



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL

CUENTA PÚBLICA 2006

OFICIALÍA MAYOR

12 CO 01



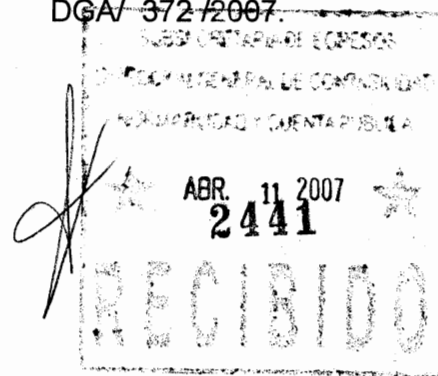


Jefatura de Gobierno del Distrito Federal
Oficialía Mayor
Dirección General de Administración

México, D. F., a 30 de marzo de 2007.

DR. VIDAL LLERENAS MORALES
SUBSECRETARIO DE EGRESOS DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL
GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
PRESENTE.

DGA/ 372 /2007.



En relación al oficio SE/1846/2006, de fecha 28 de noviembre de 2006, mediante el cual da a conocer los plazos, requerimientos, instrucciones y formatos para la presentación de la información y datos para la elaboración de la Cuenta Pública del Gobierno del Distrito Federal, correspondiente al ejercicio 2006.

Al respecto, anexo al presente en forma impresa y en disco magnético la información correspondiente a la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal conforme al siguiente anexo:

1.13 Informe de la Cuenta Pública 2006 (Anexo 13).

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
LA DIRECTORA GENERAL

LIC. REYNA MA. BASILIO ORTIZ

C.c.p. Lic. Ramón Montaña Cuadra.- Oficial Mayor del Gobierno del Distrito Federal.- Presente.
Lic. Mario M. Delgado Carrillo.- Secretario de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal.- Prest.
C.P. José Antonio Suárez Barriga.- Director General de Contabilidad, Normatividad e Integración de Documentos de Rendición de Cuentas.- Presente.



Plaza de la Constitución No.1, Primer Piso, Col. Centro, C.P. 06068
Delegación Cuauhtémoc, México D.F. Tel. 53 45 83 03 y 19



000

I.- MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCIÓN SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS DEL 2006


MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2006

SECTOR:	12 OFICIALIA MAYOR	FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MARZO 2007
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO:	CO 01 OFICIALIA MAYOR	

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2006	PRINCIPALES RESULTADOS 2006
<p>EN CONGRUENCIA CON LAS ATRIBUCIONES Y FACULTADES QUE LOS ORDENAMIENTOS LEGALES CONFIEREN A LA OFICIALÍA MAYOR, A ESTA DEPENDENCIA Y A SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS LES CORRESPONDE, DE MANERA GENERAL, EL DESPACHO DE LAS MATERIAS RELATIVAS A LA ADMINISTRACIÓN Y EL DESARROLLO DEL PERSONAL, LOS RECURSOS MATERIALES, LOS SERVICIOS GENERALES, EL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DEL DISTRITO FEDERAL, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO AQUELLAS ACCIONES ENCAMINADAS A ELEVAR LA EFICIENCIA DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO PARA CONTRIBUIR A FORTALECER LOS VALORES SOCIALES DE CONVIVENCIA Y BIENESTAR DE LA POBLACIÓN, Y COADYUVAR AL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, CULTURALES Y LABORALES, DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS EN LOS PROCESOS DE ORGANIZACIÓN INTERNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, PARA ORGANIZAR, CONTROLAR, EVALUAR Y PROPICIAR LA EFICIENTE UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.</p>	<p>EL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA OFICIALÍA MAYOR SE SUJETA A LAS POLÍTICAS Y LÍNEAS GENERALES QUE EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL ESTABLECIÓ, CON SUJECCIÓN EN POLÍTICAS DE GASTO, GUIADAS POR LOS PRINCIPIOS DE HONRADEZ, AUSTERIDAD Y SENTIDO SOCIAL, LO QUE HA PERMITIDO UNA ÓPTIMA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS A PARTIR DE LA REDUCCIÓN O ELIMINACIÓN DE GASTOS NO PRIORITARIOS, PERO BAJO LA PREMISA FUNDAMENTAL DEL ÓPTIMO APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, PARA LO CUAL EL PROGRAMA DE TRABAJO SE DISEÑÓ, PLANEÓ Y DESARROLLÓ EN DISTINTOS CAMPOS DE ACCIÓN QUE SE DESARROLLAN EN LAS ACTIVIDADES, TAREAS Y TRABAJOS ESPECÍFICOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:</p> <p>EN MATERIA DE PROCESAMIENTO Y PAGO DE NÓMINAS, EL PROGRAMA DE TRABAJO SE PLANTEA COMO OBJETIVO Y ACCIONES ESPECÍFICAS EL PROCESAR EN TIEMPO Y FORMA LAS NÓMINAS DE LAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y DE LAS ENTIDADES PARA EL PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES DE LOS TRABAJADORES REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE NÓMINA CENTRAL (SIDEN); ELABORAR OPORTUNAMENTE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS, CORRESPONDIENTES A APORTACIONES PATRONALES Y PARA PAGO A TERCEROS; CUMPLIR LAS OBLIGACIONES FISCALES, EN, MATERIA DE IMPUESTOS; ATENDER LAS OBLIGACIONES PATRONALES EN APEGO A LO</p>	<p>LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LA OFICIALÍA MAYOR DURANTE EL AÑO 2006, SE ENMARCAN EN EL PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, BAJO LOS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE AUSTERIDAD Y HONRADEZ, UNA VISIÓN MODERNIZADORA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, Y RESPETO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y A LA AUTONOMIA SINDICAL, DE MODO QUE LAS ACCIONES REALIZADAS SE PROYECTARON CON EL PROPÓSITO DE DIRIGIR, SUPERVISAR Y EMITIR LÍNEAS GENERALES DE OPERACIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE RIGEN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR, TANTO EN EL TERRENO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS COMO EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. AL CIERRE DEL EJERCICIO 2006 SE DESARROLLARON Y ALCANZARON LOS SIGUIENTES RESULTADOS:</p> <p>SE PROCESARON 77 NÓMINAS, CON LO CUAL SE CONTINUÓ PAGANDO EN TIEMPO Y FORMA LA NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, DANDO CERTIDUMBRE A LOS INGRESOS QUE ÉSTOS PERCIBEN CADA QUINCENA, A TRAVÉS DEL PROCESO Y EMISIÓN DE 24 NÓMINAS ORDINARIAS. 30 EXTRAORDINARIAS Y 23 DE FINIQUITOS; CON RELACIÓN A LOS DESCUENTOS REALIZADOS A LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRAL DESCONCENTRADO DE NÓMINA (SIDEN), SE TRAMITARON OPORTUNAMENTE</p>

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

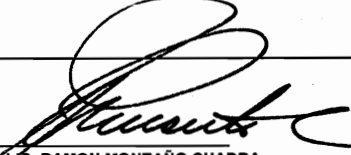
MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2006

SECTOR:	12 C0 01 OFICIALIA MAYOR	FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MARZO 2007
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO:	OFICIALÍA MAYOR	

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2006	PRINCIPALES RESULTADOS 2006
<p>DURANTE EL EJERCICIO 2006, SE CONTEMPLARON Y ESTABLECIERON LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS QUE SE SEÑALAN A CONTINUACIÓN:</p> <p>LA MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y DE LOS SISTEMAS DE CONTROL DE LOS PROCESOS DE PAGO DE NÓMINA EN SUS DISTINTAS VARIANTES, INCLUYENDO SU DESCONCENTRACIÓN, LA CAPACITACIÓN, Y ATENCIÓN DE PRESTACIONES, SE CONSTITUYEN DENTRO DEL MARCO DE LA ACTIVIDAD GUBERNAMENTAL, COMO UNA DE LAS ACCIONES EJE PARA EL DESARROLLO, BENEFICIO Y MEJORA DE LAS CONDICIONES EN LAS QUE LABORAN LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, ASI COMO LAS INSTITUCIONES EN LAS QUE PRESTAN SUS SERVICIOS, EN UN MARCO DE CALIDAD Y MEJORA CONTÍNUA, PROMOVRIENDO EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y APTITUDES CON LA FINALIDAD DE HACER MÁS ÁGIL EL APARATO ADMINISTRATIVO.</p> <p>EN ESTE SENTIDO LA OFICIALÍA MAYOR ES LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE ENCABEZAR LAS RELACIONES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CON SUS TRABAJADORES Y TAMBIÉN DE INSTRUMENTAR EL PROGRAMA DE JUBILACIÓN Y PONER EN PRÁCTICA LA LEY DEL SERVICIO PÚBLICO</p>	<p>ORDENADO POR EL CÓDIGO FINANCIERO DEL DISTRITO FEDERAL Y LA LEY DEL ISR E IMPUESTO AL VALOR AGREGADO; ATENDER LA CREACIÓN DE PLAZAS A PARTIR DEL PROCESO DE BASIFICACIÓN DEL PERSONAL EVENTUAL PARA REFORZAR LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; VALIDAR EL CÁLCULO DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL CAPÍTULO 1000 "SERVICIOS PERSONALES", EFECTUADO POR LAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL D.F., OBSERVANDO O VERIFICANDO EN SU CASO, SU APEGO A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS; AUTORIZAR LOS PROGRAMAS DE PRESTADORES DE SERVICIOS A TRAVÉS DEL ANALISIS Y VALIDACIÓN DE LOS PROGRAMAS ANUALES DE CONTRATACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS Y DE TRABAJADORES EVENTUALES; ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA 2006 Y VIGILAR LA CONGRUENCIA Y CORRECTA APLICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO DE ACTUACIÓN.</p> <p>EL PROGAMA DE TRABAJO EN MATERÍA DE RELACIONES LABORALES Y PRESTACIONES SOCIALES PLANTEA DENTROS DE SUS OBJETIVOS Y TAREAS ESPECÍFICAS, LA NECESIDAD DE ESTABLECER MECANISMOS QUE PERMITAN OPERAR EFICIENTEMENTE LAS RELACIONES LABORALES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, Y DEFINIR</p>	<p>1,682 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (CLC'S), PARA EL PAGO A INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL (ISSSTE, CAPTRALIR Y CAPREPOLI) Y TERCEROS; SE CONSOLIDÓ MENSUALMENTE LA INFORMACIÓN RELATIVA AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISR) E IMPUESTO SOBRE NÓMINAS (ISN) DE LAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES QUE UTILIZAN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, PRESENTANDO OPORTUNAMENTE LAS DECLARACIONES MENSUALES (ISN, ISR E IVA); SE CONSOLIDÓ LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA FORMULACIÓN DE LAS DECLARACIONES ANUALES INFORMATIVAS DE SUELDOS Y SALARIOS, CRÉDITO AL SALARIO Y PAGOS Y RETENCIONES DEL ISR A PERSONAS FÍSICAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2005; SE EMITIERON Y ENTREGARON POR DUPLICADO APROXIMADAMENTE 281 MIL CONSTANCIAS DE RETENCIONES DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA, A TRABAJADORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS RELATIVAS AL EJERCICIO 2005; SE CREARON EN EL PERIODO 5,039 PLAZAS, PARA UN TOTAL DE 8,577 DESDE EL INICIO DEL PROGRAMA DE BASIFICACIÓN; SE FORMULARON 42 ANTEPROYECTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2007 (26 DE DEPENDENCIAS INCLUYENDO SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y 16 DE DELEGACIONES), SE VALIDARON 22 ANTEPROYECTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2007, CORRESPONDIENTES A ENTIDADES; DURANTE 2006 SE CREDENCIALIZARON 2,595 TRABAJADORES; SE</p>

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2006

SECTOR:	12 C0 01 OFICIALIA MAYOR	FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MARZO 2007
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO:	OFICIALÍA MAYOR	

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2006	PRINCIPALES RESULTADOS 2006
<p>DE CARRERA, PARA QUE LOS TRABAJADORES TENGAN UNA MAYOR SEGURIDAD Y DISPONIBILIDAD EN EL MANEJO DE SUS REMUNERACIONES, ASÍ COMO PRESTACIONES ADICIONALES; DE ESTABLECER, EMITIR Y DIFUNDIR LINEAMIENTOS LABORALES Y JURÍDICOS QUE PERMITAN DESARROLLAR EFICIENTEMENTE LAS FUNCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; COORDINAR LA DIFUSIÓN Y OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, ESPECIALES Y DE VIVIENDA DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; COORDINAR Y CONTROLAR LAS FUNCIONES DE LAS SUBCOMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; DE REALIZAR LA VALIDACIÓN, APLICACIÓN Y CONTROL DE LOS DIVERSOS CONCEPTOS NOMINALES, INCIDENCIAS Y MOVIMIENTOS QUE AFECTAN LAS PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; PROMOVER UNA NUEVA CULTURA DE SERVICIO; IMPULSAR UNA POLÍTICA LABORAL, QUE PROFESIONALIZE Y DIGNIFIQUE AL SERVICIO PÚBLICO; AMPLIAR Y FORTALECER LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL, DIRIGIDOS A MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES;</p>	<p>POLÍTICAS QUE APOYEN LA RELACION ENTRE EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, TRABAJADORES, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y EL SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LABORAL VIGENTE Y EN OBSERVANCIA DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO; OTORGAR BECAS A LOS HIJOS DE LOS TRABAJADORES QUE TENGAN UN PROMEDIO MÍNIMO DE 8 AÑOS (BECAS NORMALES) Y DE 9.6 (BECAS ESPECIALES), PRESTACIÓN OTORGADA A FAVOR DE LOS HIJOS DE LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL GDF, AFILIADOS A CUALQUIERA DE LAS 39 SECCIONES SINDICALES TIPOS DE NÓMINA 1 Y 5, QUE SE ENCUENTRAN EN SERVICIO ACTIVO AL MOMENTO DE LOS PAGOS; FOMENTAR UNA NUEVA ÉTICA DEL SERVIDOR PÚBLICO A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN Y LA PROFESIONALIZACIÓN, CON EL FIN DE AGILIZAR Y EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS QUE DEMANDA EL DESARROLLO DEL TRABAJO; SUSCRIBIR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS, CONFERENCIAS, DIPLOMADOS, ENTRE OTROS EVENTOS DE CARÁCTER ACADÉMICO; PROMOVER LA FORMALIZACIÓN DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES Y ORGANISMOS EDUCATIVOS DE NIVEL SUPERIOR, PARA INTERCAMBIAR ASISTENCIA TÉCNICA, ACERVO DOCUMENTAL Y TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS QUE COADYUVEN EN EL DESARROLLO Y FORMACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE NIVEL MEDIO Y SUPERIOR; CONTRATAR LOS SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE</p>	<p>AUTORIZARON 11,717 CONTRATOS CON CARGO A LAS PARTIDAS 3301, 3302, 3303, 3304 Y 3305, DE LA SIGUIENTE FORMA: 6,681 PARA DEPENDENCIAS Y 5,036 PARA ENTIDADES; SE DETERMINARON LAS MODIFICACIONES DE LOS NUMERALES RELACIONADOS PARA LA ADECUADA INTEGRACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, CIRCULARES UNO Y UNO-BIS 2006, ASÍ COMO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS, CONFORME AL CÓDIGO FINANCIERO DEL D.F., DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES.</p> <p>SE ESTABLECIÓ UNA POLÍTICA DE PUERTAS ABIERTAS Y SE ATENDIERON TODAS LAS PETICIONES DE MANERA INDIVIDUAL Y COLECTIVA, RESPETANDO LOS DERECHOS DE LOS TRABAJADORES; SE MODERNIZARON Y ACTUALIZARON LAS POLITICAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO, CON EL FIN DE PROPORCIONAR UNA MAYOR SEGURIDAD A LOS TRABAJADORES, EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES; SE ACTUALIZÓ EL PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO QUE ESTÁ DIRIGIDO A LOS TRABAJADORES EN EDAD DE JUBILARSE O PENSIONARSE, SIN QUE ESTO IMPLIQUE RECURSOS FINANCIEROS ADICIONALES, YA QUE SE LES OTORGA UN INCENTIVO A CADA TRABAJADOR, CON BASE EN EL RECURSO ECONÓMICO QUE SE TIENE PRESUPUESTADO PARA SALARIO Y PRESTACIONES EN EL EJERCICIO FISCAL EN QUE SOLICITEN SU RETIRO,</p>

Elaboró:
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó:
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó:
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR


MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2006

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MARZO 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2006	PRINCIPALES RESULTADOS 2006
<p>FOMENTAR UNA NUEVA ÉTICA DEL SERVICIO PÚBLICO; Y ESTIMULAR, EN UN MARCO DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA, EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES DE LOS TRABAJADORES PARA QUE PUEDAN SATISFACER MEJOR LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA, OFRECIENDO UN PROGRAMA CON DIVERSAS ALTERNATIVAS DE FORMALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN.</p> <p>LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE LA OFICIALÍA MAYOR SE ENMARCARON DENTRO DE LAS LÍNEAS Y POLÍTICAS GENERALES QUE EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL ESTABLECIÓ, FUNDAMENTALMENTE CON SUJECCIÓN EN POLÍTICAS DE GASTO GUIADAS POR CRITERIOS DE HONRADEZ, AUSTERIDAD Y SENTIDO SOCIAL, SITUACIÓN QUE PERMITIÓ EN EL PERÍODO, UNA ÓPTIMA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS A PARTIR DE LA REDUCCIÓN O ELIMINACIÓN DE GASTOS NO PRIORITARIOS MEDIANTE PROCESOS MÁS AGILES. EN ESTE SENTIDO, EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL DESARROLLÓ UNA POLÍTICA DE AUSTERIDAD Y AHORRO EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO A TRAVÉS DE LA REDUCCIÓN SIGNIFICATIVA DE GASTOS EN PUBLICIDAD, EN TELEFONÍA CONVENCIONAL (NACIONAL Y DE LARGA DISTANCIA), EN TELEFONÍA CELULAR, EN COMBUSTIBLES, Y EN PASAJES Y VIÁTICOS.</p> <p>DE IGUAL FORMA, SE TIENE COMO LÍNEA DE ACCIÓN, EL DESARROLLAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, A FIN DE AGILIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.</p>	<p>EDUCACIÓN SUPERIOR, DE RECONOCIDO PRESTIGIO, CON EL OBJETO DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE OFRECEN; Y GARANTIZAR EL DESARROLLO ASISTENCIAL EDUCATIVO DEL NIÑO, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS MANUALES Y DOCUMENTOS NORMATIVOS, ASÍ COMO GARANTIZAR LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD DE LOS SIETE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LOS MENORES Y DEL PROPIO PERSONAL.</p> <p>DENTRO DE LOS OBJETIVOS Y ACCIONES ESPECÍFICAS, SE ENCUENTRA EL FORMULAR, DIFUNDIR, ACTUALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ALMACENES E INVENTARIOS Y SERVICIOS GENERALES, COADYUVANDO EN EL ESTABLECIMIENTO DE UN MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y LA SUPERVISIÓN DE SU CUMPLIMIENTO, LO QUE PERMITIÓ EL APROVECHAMIENTO ÓPTIMO DE LOS RECURSOS DISPONIBLES MEDIANTE UN ESFUERZO DE RACIONALIZACIÓN PERMANENTE EN LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS O DIRECTAMENTE PRODUCTIVAS QUE TUVIERON A SU CARGO LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.</p> <p>EN ESTE SENTIDO, EL PROGRAMA INCLUYE EL REGISTRAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES, EL ARRENDAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>SIN PERDER EL DERECHO A SU PENSIÓN, EN ESTE SENTIDO 18 TRABAJADORES SE INCORPORARON EN ESTE PROGRAMA, DE LOS CUALES 4 PERTENECIERON A LA OFICIALÍA MAYOR, 1 A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, 2 A LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, 3 A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y 8 A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LABORAL Y SERVICIO PÚBLICO DE CARRERA; EN CONGRUENCIA CON EL PROGRAMA DE BASIFICACIÓN, SE PREPARÓ LO NECESARIO DESDE EL PUNTO DE VISTA PRESUPUESTAL Y NORMATIVO, PARA EMPRENDERLO COMO UN ACTO DE JUSTICIA LABORAL, SIN INCREMENTAR LA PLANTILLA DE PERSONAL, BUSCANDO INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD, SITUACIÓN QUE SE VIÓ REFLEJADA CON EL REFORZAMIENTO DE DISTINTAS ÁREAS OPERATIVAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, CON EL OTORGAMIENTO EN DOS ETAPAS DE 8,577 BASIFICACIONES, DISTRIBUIDAS DE LA SIGUIENTE FORMA: 7,301 EN DELEGACIONES Y 1,276 EN DEPENDENCIAS.</p> <p>SE TRAMITARON 114 BECAS PARA LOS HIJOS DE TRABAJADORES, 72 ESPECIALES Y 42 CUATRIMESTRALES, SIENDO EL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EL ÚNICO RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL TRÁMITE DE PAGO DE ESTAS BECAS. POR OTRA PARTE, SE ALCANZÓ UN TOTAL DE 203 CURSOS DE CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; EN LAS INSTALACIONES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, EN PROMEDIO MENSUAL SE ATENDIERON A 872 INFANTES,</p>

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS


Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

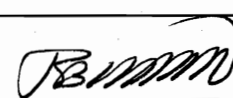
Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR


MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2006

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MARZO 2007
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2006	PRINCIPALES RESULTADOS 2006
<p>EN MATERIA DE INVENTARIOS, SE PLANTEA EL ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA DE CONTROL EN LÍNEA, QUE PERMITA MANTENER UN REGISTRO PRECISO DE ENTRADAS Y SALIDAS, Y EVITAR COMPRAS INNECESARIAS, REDUCIENDO AL MÍNIMO LOS MATERIALES DE LENTO Y NULO MOVIMIENTO.</p> <p>DENTRO DE LAS ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE READECUACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ÓRGANICAS, SE PLANTEA CONTINUAR CON LA DICTAMINACIÓN DE LAS MODIFICACIONES A LAS ESTRUCTURAS ORGÁNICAS BÁSICAS, ASÍ COMO LA INSTRUMENTACIÓN DE MECANISMOS DE FUNCIONAMIENTO ACORDES CON LAS FACULTADES QUE CONFIERE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; COADYUVAR CON LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS POLÍTICO ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL EN LAS ACCIONES DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, ORIENTÁNDOLAS A HACER MÁS EFICIENTE LA GESTIÓN PÚBLICA, A FIN DE SATISFACER DE MANERA EXPEDITA LAS DEMANDAS CIUDADANAS, MEDIANTE PROCESOS EFICIENTES, SOPORTADOS EN ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES RACIONALES Y OPERATIVAMENTE FUNCIONALES; ASÍ COMO CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE POLÍTICAS DE</p>	<p>QUE REQUIERE EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; PROPONER LAS POLÍTICAS INTERNAS, BASES Y LINEAMIENTOS QUE EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, FUERON PRESENTADOS AL COMITÉ CENTRAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; EMITIR LAS NORMAS QUE REGULEN LOS CONTRATOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES, EN LAS QUE PARTICIPE EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; DETERMINAR LAS POLÍTICAS GENERALES Y LAS NORMAS DE OPERACIÓN PARA EFECTUAR LAS ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN, DESCONCENTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LAS ADQUISICIONES, ALMACENES E INVENTARIOS, Y SERVICIOS GENERALES; EMITIR NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS GENERALES QUE REGULEN LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES, ALMACENES E INVENTARIOS, SERVICIOS GENERALES Y ACERVO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; DETERMINAR, DIFUNDIR, ACTUALIZAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES, INMUEBLES, ALMACENES, INVENTARIOS, SERVICIOS GENERALES Y ACERVO DOCUMENTAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL; PROMOVER EL DESARROLLO, OPERACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LAS ADQUISICIONES,</p>	<p>A TRAVÉS DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN BALANCEADA CON LA PARTICIPACIÓN DE NUTRIÓLOGOS, ACORDE CON CADA UNA DE LAS ETAPAS: LACTANTES CORRESPONDIENTE A NIÑOS DE 45 DÍAS DE NACIDO A UN AÑO, NUEVE MESES, MATERNALES DE UN AÑO DIEZ MESES A TRES AÑOS Y PRESCOLARES DE TRES AÑOS CUMPLIDOS A CINCO AÑOS ONCE MESES; SE CONTÓ CON LAS ASESORIAS DE PSICÓLOGOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PARTICULARES DE LOS NIÑOS E INCLUSO DE SUS PADRES; DE LA MISMA FORMA SE CONTÓ CON LOS SERVICIOS DE PEDAGOGOS QUE LLEVARON A CABO EL DESARROLLO MOTRIZ E INTELECTUAL DE LOS NIÑOS, MOTIVANDO SU APRENDIZAJE. CADA UNO DE LOS SIETE CENDIS CUENTA CON MÉDICOS PEDIATRAS QUE ATIENDEN A LOS NIÑOS CUANDO SE REQUIERE DE UNA ATENCIÓN MÉDICA Y CON ELLO, SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS MENORES INSCRITOS EN ESTOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL.</p> <p>EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES SE ALCANZARON LO SIGUIENTES RESULTADOS: SE REMITIÓ A LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, LOS LINEAMIENTOS, FORMATO E INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2006; SE REGISTRÓ Y REALIZÓ EL CONTROL DE LOS PROGRAMAS ANUALES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2006 EN SU VERSIÓN DEFINITIVA DE LAS</p>

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2006

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MARZO 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2006	PRINCIPALES RESULTADOS 2006
<p>AUSTERIDAD Y AHORRO. SE CONTINUA CON LA REVISIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LAS VENTANILLAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LA CALIDAD Y AGILIDAD QUE REQUIERE LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ATENCIÓN CIUDADANA; SUPERVISAR LA IMAGEN CORPORATIVA DE LAS VENTANILLAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y EL CORRECTO DESARROLLO DE SUS PROCESOS INTERNOS. DE IGUAL FORMA, SE SUPERVISA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO, CON OBJETO DE CUIDAR QUE LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE MÉXICO RECIBAN UN MEJOR Y MÁS EFICIENTE TRATO.</p> <p>EN MATERIA DE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y LOS SERVICIOS GENERALES, SE DISEÑARON MECANISMOS QUE PERMITIERON LA SIMPLIFICACIÓN Y AGILIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA REMATAR EN SUBASTA PÚBLICA LOS BIENES MUEBLES Y VEHÍCULOS INSERVIBLES U OBSOLETOS, EVITANDO GASTOS INNECESARIOS DE GUARDA Y CUSTODIA DE LOS MISMOS, Y/O DE AQUELLO BIENES QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS, ANTIGÜEDAD O ESTADO IMPLICAN GRANDES GASTOS PARA SU MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN.</p> <p>EN EL ÁMBITO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, SE HAN PLANTEADO OBJETIVOS CLAROS Y PRECISOS DESTINADOS A ESTABLECER UN SISTEMA AUTOMATIZADO DE REGISTRO Y CONSULTA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO, A FIN DE CONTAR CON</p>	<p>ARRENDAMIENTOS, BIENES MUEBLES, ALMACENES, INVENTARIOS Y SERVICIOS GENERALES.</p> <p>SE CONTEMPLÓ LA EMISIÓN E INSTRUMENTACIÓN DE POLÍTICAS, CRITERIOS Y NORMAS EN CUANTO A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, DESREGULACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, MEDIANTE EL REDISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, CON LOS OBJETIVOS Y ACCIONES ESPECÍFICAS DIRIGIDAS AL REGISTRO Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL D.F.; LA REVISIÓN DE CÉDULAS DE ANÁLISIS DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES CON IMPORTES HOMÓLOGOS Y/O SUPERIORES A SALARIOS DEL PERSONAL DE ESTRUCTURA; LA DICTAMINACIÓN Y PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES NACIONALES E INTERNACIONALES, DE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES.</p> <p>RESPECTO DEL SISTEMA DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA, SE PLANTEÓ EL SUPERVISAR LA INSTALACIÓN, OPERACIÓN, FORTALECIMIENTO Y REORGANIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA DE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ENTIDADES Y DELEGACIONES. RESPECTO DE LA ACTIVIDAD VERIFICADORA, SE PLANEÓ LA COORDINACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL PROGRAMA DE REORDENAMIENTO DE LA ACTIVIDAD, MANTENIENDO ACTUALIZADO EL MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CREDENCIALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN</p>	<p>DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, REGISTRANDO Y ANALIZANDO SUS MODIFICACIONES TRIMESTRALES; SE INTEGRARON 65 PROGRAMAS ANUALES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2006, PARA SER PUBLICADOS EN LA PÁGINA DE INTERNET DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, RECIBIENDO EL 98% DE LOS CITADOS PROGRAMAS POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; SE LLEVARON A CABO 6 PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA CONSOLIDADA PARA LA ADQUISICIÓN DE: VESTUARIO DE LLUVIA; CALZADO OPERATIVO; VESTUARIO OPERATIVO; EQUIPO DE PROTECCIÓN Y VALES DE FIN DE AÑO Y ESTÍMULO SEXENAL; SE APOYÓ EN LA ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, RELATIVOS A LOS CAPÍTULOS 1000, 2000, 3000 Y 5000 DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, ASÍ COMO PARA LA CONSOLIDACIÓN Y/O CENTRALIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE USO GENERALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL EJERCICIO 2006; SE ATENDIERON TODAS LAS SOLICITUDES QUE DIVERSAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES DEL DISTRITO FEDERAL, PRESENTARON ANTE EL GABINETE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS; SE BRINDÓ ASESORÍA Y APOYO PERMANENTE A LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS POLÍTICO ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN MATERIA</p>

Elaboró:
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó:
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó:
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2006

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MARZO 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2006	PRINCIPALES RESULTADOS 2006
<p>UN ARCHIVO DOCUMENTAL QUE PERMITA ATENDER CON EFICACIA LOS PROGRAMAS INMOBILIARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LOCAL; VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y POLÍTICAS EN LOS PROCESOS JURÍDICOS APLICABLES AL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL DISTRITO FEDERAL, EVITANDO DESVÍOS Y PRÁCTICAS INCONVENIENTES; ESTABLECER UN REGISTRO PROPIO DE PERITOS VALUADORES Y CONTROLAR LOS DIFERENTES SERVICIOS DE VALUACIÓN DE BIENES QUE SOLICITEN LA AUTORIDAD FISCAL, LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL Y LOS PARTICULARES; ESTABLECER UN PROGRAMA DE REGISTRO Y CONTROL PARA LA REESTRUCTURACIÓN INMOBILIARIA DEL CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE MÉXICO; Y FORTALECER LOS MECANISMOS DE INFORMACIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO.</p>	<p>DEL PADRÓN DE VERIFICADORES ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; Y SE PROGRAMÓ EL DICTAMINAR LAS CREACIONES Y/O MODIFICACIONES DE LAS ESTRUCTURAS ORGANICAS.</p> <p>RESPECTO DE LOS OBJETIVOS Y ACCIONES ESPECÍFICAS ENCAMINADAS A LA ADMINISTRACIÓN RECUPERACION Y CONTROL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO SE CONTEMPLÓ EL LLEVAR EL REGISTRO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL MISMO, CONCENTRANDO Y RESGUARDANDO LOS TÍTULOS, CONTRATOS Y DEMÁS INSTRUMENTOS QUE ACREDITEN LOS DERECHOS SOBRE LOS INMUEBLES DE SU PROPIEDAD O EN POSESIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LOCAL; SE BUSCÓ INTEGRAR EL PROGRAMA DE USO Y APROVECHAMIENTO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, VÍA PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES, ASIGNACIONES Y CONCESIONES; SE ESTABLECIÓ CONTROLAR Y VIGILAR LOS SERVICIOS DE VALUACIÓN DE BIENES QUE REALICEN LOS PERITOS VALUADORES EN LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, VERIFICANDO QUE SE APLIQUEN LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA DENTRO DEL MARCO JURÍDICO VIGENTE; Y SE PROPUSIERON NORMAS, CRITERIOS Y POLÍTICAS DE ADMINISTRACIÓN, APROVECHAMIENTO Y EXPLOTACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL PARA REGULAR EL USO Y DESTINO AUTORIZADO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y A LOS PARTICULARES.</p>	<p>DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LO CUAL SE DIERON 400 ASESORÍAS Y APOYO PERMANENTE A LAS ÁREAS; SE REGISTRÓ Y REALIZÓ EL CONTROL DE LOS INFORMES DE LAS ADQUISICIONES EFECTUADAS AL AMPARO DE LOS ARTÍCULOS 1, 30, 54, 55, 57 Y 65 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, FORMATO ISAAPS "INFORME DEL SEGUIMIENTO DE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS".</p> <p>SE ANALIZARON LOS INFORMES DE ACTUACIÓN CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2005 Y 1ER. SEMESTRE 2006, DE LOS SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE SE PRESENTARON AL COMITÉ DE AUTORIZACIONES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS; SE RECIBIERON 34 INFORMES DE ACTUACIÓN 2005 Y 38 DEL 1ER. SEMESTRE 2006. AMBOS SE ANALIZARON TOTALMENTE; SE RECIBIERON Y ANALIZARON LAS CARPETAS DE TRABAJO DE LAS SESIONES DE LOS SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, Y SE TURNARON CON EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE PARA QUE EL FUNCIONARIO FACULTADO REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, ASISTIERA A LAS SESIONES DE LOS SUBCOMITÉS.</p> <p>SE ANALIZARON Y DESARROLLARON PROYECTOS DE DICTÁMENES PARA SER SOMETIDOS A LA APROBACIÓN DE LA OFICIALÍA MAYOR, A TRAVÉS</p>

Elaboró:
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó:
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó:
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR


MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2006

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR


FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MARZO 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2006	PRINCIPALES RESULTADOS 2006
		<p>DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES; CON RESPECTO A LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES RESTRINGIDOS SE RECIBIERON 160 SOLICITUDES DE LAS CUALES SE ELABORARON SUS PROYECTOS DE DICTÁMENES CORRESPONDIENTES; SE COORDINÓ Y SE PARTICIPÓ EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE CELEBRÓ EL COMITÉ DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y EN LOS TRABAJOS QUE EMANARON DE DICHAS SESIONES, DE IGUAL FORMA SE DIFUNDIERON ENTRE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS POLÍTICO ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, LOS ACUERDOS DERIVADOS; SE PARTICIPÓ EN LOS GRUPOS DE TRABAJO QUE SE CONSTITUYERON, PARA LA ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS; Y SE REALIZÓ EL SEGUIMIENTO A LOS MANUALES DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS.</p> <p>DE IGUAL FORMA, SE LLEVARON A CABO LOS PROCESOS LICITATORIOS, DE ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS AGRUPADOS EN LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES CONSOLIDADAS, CON EL PROPÓSITO DE ATENDER LAS NECESIDADES OPERATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES, ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL;</p>

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2006

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MARZO 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2006	PRINCIPALES RESULTADOS 2006
		<p>CONFORME A LO ANTERIOR, SE CELEBRARON Y ADMINISTRARON LOS CONTRATOS RELATIVOS AL SUMINISTRO DE PAPEL BOND EN SUS DIFERENTES TAMAÑOS; AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO; DE TELEFONÍA CONVENCIONAL Y DE LARGA DISTANCIA; DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES; DE TELEFONÍA CELULAR; DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE, QUE INCLUYE GASOLINA, DIESEL Y GAS NATURAL COMPRIMIDO; ASÍ COMO DE SEGUROS, EN SUS DIFERENTES COBERTURAS. CONVIENE MENCIONAR QUE EN LOS PROCESOS LICITATORIOS Y DE ADJUDICACIÓN, LA ACTUACIÓN EN LOS PROCESOS SE REALIZÓ BAJO LA PREMISA FUNDAMENTAL DE PROCURAR LA OBTENCIÓN DE LOS MAYORES BENEFICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, EN TÉRMINOS DE PRECIO, CALIDAD, COBERTURA Y OPORTUNIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS CONTRATADOS; SE ESTABLECIERON LOS MECANISMOS DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS CONTRATOS, GESTIONANDO EL PAGO DE LAS FACTURAS DERIVADAS DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS A TRAVÉS DE DICHS INSTRUMENTOS CONTRACTUALES, CON CARGO A LAS PARTIDAS CONSOLIDADAS TALES COMO 2105 "MATERIALES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN"; 2601 "COMBUSTIBLES"; 3103 "SERVICIO DE TELEFONÍA CONVENCIONAL"; 3106 "SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES"; 3107 "SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR"; 3212 "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"; 3404 "SEGUROS"; Y 3411 "SERVICIO DE VIGILANCIA".</p>

Elaboró:

Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó:

Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó:

Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2006

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

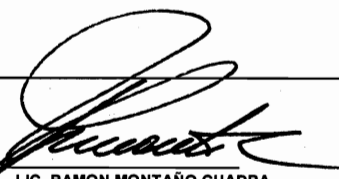
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MARZO 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2006	PRINCIPALES RESULTADOS 2006
		<p>SE CONCRETÓ EL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL, EL DE ACCIDENTES PERSONALES, EL DE VEHÍCULOS, ASÍ COMO EL DE BIENES PATRIMONIALES Y EL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, DESTACANDO EN ESTE RUBRO, LA RECLAMACIÓN DE INDEMNIZACIONES DE LOS SINIESTROS OCURRIDOS EN EL LAGO DE CHAPULTEPEC, EN LA ALBERCA OLÍMPICA, EN LA PLANTA DE ASFALTO Y EN EL CENTRO DE SALUD DE SAN ANDRÉS TOMATLÁN. DURANTE EL AÑO SE BRINDÓ LA ASESORÍA, CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN SOLICITADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA ATENCIÓN DE SINIESTROS Y RECLAMACIONES ANTE LAS COMPAÑÍAS ASEGURADORAS. TAMBIÉN SE REALIZARON DIVERSAS ACCIONES ENCAMINADAS A REDUCIR LA SINIESTRALIDAD, BUSCANDO CON ELLO REDUCIR EL COSTO DEL ASEGURAMIENTO.</p> <p>ATENDIENDO A LO DISPUESTO EN LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, CIRCULAR UNO, SE LLEVÓ A CABO LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL PADRÓN VEHICULAR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS, EL REGISTRO SOBRE LA CARGA Y CONSUMO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES, SU RENDIMIENTO Y PRINCIPALMENTE, EL CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES FISCALES Y AMBIENTALES, INCLUYENDO SU ASEGURAMIENTO CONTRA SINIESTROS.</p>

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS


Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2006

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MARZO 2007
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2006	PRINCIPALES RESULTADOS 2006
		<p>EN MATERIA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2006 LAS PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS SE ENFOCARON A DAR CUMPLIMIENTO AL CONVENIO DE COLABORACIÓN SUSCRITO CON LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, PARA EL OTORGAMIENTO DE DICHO SERVICIO EN LA PARTE QUE CORRESPONDE A LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES, DELEGACIONES Y ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS, UNIFICANDO LOS CRITERIOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO, ESTABLECIENDO LAS BASES QUE REGULAN LA OBLIGATORIEDAD DE CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN EL INGRESO, SALIDA Y ESTANCIA DE QUIENES LABORAN EN LAS INSTALACIONES PROPIEDAD Y/O A CARGO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.</p> <p>SE OPTIMIZARON LOS RECURSOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES Y SE SUPERVISÓ A LOS EQUIPOS INHERENTES A ESTE SERVICIO, TERMINANDO EN ESTE AÑO LA ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS COMUNICACIONES DEL CENTRO DE CONTACTO DEL SERVICIO DE LOCALIZACIÓN TELEFÓNICA (LOCATEL).</p> <p>SE REALIZÓ EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL CONMUTADOR ERICCCSON MD-110 Y A LOS EQUIPOS DE TELEFONÍA DE LA RED PRIVADA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; SE CONTINUÓ CON LOS TRABAJOS DE COORDINACIÓN DE LA MESA TÉCNICA DE TRABAJO SOBRE LA BASE DEL CONVENIO DE CONCERTACIÓN DE ACCIONES CELEBRADO</p>

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR


MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2006

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MARZO 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2006	PRINCIPALES RESULTADOS 2006
		<p>POR LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA FEDERAL Y POR LOS OPERADORES DE TELEFONÍA CELULAR PARA ATENDER EL REQUERIMIENTO DE ÉSTOS POR LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE BLOQUEO DE LLAMADAS A TELÉFONOS CELULARES INSTALADO EN EL RECLUSORIO PREVENTIVO VARONIL NORTE DEL DISTRITO FEDERAL; SE CONTINUÓ CON LA FUNCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA ANTE LA COFETEL, PARA LOS TRÁMITES RESPECTIVOS, LOGRANDO EN ESTE AÑO LA REASIGNACIÓN DE FRECUENCIAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTES ELÉCTRICOS A DISTINTAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, ASÍ COMO LA ASIGNACIÓN DE BANDAS DE FRECUENCIAS PARA USO OFICIAL (48 PARES DE FRECUENCIAS) EN LA BANDA DE LOS 400 MHZ, PARA SU USO EN EL SISTEMA DE AGUAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; SE ADMINISTRÓ EL SUBCOMITÉ TÉCNICO DE ESPECIALIDADES; SUBCOMITÉ TÉCNICO DE INTERCOMUNICACIONES (SECRETARIO TÉCNICO), CON EL CONSIGUIENTE CUMPLIMIENTO CON LA PROGRAMACIÓN Y EMITIENDO 138 DICTÁMENES.</p> <p>EN MATERIA DE ALMACENES E INVENTARIOS SE LLEVARON A CABO LAS ACCIONES DE ASESORÍA Y APOYO NORMATIVO A LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ÓRGANOS POLÍTICOS ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES, EN CUANTO AL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE LOS BIENES RESGUARDADOS EN LOS ALMACENES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL SE REALIZÓ EN PERÍODOS SEMESTRALES Y ANUAL EN EL CASO DE LAS DELEGACIONES; SE REALIZÓ EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS FORMATOS: DAI-1 "MOVIMIENTOS DE EXISTENCIAS EN ALMACÉN"; DAI-2 "DICTAMEN GENERAL DE ALMACENES";</p>

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2006

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR


FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MARZO 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2006	PRINCIPALES RESULTADOS 2006
		<p>"FORMATO DE DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES" Y "FORMATO DE BIENES EXCEDENTES", REMITIDOS POR LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, LLEVANDO A CABO LA SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES; SE ACTUALIZARON Y DIFUNDIERON LAS NORMAS Y POLÍTICAS EN MATERIA DE ALMACENES E INVENTARIOS, Y SE DIO LA ASESORÍA NECESARIA EN SU APLICACIÓN; SE LLEVARON A CABO 4,253 REDISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES, 26,446.87 DE CONSUMO Y 157 DE VEHÍCULOS, CON DIVERSAS ÁREAS DE DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL Y QUE SE ENCONTRABAN EN CONDICIONES DE SER REUTILIZADOS; SE CONTINUÓ CON LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA DE LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE LOS BIENES MUEBLES A CARGO DE LAS DEPENDENCIAS, ORGANOS DESCONCENTRADOS, ORGANOS POLÍTICOS ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES; SE LLEVARON A CABO VISITAS PARA LA ASESORÍA EN MATERIA DE INVENTARIOS Y DEL PROGRAMA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIO DE BIENES INSTRUMENTALES; SE LLEVÓ A CABO LA AFECTACIÓN EN EL PADRÓN INVENTARIAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES RESPECTO DE LOS BIENES DADOS DE ALTA, ASÍ COMO LAS BAJAS RESPECTIVAS; SE ATENDIERON SOLICITUDES DIVERSAS PARA LA BAJA Y DESTINO FINAL DE BIENES MUEBLES, EN ESTE SENTIDO, DURANTE EL 2006 SE LLEVARON A CABO SIETE PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA Y OCHO PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, OBTENIENDO POR</p>

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑA CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2006

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MARZO 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2006	PRINCIPALES RESULTADOS 2006
		<p>DICHOS PROCESOS INGRESOS POR MÁS DE 9 MILLONES DE PESOS. ESTAS ENAJENACIONES FUERON APROBADAS POR EL COMITÉ DE BIENES MUEBLES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.</p> <p>DURANTE LOS TRABAJOS DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES, SE AUTORIZARON DONACIONES DE BIENES MUEBLES PARA DIFERENTES MUNICIPIOS Y ASOCIACIONES CIVILES, FORMALIZÁNDOSE UN TOTAL DE 26 CONTRATOS DE DONACIÓN; EN MATERIA AMBIENTAL, SE SUSCRIBIERON CONVENIOS DE RECICLAJES CON LAS EMPRESAS DISTRIBUIDORAS DE CONSUMIBLES DE BIENES INFORMÁTICOS, DANDO COMO RESULTADO UN MANEJO ADECUADO DE LOS PRODUCTOS CONSIDERADOS COMO CONTAMINANTES Y OBTENIENDO DE MANERA ADICIONAL INCENTIVOS CONSISTENTES EN EQUIPO MULTIFUNCIONAL PARA OFICINA; Y SE PROPORCIONÓ ASESORÍA Y CURSOS EN MATERIA DE MANEJO, TRANSFERENCIA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS.</p> <p>EN MATERIA DE IMPLEMENTACIÓN DE POLITICAS, CRITERIOS Y NORMAS EN CUANTO A LA ADMINISTRACION DE RECURSOS, DESREGULACIÓN Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, OPERACIÓN DEL SISTEMA DE AREAS DE ATENCION AL PUBLICO Y DICTAMINACIÓN, CREACIÓN Y/O MODIFICACION DE ESTRUCTURAS ORGANICAS, SE PROMOVIÓ EL DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE 37 PROGRAMAS DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, 20 DE DEPENDENCIAS, 10 DE ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS Y 7 DE ENTIDADES, DESTACANDO COMO EJEMPLO DE LOS PROYECTOS QUE INTEGRAN ESTOS PROGRAMAS LOS SIGUIENTES:</p>

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2006

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR

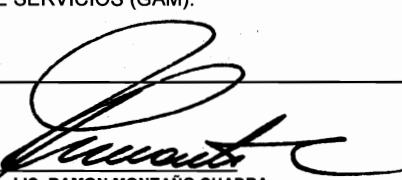
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MARZO 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2006	PRINCIPALES RESULTADOS 2006
		<p>BALASTROS ELECTRÓNICOS PARA LÁMPARAS CON QUEMADORES DE ALUMINIA (DGSU), DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y UTILIZACIÓN DEL MODELO CASTOR (IAIS), TALLERES MÓVILES PARA EL MANTENIMIENTO DE ARMAMENTO (DGRMSG DE LA SSP), DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DESDE LA NORMA ISO 9000: 2000 EN TODOS LOS PROCESOS (DELEGACIÓN AZCAPOTZALCO), CERTIFICACIÓN ISO 9001, ISO 1400 Y BS 7799 (DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO), MIGUEL HIDALGO MÓVIL SMS, AUTOMATIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA (CG), INCORPORACIÓN DE LA NÓMINA DE LA POLICÍA AUXILIAR AL SIDEN Y ACTUALIZACIÓN AL CENSO DE RECURSOS HUMANOS VÍA INTRANET (OM), GUÍA DE TRÁMITES EMPRESARIALES VÍA INTRANET, SISTEMA DE INFORMACIÓN ECONÓMICA, GEOGRÁFICA Y ESTADÍSTICA, SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRAL EN FINANZAS (SF), MEDICIÓN AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, SISTEMAS ESTADÍSTICOS DE GOBIERNO, SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL DEPRELIBERADAS Y EXTERNADOS (SG), MODERNIZACIÓN DEL REGISTRO DE ASISTENCIA DGOP, MEJORA EN LA ATENCIÓN CIUDADANA EN EL BOSQUE DE ARAGÓN (MA), SISTEMA DE INFORMACIÓN POLICIAL (SSP), PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN (SETRAVI), SISTEMA INTEGRAL DEL ARCHIVO DEL PERSONAL (DIF), LICENCIA DE CONDUCIR POR CITA (ALVARO OBREGÓN), MEJORA DEL REGISTRO CIVIL NO. 20 (COYOACÁN), MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y FOMENTO DE LA CULTURA DE SERVICIOS (GAM).</p>

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2006

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MARZO 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2006	PRINCIPALES RESULTADOS 2006
		<p>SE REVISARON, DICTAMINARON Y REGISTRARON 203 MANUALES DE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES, CON LA FINALIDAD DE NORMALIZAR LA OPERACIÓN, CONFORME A LOS CAMBIOS ESTRUCTURALES, NORMATIVOS Y DE PROCEDIMIENTOS; SE EMITIERON 237 OPINIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE REALIZAN LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES, COMO APOYO PARA LA REALIZACION DE SUS PROGRAMAS ESPECIFICOS; SE RECIBIERON Y REGISTRARON 35 INFORMES DE LAS MEDIDAS Y ACCIONES DE AUSTERIDAD A IMPLEMENTAR POR LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES, COMO APOYO PARA LA REALIZACION DE SUS PROGRAMAS ESPECIFICOS; SE RECIBIERON Y REGISTRARON 35 INFORMES DE LAS MEDIDAS Y ACCIONES DE AUSTERIDAD A IMPLEMENTAR POR LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; SE CONSOLIDARON 322 INFORMES DE LAS MEDIDAS Y ACCIONES DE AUSTERIDAD A IMPLEMENTAR; SE GESTIONARON Y REGISTRARON 136 TRÁMITES DE AUTORIZACION DE VIÁTICOS Y PASAJES NACIONALES Y 12 INTERNACIONALES DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; SE REGISTRARON 422 INFORMES MENSUALES DE PASAJES AL INTERIOR DEL DISTRITO FEDERAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GDF; SE REVISARON Y ACTUALIZARON 80 CÉDULAS DEL MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO DEL DISTRITO</p>

