVOLUCION DE INGRESOS PERCIBIDOS INDEBIDAMENTE EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, SA DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR.

**B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO**  
 NO HAY VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Arco Charete  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

Va. Bo.   
 Nombre: Ing. Octavio Romero Oropeza  
 Cargo: Oficial Mayor del G.D.F.

124

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO	01			OFICIALIA MAYOR	
		29		CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	
			00	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			01	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION A SERVIDORES PUBLICOS.	CURSO

**A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL**

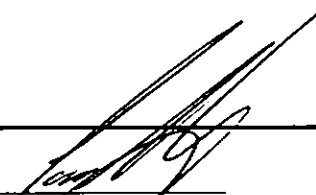
LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003, Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR. ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO

LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARACTER INELUDIBLE EN MATERIA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR.

LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA REQUERIDA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARÁCTER INELUDIBLE EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DURANTE EL EJERCICIO DE 2003 NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR.

**B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO**

NO HAY VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arca Chareta  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		28		OFICIALIA MAYOR	
		00		BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO	
			02	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	Beca
				OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL C.D.F	

**A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL**

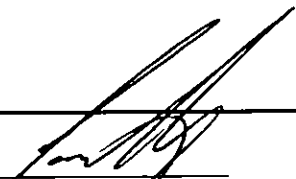
LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS DERIVADOS DE LA ECONOMIA GENERADA EN ESTA ACTIVIDAD, CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE.

LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE PROGRAMA SE DEBIO A QUE PARA EL SECTOR GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL SE CONTEMPLÓ TRAMITAR 11 MIL BECAS DE LAS CUALES, CONFORME AL POA 2003, SE CONSIDERÓ UN PROMEDIO MENSUAL DE 124 BECAS PARA EL SECTOR OFICIALIA MAYOR, SIN EMBARGO EN EL PRESENTE EJERCICIO SE OTORGARON, EN PROMEDIO, 86 BECAS DEBIDO A QUE LAS REPRESENTACIONES SINDICALES NO CUBRIERON CON LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES PARA TRAMITAR EL PAGO CORRESPONDIENTE

EL DESTINO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS ORIGINALMENTE A ESTE PROGRAMA FUE EL CAPITULO 1000 "SERVICIOS PERSONALES" DEL PROGRAMA 20 "ADMINISTRACION CENTRAL" CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003; Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO

**B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO**

NO HAY VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chareta  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Jaime Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

126



SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01				OFICIALIA MAYOR	
	23			MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			03	CONSOLIDAR EL SISTEMA DE VENTANILLA UNICA.	ACCION

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003, Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO

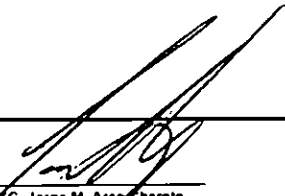
LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARACTER INELUDIBLE EN MATERIA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR.

LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA REQUERIDA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARÁCTER INELUDIBLE EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DURANTE EL EJERCICIO DE 2003 NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR.


ADEMAS, A LA APLICACION DE RECURSOS A EFECTO DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS CON LA INMOBILIARIA AREL SA DE CV POR CONCEPTO DE RENTAS DE LOS INMUEBLES OCUPADOS POR DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA DEPENDENCIA.

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO HAY VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

Elaboró:   
Nombre: C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto


Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración


SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.			
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.			
UR	P	PE	AI
CO 01			
	23		
		00	
			04
<p>DENOMINACION OFICIALIA MAYOR MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA CEDULA</p> <p>ACTUALIZAR EL MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIOS.</p>			
<p><b>A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL</b></p> <p>LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003, Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO</p> <p>LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARACTER INELUDIBLE EN MATERIA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR.</p> <p>LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA REQUERIDA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARÁCTER INELUDIBLE EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DURANTE EL EJERCICIO DE 2003 NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR.</p> <p>ADEMAS, A LA APLICACION DE RECURSOS A EFECTO DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS CON LA INMOBILIARIA AREL SA DE CV POR CONCEPTO DE RENTAS DE LOS INMUEBLES OCUPADOS POR DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA DEPENDENCIA.</p>			
<p><b>B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</b></p> <p>NO HAY VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</p>			

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Mata  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. J. Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO	01			OFICIALIA MAYOR	
		23		MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	
			00	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
					ESTRUCTURA
			05	LLEVAR A CABO LA MODERNIZACION DE ESTRUCTURAS ORGANICAS	

**A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL**

LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003, Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO

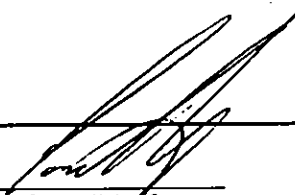
LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARACTER INELUDIBLE EN MATERIA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR.

LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA REQUERIDA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARÁCTER INELUDIBLE EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DURANTE EL EJERCICIO DE 2003 NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR.


ADEMAS, A LA APLICACION DE RECURSOS A EFECTO DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS CON LA INMOBILIARIA AREL SA DE CV POR CONCEPTO DE RENTAS DE LOS INMUEBLES OCUPADOS POR DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA DEPENDENCIA.

**B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO**

NO HAY VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arca Chareto  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: M. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		23		OFICIALIA MAYOR	
		00		MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	
			07	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	AP
				ADMINISTRAR, CONTROLAR Y SUMINISTRAR LOS RECURSOS BASICOS	
				A LAS AREAS DE LA ENTIDAD PARA LA REALIZACION DE SUS	
				FUNCIONES SUSTANTIVAS.	

**A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL**

LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003, Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO


LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARACTER INELUDIBLE EN MATERIA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR.

LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA REQUERIDA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARÁCTER INELUDIBLE EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DURANTE EL EJERCICIO DE 2003 NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR.

ADEMAS, A LA APLICACION DE RECURSOS A EFECTO DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS CON LA INMOBILIARIA AREL SA DE CV POR CONCEPTO DE RENTAS DE LOS INMUEBLES OCUPADOS POR DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA DEPENDENCIA

**B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO**

NO HAY VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charele  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

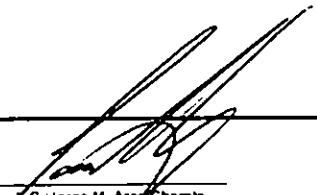
A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		64		OFICIALIA MAYOR CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			07	ADQUIRIR INMUEBLES	INMUEBLE

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO AL "DECRETO EXPROPIATORIO A FAVOR DEL DISTRITO FEDERAL DEL INMUEBLE UBICADO EN AVENIDA JUAREZ No. 58, COLONIA CENTRO, DELEGACION CUAUHTEMOC PARA DESTINARLO A LA PLAZA JUAREZ", PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL EL 29 DE MAYO DE 2003, Y CON EL OBJETO DE DESTINAR DICHO INMUEBLE A LA EJECUCION DE LAS ACCIONES DE MEJORAMIENTO URBANO A FIN DE REGENERAR EL CENTRO HISTORICO Y ATENUAR LOS EFECTOS EL DESPOBLAMIENTO, EL DETERIORO SOCIAL, ECONOMICO Y DEL PATIMONIO CULTURA, PARTICULARMENTE EN LA ZONA CENTRO ALAMEDA, A TRAVES DE LA CONSTRUCCION DE LA PLAZA JUAREZ, CONTRIBUYENDO AL EMBELLECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA POBLACION DE LA CIUDAD DE MEXICO.

B) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO.

Elaboró:   
Nombre: J.C. Jorge M. Arce Chareta  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración


SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS


A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		32		OFICIALIA MAYOR	
				INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO Y PROMOCION DE LA	
				CULTURA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			10	CONSTRUIR CENTROS CULTURALES	INMUEBLE

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL  
NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL ORIGINAL.

B) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO  
NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		23		OFICIALIA MAYOR	
		00		MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	
			11	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
				LLEVAR A CABO EL REDISEÑO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS	SISTEMA
				ADMINISTRATIVOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MODERNIZACION	
				ADMINISTRATIVA	

**A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL**

LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003; Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO

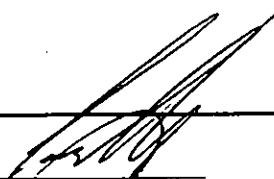
LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARACTER INELUDIBLE EN MATERIA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR.

LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA REQUERIDA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARÁCTER INELUDIBLE EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DURANTE EL EJERCICIO DE 2003 NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR

ADEMAS, A LA APLICACION DE RECURSOS A EFECTO DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS CON LA INMOBILIARIA AREL SA DE CV POR CONCEPTO DE RENTAS DE LOS INMUEBLES OCUPADOS POR DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA DEPENDENCIA.

**B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO**

NO HAY VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chareta  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. José Navarro Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

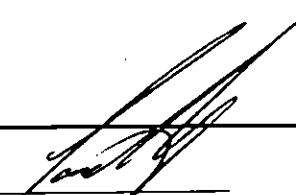
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

133

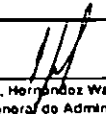
SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.				
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.				
UR	P	PE	AJ	DENOMINACION
				UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		35		OFICIALIA MAYOR
		00		ATENCION PREVENTIVA, CURATIVA Y HOSPITALIZACION
			16	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL
				OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO
				A/P
A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL				
NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL ORIGINAL.				
B) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO				
NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO.				

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Ace Chareta  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. J. Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración



SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01				OFICIALIA MAYOR	
	44			PROTECCION SOCIAL	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			21	PROCURAR ATENCION A HIJOS DE MADRES TRABAJADORAS DEL G.D.F.	NIÑO

**A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL**

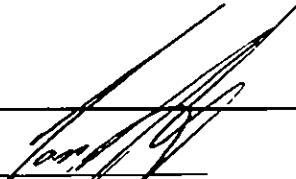
LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003, Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO

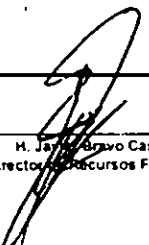
LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIO A LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARACTER INELUDIBLE EN MATERIA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR. ASI MISMO, A LA REGULARIZACION DE LOS RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA CON BASE EN LOS INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS DE LA DIRECCION DE RELACIONES LABORALES, PERTENECIENTE A ESTA DEPENDENCIA, EN MATERIA DE COMBUSTIBLES

LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE CAPITULO DE GASTO SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA REQUERIDA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARACTER INELUDIBLE EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DURANTE EL EJERCICIO DE 2003 NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR.

**B) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO**

NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arca Charote  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

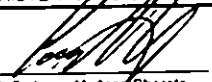
Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.			
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.			
UR	P	PE	AI
CO 01		20	
		00	
			40
DENOMINACION			
OFICIALIA MAYOR			
ADMINISTRACION CENTRAL			
ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL			
ORGANIZAR, CONTROLAR, EVALUAR Y PROPICIAR			
LA EFICIENTE UTILIZACION DE LOS RECURSOS			
HUMANOS Y MATERIALES DE LAS UNIDADES			
ADMINISTRATIVAS			
UNIDAD DE MEDIDA			
ACCION			
A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL			
<p>LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003, Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO</p> <p>LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARACTER INELUDIBLE EN MATERIA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI MISMO, A LA REGULARIZACION DE LOS RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA CON BASE EN LOS INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS DE LA DIRECCION DE AVALUOS, DE LA DIRECCION DE RELACIONES LABORALES Y DEL CENTRO DEPORTIVO PARA ADULTOS MAYORES, PERTENECIENTES A ESTA DEPENDENCIA, EN MATERIA DE MATERIALES Y UTILES DE ADMINISTRACION Y ENSEÑANZA, ALIMENTOS Y UTENSILIOS, HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION, PRODUCTOS QUIMICOS Y COMBUSTIBLES.</p> <p>LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA REQUERIDA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARACTER INELUDIBLE EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DURANTE EL EJERCICIO DE 2003 NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI MISMO, A LA REGULARIZACION DE LOS RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA CON BASE EN LOS INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS DE LA DIRECCION DE AVALUOS, DE LA DIRECCION DE RELACIONES LABORALES Y DEL CENTRO DEPORTIVO PARA ADULTOS MAYORES, PERTENECIENTES A ESTA DEPENDENCIA, EN MATERIA DE SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA, HONORARIOS, SERVICIOS COMERCIALES Y BANCARIOS, DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION, Y DE IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES</p> <p>ASI COMO TAMBIEN AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, SA DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR</p> <p>ADEMAS, A LA APLICACION DE RECURSOS A FFECTO DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS CON LAS INMOBILIARIAS MARLY SA DE CV Y AREL SA DE CV POR CONCEPTO DE RENTAS DE LOS INMUEBLES OCUPADOS POR DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA DEPENDENCIA; Y CON EL PROPOSITO DE DAR APLICACION AL FINIQUITO DE ADEUDOS FISCALES QUE LLEVO A CABO EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CON LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO CON RESPECTO AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA CAUSADO POR LOS TRABAJADORES DE ESTA DEPENDENCIA DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2003.</p> <p>LA APORTACION AL FIDEICOMISO #1248 BANCO INBURSA S.A., DIVISION FIDUCIARIA PARA LA REALIZACION Y CONSTRUCCION DE LA SEDE PARA LA SECRETARIA DE REALACIONES EXTERIORES EN EL CENTRO HISTORICO EN LA CIUDAD DE MEXICO.</p> <p>ASI COMO TAMBIEN AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE BIENES INMUEBLES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, SA DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR.</p> <p>LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE SOLVENTAR EL PAGO POR UNICA VEZ DE LAS INDEMNIZACIONES CORRESPONDIENTES AL SEGURO INSTITUCIONAL POR INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE, DEFUNCION DE PERSONAL ACTIVO Y DE PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, COMO RESULTADO DE LA SUSPENSION DE LOS EFECTOS DEL CONTRATO DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL NOTIFICADO POR LA EMPRESA ZURICH VIDA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. Y EN CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL G.D.F. DE OTORGAR EL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL A FAVOR DE SUS TRABAJADORES, INDEPENDIEMENTE DE LAS GESTIONES QUE EFECTUE LA CITADA EMPRESA CONTRA EL G.D.F O LAS DEL PROPIO GOBIERNO PARA RECLAMAR LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACION, A TRAVES DE LA PROCURADURIA FISCAL Y LA CONSEJERIA JURIDICA</p> <p>AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE DEVOLUCION DE INGRESOS PERCIBIDOS INDEBIDAMENTE EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, SA DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR.</p>			
B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO			
NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO			

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arca Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

136

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original.

B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado.

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		20		OFICIALIA MAYOR	
		00		ADMINISTRACION CENTRAL	
			41	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	A/P
				ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003, Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO

LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARACTER INELUDIBLE EN MATERIA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI MISMO, A LA REGULARIZACION DE LOS RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA CON BASE EN LOS INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS DE LA DIRECCION DE AVALUOS, DE LA DIRECCION DE RELACIONES LABORALES Y DEL CENTRO DEPORTIVO PARA ADULTOS MAYORES, PERTENECIENTES A ESTA DEPENDENCIA, EN MATERIA DE MATERIALES Y UTILES DE ADMINISTRACION Y ENSEÑANZA, ALIMENTOS Y UTENSILIOS, HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION, PRODUCTOS QUIMICOS Y COMBUSTIBLES

LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA REQUERIDA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARÁCTER INELUDIBLE EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DURANTE EL EJERCICIO DE 2003 NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI MISMO, A LA REGULARIZACION DE LOS RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA CON BASE EN LOS INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS DE LA DIRECCION DE AVALUOS, DE LA DIRECCION DE RELACIONES LABORALES Y DEL CENTRO DEPORTIVO PARA ADULTOS MAYORES, PERTENECIENTES A ESTA DEPENDENCIA, EN MATERIA DE SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA, HONORARIOS, SERVICIOS COMERCIALES Y BANCARIOS, DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION, Y DE IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES.

ASI COMO TAMBIEN AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, SA DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR.

ADÉMAS, A LA APLICACION DE RECURSOS A EFECTO DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS CON LAS INMOBILIARIAS MARLY SA DE CV Y AREL SA DE CV POR CONCEPTO DE RENTAS DE LOS INMUEBLES OCUPADOS POR DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA DEPENDENCIA, Y CON EL PROPOSITO DE DAR APLICACION AL FINIQUITO DE ADEUDOS FISCALES QUE LLEVO A CABO EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CON LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO CON RESPECTO AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA CAUSADO POR LOS TRABAJADORES DE ESTA DEPENDENCIA DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2003.

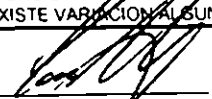
LA APORTACION AL FIDEICOMISO #1248 BANCO INBURSA S.A., DIVISION FIDUCIARIA PARA LA REALIZACION Y CONSTRUCCION DE LA SEDE PARA LA SECRETARIA DE REALACIONES EXTERIORES EN EL CENTRO HISTORICO EN LA CIUDAD DE MEXICO

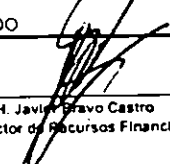
ASI COMO TAMBIEN AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE BIENES INMUEBLES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, SA DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR.

LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE SOLVENTAR EL PAGO POR UNICA VEZ DE LAS INDEMNIZACIONES CORRESPONDIENTES AL SEGURO INSTITUCIONAL POR INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE, DEFUNCION DE PERSONAL ACTIVO Y DE PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, COMO RESULTADO DE LA SUSPENSION DE LOS EFECTOS DEL CONTRATO DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL NOTIFICADO POR LA EMPRESA ZURICH VIDA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A Y EN CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL G.D.F DE OTORGAR EL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL A FAVOR DE SUS TRABAJADORES, INDEPENDIENTEMENTE DE LAS GESTIONES QUE EFECTUE LA CITADA EMPRESA CONTRA EL G.D.F O LAS DEL PROPIO GOBIERNO PARA RECLAMAR LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACION A TRAVES DE LA PROCURADURIA FISCAL Y LA CONSEJERIA JURIDICA.

AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE DEVOLUCION DE INGRESOS PERCIBIDOS INDEBIDAMENTE EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, S.A DE C.V. DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR.

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO  
NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros


Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

137


SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original.			
B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado.			
UR	P	PE	AI
CO 01		20	
		00	
			42
DENOMINACION			
UNIDAD DE MEDIDA			
OFICIALIA MAYOR			
ADMINISTRACION CENTRAL			
ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL			
INMUEBLE			
LLEVAR EL CONTROL Y ACTUALIZACION Y PATRIMONIO			
INMOBILIARIO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, ASI COMO EL			
CONCENTRADO Y RESGUARDO DE LOS TITULOS, CONTRATOS Y			
DEMAS DOCUMENTOS DE PROPIEDAD			
A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL			
<p>LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003, Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO</p> <p>LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARACTER INELUDIBLE EN MATERIA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI MISMO, A LA REGULARIZACION DE LOS RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA CON BASE EN LOS INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS DE LA DIRECCION DE AVALUOS, DE LA DIRECCION DE RELACIONES LABORALES Y DEL CENTRO DEPORTIVO PARA ADULTOS MAYORES, PERTENECIENTES A ESTA DEPENDENCIA, EN MATERIA DE MATERIALES Y UTILES DE ADMINISTRACION Y ENSEÑANZA, ALIMENTOS Y UTENSILIOS, HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION, PRODUCTOS QUIMICOS Y COMBUSTIBLES.</p> <p>LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA REQUERIDA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARACTER INELUDIBLE EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DURANTE EL EJERCICIO DE 2003 NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI MISMO, A LA REGULARIZACION DE LOS RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA CON BASE EN LOS INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS DE LA DIRECCION DE AVALUOS, DE LA DIRECCION DE RELACIONES LABORALES Y DEL CENTRO DEPORTIVO PARA ADULTOS MAYORES, PERTENECIENTES A ESTA DEPENDENCIA, EN MATERIA DE SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA, HONORARIOS, SERVICIOS COMERCIALES Y BANCARIOS, DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION, Y DE IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES.</p> <p>ASI COMO TAMBIEN AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, SA DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR</p> <p>ADEMAS, A LA APLICACION DE RECURSOS A EFECTO DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS CON LAS INMOBILIARIAS MARLY SA DE CV Y AREL SA DE CV POR CONCEPTO DE RENTAS DE LOS INMUEBLES OCUPADOS POR DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA DEPENDENCIA, Y CON EL PROPOSITO DE DAR APLICACION AL FINIQUITO DE ADEUDOS FISCALES QUE LLEVO A CABO EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CON LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO CON RESPECTO AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA CAUSADO POR LOS TRABAJADORES DE ESTA DEPENDENCIA DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2003.</p> <p>LA APORTACION AL FIDEICOMISO #1248 BANCO INBURSA S.A. DIVISION FIDUCIARIA PARA LA REALIZACION Y CONSTRUCCION DE LA SEDE PARA LA SECRETARIA DE REALACIONES EXTERIORES EN EL CENTRO HISTORICO EN LA CIUDAD DE MEXICO.</p> <p>ASI COMO TAMBIEN AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE BIENES INMUEBLES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, SA DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR.</p> <p>LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE SOLVENTAR EL PAGO POR UNICA VEZ DE LAS INDEMNIZACIONES CORRESPONDIENTES AL SEGURO INSTITUCIONAL POR INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE, DEFUNCION DE PERSONAL ACTIVO Y DE PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, COMO RESULTADO DE LA SUSPENSION DE LOS EFECTOS DEL CONTRATO DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL NOTIFICADO POR LA EMPRESA ZURICH VIDA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. Y EN CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL G.D.F. DE OTORGAR EL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL A FAVOR DE SUS TRABAJADORES, INDEPENDIEMENTE DE LAS GESTIONES QUE EFECTUE LA CITADA EMPRESA CONTRA EL G.D.F O LAS DEL PROPIO GOBIERNO PARA RECLAMAR LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACION A TRAVES DE LA PROCURADURIA FISCAL Y LA CONSEJERIA JURIDICA.</p> <p>AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE DEVOLUCION DE INGRESOS PERCIBIDOS INDEBIDAMENTE EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, S A DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR.</p>			
B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO			
NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO.			