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR


MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2006

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MARZO 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2006	PRINCIPALES RESULTADOS 2006
		<p>FEDERAL PROPONIENDOSE EN CADA UNA DE ELLAS CAMBIOS Y MEJORAS ENFOCADOS A LA SIMPLIFICACION, CLARIDAD Y CERTEZA JURIDICA DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS A CARGO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; SE ELABORARON 40 ESTUDIOS U OPINIONES JURÍDICAS SOLICITADAS POR LAS ÁREAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN CUANTO A LA APLICACION NORMATIVA DE MATERIAS QUE CORRESPONDEN A LA OFICIALÍA MAYOR.</p> <p>SE EMITIERON LAS NUEVAS CIRCULARES UNO Y UNO-BIS "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS"; SE ELABORARON Y ANALIZARON 257 INFORMES EJECUTIVOS MEDIANTE LA REVISION DE LAS CARPETAS DE GESTIÓN; SE CONTINUÓ CON LA REALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DEL PADRÓN DE PERSONAL EN FUNCIONES DE ATENCIÓN AL PÚBLICO DE DEPENDENCIAS Y DELEGACIONES; SE PUBLICARON 362 FOTOGRAFÍAS DEL PERSONAL EN FUNCIONES DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN LA PÁGINA WEB DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, DE DEPENDENCIAS Y DELEGACIONES; SE REVISÓ Y EMITIÓ OPINIÓN DE 59 EXPEDIENTES DE CANDIDATOS DE RESPONSABLES Y OPERADORES DE UNAC'S; SE CONSOLIDARON 476 INFORMES MENSUALES DE LA VUD Y CESAC, SE ASIGNO UNA CLAVE DE REGISTRO A LA AAC Y 38 A LAS UNAC; SE EVALUARON Y ACREDITARON 46 EXPEDIENTES DE CANDIDATOS A PUESTOS DE VERIFICADORES ADMINISTRATIVOS EN DELEGACIONES Y DEPENDENCIAS; SE ALCANZÓ LA EMISIÓN DE CREDENCIALES DE VERIFICADORES ADMINISTRATIVOS (701), VERIFICADORES</p>

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2006

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR

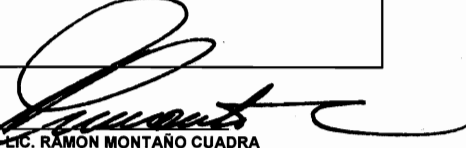
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MARZO 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALÍA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2006	PRINCIPALES RESULTADOS 2006
		<p>SANITARIOS (54) Y EN FUNCION DE INSPECCION (28); SE LLEVÓ A CABO LA ACTUALIZACION EN INTERNET DEL PADRÓN DE 33 VERIFICADORES ADMINISTRATIVOS; SE CONSOLIDADARON 55 INFORMES DE VISITAS DE VERIFICACION DE DELEGACIONES Y DEPENDENCIAS; FINALMENTE, SE FORMALIZARON 22 ESTRUCTURAS ORGÁNICAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, EN SUS AMBITOS CENTRAL (OFICIALÍA MAYOR, SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, CONSEJERIA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES Y SECRETARÍA DE SALUD), DESCONCENTRADO (DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA, MIGUEL HIDALGO (2), CUAUHTÉMOC, GUSTAVO A. MADERO, AZCAPOTZALCO, BENITO JUAREZ, IZTAPALAPA, TLAHUAC, TLALPAN, COYOACAN, ALVARO OBREGON Y LA MAGDALENA CONTRERAS) Y PARAESTATAL (CAJA DE PREVISION PARA TRABAJADORES A LISTA DE RAYA DEL GDF, MUSEO DE ARTE POPULAR MEXICANO, INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DF, HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DEL DF Y MUSEO DEL ESTANQUILLO).</p> <p>EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN CONTROL Y RECUPERACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, SE EJECUTARON LAS ACCIONES RELATIVAS A LA INTEGRACIÓN, ACTUALIZACIÓN, CONTROL, SALVAGUARDA E INFORMACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL DISTRITO FEDERAL, LOGRÁNDOSE UN TOTAL DE 400 INMUEBLES INVENTARIADOS.</p> <p>PARA GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y/O JUDICIALES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, QUE IRREGULARMENTE OCUPAN PERSONAS FISICAS Y/O MORALES, EN EL PERÍODO SÓLO SE LOGRÓ EL</p>

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

MARCO DE REFERENCIA DE LA ACCION SECTORIAL Y PRINCIPALES RESULTADOS 2006

SECTOR: 12 C0 01 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MARZO 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL D.F. 2000-2006	PROGRAMA SECTORIAL O INSTITUCIONAL (PSOI) O PROGRAMA DE TRABAJO 2006	PRINCIPALES RESULTADOS 2006
		<p>42.5% EN RAZÓN DE QUE NO SE CONTÓ CON INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA DEBIDA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES, POR LO QUE UNICAMENTE SE DOCUMENTARON 17 EXPEDIENTES INMOBILIARIOS. DENTRO DE LAS ACCIONES ENCAMINADAS A INTERVENIR Y FORMALIZAR LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS DEL DISTRITO FEDERAL CUANDO SE TRASMITA EL DOMINIO DE PROPIEDAD, SE ADQUIERAN O ENAJENEN INMUEBLES, SE REALIZARON 33 CONTRATOS; SE EFECTUARON LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION Y CONTROL DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES, ASI COMO SU FORMALIZACION, CON LO QUE SE FORMALIZARON 61 PERMISOS; PARA SUPERVISAR Y REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA DEBIDA INTEGRACION DE LOS ACTOS JURIDICOS-ADMINISTRATIVOS SE FORMALIZARON 1,429 DOCUMENTOS; FINALMENTE, FUE POSIBLE FORMALIZAR 1,619 DICTÁMENES LOGRANDO UN ALCANCE DE 119% EN RELACIÓN CON LO PROGRAMADO.</p>

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

II.- INGRESOS

INGRESOS DE ORGANISMOS Y ENTIDADES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR

FUENTE DE INGRESOS	INGRESOS (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
	ORIGINAL	MODIFICADO	CAPTADO
DISPONIBILIDAD INICIAL	NO APLICABLE		
INGRESOS CORRIENTES Y DE CAPITAL			
- VENTA DE BIENES			
- VENTA DE SERVICIOS			
- INGRESOS DIVERSOS			
- VENTA DE INVERSIONES			
OPERACIONES AJENAS			
- POR CUENTA DE TERCEROS			
- POR EROGACIONES RECUPERABLES			
FINANCIAMIENTOS	NO APLICABLE		
- INTERNOS			
- EXTERNOS			
5000 ***			
FEDERAL PARA: 1/			
- GASTO CORRIENTE			
- GASTO DE CAPITAL			
APORTACIONES DEL G.D.F.			
- GASTO CORRIENTE			
- GASTO DE CAPITAL			
- PAGO DE PASIVOS			
Amortizaciones			
Intereses			
TOTAL DE INGRESOS DEL ORGANISMO O ENTIDAD	NO APLICABLE		

1/ Se refiere a los Ingresos que reciben del Sector Central, transferencias provenientes del Gobierno Federal que posteriormente se transfieren a los Organismos y Entidades.

Elaboró: _____
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EXPLICACION A LA EVOLUCION DE LOS INGRESOS DE ORGANISMOS Y ENTIDADES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

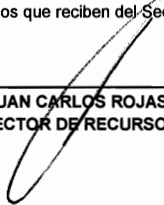
FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR

CONCEPTO	IMPORTE DE LA VARIACION (MILES DE PESOS)	CAUSAS DE LA VARIACION:	
		A) DEL MODIFICADO ANUAL CON RESPECTO AL ORIGINAL ANUAL	B) CAPTADO ANUAL CON RELACION AL MODIFICADO ANUAL
VENTA DE BIENES		A)	
VENTA DE SERVICIOS		B)	
INGRESOS DIVERSOS		A)	
OPERACIONES AJENAS		B)	
FINANCIAMIENTO		A)	
TRANSFERENCIAS DEL G.D.F. 1/ - Para Gasto Corriente 5000 ***		B)	
APORTACIONES DEL GDF - Para Gasto Corriente - Para Gasto de Capital Amortizaciones Intereses		A)	
		B)	

NO APLICABLE

1/ Se refiere a los Ingresos que reciben del Sector Central, transferencias provenientes del Gobierno Federal que posteriormente se transfieren a los Organismos y Entidades.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN


Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

III.- EGRESOS

EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

SECTOR:	CLAVE	DENOMINACION
UNIDAD RESPONSABLE:	12	OFICIALIA MAYOR
	C0 01	OFICIALIA MAYOR

P R E S U P U E S T O (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)									
CAPITULO	GASTO CORRIENTE			GASTO DE CAPITAL			TOTAL		
	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
TOTAL	563,371.6	631,634.5	631,634.5	-	1,084.6	1,084.6	563,371.6	632,719.1	632,719.1
1000	471,876.6	525,450.2	525,450.2	-	-	-	471,876.6	525,450.2	525,450.2
2000	12,370.1	15,511.0	15,511.0	-	-	-	12,370.1	15,511.0	15,511.0
3000	78,754.6	90,527.9	90,527.9	-	-	-	78,754.6	90,527.9	90,527.9
4000	370.3	145.4	145.4	-	-	-	370.3	145.4	145.4
5000	-	-	-	-	1,084.6	1,084.6	-	1,084.6	1,084.6
6000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9000	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR


EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

SECTOR: UNIDAD RESPONSABLE:		CLAVE 12 C0 01	DENOMINACION OFICIALIA MAYOR OFICIALIA MAYOR		
CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
1000	E-O	53,573.6	A) LA VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE CAPÍTULO DE GASTO SE EXPLICA POR EL GASTO NO PROGRAMADO REALIZADO POR CONCEPTO DE AYUDA PARA ANTEOJOS Y APOYOS AL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 148 FRACCIÓN II Y XIX DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; Y AL GASTO POR CONCEPTO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA CAUSADO POR EL PAGO DEL AGUINALDO Y QUE SE REGISTRÓ EN LA PARTIDA PRESUPUESTAL OTRAS PRESTACIONES, CONFORME A LO ESTIPULADO EN LAS REGLAS PARA EL CÁLCULO, RETENCIÓN, REGISTRO Y ENTERO DEL ISR COMUNICADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL. OTRO FACTOR QUE INCIDIÓ EN LOS MAYORES RECURSOS EROGADOS EN EL CAPÍTULO DE SERVICIOS PERSONALES, FUE EL QUE DE ORIGEN EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2006 SE CONTEMPLÓ EL 50% DEL PAGO DEL AGUINALDO, SIN EMBARGO COMO POLÍTICA DE GOBIERNO SE ESTABLECIÓ CUBRIR EL 100% DEL PAGO DE FIN DE AÑO, CONFORME LO SEÑALADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.		

Claves: (E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, (E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

Elaboró: _____
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR


EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

SECTOR: UNIDAD RESPONSABLE:		CLAVE 12 C0 01	DENOMINACION OFICIALIA MAYOR OFICIALIA MAYOR		
CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
	E-M	0.0	<p>ADICIONALMENTE, INCIDIERON EL PAGO POR ÚNICA OCASIÓN COMO APOYO ECONÓMICO OTORGADO AL PERSONAL DE BASE ADSCRITO EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS; DERIVADO DE LA NO APLICACIÓN DEL PROGRAMA INTEGRAL DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN ; ASÍ COMO LOS GASTOS EN EL BONO SEXENAL NO CONTEMPLADOS DE ORIGEN Y EL QUE SE CUBRIERA EL 50% DE LOS VALES DE FIN DE AÑO, EN LUGAR DEL 10% PROGRAMADO ORIGINALMENTE. OTROS RUBROS QUE INFLUYERON EN EL CRECIMIENTO DEL GASTO RESPECTO A LO ESTIMADO INICIALMENTE FUERON LOS RECURSOS CANALIZADOS A CUBRIR LOS LAUDOS DE NUEVE JUICIOS LABORALES QUE SE ENCONTRABAN EN PROCESO DE INEJECUCIÓN; LAS EROGACIONES POR COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES A FIN DE ATENDER LOS GASTOS INHERENTES A LOS PROCESOS DE TRANSICIÓN POR EL TÉRMINO E INICIO DE ADMINISTRACIÓN; Y AL PAGO RELACIONADO CON EL PROGRAMA DE APOYO ECONÓMICO A EMPLEADOS DEL GDF POR PENSIONARSE Y LA PRESTACIÓN DEL FONDO DE RETIRO JUBILATORIO.</p> <p>B) NO EXISTE VARIACIÓN DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.</p>		

Claves: (E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, (E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

Elaboró: 
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

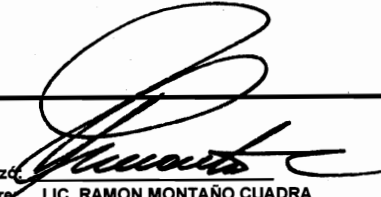
SECTOR:	CLAVE	DENOMINACION
UNIDAD RESPONSABLE:	12	OFICIALIA MAYOR
	C0 01	OFICIALIA MAYOR

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
2000	E-O	3,140.9	A) EN ESTE CAPITULO DE GASTO LA VARIACIÓN QUE PRESENTA SE GENERÓ POR LOS MAYORES RECURSOS QUE SE REQUIRIERON PARA LA COMPRA DE VESTUARIO Y EQUIPO DEPORTIVO QUE SE ENTREGA A LOS TRABAJADORES DE BASE SINDICALIZADOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 77 Y DEL 159 DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL. OTROS RUBROS DE GASTO QUE INCIDIERON EN EL CRECIMIENTO DEL CAPÍTULO DE MATERIALES Y SUMINISTROS, FUERON LAS ADQUISICIONES REALIZADAS POR CONCEPTO DE REFACCIONES Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO (TALES COMO FUSORES, MEMORIAS, DISCOS DUROS, ENGRANES, UNIDADES LECTORAS, SWITCH, TECLADOS); MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN (PISO Y MUROS DE AZULEJO, PEGAZULEJO, PINTURA); ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS (HERRERÍA DE VENTANA, VIDRIOS, FLUXÓMETROS, TARJAS, VÁLVULAS AHORRADORAS DE AGUA Y DE PASO, COLADERAS, PUERTAS PARA MAMPARA, COLADERAS, ESPEJOS, TAZAS DE WC, LAVABOS Y MINGITORIOS).		

Claves: (E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, (E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

SECTOR:	CLAVE	DENOMINACION
UNIDAD RESPONSABLE:	12	OFICIALIA MAYOR
	C0 01	OFICIALIA MAYOR

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
2000	E-M	0.0	<p>ASÍ COMO REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES (LLANTAS, ACUMULADORES, CERROJOS, DESARMADORES, DISCOS DE ESMERILADORA, GATO HIDRÁULICO, JALADERAS, LLAVES, ENTRE OTROS) QUE SE REQUIRIERON EN LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA OFICIALÍA MAYOR.</p> <p>B) NO SE REFLEJÓ VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.</p>		

Claves: (E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, (E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

SECTOR: UNIDAD RESPONSABLE:	CLAVE 12 C0 01	DENOMINACION OFICIALIA MAYOR OFICIALIA MAYOR
--------------------------------	----------------------	--

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
3000	E-O	11,773.3	A) LA VARIACIÓN PRESENTADA EN ESTE CAPÍTULO DE GASTO SE JUSTIFICA POR LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA REQUERIDA PARA CUBRIR EL PAGO DE COMPROMISO DE CARÁCTER INELUDIBLE EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DURANTE EL EJERCICIO DE 2006, NECESARIO PARA DAR CONTINUIDAD A LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA OFICIALÍA MAYOR, TAL FUE EL CASO ESPECÍFICO DEL PAGO INDEMNIZATORIO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA SENTENCIA DE FECHA 23 DE AGOSTO DE 2004 EJECUTADA POR JUEZ DÉCIMO DE DISTRITO EN MATERIA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL INCIDENTE DE CUMPLIMIENTO SUSTITUTO DEL JUICIO DE AMPARO PROMOVIDO POR EL COMISARIADO EJIDAL DE SANTA CRUZ XOCHITEPEC EN LA DELEGACIÓN XOCHIMILCO. ADICIONALMENTE, IMPACTARON LOS MAYORES GASTOS EFECTUADOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS A COLEGIOS VALUADORES QUE AGLUTINAN A PERITOS EN LA MATERIA, DEBIDO A QUE FUE NECESARIO DICTAMINAR MAYORES AVALÚOS DE BIENES A LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.		

Claves: (E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, (E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

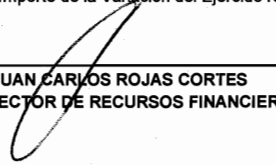
Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO


SECTOR: UNIDAD RESPONSABLE:	CLAVE 12 C0 01	DENOMINACION OFICIALIA MAYOR OFICIALIA MAYOR
--------------------------------	----------------------	--

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
3000	E-M	0.0	<p>OTRO GASTO QUE IMPACTÓ EN ESTE CAPÍTULO FUE EL CORRESPONDIENTE AL ARRENDAMIENTO DE 10 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES SCANNERS DE ALTO RENDIMIENTO PARA EL SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LA MEMORIA DOCUMENTAL DE LA OFICIALÍA MAYOR CORRESPONDIENTE A LA ADMINSTRACIÓN 2000-2006, A EFECTO DE CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LEY DE ENTREGA RECEPCIÓN.</p> <p>B) NO SE REFLEJÓ VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.</p>		

Claves: (E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, (E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

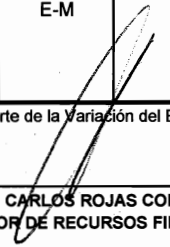
Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO


SECTOR:	CLAVE	DENOMINACION
UNIDAD RESPONSABLE:	12	OFICIALIA MAYOR
	C0 01	OFICIALIA MAYOR

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
4000	E-O	-224.9	A) ESTE CAPÍTULO DE GASTO PRESENTA UNA VARIACIÓN FINANCIERA A LA BAJA DEBIDO A QUE NO FUE NECESARIO EROGAR LOS RECURSOS POR CONCEPTO DE AYUDAS SOCIALES Y CULTURALES, EN RAZÓN DE QUE NO EXISTIERON COMPROMISOS DE PAGO. CABE SEÑALAR QUE ESTE TIPO DE RECURSOS SE PROGRAMAN EN FUNCIÓN DE QUE SE PRESENTEN EVENTUALIDADES QUE CONLLEVEN A UN APOYO A LA POBLACIÓN.		
	E-M	0.0	B) NO SE REFLEJÓ VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.		