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arca Chareta  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P.	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		20		OFICIALIA MAYOR	
		00		ADMINISTRACION CENTRAL	
			43	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	EXPEDIENTE
				COADYUVAR A GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES JUDICIALES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO FEDERAL CON LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS.	

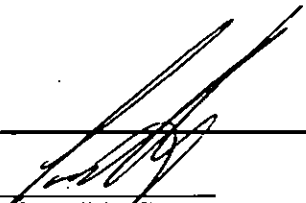
**A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL**

LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL SE DEBIO A UNA RECLASIFICACION DE RECURSOS EN DIVERSAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA 20 "ADMINISTRACION CENTRAL". SOLICITADA MEDIANTE LA AFECTACION PROGRAMATICA No. A 12 CO 01 024 E. COMO RESULTADO DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DE 2003 DEL COMITE DE CONTROL Y EVALUACION (COCOE) DE ESTA OFICIALIA MAYOR, EN EL QUE SE DETERMINARON DIVERSOS ACUERDOS, ENTRE LOS QUE SE HACE MENCION A UN PROBLEMA DETECTADO EN LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO REFERENTE AL INCUMPLIMIENTO DE SUS METAS PROGRAMADAS


EN DICHA SESION SE ESTABLECIO LA SIGUIENTE ACCION A IMPLEMENTAR. "RELIZAR UNA REVISION DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y SUS METAS, Y EN SU CASO SOLICITAR LAS AFECTACIONES PROGRAMATICAS ". DERIVADO DE ELLO SE SOLICITO DICHA AFECTACION PROGRAMATICA MEDIANTE LA CUAL SE REDISTRIBUYO LA ASIGNACION PRESUPUESTAL POR CAPITULO DE GASTO EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

LO ANTERIOR, CON BASE EN EL ANALISIS EFECTUADO POR LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO EN EL QUE SE TOMO COMO REFERENCIA EL COSTO DE LA NOMINA DE CADA AREA OPERATIVA Y DE APOYO, A EFECTO DE DETERMINAR LA REASIGNACION DEL PRESUPUESTO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES INVOLUCRADAS:

**B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO**  
NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arca Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

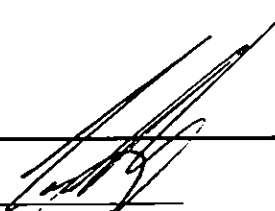
Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

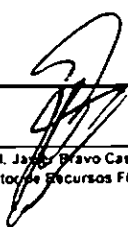
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

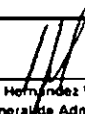
SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		20		OFICIALIA MAYOR	
		00		ADMINISTRACION CENTRAL	
			44	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	ACTA
<p>DETERMINAR Y GESTIONAR LA CUSTODIA Y ASIGNACION DE LOS INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL QUE SE OTORGUEN O DETECTEN LAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR PUBLICO, PERSONAS FISICAS Y/O MORALES Y EB SU CASO PROMOVER SU RECUPERACION ADMINISTRATIVA.</p>					
<p>A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL</p> <p>LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL SE DEBIO A UNA RECLASIFICACION DE RECURSOS EN DIVERSAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA 20 "ADMINISTRACION CENTRAL" . SOLICITADA MEDIANTE LA AFECTACION PROGRAMATICA No. A 12 C0 01 024 E. COMO RESULTADO DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DE 2003 DEL COMITE DE CONTROL Y EVALUACION (COCOE) DE ESTA OFICIALIA MAYOR, EN EL QUE SE DETERMINARON DIVERSOS ACUERDOS, ENTRE LOS QUE SE HACE MENCION A UN PROBLEMA DETECTADO EN LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO REFERENTE AL INCUMPLIMIENTO DE SUS METAS PROGRAMADAS</p> <p>EN DICHA SESION SE ESTABLECIO LA SIGUIENTE ACCION A IMPLEMENTAR: "RELIZAR UNA REVISION DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y SUS METAS, Y EN SU CASO SOLICITAR LAS AFECTACIONES PROGRAMATICAS ". DERIVADO DE ELLO SE SOLICITO DICHA AFECTACION PROGRAMATICA MEDIANTE LA CUAL SE REDISTRIBUYO LA ASIGNACION PRESUPUESTAL POR CAPITULO DE GASTO EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</p> <p>LO ANTERIOR, CON BASE EN EL ANALISIS EFECTUADO POR LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO EN EL QUE SE TOMO COMO REFERENCIA EL COSTO DE LA NOMINA DE CADA AREA OPERATIVA Y DE APOYO, A EFECTO DE DETERMINAR LA REASIGNACION DEL PRESUPUESTO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES INVOLUCRADAS.</p>					
<p>B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</p> <p>NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO</p>					

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Zhanete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.			
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.			
UR	P	PE	AI
CO 01		20	
		00	
			45
DENOMINACION			
OFICIALIA MAYOR			
ADMINISTRACION CENTRAL			
ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL			
UNIDAD DE MEDIDA			
DOCUMENTO			
INTERVENIR Y FORMALIZAR LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CUANDO TRANSMITA EL DOMINIO DE PROPIEDAD ADQUIERE O ENAJENE INMUEBLES.			

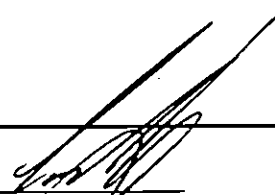
A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL SE DEBIO A UNA RECLASIFICACION DE RECURSOS EN DIVERSAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA 20 "ADMINISTRACION CENTRAL", SOLICITADA MEDIANTE LA AFECTACION PROGRAMATICA No A 12 CO 01 024 E, COMO RESULTADO DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DE 2003 DEL COMITE DE CONTROL Y EVALUACION (COCOE) DE ESTA OFICIALIA MAYOR, EN EL QUE SE DETERMINARON DIVERSOS ACUERDOS, ENTRE LOS QUE SE HACE MENCION A UN PROBLEMA DETECTADO EN LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO REFERENTE AL INCUMPLIMIENTO DE SUS METAS PROGRAMADAS.

EN DICHA SESION SE ESTABLECIO LA SIGUIENTE ACCION A IMPLEMENTAR "RELIZAR UNA REVISION DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y SUS METAS, Y EN SU CASO SOLICITAR LAS AFECTACIONES PROGRAMATICAS ", DERIVADO DE ELLO SE SOLICITO DICHA AFECTACION PROGRAMATICA MEDIANTE LA CUAL SE REDISTRIBUYO LA ASIGNACION PRESUPUESTAL POR CAPITULO DE GASTO EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

LO ANTERIOR, CON BASE EN EL ANALISIS EFECTUADO POR LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO EN EL QUE SE TOMO COMO REFERENCIA EL COSTO DE LA NOMINA DE CADA AREA OPERATIVA Y DE APOYO, A EFECTO DE DETERMINAR LA REASIGNACION DEL PRESUPUESTO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES INVOLUCRADAS.

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO  
NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO.

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arca-Chareto  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Jaime Espino Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

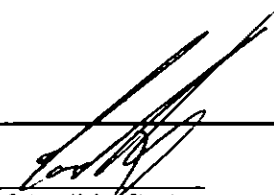
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

141

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		20		OFICIALIA MAYOR	
		00		ADMINISTRACION CENTRAL	
			46	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	ACTA
				INTERVENIR EN LA ENTREGA DE RECEPCION DE INMUEBLES, PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.	
<b>A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL</b>					
<p>LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL SE DEBIO A UNA RECLASIFICACION DE RECURSOS EN DIVERSAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA 20 "ADMINISTRACION CENTRAL" , SOLICITADA MEDIANTE LA AFECTACION PROGRAMATICA No. A 12 C0 01 024 E, COMO RESULTADO DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DE 2003 DEL COMITE DE CONTROL Y EVALUACION (COCOE) DE ESTA OFICIALIA MAYOR, EN EL QUE SE DETERMINARON DIVERSOS ACUERDOS, ENTRE LOS QUE SE HACE MENCION A UN PROBLEMA DETECTADO EN LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO REFERENTE AL INCUMPLIMIENTO DE SUS METAS PROGRAMADAS.</p> <p>EN DICHA SESION SE ESTABLECIO LA SIGUIENTE ACCION A IMPLEMENTAR: "RELIZAR UNA REVISION DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y SUS METAS, Y EN SU CASO SOLICITAR LAS AFECTACIONES PROGRAMATICAS "; DERIVADO DE ELLO SE SOLICITO DICHA AFECTACION PROGRAMATICA MEDIANTE LA CUAL SE REDISTRIBUYO LA ASIGNACION PRESUPUESTAL POR CAPITULO DE GASTO EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.</p> <p>LO ANTERIOR, CON BASE EN EL ANALISIS EFECTUADO POR LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO EN EL QUE SE TOMO COMO REFERENCIA EL COSTO DE LA NOMINA DE CADA AREA OPERATIVA Y DE APOYO, A EFECTO DE DETERMINAR LA REASIGNACION DEL PRESUPUESTO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES INVOLUCRADAS.</p>					
<b>B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</b>					
NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO.					

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Argü Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: W. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

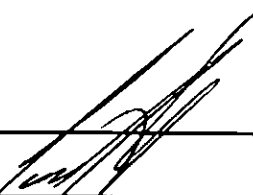
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración



SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.			
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.			
UR	P	PE	AI
CO 01		20	
		00	
			47
<b>DENOMINACION</b> OFICIALIA MAYOR ADMINISTRACION CENTRAL ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL			
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b> PERMISO			
EFECTUAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION Y CONTROL DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS REVOCABLES, ASI COMO SU FORMALIZACION, OTORGADOS POR EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL SOBRE INMUEBLES PROPIEDAD DEL MISMO A PERSONAS FISICAS Y/O MORALES			
<b>A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL</b> LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL SE DEBIO A UNA RECLASIFICACION DE RECURSOS EN DIVERSAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA 20 "ADMINISTRACION CENTRAL", SOLICITADA MEDIANTE LA AFECTACION PROGRAMATICA No A 12 CO 01 024 E. COMO RESULTADO DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DE 2003 DEL COMITE DE CONTROL Y EVALUACION (COCOE) DE ESTA OFICIALIA MAYOR. EN EL QUE SE DETERMINARON DIVERSOS ACUERDOS. ENTRE LOS QUE SE HACE MENCION A UN PROBLEMA DETECTADO EN LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO REFERENTE AL INCUMPLIMIENTO DE SUS METAS PROGRAMADAS  EN DICHA SESION SE ESTABLECIO LA SIGUIENTE ACCION A IMPLEMENTAR: "RELIZAR UNA REVISION DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y SUS METAS. Y EN SU CASO SOLICITAR LAS AFECTACIONES PROGRAMATICAS ". DERIVADO DE ELLO SE SOLICITO DICHA AFECTACION PROGRAMATICA MEDIANTE LA CUAL SE REDISTRIBUYO LA ASIGNACION PRESUPUESTAL POR CAPITULO DE GASTO EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.  LO ANTERIOR, CON BASE EN EL ANALISIS EFECTUADO POR LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO EN EL QUE SE TOMO COMO REFERENCIA EL COSTO DE LA NOMINA DE CADA AREA OPERATIVA Y DE APOYO, A EFECTO DE DETERMINAR LA REASIGNACION DEL PRESUPUESTO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES INVOLUCRADAS.			
<b>B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</b> NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO			

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Arcá Charale  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

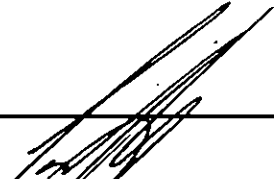
Revisó:   
 Nombre: Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros


Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.			
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.			
UR	P	PE	AI
CO 01		20	
		00	
			49
DENOMINACION OFICIALIA MAYOR ADMINISTRACION CENTRAL ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL UNIDAD DE MEDIDA CONTRATO LLEVAR A CABO EL CONTROL, REGISTRO Y FORMALIZACION Y REGULARIZACION DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO EN DONDE EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL ES ARRENDATARIO.			
A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL SE DEBIO A UNA RECLASIFICACION DE RECURSOS EN DIVERSAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA 20 "ADMINISTRACION CENTRAL". SOLICITADA MEDIANTE LA AFECTACION PROGRAMATICA No. A 12 CO 01 024 E. COMO RESULTADO DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DE 2003 DEL COMITE DE CONTROL Y EVALUACION (COCOE) DE ESTA OFICIALIA MAYOR, EN EL QUE SE DETERMINARON DIVERSOS ACUERDOS, ENTRE LOS QUE SE HACE MENCION A UN PROBLEMA DETECTADO EN LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO REFERENTE AL INCUMPLIMIENTO DE SUS METAS PROGRAMADAS. EN DICHA SESION SE ESTABLECIO LA SIGUIENTE ACCION A IMPLEMENTAR: "RELIZAR UNA REVISION DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y SUS METAS, Y EN SU CASO SOLICITAR LAS AFECTACIONES PROGRAMATICAS "; DERIVADO DE ELLO SE SOLICITO DICHA AFECTACION PROGRAMATICA MEDIANTE LA CUAL SE REDISTRIBUYO LA ASIGNACION PRESUPUESTAL POR CAPITULO DE GASTO EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL. LO ANTERIOR, CON BASE EN EL ANALISIS EFECTUADO POR LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO EN EL QUE SE TOMO COMO REFERENCIA EL COSTO DE LA NOMINA DE CADA AREA OPERATIVA Y DE APOYO, A EFECTO DE DETERMINAR LA REASIGNACION DEL PRESUPUESTO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES INVOLUCRADAS			
B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO.			