Claves: (E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, (E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

SECTOR:	CLAVE	DENOMINACION
UNIDAD RESPONSABLE:	12	OFICIALIA MAYOR
	C0 01	OFICIALIA MAYOR

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
5000	E-O			1,084.6	A) LA VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE CAPÍTULO DE GASTO SE ORIGINÓ POR LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LA ADQUISICIÓN DE ESTANTERÍA PARA CONTAR CON UN ARCHIVO DOCUMENTAL ORDENADO Y DIGITALIZADO, A FIN DE INTEGRAR LA MEMORIA DOCUMENTAL PARA SU POSTERIOR CONSULTA, EN CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL QUE EN SU ARTÍCULO 51 ESTABLECE: "LOS ENTES PÚBLICOS ESTÁN OBLIGADOS A CREAR UN SISTEMA DE ARCHIVO QUE PERMITA LOCALIZAR CON PRONTITUD Y SEGURIDAD LOS DATOS QUE GENERE, PROCESA O RECIBA CON MOTIVO DEL DESEMPEÑO DE SU FUNCIÓN, EN TÉRMINOS DE LA LEY EN LA MATERIA". DICHS BIENES SE ENCUENTRAN INSTALADOS EN EL ALMACÉN CENTRAL DE LA OFICIALÍA MAYOR, EN DONDE SE RESGUARDA LA INFORMACIÓN. OTRO GASTO QUE INCIDIÓ EN LA VARIACIÓN FUÉ EL PAGO INDEMNIZATORIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUTORIA EMITIDA EN EL JUICIO DE AMPARO CONTENIDO EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DECRETADO EN EL EXPEDIENTE RESPECTO DEL INMUEBLE UBICADO EN CERRO DE LA ESTRELLA DELEGACIÓN IZTAPALAPA CONOCIDO COMO "CERRITO DE LA MUERTE".

Claves: (E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, (E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

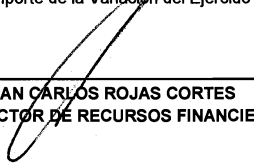
Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE VARIACION EN LOS EGRESOS POR CAPITULO DE GASTO

SECTOR:	CLAVE	DENOMINACION
UNIDAD RESPONSABLE:	12 C0 01	OFICIALIA MAYOR OFICIALIA MAYOR

CAPITULO		IMPORTE DE LA VARIACION GASTO CORRIENTE	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.	IMPORTE DE LA VARIACION GASTO DE CAPITAL	A) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del original. B) Explicaciones a las variaciones financieras del ejercido respecto del modificado.
5000	E-M			0.0	B) NO SE REFLEJÓ VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.

Claves: (E-O) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Original, (E-M) Importe de la Variación del Ejercido respecto del Modificado.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON FINANCIAMIENTO (CREDITO)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR						FECHA DE ELABORACION: 30 MARZO 2007		
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO						
					CANTIDAD FISICA			FINANCIAMIENTO			
P	PE	AI									
				ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	ALCANZADO		
NO APLICABLE											

1/ BANCOMER
6/ BANOBRAS SUMITOMO

2/ BANOBRAS OECF
7/ BANOBRAS 9 PROV

3/ BANOBRAS
8/ OTRO (especificar)

4/ NAFIN

5/ BANOBRAS BID

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FEDERALES (FORTAMUN)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR							FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007		
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO							
					CANTIDAD FISICA			FINANCIAMIENTO				
P	PE	AI										
				ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	ALCANZADO			
NO APLICABLE												

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS


Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FEDERALES (PAFEF)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR						FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007		
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO						
					CANTIDAD FISICA			FINANCIAMIENTO			
P	PE	AI									
				ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	ALCANZADO		
NO APLICABLE											

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FEDERALES (OTROS) 1/

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR						FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007		
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO						
					CANTIDAD FISICA			FINANCIAMIENTO			
P	PE	AI									
				ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	ALCANZADO		
NO APLICABLE											

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS


Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN


Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS PROPIOS

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007						
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR			AVANCE FISICO - FINANCIERO						
			CANTIDAD FISICA			FINANCIAMIENTO			
			CIFRAS EN MILES DE PESOS CON UN DECIMAL			(MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)			
P	PE	AI	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	ALCANZADO
NO APLICABLE									

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

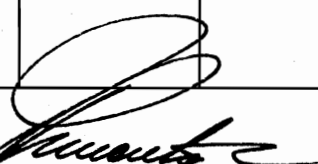
Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FISCALES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR			FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007			
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO CIFRAS EN MILES DE PESOS CON UN DECIMAL				
					CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES	
P	PE	AI		ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
11			ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				517,797.2	579,192.6	579,192.6
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL				479,753.6	535,545.5	535,545.5
		01	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P	1	1	111,202.7	156,106.7	156,106.7
		30	ORGANIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ACCIÓN	1	1	205,729.6	217,111.0	217,111.0
		31	ESTABLECER Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	A/P	1	1	58,523.5	58,155.4	58,155.4

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FISCALES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR						FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007		
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO CIFRAS EN MILES DE PESOS CON UN DECIMAL						
					CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES			
P	PE	AI		ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		
11	00		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA								
			ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL								
		32	INTEGRAR, ACTUALIZAR, CONTROLAR, SALVAGUARDAR E INFORMAR DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL DISTRITO FEDERAL.	INMUEBLE	1000	400	416	5,384.1	5,358.7	5,358.7	
		33	GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y/O JUDICIALES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL G.D.F. QUE IRREGULARMENTE OCUPAN PERSONAS FÍSICAS O MORALES.	EXPEDIENTE	40	40	17	5,384.1	5,358.7	5,358.7	
		34	INTERVENIR Y FORMALIZAR LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CUANDO TRANSMITA EL DOMINIO DE PROPIEDAD, ADQUIERA O ENAJENE INMUEBLES, ASI COMO CUANDO APAREZCA COMO ARRENDATARIO.	CONTRATO	24	24	33	5,384.1	5,513.9	5,513.9	

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

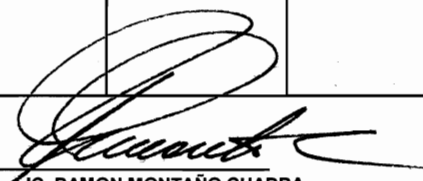
Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FISCALES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR							FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007	
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO CIFRAS EN MILES DE PESOS CON UN DECIMAL						
					CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES			
P	PE	AI		ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		
11	00		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA								
			ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL								
		35	EFFECTUAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN Y CONTROL DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES, ASI COMO SU FORMALIZACIÓN, OTORGADOS POR EL G.D.F. SOBRE INMUEBLES PROPIEDAD DEL MISMO A PERSONAS FISICAS Y/O MORALES.	PERMISO	15	15	61	5,384.1	5,358.7	5,358.7	
		36	SUPERVISAR Y REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA DEBIDA INTEGRACION DE LOS ACTOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS.	DOCUMENTO	1229	1229	1429	5,384.1	5,358.7	5,358.7	
		40	EMITIR DICTAMENES VALUATORIOS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y FISCALES.	DICTÁMEN	1259	1259	1489	36,981.0	37,004.5	37,004.5	

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FISCALES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR						FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007		
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO CIFRAS EN MILES DE PESOS CON UN DECIMAL						
					CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES			
P	PE	AI			ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
11			ADMINISTRACIÓN PÚBLICA								
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL								
		44	EMITIR E INSTRUMENTAR POLÍTICAS, CRITERIOS Y NORMAS EN CUANTO A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, DESREGULACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA.	ACCIÓN	880	880	992	13,432.1	13,350.0	13,350.0	
		45	OPERAR EL SISTEMA DE ÁREAS DE ATENCION AL PUBLICO	SISTEMA	13	13	13	4,484.2	4,455.6	4,455.6	
		49	OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.D.F.	BECA	124	124	114	1,047.1	1,054.8	1,054.8	
		52	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	CURSO	107	107	203	16,948.8	16,873.5	16,873.5	
		55	DICTAMINAR LA CREACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS	DICTÁMEN	15	15	22	4,484.1	4,455.6	4,455.6	
		57	CUBRIR COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES	S/N	0	0	0	0.0	29.7	29.7	

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FISCALES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR									FECHA DE ELABORACION:		
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR									30 DE MARZO DE 2007		
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO						
					CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES			
P	PE	AI		ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		
11			ADMINISTRACIÓN PÚBLICA								
	10		ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS				38,043.6	43,647.1	43,647.1		
		01	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	0	0	0	8,750.1	14,204.7	14,204.7		
		30	ORGANIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	0	0	0	17,119.7	16,892.8	16,892.8		
		31	ESTABLECER Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	0	0	0	4,945.7	4,880.2	4,880.2		

Elaboró: 
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

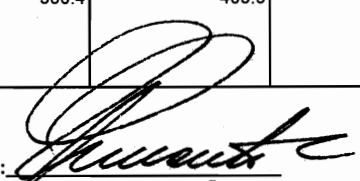
Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FISCALES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR							FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007			
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO CIFRAS EN MILES DE PESOS CON UN DECIMAL								
					CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES					
P	PE	AI			ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO			
11			ADMINISTRACIÓN PÚBLICA										
	10		ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS										
		32	INTEGRAR, ACTUALIZAR, CONTROLAR, SALVAGUARDAR E INFORMAR DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL DISTRITO FEDERAL.	INMUEBLE	0	0	0	380.4	375.4	375.4			
		33	GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y/O JUDICIALES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL G.D.F. QUE IRREGULARMENTE OCUPAN PERSONAS FÍSICAS O MORALES.	EXPEDIENTE	0	0	0	380.4	375.4	375.4			
		34	INTERVENIR Y FORMALIZAR LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CUANDO TRANSMITA EL DOMINIO DE PROPIEDAD, ADQUIERA O ENAJENE INMUEBLES, ASI COMO CUANDO APAREZCA COMO ARRENDATARIO.	CONTRATO	0	0	0	380.4	403.5	403.5			


Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FISCALES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR						FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007		
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO CIFRAS EN MILES DE PESOS CON UN DECIMAL						
					CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES			
P	PE	AI		ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		
11			ADMINISTRACIÓN PÚBLICA								
	10		ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS								
		35	EFFECTUAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN Y CONTROL DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES, ASI COMO SU FORMALIZACIÓN, OTORGADOS POR EL G.D.F. SOBRE INMUEBLES PROPIEDAD DEL MISMO A PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES.	PERMISO	0	0	0	380.4	375.4	375.4	
		36	SUPERVISAR Y REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA DEBIDA INTEGRACIÓN DE LOS ACTOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS.	DOCUMENTO	0	0	0	380.4	375.4	375.4	
		40	EMITIR DICTÁMENES VALUATORIOS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y FISCALES.	DICTÁMEN	0	0	0	2,282.7	2,252.4	2,252.4	

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

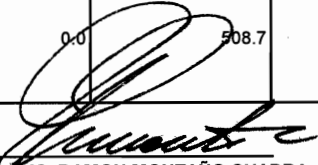
Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FISCALES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR						FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007			
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO CIFRAS EN MILES DE PESOS CON UN DECIMAL							
					CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES				
P	PE	AI					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
11			ADMINISTRACIÓN PÚBLICA									
	10		ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS									
		44	EMITIR E INSTRUMENTAR POLÍTICAS, CRITERIOS Y NORMAS EN CUANTO A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, DESREGULACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA.	ACCIÓN	0	0	0	1,141.3	1,126.2	1,141.3	1,126.2	1,126.2
		45	OPERAR EL SISTEMA DE ÁREAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	SISTEMA	0	0	0	380.4	375.4	380.4	375.4	375.4
		52	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	CURSO	0	0	0	1,141.3	1,126.2	1,141.3	1,126.2	1,126.2
		55	DICTAMINAR LA CREACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS	DICTÁMEN	0	0	0	380.4	375.4	380.4	375.4	375.4
		57	CUBRIR COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES	S/N	0	0	0	0.0	508.7	0.0	508.7	508.7

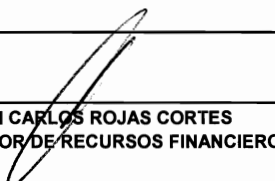
Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS FISCALES

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR							FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007		
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO CIFRAS EN MILES DE PESOS CON UN DECIMAL							
					CANTIDAD FISICA			RECURSOS PROPIOS Y/O FISCALES				
P	PE	AI					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
17			PROTECCIÓN SOCIAL							39,738.3	38,953.0	38,953.0
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL							37,453.3	36,855.5	36,855.5
		05	PROPORCIONAR ATENCIÓN A NIÑOS EN GUARDERIAS	NIÑO	1100	1100	872			37,453.3	36,847.2	36,847.2
		57	CUBRIR COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES	S/N	0	0	0			0.0	8.3	8.3
	10		ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS							2,285.0	2,097.5	2,097.5
		05	PROPORCIONAR ATENCIÓN A NIÑOS EN GUARDERIAS	NIÑO	0	0	0			2,285.0	2,097.5	2,097.5
			TOTAL							557,535.5	618,145.6	618,145.6


Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN


Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EGRESOS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CON RECURSOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR			UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICIALIA MAYOR			FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007			
CLAVE			DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO - FINANCIERO				
					CANTIDAD FISICA			RECURSOS DE APLICACION AUTOMATICA	
P	PE	AI		ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
11			ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				5,836.1	14,573.5	14,573.5
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL				5,836.1	14,573.5	14,573.5
		01	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P	1	1	525.3	860.1	860.1
		30	ORGANIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ACCIÓN	1	1	2,217.7	2,340.7	2,340.7
		40	EMITIR DICTAMENES VALUATORIOS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y FISCALES.	DICTÁMEN	106	106	3,093.1	11,372.7	11,372.7

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

IV.- ANÁLISIS PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL

ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

SECCION I RESUMEN PROGRAMATICO PRESUPUESTAL

SECTOR:	CLAVE 12	DENOMINACION OFICIALIA MAYOR	FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007
UNIDAD RESPONSABLE:	C0 01	OFICIALIA MAYOR	

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FISICA			PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
11			ADMINISTRACIÓN PÚBLICA					523,633.3	593,766.0	593,766.0
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					485,589.7	550,118.9	550,118.9
		01	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P	1	1	1	111,728.0	156,966.8	156,966.8
		30	ORGANIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ACCION	1	2	2	207,947.3	219,451.7	219,451.7
		31	ESTABLECER Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	A/P	1	1	1	58,523.5	58,155.4	58,155.4

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

SECCION I RESUMEN PROGRAMATICO PRESUPUESTAL

SECTOR:	CLAVE	DENOMINACION	FECHA DE ELABORACION:
UNIDAD RESPONSABLE:	12	OFICIALIA MAYOR	30 DE MARZO DE 2007
	C0 01	OFICIALIA MAYOR	

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FISICA			PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
11	00		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA							
			ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL							
		32	INTEGRAR, ACTUALIZAR, CONTROLAR, SALVAGUARDAR E INFORMAR DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL DISTRITO FEDERAL.	INMUEBLE	1000	400	416	5,384.1	5,358.6	5,358.6
		33	GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y/O JUDICIALES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL G.D.F. QUE IRREGULARMENTE OCUPAN PERSONAS FÍSICAS O MORALES.	EXPEDIENTE	40	40	17	5,384.1	5,358.7	5,358.7
		34	INTERVENIR Y FORMALIZAR LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CUANDO TRANSMITA EL DOMINIO DE PROPIEDAD, ADQUIERA O ENAJENE INMUEBLES, ASI COMO CUANDO APAREZCA COMO ARRENDATARIO.	CONTRATO	24	24	33	5,384.1	5,513.9	5,513.9

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN


Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

SECCION I RESUMEN PROGRAMATICO PRESUPUESTAL

SECTOR:	CLAVE	DENOMINACION	FECHA DE ELABORACION:
UNIDAD RESPONSABLE:	12	OFICIALIA MAYOR	30 DE MARZO DE 2007
	C0 01	OFICIALIA MAYOR	