Elaboró:   
 Nombre: L.C. Jorge M. Jara Chareta  
 Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
 Nombre: H. Javier Bravo Castro  
 Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
 Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
 Cargo: Director General de Administración

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		20		OFICIALIA MAYOR	
		00		ADMINISTRACION CENTRAL	
			50	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	INSPECCION
				INSPECCION, VERIFICACION E IDENTIFICACION FISICA DE INMUEBLES	
				PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL PARA LA	
				INTEGRACION DEL PADRON INMOBILIARIO DEL MISMO.	

**A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL**

LAS VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003; Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO

LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARACTER INELUDIBLE EN MATERIA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI MISMO, A LA REGULARIZACION DE LOS RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA CON BASE EN LOS INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS DE LA DIRECCION DE AVALUOS, DE LA DIRECCION DE RELACIONES LABORALES Y DEL CENTRO DEPORTIVO PARA ADULTOS MAYORES, PERTENECIENTES A ESTA DEPENDENCIA, EN MATERIA DE MATERIALES Y UTILES DE ADMINISTRACION Y ENSEÑANZA, ALIMENTOS Y UTENSILIOS, HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION, PRODUCTOS QUIMICOS Y COMBUSTIBLES

LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA REQUERIDA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARACTER INELUDIBLE EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DURANTE EL EJERCICIO DE 2003 NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI MISMO, A LA REGULARIZACION DE LOS RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA CON BASE EN LOS INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS DE LA DIRECCION DE AVALUOS, DE LA DIRECCION DE RELACIONES LABORALES Y DEL CENTRO DEPORTIVO PARA ADULTOS MAYORES, PERTENECIENTES A ESTA DEPENDENCIA, EN MATERIA DE SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA, HONORARIOS, SERVICIOS COMERCIALES Y BANCARIOS, DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION, Y DE IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES

ASI COMO TAMBIEN AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, SA DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR.

ADEMAS, A LA APLICACION DE RECURSOS A EFECTO DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS CON LAS INMOBILIARIAS MARLY SA DE CV Y AREL SA DE CV POR CONCEPTO DE RENTAS DE LOS INMUEBLES OCUPADOS POR DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA DEPENDENCIA, Y CON EL PROPOSITO DE DAR APLICACION AL FINIQUITO DE ADEUDOS FISCALES QUE LLEVO A CABO EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CON LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO CON RESPECTO AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA CAUSADO POR LOS TRABAJADORES DE ESTA DEPENDENCIA DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2003

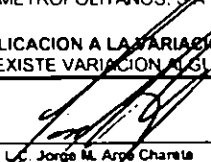
LA APORTACION AL FIDEICOMISO #1248 BANCO INBURSA S.A., DIVISION FIDUCIARIA PARA LA REALIZACION Y CONSTRUCCION DE LA SEDE PARA LA SECRETARIA DE REALACIONES EXTERIORES EN EL CENTRO HISTORICO EN LA CIUDAD DE MEXICO

ASI COMO TAMBIEN AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE BIENES INMUEBLES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, SA DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR.


LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE SOLVENTAR EL PAGO POR UNICA VEZ DE LAS INDEMNIZACIONES CORRESPONDIENTES AL SEGURO INSTITUCIONAL POR INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE, DEFUNCION DE PERSONAL ACTIVO Y DE PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, COMO RESULTADO DE LA SUSPENSION DE LOS EFECTOS DEL CONTRATO DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL NOTIFICADO POR LA EMPRESA ZURICH VIDA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. Y EN CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL G.D.F DE OTORGAR EL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL A FAVOR DE SUS TRABAJADORES, INDEPENDIENTEMENTE DE LAS GESTIONES QUE EFECTUE LA CITADA EMPRESA CONTRA EL G.D.F O LAS DEL PROPIO GOBIERNO PARA RECLAMAR LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACION, A TRAVES DE LA PROCURADURIA FISCAL Y LA CONSEJERIA JURIDICA

AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE DEVOLUCION DE INGRESOS PERCIBIDOS INDEBIDAMENTE EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, SA DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR

**B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO**  
NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO

Elaboró:   
Nombre: Lic. Jorge M. Arce Charela  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01		20		OFICIALIA MAYOR	
		00		ADMINISTRACION CENTRAL	
			51	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	PROYECTO
				ACTUALIZAR Y ADAAPTAR PLANOS Y PROYECTOS ARQUITECTONICOS PARA ALOJAR OFICINAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.	


**A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL**

LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL SE DEBIO A UNA RECLASIFICACION DE RECURSOS EN DIVERSAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA 20 "ADMINISTRACION CENTRAL" . SOLICITADA MEDIANTE LA AFECTACION PROGRAMATICA No. A 12 CO 01 024 E, COMO RESULTADO DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DE 2003 DEL COMITE DE CONTROL Y EVALUACION (COCOE) DE ESTA OFICIALIA MAYOR, EN EL QUE SE DETERMINARON DIVERSOS ACUERDOS, ENTRE LOS QUE SE HACE MENCION A UN PROBLEMA DETECTADO EN LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO REFERENTE AL INCUMPLIMIENTO DE SUS METAS PROGRAMADAS.

EN DICHA SESION SE ESTABLECIO LA SIGUIENTE ACCION A IMPLEMENTAR: "RELIZAR UNA REVISION DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y SUS METAS, Y EN SU CASO SOLICITAR LAS AFECTACIONES PROGRAMATICAS "; DERIVADO DE ELLO SE SOLICITO DICHA AFECTACION PROGRAMATICA MEDIANTE LA CUAL SE REDISTRIBUYO LA ASIGNACION PRESUPUESTAL POR CAPITULO DE GASTO EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

LO ANTERIOR, CON BASE EN EL ANALISIS EFECTUADO POR LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO EN EL QUE SE TOMO COMO REFERENCIA EL COSTO DE LA NOMINA DE CADA AREA OPERATIVA Y DE APOYO, A EFECTO DE DETERMINAR LA REASIGNACION DEL PRESUPUESTO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES INVOLUCRADAS.

**B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO**  
NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO.

Elaboró:   
Nombre: Lc. Jorge M. Arce Charete  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto


Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

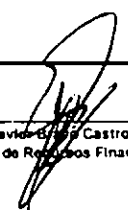
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración


SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original.			
B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado.			
UR	P	PE	AI
			DENOMINACION
			UNIDAD DE MEDIDA
CO 01			
	20		OFICIALIA MAYOR
		00	ADMINISTRACION CENTRAL
			ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL
		57	ELABORAR DICTAMENES VALUATORIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.
			DICTAMEN
<b>A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL</b>			
<p>LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, SE DEBIO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES, QUE EN MATERIA DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE, REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES, POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS E IMPUESTO SOBRE NOMINAS, FUERON GENERADOS EN EL EJERCICIO 2003, Y DE ESTA MANERA CUBRIR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA ADSCRITO A ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO LA PRIMERA PARTE DEL AGUINALDO</p> <p>LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARACTER INELUDIBLE EN MATERIA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI MISMO, A LA REGULARIZACION DE LOS RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA CON BASE EN LOS INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS DE LA DIRECCION DE AVALUOS, DE LA DIRECCION DE RELACIONES LABORALES Y DEL CENTRO DEPORTIVO PARA ADULTOS MAYORES, PERTENECIENTES A ESTA DEPENDENCIA, EN MATERIA DE MATERIALES Y UTILES DE ADMINISTRACION Y ENSEÑANZA, ALIMENTOS Y UTENSILIOS, HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION, PRODUCTOS QUIMICOS Y COMBUSTIBLES</p> <p>LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA REQUERIDA PARA CUBRIR EL PAGO DE DIVERSOS COMPROMISOS DE CARÁCTER INELUDIBLE EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DURANTE EL EJERCICIO DE 2003 NECESARIOS PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALIA MAYOR, ASI MISMO, A LA REGULARIZACION DE LOS RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA CON BASE EN LOS INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS DE LA DIRECCION DE AVALUOS, DE LA DIRECCION DE RELACIONES LABORALES Y DEL CENTRO DEPORTIVO PARA ADULTOS MAYORES, PERTENECIENTES A ESTA DEPENDENCIA, EN MATERIA DE SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA, HONORARIOS, SERVICIOS COMERCIALES Y BANCARIOS, DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION, Y DE IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES.</p> <p>ASI COMO TAMBIEN AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, SA DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR.</p> <p>ADEMAS, A LA APLICACION DE RECURSOS A EFECTO DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS CON LAS INMOBILIARIAS MARLY SA DE CV Y AREL SA DE CV POR CONCEPTO DE RENTAS DE LOS INMUEBLES OCUPADOS POR DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA DEPENDENCIA, Y CON EL PROPOSITO DE DAR APLICACION AL FINIQUITO DE ADEUDOS FISCALES QUE LLEVO A CABO EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CON LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO CON RESPECTO AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA CAUSADO POR LOS TRABAJADORES DE ESTA DEPENDENCIA DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2003</p> <p>LA APORTACION AL FIDEICOMISO #1248 BANCO INBURSA S.A., DIVISION FIDUCIARIA PARA LA REALIZACION Y CONSTRUCCION DE LA SEDE PARA LA SECRETARIA DE REALACIONES EXTERIORES EN EL CENTRO HISTORICO EN LA CIUDAD DE MEXICO.</p> <p>ASI COMO TAMBIEN AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE BIENES INMUEBLES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, SA DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR.</p> <p>LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE SOLVENTAR EL PAGO POR UNICA VFZ DE LAS INDEMNIZACIONES CORRESPONDIENTES AL SEGURO INSTITUCIONAL POR INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE, DEFUNCION DE PERSONAL ACTIVO Y DE PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, COMO RESULTADO DE LA SUSPENSION DE LOS EFECTOS DEL CONTRATO DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL NOTIFICADO POR LA EMPRESA ZURICH VIDA COMPAÑIA DE SEGUROS SA Y EN CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL G.D.F. DE OTORGAR EL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL A FAVOR DE SUS TRABAJADORES, INDEPENDIENTEMENTE DE LAS GESTIONES QUE EFECTUE LA CITADA EMPRESA CONTRA EL G D F O LAS DEL PROPIO GOBIERNO PARA RECLAMAR LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACION, A TRAVES DE LA PROCURADURIA FISCAL Y LA CONSEJERIA JURIDICA</p> <p>AL REGISTRO DE LOS EGRESOS EN MATERIA DE DEVOLUCION DE INGRESOS PERCIBIDOS INDEBIDAMENTE EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES DE LA BOLSA INMOBILIARIA ADMINISTRADOS POR SERVICIOS METROPOLITANOS, SA DE CV, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, DEPENDIENTE DE ESTA OFICIALIA MAYOR.</p>			
<b>B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</b>			
NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO			

Elaboró:   
Nombre: J.C. Jorge M. Agu Chareta  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier B. Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

147

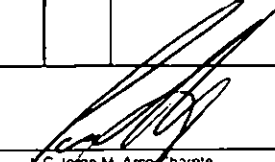
INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2003  
(PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES)

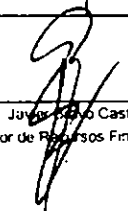
SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR


FECHA DE ELABORACION: 31 DE MARZO DE 2004


UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICINA DEL C. OFICIAL MAYOR

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	R E S U L T A D O S						IARCM (%) (3/6)
					FISICO			PRESUPUESTAL (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)			
					ORIGINAL (1)	ALCANZADO (2)	ICMPP (%) (3 = 2/1)	ORIGINAL (4)	EJERCIDO (5)	IEGPP (%) (6 = 5/4)	
20			ADMINISTRACION CENTRAL					354,423.4	530,056.7		
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					354,423.4	530,056.7		
		01	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	AP	1	1	100%	111,498.7	164,191.0	147%	68%
		40	ORGANIZAR, CONTROLAR, EVALUAR Y PROPICIAR LA EFICIENTE UTILIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ACCION	1	1	100%	121,403.6	179,360.5	148%	68%
		41	ESTABLECER, ANALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	AP	1	1	100%	65,141.7	94,999.4	146%	69%
		42	LLEVAR EL CONTROL Y ACTUALIZACION Y PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, ASI COMO EL CONCENTRADO Y RESGUARDO DE LOS TITULOS, CONTRATOS Y DEMAS DOCUMENTOS DE PROPIEDAD.	INMUEBLE	2,500	1,765	71%	5,637.9	27,442.9	487%	15%
		43	COADYUVAR A GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES JUDICIALES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DISTRITO FEDERAL CON LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS	EXPEDIENTE	75	19	25%	5,637.9	4,577.5	81%	31%

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Charete.  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Pardo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

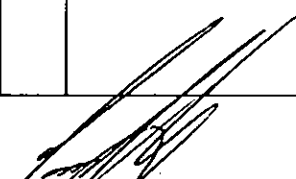
Vo.Bo.   
Nombre: Ing. Octavio Romero Oropeza  
Cargo: Oficial Mayor del G D F

INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2003  
(PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR  
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICINA DEL C. OFICIAL MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 31 DE MARZO DE 2004