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FISICA			PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
11			ADMINISTRACIÓN PÚBLICA							
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL							
		35	EFFECTUAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN Y CONTROL DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES, ASI COMO SU FORMALIZACIÓN, OTORGADOS POR EL G.D.F. SOBRE INMUEBLES PROPIEDAD DEL MISMO A PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES.	PERMISO	15	15	61	5,384.1	5,358.7	5,358.7
		36	SUPERVISAR Y REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA DEBIDA INTEGRACIÓN DE LOS ACTOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS.	DOCUMENTO	1229	1229	1429	5,384.1	5,358.7	5,358.7
		40	EMITIR DICTÁMENES VALUATORIOS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y FISCALES.	DICTÁMEN	1365	1365	1619	40,074.1	48,377.2	48,377.2

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

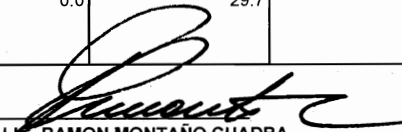
SECCION I RESUMEN PROGRAMATICO PRESUPUESTAL

SECTOR:	CLAVE	DENOMINACION	FECHA DE ELABORACION:
UNIDAD RESPONSABLE:	12	OFICIALIA MAYOR	30 DE MARZO DE 2007
	C0 01	OFICIALIA MAYOR	

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FISICA			PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
11			ADMINISTRACIÓN PÚBLICA							
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL							
		44	EMITIR E INSTRUMENTAR POLÍTICAS, CRITERIOS Y NORMAS EN CUANTO A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, DESREGULACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA.	ACCIÓN	880	880	992	13,432.1	13,350.0	13,350.0
		45	OPERAR EL SISTEMA DE ÁREAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	SISTEMA	13	13	13	4,484.2	4,455.6	4,455.6
		49	OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.D.F.	BECA	124	124	114	1,047.1	1,054.8	1,054.8
		52	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	CURSO	107	107	203	16,948.8	16,873.5	16,873.5
		55	DICTAMINAR LA CREACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS	DICTÁMEN	15	15	22	4,484.1	4,455.6	4,455.6
		57	CUBRIR COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES	S/N	0	0	0	0.0	29.7	29.7

Elaboró: _____
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

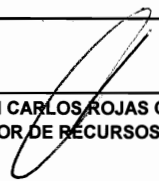
Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL


SECCION I RESUMEN PROGRAMATICO PRESUPUESTAL

SECTOR:	CLAVE 12	DENOMINACION OFICIALIA MAYOR	FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007
UNIDAD RESPONSABLE:	C0 01	OFICIALIA MAYOR	

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FISICA			PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
11			ADMINISTRACIÓN PÚBLICA							
	10		ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS					38,043.6	43,647.1	43,647.1
		01	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P	N/C	N/C	N/C	8,750.1	14,204.7	14,204.7
		30	ORGANIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ACCIÓN	N/C	N/C	N/C	17,119.7	16,892.8	16,892.8
		31	ESTABLECER Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	A/P	N/C	N/C	N/C	4,945.7	4,880.2	4,880.2

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

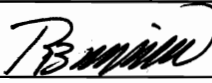
ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

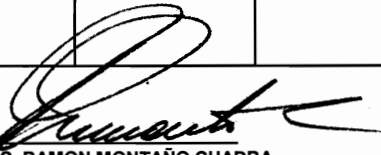
SECCION I RESUMEN PROGRAMATICO PRESUPUESTAL

SECTOR:	CLAVE 12	DENOMINACION OFICIALIA MAYOR	FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007
UNIDAD RESPONSABLE:	C0 01	OFICIALIA MAYOR	

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FISICA			PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
11	10		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA							
			ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS							
		32	INTEGRAR, ACTUALIZAR, CONTROLAR, SALVAGUARDAR E INFORMAR DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL DISTRITO FEDERAL.	INMUEBLE	N/C	N/C	N/C	380.4	375.4	375.4
		33	GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y/O JUDICIALES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL G.D.F. QUE IRREGULARMENTE OCUPAN PERSONAS FÍSICAS O MORALES.	EXPEDIENTE	N/C	N/C	N/C	380.4	375.4	375.4
		34	INTERVENIR Y FORMALIZAR LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CUANDO TRANSMITA EL DOMINIO DE PROPIEDAD, ADQUIERA O ENAJENE INMUEBLES, ASI COMO CUANDO APAREZCA COMO ARRENDATARIO.	CONTRATO	N/C	N/C	N/C	380.4	403.5	403.5

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

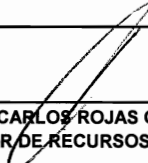
Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

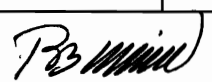
ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

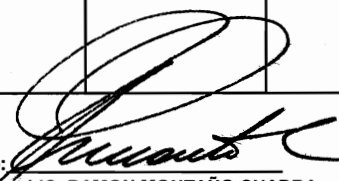
SECCION I RESUMEN PROGRAMATICO PRESUPUESTAL

SECTOR:	CLAVE 12	DENOMINACION OFICIALIA MAYOR	FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007
UNIDAD RESPONSABLE:	C0 01	OFICIALIA MAYOR	

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FISICA			PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
11	10		ADMINISTRACION PUBLICA							
			ADQUISICION Y CONTRATACION CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS							
		35	EFFECTUAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION Y CONTROL DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES, ASI COMO SU FORMALIZACION, OTORGADOS POR EL G.D.F. SOBRE INMUEBLES PROPIEDAD DEL MISMO A PERSONAS FISICAS Y/O MORALES.	PERMISO	N/C	N/C	N/C	380.4	375.4	375.4
		36	SUPERVISAR Y REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA DEBIDA INTEGRACION DE LOS ACTOS JURIDICOS ADMINISTRATIVOS.	DOCUMENTO	N/C	N/C	N/C	380.4	375.4	375.4
		40	EMITIR DICTAMENES VALUATORIOS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y FISCALES.	DICTAMEN	N/C	N/C	N/C	2,282.7	2,252.4	2,252.4

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

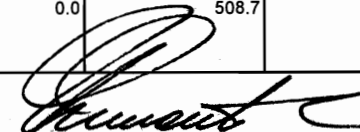
SECCION I RESUMEN PROGRAMATICO PRESUPUESTAL

SECTOR:	CLAVE 12	DENOMINACION OFICIALIA MAYOR	FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007
UNIDAD RESPONSABLE:	C0 01	OFICIALIA MAYOR	

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FISICA			PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
11	10		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA							
			ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS							
		44	EMITIR E INSTRUMENTAR POLÍTICAS, CRITERIOS Y NORMAS EN CUANTO A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, DESREGULACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA.	ACCIÓN	N/C	N/C	N/C	1,141.3	1,126.2	1,126.2
		45	OPERAR EL SISTEMA DE ÁREAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	SISTEMA	N/C	N/C	N/C	380.4	375.4	375.4
		52	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	CURSO	N/C	N/C	N/C	1,141.3	1,126.2	1,126.2
		55	DICTAMINAR LA CREACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS	DICTÁMEN	N/C	N/C	N/C	380.4	375.4	375.4
		57	CUBRIR COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES	S/N	N/C	N/C	N/C	0.0	508.7	508.7

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL


SECCION I RESUMEN PROGRAMATICO PRESUPUESTAL

SECTOR:	CLAVE 12	DENOMINACION OFICIALIA MAYOR	FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007
UNIDAD RESPONSABLE:	C0 01	OFICIALIA MAYOR	

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD FISICA			PRESUPUESTO (MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)		
					ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
17			PROTECCIÓN SOCIAL					39,738.3	38,953.1	38,953.1
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					37,453.3	36,855.6	36,855.6
		05	PROPORCIONAR ATENCIÓN A NIÑOS EN GUARDERIAS	NIÑO	1100	1100	872	37,453.3	36,847.2	36,847.2
		57	CUBRIR COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES	S/N	0	0	0	0.0	8.4	8.4
	10		ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS					2,285.0	2,097.5	2,097.5
		05	PROPORCIONAR ATENCIÓN A NIÑOS EN GUARDERIAS	NIÑO	N/C	N/C	N/C	2,285.0	2,097.5	2,097.5
			TOTAL					563,371.6	632,719.1	632,719.1

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR 01	P 11	DENOMINACION ADMINISTRACION PUBLICA
----------	---------	--

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

A) DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS Y SU CUMPLIMIENTO DURANTE EL EJERCICIO

LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE LA OFICIALÍA MAYOR SE ENMARCARON DENTRO DE LAS LÍNEAS GENERALES QUE EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL TRAZÓ PARA EL EJERCICIO 2006, LAS CUALES CONSISTIERON EN LA INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, TALES COMO LA EVALUACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES PARA HACERLAS RACIONALES Y OPERATIVAMENTE FUNCIONALES; EL ANÁLISIS DE LA NORMATIVIDAD QUE PERMITIÓ MANTENER ACTUALIZADO EL MARCO NORMATIVO QUE RIGE LAS ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS, LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, LAS ENTIDADES Y LAS DELEGACIONES QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL Y POR TANTO COADYUVARON A UNA MAYOR EFICIENCIA EN LA REGULACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS; EL MEJORAMIENTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE SE OTORGA A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LAS ÁREAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO; LA APLICACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN ALGUNAS ÁREAS DE GOBIERNO QUE PERMITIERON LOGRAR UN MAYOR CONTROL DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE LAS ÁREAS Y HACER MÁS ÁGIL EL APARATO ADMINISTRATIVO.

POR OTRA PARTE, SE ESTIMULÓ, EN UN MARCO DE CALIDAD Y MEJORA CONTÍNUA, EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y APTITUDES DE LOS TRABAJADORES PARA SATISFACER ADECUADAMENTE LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA, MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN .

LAS ACCIONES REALIZADAS SE PROYECTARON CON LA FINALIDAD DE DIRIGIR, SUPERVISAR Y EMITIR LÍNEAS GENERALES DE OPERACIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE RIGEN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR, TANTO EN EL TERRENO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES COMO FINANCIEROS, POR LO QUE DE LAS ESTRATEGIAS GENERALES PLASMADAS DE ORIGEN EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS SE AVANZÓ EN EL ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE PERMITIÓ A LA COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA ACTUALIZAR LOS AHORROS PRESUPUESTALES GENERADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SE CONTINUÓ ASESORANDO A LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA SOBRE TODO EN LAS DELEGACIONES POLÍTICAS, SE DIO SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE TRÁMITE DE VIÁTICOS Y PASAJES ASÍ COMO AL PROPIO EJERCICIO DEL GASTO, Y SE ACTUALIZARON LOS LINEAMIENTOS PARA LOS REPORTES DE LAS MEDIDAS Y ACCIONES DE AUSTERIDAD REPORTADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

SE CONTINUÓ CON EL PROCESO DE BASIFICACIÓN DEL PERSONAL, SE COADYUVÓ AL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CONFORME AL PROGRAMA GENERAL DE GOBIERNO, SUPERVISANDO LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO; ADEMÁS DE QUE CONFORME A LA POLÍTICA GUBERNAMENTAL INSTRUMENTADA A LO LARGO DE LA ADMINISTRACIÓN SE CONTINUÓ CON LA APLICACIÓN DE INCREMENTOS SALARIALES POR ARRIBA DE LA INFLACIÓN OBTENIDA EN EL EJERCICIO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR 01	P 11	DENOMINACION ADMINISTRACION PUBLICA
----------	---------	--

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

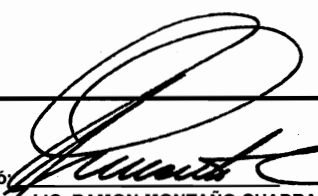
A) DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS Y SU CUMPLIMIENTO DURANTE EL EJERCICIO

POR LO QUE CONCIERNE A LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, LA CUAL TIENE COMO OBJETIVO FUNDAMENTAL VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, DURANTE 2006 CUMPLIÓ CON ESTE OBJETIVO AL 100%, YA QUE CONFORME A LO PLANEADO DE ORIGEN LOGRÓ DESARROLLAR DE ACUERDO A LO PROGRAMADO LAS LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE FOTOCOPIADO EN BLANCO Y NEGRO, FOTOCOPIADO EN COLOR Y PLANOS; ASÍ COMO EL ASEGURAMIENTO DE LOS BIENES PROPIEDAD O A CARGO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; ADEMÁS DE QUE CONCLUYÓ CON EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A LOS REPRESENTANTES DE SEGUROS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y A LOS OPERADORES DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO.

ASIMISMO, BUSCÓ ESTABLECER PARÁMETROS Y LINEAMIENTOS DE CONTROL PARA CUMPLIR CON LAS POLÍTICAS DE AHORRO, AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES, ALMACENES E INVENTARIOS; ESTABLECIÓ CONTROLES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES, ATENDIENDO LA APLICACIÓN DE CRITERIOS DE AHORRO, AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD; Y EN LA ELABORACIÓN DE SUS PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA A LAS INSTALACIONES, EL ASEGURAMIENTO DE BIENES PROPIEDAD O A CARGO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, LOS SERVICIOS RELATIVOS A LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN Y RADIOCOMUNICACIÓN, DE FOTOCOPIADO; ASÍ COMO COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DEL GASTO RELACIONADO CON ESTOS CONCEPTOS.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACION
01	11	ADMINISTRACION PUBLICA


EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

A) DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS Y SU CUMPLIMIENTO DURANTE EL EJERCICIO

SE COADYUVÓ EN EL ESTABLECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SUBCOMITÉ DE INTERCOMUNICACIONES; ÓRGANO COLEGIADO DE ESPECIALIDAD CON CAPACIDAD PARA APROBAR Y EMITIR DICTÁMENES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIÓN, RADIOCOMUNICACIÓN Y SU MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO; INTEGRÓ EL CALENDARIO ANUAL DE LICITACIONES 2006 Y EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2006 DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, DANDO SEGUIMIENTO A LOS AVANCES DE AMBOS Y PRESENTANDO INFORMES PERIÓDICOS; ESTABLECIÓ LINEAMIENTOS Y CRITERIOS CLAROS PARA LA AUTORIZACIÓN O NEGATIVA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES RESTRINGIDOS, IMPULSÓ LA PROMOCIÓN DE LAS POLÍTICAS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, A TRAVÉS DE LA REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES EN LA MAYORÍA DE LOS SUBCOMITÉS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS; IMPULSÓ EL CONSEJO CONSULTIVO DE ABASTECIMIENTO FOMENTANDO UNA MAYOR APERTURA Y UN MEJOR FLUJO DE INFORMACIÓN ENTRE LOS REPRESENTANTES DE LA INICIATIVA PRIVADA Y LOS REPRESENTANTES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; Y ASESORÓ EN MATERIA DE ADQUISICIONES A TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DEL GASTO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL QUE ASÍ LO REQUIRIERON.

SE COADYUVÓ A LA REDISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES DE TODO TIPO PARA SU REAPROVECHAMIENTO A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, EN APEGO A LOS CRITERIOS DE RACIONALIDAD Y AUSTERIDAD; EFECTUÓ LA ENAJENACIÓN DE BIENES DICTAMINADOS PARA BAJA QUE FUERON APROBADOS POR EL COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; DIFUNDIÓ LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS BIENES DE LENTO Y NULO MOVIMIENTO; PROPORCIONÓ ASESORÍA EN MATERIA DE ALMACENES E INVENTARIOS A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; Y BUSCÓ ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD EMITIDOS EN MATERIA DE CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS EN LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACION
01	11	ADMINISTRACION PUBLICA


EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

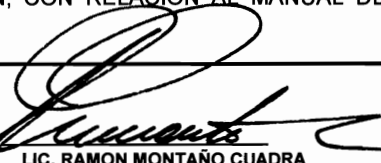
OTRAS ACCIONES QUE FORMAN PARTE DE LA ESTRATEGIA GENERAL DE LA OFICIALÍA MAYOR Y QUE DURANTE 2006 SE EFECTUARON FUERON: EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA RED PRIVADA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL DADO QUE SI SE CONTÓ CON LA APORTACIÓN ECONÓMICA DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS; EL ASESORAMIENTO EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CON EL FIN DE OBSERVAR Y APLICAR LAS POLÍTICAS Y CRITERIOS DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DE RECURSOS; Y LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL PADRÓN INVENTARIAL DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL CON LA INFORMACIÓN QUE REMITIERON LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DE LA MISMA.

EN EL ÁMBITO DE LA MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y LA DESCONCENTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, SE BUSCÓ FORTALECER A LAS DEPENDENCIAS, ORGANOS DESCONCENTRADOS, ORGANOS POLÍTICO – ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES PARA QUE SU GESTIÓN INTERNA FUERA MÁS EFICIENTE, CON MAYOR AUTONOMÍA Y CAPACIDAD DE OPERACIÓN, DE TAL FORMA QUE SE CONTINUÓ CON EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL QUE PERMITIERA, A TRAVÉS DE EQUIPOS DE TRABAJO EL REDISEÑO Y/O MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADJETIVOS CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA Y EFICIENTAR LA OPERACIÓN; SE PROMOVÍO LA INSTRUMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LAS DEPENDENCIAS, ORGANOS DESCONCENTRADOS, ORGANOS POLÍTICO – ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES DEL DISTRITO FEDERAL, EN EL CUAL SE INTEGREN PROYECTOS DE MEJORA ORGANIZATIVA, CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROCESOS; SE ANALIZARON Y EN SU CASO, SE PROPUSIERON REFORMAS A LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS ORIGINADOS, NO SÓLO POR LA JEFATURA DEL GDF SINO POR LA ADMINISTRACIÓN EN SU CONJUNTO PARA SIMPLIFICAR TRÁMITES Y SERVICIOS, Y PARA ELIMINAR REQUISITOS EN LOS PROCESOS NORMATIVOS Y OPERATIVOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO; Y SE BUSCÓ MANTENER ACTUALIZADO EL MARCO NORMATIVO DE LA ACTIVIDAD VERIFICADORA Y SE CONTINUÓ CON EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CREDENCIALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PADRÓN DE VERIFICADORES ADMINISTRATIVOS DEL G.D.F. CON EL PROPÓSITO DE CONSOLIDAR EL PROGRAMA DE REORDENAMIENTO DE LA ACTIVIDAD VERIFICADORA.

EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS PARTIÓ DE COADYUVAR CON LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ÓRGANOS POLÍTICO – ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES DEL DISTRITO FEDERAL, A FIN DE CUMPLIR DE MANERA EXPEDITA CON LAS DEMANDAS DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE PROCESOS EFICIENTES SOPORTADOS EN ESTRUCTURAS ORGÁNICAS RACIONALES Y OPERATIVAMENTE FUNCIONALES; ASIMISMO EL COMPORTAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DURANTE EL EJERCICIO 2006, PERMITIERON QUE LAS ÁREAS MENCIONADAS CONTINUARAN DESARROLLANDO PROYECTOS PARA MEJORAR SU GESTIÓN, CON RELACIÓN AL MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE TODAS LAS ÁREAS.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR 01	P 11	DENOMINACION ADMINISTRACION PUBLICA
----------	---------	--

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO ES LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, RESPONSABLE DEL INVENTARIO DOCUMENTAL DE LOS BIENES QUE INTEGRAN EL ACERVO INMOBILIARIO; Y TIENE COMO OBJETIVO GENERAL, ADMINISTRAR EL USO DE LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, LLEVANDO A CABO DIVERSAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER PERMANENTE, COMO SON: EL REGISTRO Y CLASIFICACION DE LOS BIENES QUE INTEGRAN EL PADRON INMOBILIARIO; LA CONCENTRACIÓN Y RESGUARDO DE LOS TÍTULOS DE PROPIEDAD, CONTRATOS Y CONVENIOS CONTRAIDOS CON PARTICULARES PROPIETARIOS DE INMUEBLES ARRENDADOS; EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS, LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS INMOBILIARIAS VIGENTES EN LOS PROCESOS JURÍDICOS DE ADQUISICIÓN O ENAJENACIÓN DE INMUEBLES; LA FORMALIZACION DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES; LA ASIGNACIÓN DE INMUEBLES PERMUTAS, ARRENDAMIENTOS O DONACIONES DE PREDIOS EN LOS QUE PARTICIPE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; ASÍ COMO, EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS EMITIDOS POR EL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO REGULANDO EL USO Y DESTINO DE LOS BIENES INMUEBLES EN POSESIÓN DE PARTICULARES Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LOCAL. OTROS OBJETIVOS GENERALES EN MATERIA INMOBILIARIA SON EL QUE CUENTA CON LA ATRIBUCIÓN DE EFECTUAR Y CONTROLAR LOS DIFERENTES SERVICIOS DE VALUACIÓN DE BIENES QUE SOLICITEN LA AUTORIDAD FISCAL, LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LOCAL Y LOS PARTICULARES.

OTRA ESTRATEGIA GENERAL DE LA OFICIALÍA MAYOR ES LA DE PROPORCIONAR A LOS TRABAJADORES LAS PRESTACIONES A QUE TIENEN DERECHO CONFORME LA LEGISLACIÓN EN MATERIA LABORAL Y A LO ESTABLECIDO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, EN ESE SENTIDO, SE COORDINARON LAS ACCIONES A SEGUIR EN MATERIA DE VIVIENDA CON EL PROPÓSITO DE BENEFICIAR A LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; LLEVAR A CABO LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS LABORALES EFECTUANDO LA REVISIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE ÉSTAS Y POR OTRA PARTE, SE GARANTIZÓ POR MEDIO DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE, LA SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES, CON RESPECTO AL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, ESTABLECIENDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EN LAS INSTALACIONES DE LOS CENTROS DE TRABAJO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR	P	DENOMINACION
01	11	ADMINISTRACION PUBLICA

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.


B) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL.

DURANTE EL DESARROLLO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL EN EL PROGRAMA 11 "ADMINISTRACIÓN PÚBLICA" SE REGISTRÓ UNA VARIACIÓN FINANCIERA A LA ALZA, DEBIDO A QUE FUE NECESARIO TRANSFERIR RECURSOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL REQUERIDA POR ESTA DEPENDENCIA PARA SOLVENTAR LOS GASTOS MÁS REPRESENTATIVOS COMO FUERON LA GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO PARA LOS TRABAJADORES DEBIDO A QUE DE ORIGEN SE HABÍA PROGRAMADO CUBRIR SÓLO EL 50% DE DICHO GASTO, PERO FUE NECESARIO EROGAR EL 100% DEL AGUINALDO CON BASE EN LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL; EL PAGO DE APOYOS AL SINDICATO COMO FUERON LOS RECURSOS QUE SE CANALIZARON PARA LAS CELEBRACIONES SINDICALES Y LA PRESTACIÓN DEL OTORGAMIENTO DE ANTEOJOS, AMBOS CON BASE EN LO ESTABLECIDO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO; EL PAGO POR ÚNICA VEZ QUE SE EFECTUÓ A LOS TRABAJADORES DE BASE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS; EL PAGO DE VALES DE FIN DE AÑO, DADO QUE SÓLO SE HABÍA PROGRAMADO EJERCER EL 10% EN 2006 Y CON BASE EN LO ESTABLECIDO EN EL EL CONTRATO FUE NECESARIO CUBRIR EL 50% DEL COSTO DE ESTA PRESTACIÓN; Y EL PAGO DE VALES POR FIN DE SEXENIO, MISMOS QUE DE ORIGEN NO CONTABAN CON RECURSOS PROGRAMADOS, PERO QUE ANTE LA POLÍTICA DEL GOBIERNO DE OTORGAR ESTE APOYO A LA CLASE TRABAJADORA FUE NECESARIO CUBRIR ESTE GASTO. OTROS GASTOS QUE AFECTARON AL PROGRAMA 11, FUE EL PAGO POR CONCEPTO DE COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES, LA NECESIDAD DE CUBRIR LIQUIDACIONES POR INDEMNIZACIONES Y POR SUELDOS Y SALARIOS CAIDOS, Y EL HECHO DE QUE SE OTORGARON PRESTACIONES DE RETIRO.

EN ESTE PROGRAMA TAMBIÉN INCIDIERON LOS MAYORES GASTOS DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS, DEBIDO A QUE EN ELLA SE REGISTRÓ EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA QUE AFECTÓ EL PAGO DE AGUINALDO; EL AUMENTO QUE REGISTRÓ EL GASTO EN HONORARIOS EN COMPARACIÓN A LO PRESUPUESTADO DE ORIGEN DEBIDO A LOS MAYORES PAGOS A LOS COLEGIOS DE PERITOS VALUADORES ANTE LA NECESIDAD DE LLEVAR A CABO SERVICIOS VALUATORIOS; Y LA REALIZACIÓN DE GASTOS NO PREVISTOS POR CONCEPTO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PARA LA DIGITALIZACIÓN Y ESCANEADO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA LA MEMORIA DOCUMENTAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICIALÍA MAYOR EFECTUADOS EN LA ANTERIOR ADMINISTRACIÓN. ADICIONALMENTE, CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA SUFICIENCIA REQUERIDA PARA CUBRIR EL PAGO DE COMPROMISOS DE CARÁCTER INELUDIBLE EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES DURANTE EL EJERCICIO DE 2006, FUE NECESARIO CANALIZAR RECURSOS AL PAGO DE OTROS IMPUESTOS, DERECHOS Y GASTOS FEDERATARIOS PUBLICOS, PARA CUBRIR EL COSTO DEL JUICIO DE AMPARO DEL EJIDO DE SANTA CRUZ XOCHITEPEC EN LA DELEGACION XOCHIMILCO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA


UR 01	P 11	DENOMINACION ADMINISTRACION PUBLICA
----------	---------	--

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

POR LO QUE RESPECTA AL GASTO EN MATERIALES Y SUMINISTROS, TAMBIÉN INFLUYÓ EN EL MAYOR EJERCICIO DE ESTE PROGRAMA DEBIDO A QUE FUE NECESARIO ADQUIRIR EL VESTUARIO Y EQUIPO DEPORTIVO QUE SE ENTREGA A LOS TRABAJADORES DE BASE SINDICALIZADOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 77 Y DEL 159 DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; ASÍ COMO CONTAR CON MAYORES INSUMOS QUE SE REQUIEREN EN LA ADMINISTRACIÓN, POR LO QUE SE REALIZARON MAYORES ADQUISICIONES DE REFACCIONES Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS. OTROS GASTOS QUE INCIDIERON AUNQUE EN MENOR CUANTÍA, FUERON LOS RELACIONADOS CON MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS, MATERIALES COMPLEMENTARIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO.

OTRO TIPO DE GASTO QUE INFLUYÓ EN MAYORES EROGACIONES RESPECTO A LO PREVISTO DE ORIGEN EN EL PRESUPUESTO, FUE EL RELACIONADO CON BIENES MUEBLES POR EL HECHO DE HABER LLEVADO A CABO LA ADQUISICIÓN DE ESTANTERIA PARA CONTAR CON UN ARCHIVO DOCUMENTAL ORDENADO Y DIGITALIZADO, A FIN DE INTEGRAR LA MEMORIA DOCUMENTAL PARA SU POSTERIOR CONSULTA, EN CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL QUE EN SU ARTÍCULO 51 ESTABLECE "LOS ENTES PÚBLICOS ESTÁN OBLIGADOS A CREAR UN SISTEMA DE ARCHIVO QUE PERMITA LOCALIZAR CON PRONTITUD Y SEGURIDAD LOS DATOS QUE GENERE, PROCESE O RECIBA CON MOTIVO DEL DESEMPEÑO DE SU FUNCIÓN, EN TÉRMINOS DE LA LEY EN LA MATERIA"; ASÍ COMO A LA CIRCULAR UNO 2006 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" QUE EN SU NUMERAL 6.6.1 MANIFIESTA QUE "QUIENES GENERAN, ADMINISTREN, MANEJEN, ARCHIVEN O CUSTODIEN INFORMACIÓN PÚBLICA SERÁN RESPONSABLES DE LA MISMA".

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA


UR	P	DENOMINACION
01	11	ADMINISTRACION PUBLICA

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS


- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

C) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.

NO EXISTE VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL PRESUPUESTO MODIFICADO

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR 01	P 17	DENOMINACION PROTECCION SOCIAL
----------	---------	-----------------------------------

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

A) DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS Y SU CUMPLIMIENTO DURANTE EL EJERCICIO

EN MATERIA DE PROTECCIÓN SOCIAL, UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE LE CORRESPONDEN A LA OFICIALÍA MAYOR ES LA ADMINISTRACIÓN DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL Y VIGILAR EL SERVICIO EDUCATIVO-ASISTENCIAL QUE SE OTORGA A LOS HIJOS DE LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA. CON BASE EN LO ANTERIOR, SE PROCURÓ DAR ATENCIÓN EDUCATIVO ASISTENCIAL A LOS HIJOS DE LAS MADRES TRABAJADORAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL QUE GOZAN DE ESTE BENEFICIO (A LOS INFANTES SE LES ATIENDE ENTRE LOS 45 DÍAS DE NACIDOS HASTA LOS 5 AÑOS 11 MESES), AL PROPORCIONARLES SERVICIOS MÉDICOS, PEDAGÓGICOS Y NUTRICIONALES. ADICIONALMENTE, SE GARANTIZÓ EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL PROPORCIONARLES LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, CON EL FIN DE ASEGURAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, COMO RESULTADO DE ELLO SE ATENDIÓ UN PROMEDIO MENSUAL DE 872 INFANTES, EN EL EJERCICIO 2006.


B) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTE PROGRAMA SE DEBIÓ A QUE NO SE REQUIRIERON LOS RECURSOS CORRESPONDIENTES A HONORARIOS, ASÍ COMO AL HECHO DE NO HABERSE NECESITADO LAS ADQUISICIONES DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LA OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, EN RAZÓN DE QUE LOS REQUERIMIENTOS POR ESTOS CONCEPTOS SE ENCONTRABAN CUBIERTOS EN SU TOTALIDAD. CABE AGREGAR QUE EN MATERIA DE HONORARIOS, LOS RECURSOS ESTABAN DESTINADOS A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ASIMILADOS A SALARIOS, Y EN EL CASO DEL CAPÍTULO 2000 "MATERIALES Y SUMINISTROS", ÉSTOS ESTABAN PRESUPUESTADOS PRINCIPALMENTE PARA LA COMPRA DE MATERIALES DE LIMPIEZA, ALIMENTACIÓN, UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN, ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS, MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS, COMBUSTIBLES Y COMPRA DE VESTUARIO.

□

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION II: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PROGRAMA

UR 01	P 17	DENOMINACION PROTECCION SOCIAL
----------	---------	-----------------------------------

EXPLICACIONES A LAS CAUSAS DE LAS VARIACIONES FINANCIERAS

- A) Descripción de las estrategias y objetivos propuestos y su cumplimiento durante el ejercicio.
- B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.
- C) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.

C) EXPLICACION A LA VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.

NO EXISTE VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DE MODIFICADO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

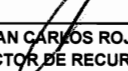
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			01	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS.
 EL DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DE ESTA ACTIVIDAD CONLLEVÓ LA REALIZACIÓN DE DIVERSAS ACCIONES Y TAREAS DE CARÁCTER FUNDAMENTALMENTE ADMINISTRATIVO Y EJECUTADAS PRINCIPALMENTE EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, EN ESTE SENTIDO, DURANTE EL EJERCICIO 2006 SE DESARROLLARON LAS SIGUIENTES ACCIONES:

SE LLEVÓ A CABO LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; SE PROCESÓ LA NÓMINA DE DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, DELEGACIONES Y ENTIDADES REGISTRADAS EN EL SISTEMA INTEGRAL DESCONCENTRADO DE NÓMINA (SIDEN), PARA EL PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES DE SUS TRABAJADORES; SE EMITIERON LOS RECIBOS DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, PROCESADOS A TRAVÉS DEL SIDEN, ASÍ COMO DEL PERSONAL EVENTUAL; SE REALIZÓ LA ENTREGA DE REPORTES DE NÓMINA A DEPENDENCIAS Y DELEGACIONES, A TRAVÉS DE LA PÁGINA ELECTRÓNICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, PERMITIENDO A ÉSTAS, ACCEDER A LA INFORMACIÓN DE SU NÓMINA EN FORMA MÁS ÁGIL Y OPORTUNA; SE TRAMITARON OPORTUNAMENTE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS PARA EL PAGO A TERCEROS RELATIVOS A LOS DESCUENTOS REALIZADOS A TRAVÉS DE LA NÓMINA QUE SE PROCESA CENTRALMENTE, EXCEPTO CUOTAS SINDICALES Y PENSIÓN ALIMENTICIA; SE DIO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA RETENIDO A PERSONAS FÍSICAS, IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; SE EMITIERON AUTORIZACIONES DE PROGRAMAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS SOLICITADOS TANTO POR LAS DEPENDENCIAS COMO POR LAS ENTIDADES; SE ELABORÓ EL CÁLCULO DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL CAPÍTULO 1000 "SERVICIOS PERSONALES" DE DEPENDENCIAS Y DELEGACIONES Y SE VALIDÓ EL ELABORADO POR LAS ENTIDADES Y LAS POLICÍAS COMPLEMENTARIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL D.F., OBSERVANDO O VERIFICANDO EN SU CASO, SU APEGO A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS; SE DESARROLLARON CONSULTAS PARA LA VALIDACIÓN DE MOVIMIENTOS E INCIDENCIAS DE PERSONAL EN LA PRE-NÓMINA SIDEN, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS Y DELEGACIONES; SE LLEVÓ A CABO LA PUBLICACIÓN DE LA NÓMINA DE LOS TRABAJADORES DE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE NÓMINA CENTRAL DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, A TRAVÉS DE LA PÁGINA DE INTERNET DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; SE DIÓ ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN FORMULADOS POR LOS ÓRGANOS DE FISCALIZACIÓN: SHCP, CONTADURÍA MAYOR DE HACIENDA DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA Y LA CONTRALORÍA GENERAL DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; SE REALIZÓ EL DESARROLLO DEL PROCESO DE AQUELLOS CONCEPTOS NOMINALES (AGUINALDO, SALARIO BÁSICO, ASIGNACIÓN ADICIONAL, ETC) QUE AL MOMENTO DE LA BAJA POR RENUNCIA ESCRITA DEL PERSONAL DE CONFIANZA, PERMITA GENERAR EN FORMA AUTOMÁTICA, DURANTE EL MES SIGUIENTE A LA FECHA DE LA SEPARACIÓN DEL PUESTO, LA NÓMINA PARA PAGO DE ADEUDOS; SE LLEVÓ A CABO LA OPERACIÓN DESCONCENTRADA DE LA COMPROBACIÓN DE LA NÓMINA; Y TAMBIÉN SE INCORPORÓ LA INFORMACIÓN DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA POLICÍA AUXILIAR DEL DISTRITO FEDERAL, AL SISTEMA INTEGRAL DESCONCENTRADO DE NÓMINA (SIDEN).