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	R E S U L T A D O S						IARCM (%) (3/6)
					FISICO			PRESUPUESTAL (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)			
					ORIGINAL (1)	ALCANZADO (2)	ICMPP (%) (3=2/1)	ORIGINAL (4)	MODIFICADO (5)	EJERCIDO (%) (6=5/4)	
		44	DETERMINAR Y GESTIONAR LA CUSTODIA Y ASIGNACION DE LOS INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL QUE SE OTORGUEN O DETECTEN LAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR PUBLICO, PERSONAS FISICAS Y/O MORALES EN SU CASO PROMOVER SU RECLIPERACION ADMINISTRATIVA.	ACTA	54	57	106%	5,637.9	4,577.5	81%	130%
		45	INTERVENIR Y FORMALIZAR LAS OPERACIONES INMOBILIARIA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CUANDO TRASMITA EL DOMINIO DE PROPIEDAD ADQUIERE O ENAJENE INMUEBLES.	DOCUMENTO	20	57	285%	5,637.9	4,577.5	81%	351%
		46	INTERVENIR EN LA ENTREGA RECEPCION DE INMUEBLES, PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.	ACTA	100	154	154%	5,637.9	4,577.5	81%	190%
		47	EFECTUAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION Y CONTROL DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES, ASI COMO SU FORMALIZACION, OTORGADOS POR EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL SOBRE INMUEBLES PROPIEDAD DEL MISMO A PERSONAS FISICAS Y/O MORALES.	PERMISO	10	28	280%	5,637.9	4,577.5	81%	345%
		49	LLEVAR A CABO EL CONTROL, REGISTRO Y FORMALIZACION Y REGULARIZACION DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO EN DONDE EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL ES ARRENDATARIO	CONTRATO	20	23	115%	5,637.9	4,577.5	81%	142%

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arco Chareta  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

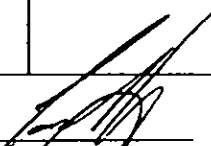
Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

149

INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2003  
(PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR FECHA DE ELABORACION: 31 DE MARZO DE 2004  
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICINA DEL C. OFICIAL MAYOR

P	PE	AU	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	R E S U L T A D O S						IARCM (%) (3/6)
					FISICO			PRESUPUESTAL (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)			
					ORIGINAL (1)	ALCANZADO (2)	ICMPP (%) (3=2/1)	ORIGINAL (4)	MODIFICADO (5)	EJERCIDO (%) (6=5/4)	
23	00	50	INSPECCION, VERIFICACION E IDENTIFICACION FISICA DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL PARA LA INTEGRACION DEL PADRON INMOBILIARIO DEL MISMO	INSPECCION	1.000	1.287	127%	5.637.9	9.150.8	162%	78%
		51	ACTUALIZAR Y ADAPTAR PLANOS Y PROYECTOS ARQUITECTONICOS PARA ALOJAR OFICINAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL	PROYECTO	15	15	100%	5.637.9	4.577.5	81%	123%
		57	ELABORAR DICTAMENES VALUATORIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	DICTAMEN	1.365	1.147	84%	5.638.3	22.869.8	406%	21%
			MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA					22.197.9	26.820.8		
			ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					22.197.9	26.820.8		
		03	CONSOLIDAR EL SISTEMA DE VENTANILLA UNICA	ACCION	1	1	100%	1.331.9	1.597.2	120%	83%
		04	ACTUALIZAR EL MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIOS	CEDULA	850	80	9%	2.663.8	3.194.5	120%	8%
		05	ACTUALIZAR EL MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIOS	ESTRUCTURA	16	20	125%	665.9	798.8	120%	104%
	07	ADMINISTRAR, CONTROLAR Y SUMINISTRAR LOS RECURSOS Y SERVICIOS BASICOS A LAS AREAS DE LA ENTIDAD PARA LA REALIZACION DE SUS FUNCIONES SUSTANTIVAS	A/P	1	1	100%	16.648.4	19.965.5	120%	83%	
		11	LLEVAR A CABO EL REDISEÑO E IMPLANTACION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	SISTEMA	1	1	100%	887.9	1.064.8	120%	83%

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chavara  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wado  
Cargo: Director General de Administración

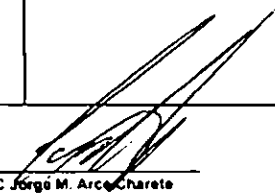
150



INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2003  
(PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR  
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICINA DEL C. OFICIAL MAYOR  
FECHA DE ELABORACION: 31 DE MARZO DE 2004

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	R E S U L T A D O S						IARCM (%) (3/6)
					FISICO			PRESUPUESTAL (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)			
					ORIGINAL (1)	ALCANZADO (2)	ICMPP (%) (3=2/1)	ORIGINAL (4)	MODIFICADO (5)	EJERCIDO (%) (6=5/4)	
28	00		BECAS E INTERCAMBIO EDUCATIVO				804.9	453.1			
			ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL				804.9	453.1			
		02	OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.D.F	BECA	124	86	69%	804.9	453.1	56%	123%
29	00		CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS				14,735.4	16,413.3			
			ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL				14,735.4	16,413.3			
		01	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	CURSO	1527	509	33%	14,735.4	16,413.3	111%	30%
32	00		INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO Y PROMOCION DE LA CULTURA				0.0	0.0			
			ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL				0.0	0.0			
		10	CONSTRUIR CENTROS CULTURALES	INMUEBLE	0	0	0%	0.0	0.0	0%	0%
35	00		ATENCIÓN PREVENTIVA, CURATIVA Y HOSPITALIZACIÓN				0.0	0.0			
			ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL				0.0	0.0			
		16	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	AP	0	0	0%	0.0	0.0	0%	0%

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chareta  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

151

INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2003  
(PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES)

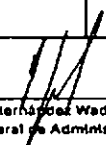
SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR  
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICINA DEL C. OFICIAL MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 31 DE MARZO DE 2004

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	R E S U L T A D O S						IARCM (%) (3/6)
					FISICO			PRESUPUESTAL (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)			
					ORIGINAL (1)	ALCANZADO (2)	ICMPP (%) (3 = 2/1)	ORIGINAL (4)	MODIFICADO (5)	EJERCIDO (%) (6 = 5/4)	
44			PROTECCION SOCIAL				40,364.9	46,321.9			
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL				40,364.9	46,321.9			
		21	PROCURAR ATENCIÓN A HIJOS DE MADRES TRABAJADORAS DEL G.D.F.	NIÑO	1100	966	88%	40,364.9	46,321.9	115%	77%
64			CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS				0.0	38,849.9			
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL				0.0	38,849.9			
		07	ADQUIRIR INMUEBLES	INMUEBLE	0	1		0.0	38,849.9	—	—

Elaboró:   
Nombre: LQ Jorge M. Arce Chirata  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

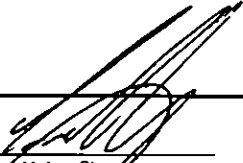
152

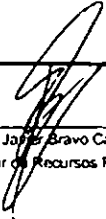
## **VI.- SEGUIMIENTO RECOMENDACIONES**


**SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES**  
(CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL)


SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR      FECHA DE ELABORACION: 31 MARZO 2004  
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: CO-01 OFICIALIA MAYOR

RECOMENDACIÓN	NIVEL DE ATENCION			COMENTARIO DEL AVANCE
	AT	ATP	SA	
<b>NO APLICABLE</b>				

Elaboró:   
Nombre: L.C. Jorge M. Arce Chacón  
Cargo: Subdirector de Programación y Presupuesto

Revisó:   
Nombre: H. Javier Bravo Castro  
Cargo: Director de Recursos Financieros

Autorizó:   
Nombre: Tomás E. Hernández Wade  
Cargo: Director General de Administración

Vo.Bo.   
Nombre: Jrg. Octavio Romero Oropeza  
Cargo: Oficial Mayor del G.D.F.