Elaboró: 
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0.01	11	00	01	OFICIALIA MAYOR ADMINISTRACION PUBLICA ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

EN MATERIA LABORAL, DURANTE EL AÑO 2006 SE LLEVARON A CABO LA SIGUIENTES ACCIONES:

SE EFECTUARON CERTIFICACIONES DE SOLICITUDES PARA PRÉSTAMOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZOS; SE OTORGARON ESTÍMULOS AL PERSONAL, A TRAVÉS DE PREMIOS POR ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD PRINCIPALMENTE; SE CONCEDIERON PRIMAS DE ANTIGÜEDAD POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS; SE REALIZARON TRÁMITES DE PAGOS DE LICENCIA CON Y SIN GOCE DE SUELDO, CONFORME A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO; SE TRAMITARON APOYOS ECONÓMICOS PARA ÚTILES ESCOLARES Y DEL DÍA DEL NIÑO, A LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; SE OTORGARON LICENCIAS POR MATRIMONIO, A LOS TRABAJADORES QUE EFECTUARON EL TRÁMITE RESPECTIVO; SE LLEVARON A CABO LOS TRÁMITES PARA ATENDER LOS PAGOS POR CONCEPTO DE IMPRESIÓN DE TÉSIS, POR DEFUNCIÓN, ASÍ COMO LOS RELATIVOS AL OTORGAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE ANTEOJOS A LOS TRABAJADORES QUE GOZAN DE ESTE BENEFICIO; SE REALIZARON SESIONES ORDINARIAS DE LA COMISIÓN CENTRAL MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE CON EL PROPÓSITO FUNDAMENTAL DE IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PROMUEVAN UNA CULTURA DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE EN LOS CENTROS DE TRABAJO, CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES Y EL SINDICATO; SE BRINDÓ ORIENTACIÓN AL TRABAJADOR PARA CONCIENTIZARLO EN LO RELATIVO A LA SEGURIDAD E HIGIENE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES; SE LLEVÓ UN REGISTRO DE LAS SUBCOMISIONES MIXTAS, COORDINADORAS Y/O AUXILIARES DE SEGURIDAD E HIGIENE, QUE EXISTEN EN LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS, FOMENTANDO DEL MISMO MODO SU CREACIÓN EN LAS UNIDADES EN DONDE NO EXISTAN; EN EL MISMO CAMPO DE ACTIVIDADES, SE VALIDARON Y EN SU CASO, AUTORIZARON LOS DICTÁMENES ENVIADOS POR LAS SUBCOMISIONES, PARA EL PAGO DE INFECTORIESGO Y TERCER PERIODO VACACIONAL.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			01	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.

B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.

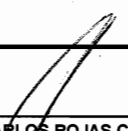
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.


B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL:


NO SE PRESENTARON VARIACIONES FÍSICAS EN EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO.

NO SE PRESENTARON VARIACIONES FÍSICAS EN EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			30	ORGANIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	ACCIÓN

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

- A) Acciones realizadas.
- B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
- C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS

LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE LA OFICIALÍA MAYOR SE ENMARCARON DENTRO DE LOS EJES DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL QUE FUERON LA AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO Y LA MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. CON BASE EN ESTOS CRITERIOS, SE BUSCÓ ATENDER LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; SE INSTRUMENTARON POLÍTICAS DE REGULACIÓN EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES QUE RIGE A LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ENTIDADES Y DELEGACIONES, MISMAS QUE SE PLASMARON EN LA CIRCULAR UNO Y UNO BIS; SE CONTINUÓ CON LA APLICACIÓN DE ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA QUE CONDUJERON A UNA MAYOR EFICIENCIA EN LA RESOLUCIÓN DE SERVICIOS Y TRÁMITES QUE REQUIERE LA POBLACIÓN; SE CONTINUÓ LA EVALUACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS Y SUS MODIFICACIONES; Y SE BUSCÓ OPTIMIZAR EL USO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS.

POR OTRA PARTE, SE CONTINUÓ INSTRUMENTANDO UNA POLÍTICA SALARIAL QUE PERMITIERA EL MEJORAMIENTO DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; SE AUTORIZARON LOS TABULADORES DE SUELDOS; SE EMITIERON LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL QUE CONFORMA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GOBIERNO; SE AUTORIZÓ LA UTILIZACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES NACIONALES; Y ESTABLECIERON LOS PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS EN LA APLICACIÓN DE REMUNERACIONES.

EN MATERIA ADMINISTRATIVA, SE BUSCÓ EFICIENTAR EL USO DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS EN UN MARCO DE AUSTERIDAD PRESUPUESTAL, POR LO QUE SE REDUJERON AL MÍNIMO LOS GASTOS NO PRIORITARIOS; SE LLEVARON A CABO LAS ADQUISICIONES DE BIENES DE CONSUMO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE ADQUISICIONES Y A LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA; SE REALIZÓ LA CONFORMACIÓN DE LA MEMORIA DE GESTIÓN; SE OTORGARON LOS SERVICIOS BÁSICOS QUE REQUIRIERON LAS DIVERSAS ÁREAS QUE CONFORMAN A LA OFICIALÍA MAYOR; SE EFECTUARON LOS INFORMES DE AVANCE TRIMESTRALES; SE ENVIARON LOS DIVERSOS INFORMES EN MATERIA FINANCIERA, DE ADQUISICIONES, DE ALMACENES, DE IMPUESTOS, DE RECURSOS HUMANOS QUE SOLICITAN LAS ÁREAS CENTRALES NORMATIVAS; SE EJERCIÓ EL PRESUPUESTO CONFORME AL CALENDARIO AUTORIZADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD PRESUPUESTAL EXISTENTE; SE REALIZARON LOS PAGOS DE NÓMINA DE LA OFICIALÍA MAYOR; SE APLICARON LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL DESDE LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS; SE ATENDIERON LAS OBSERVACIONES DE ÓRGANOS DE FISCALIZACIÓN Y SE PARTICIPÓ EN LOS PROGRAMAS DE SEGUIMIENTO INSTRUMENTADOS POR LA CONTRALORÍA GENERAL A TRAVÉS DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO; SE PARTICIPÓ EN LOS DIFERENTES ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA; Y SE BUSCÓ CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN MATERIA DE ALMACENES E INVENTARIOS. ADICIONALMENTE, SE EFECTUARON SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES EN EL MARCO DE LA LEY EN LA MATERIA; SE REALIZARON LOS COMITÉS DE CONTROL Y EVALUACIÓN QUE ESTABLECE LA NORMA; Y SE PARTICIPÓ EN EL COMITÉ CENTRAL DE OBRAS.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01	11	00	30	OFICIALIA MAYOR ADMINISTRACION PUBLICA ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL ORGANIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	ACCIÓN

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA VARIACIÓN FÍSICA SE PRESENTÓ POR LA ADICIÓN DE UNA ACCIÓN, COMO RESULTADO DE LA INTEGRACIÓN DE LA MEMORIA DOCUMENTAL DIGITALIZADA, A FIN DE TENER ORDENADA Y ALMACENADA LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL 2001 AL 2006 Y QUE FUE GENERADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL SECTOR OFICIALÍA MAYOR. LO ANTERIOR CON EL PROPÓSITO DE EFECTUAR SU POSTERIOR CONSULTA, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 51 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, EN EL QUE SE SEÑALA QUE "LOS ENTES PÚBLICOS ESTÁN OBLIGADOS A CREAR UN SISTEMA DE ARCHIVO QUE PERMITA LOCALIZAR CON PROBITUD Y SEGURIDAD LOS DATOS QUE GENERE, PROCESA O RECIBA CON MOTIVO DEL DESEMPEÑO DE SU FUNCIÓN EN TÉRMINOS DE LA LEY EN LA MATERIA", ASÍ COMO AL NUMERAL 6.6.1 DE LA CIRCULAR UNO 2006, EN EL QUE SE ESTABLECE QUE "QUIENES GENERAN, ADMINISTREN, MANEJEN, ARCHIVEN O CUSTODIEN INFORMACIÓN PÚBLICA SERÁN RESPONSABLES DE LA MISMA".

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO SE PRESENTARON VARIACIONES FÍSICAS EN EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	A/P
			31	ESTABLECER Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

- A) Acciones realizadas.
- B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
- C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

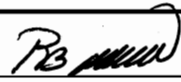
A) ACCIONES REALIZADAS:


EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, EN EL ÁMBITO DE LAS ADQUISICIONES SE LLEVARON A CABO LAS SIGUIENTES ACCIONES: SE INTEGRARON 65 PROGRAMAS ANUALES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DURANTE EL AÑO 2006; SE REALIZARON 6 PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA CONSOLIDADA PARA LA ADQUISICIÓN DE: VESTUARIO DE LLUVIA, CALZADO OPERATIVO, VESTUARIO OPERATIVO, EQUIPO DE PROTECCIÓN Y VALES DE FIN DE AÑO Y ESTÍMULO SEXENAL; SE REALIZARON LOS PAGOS DERIVADOS DE LAS COMPRAS CONSOLIDADAS DE LAS PARTIDAS 2701 "VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS", 2702 "PRENDAS DE PROTECCIÓN" Y 1511 "VALES", A TRAVÉS DE LA EMISIÓN DE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS CORRESPONDIENTES; SE ATENDIERON LAS SOLICITUDES QUE DIVERSAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL PRESENTARON ANTE EL GABINETE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS; Y SE BRINDÓ ASESORÍA Y APOYO PERMANENTE A LAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

EN MATERIA DE ALMACENES E INVENTARIOS, SE REALIZÓ EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS FORMATOS: DAI-1 "MOVIMIENTOS DE EXISTENCIAS EN ALMACÉN"; DAI 2 "DICTÁMEN GENERAL DE ALMACENES", "FORMATO DE DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES" Y "FORMATO DE BIENES EXCEDENTES", REMITIDOS POR LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, EFECTUANDO ADICIONALMENTE LA SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES; SE AVANZÓ EN EL DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS INDISPENSABLES PARA LOGRAR QUE LOS REGISTROS, ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, SE REALIZARAN EN FORMA ÁGIL Y EFICIENTE; SE ACTUALIZARON Y DIFUNDIERON LAS NORMAS Y POLÍTICAS EN MATERIA DE ALMACENES E INVENTARIOS; Y SE CONTINUÓ CON LA ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS. DURANTE LOS TRABAJOS DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES, SE AUTORIZARON DONACIONES DE BIENES MUEBLES PARA DIFERENTES MUNICIPIOS Y ASOCIACIONES CIVILES, FORMALIZÁNDOSE UN TOTAL DE 26 CONTRATOS DE DONACIÓN.

PARA EL CASO DE SERVICIOS GENERALES, DURANTE EL EJERCICIO 2006, LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, EN APEGO A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y NORMATIVAS QUE REGULAN SU ACTUACIÓN, LLEVÓ A CABO LOS PROCESOS LICITATORIOS, DE ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS AGRUPADOS EN LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES CENTRALIZADAS, CON EL PROPÓSITO DE ATENDER LAS NECESIDADES OPERATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES, ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	A/P
			31	ESTABLECER Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

SE CELEBRARON Y ADMINISTRARON LOS CONTRATOS RELATIVOS AL SUMINISTRO DE PAPEL BOND EN SUS DIFERENTES TAMAÑOS; EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO; DE TELEFONÍA CONVENCIONAL Y DE LARGA DISTANCIA; DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES; DE TELEFONÍA CELULAR; DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE, QUE INCLUYE GASOLINA, DIESEL Y GAS NATURAL COMPRIMIDO; ASÍ COMO DE SEGUROS, EN SUS DIFERENTES COBERTURAS.


CONVIENE MENCIONAR QUE EN LOS PROCESOS LICITATORIOS Y DE ADJUDICACIÓN, SE ACTUÓ BAJO LA PREMISA FUNDAMENTAL DE PROCURAR LA OBTENCIÓN DE LOS MAYORES BENEFICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, EN TÉRMINOS DE PRECIO, CALIDAD, COBERTURA Y OPORTUNIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS CONTRATADOS.

FINALMENTE, UNA VEZ CELEBRADOS LOS CONTRATOS, SE ESTABLECIERON LOS MECANISMOS DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MISMOS, GESTIONANDO EL PAGO DE LAS FACTURAS DERIVADAS DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS A TRAVÉS DE DICHS INSTRUMENTOS CONTRACTUALES, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS DE LAS PARTIDAS CONSOLIDADAS QUE A CONTINUACIÓN SE CITAN: 2105 "MATERIALES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN"; 2601 "COMBUSTIBLES"; 3103 "SERVICIO DE TELEFONÍA CONVENCIONAL"; 3106 "SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES"; 3107 "SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR"; 3212 "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"; 3404 "SEGUROS"; Y 3411 "SERVICIO DE VIGILANCIA".

EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES SE REALIZÓ EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL CONMUTADOR ERICSSON MDDELO 110 Y A LOS EQUIPOS DE TELEFONÍA DE LA RED PRIVADA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; EN EL SUBCOMITÉ TÉCNICO DE INTERCOMUNICACIONES (SECRETARIO TÉCNICO) SE EMITIERON 138 DICTÁMENES; Y SE INTEGRARON LOS PROGRAMAS ANUALES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2004 EN LA PÁGINA DE INTERNET DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

Elaboró: 
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	A/P
			31	ESTABLECER Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	

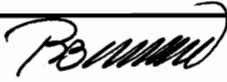
DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS


- A) Acciones realizadas.
- B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
- C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

POR OTRA PARTE, SE REALIZÓ EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO A LOS MANUALES DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS; SE DIFUNDIÓ LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS; Y SE DIO MANTENIMIENTO AL "MARCO JURÍDICO" CONTENIDO EN LA PÁGINA DE INTERNET DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

SE LLEVARON A CABO DIVERSOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE VESTUARIO DE LLUVIA, CALZADO Y VESTUARIO OPERATIVO, EQUIPO DE PROTECCIÓN Y VALES DE DESPENSA, PARA CUBRIR LAS PRESTACIONES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL RELATIVOS A: VESTUARIO ADMINISTRATIVO, VALES DE ESTÍMULO SEXENAL Y VALES DE FIN DE AÑO; SE LLEVÓ A CABO LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE LOS BIENES PATRIMONIALES PROPIEDAD Y/O A CARGO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01	11	00	31	OFICIALIA MAYOR ADMINISTRACION PUBLICA ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL ESTABLECER Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	A/P

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.

B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.

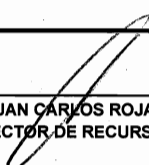
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

NO SE PRESENTARON VARIACIONES FÍSICAS EN EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO SE PRESENTARON VARIACIONES FÍSICAS EN EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
		11		ADMINISTRACION PUBLICA	
			00	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
				INTEGRAR, ACTUALIZAR, CONTROLAR, SALVAGUARDAR E INFORMAR	
			32	DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL DISTRITO FEDERAL.	INMUEBLE

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS

UNO DE LOS OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN FUE EL CONTINUAR CON LA INTEGRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO VÍA INSPECCIÓN FÍSICA, REVISIÓN TOPOGRÁFICA, ANTECEDENTES DE PROPIEDAD Y ANÁLISIS JURÍDICO. BAJO ESE CONTEXTO, SE CONTINUÓ CON EL PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL INVENTARIO INMOBILIARIO; SE HAN ESTABLECIDO PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN DE INMUEBLES; INTEGRÁNDOSE INFORMACIÓN PARA SU CAPTURA EN LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA DEL D.F (SIIDF) DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS, ASÍ COMO PARA MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO INMOBILIARIO PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; DE IGUAL FORMA, SE CLASIFICAN LOS INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO FEDERAL PARA COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN QUE CONTIENE LA CÉDULA DE INVENTARIO CATÁLOGO Y REGISTRO Y AL MISMO TIEMPO SE ACTUALIZA EL INVENTARIO INMOBILIARIO; SE DETERMINA A LOS USUARIOS DE LOS INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO FEDERAL, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR UN CONTROL SISTEMATIZADO, VERAZ, Y OPORTUNO, QUE PERMITA CONTAR CON UN CATÁLOGO DE LOS MISMOS; SE ANALIZA LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES, A FIN DE DETERMINAR SI ES SUFICIENTE PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD DE LOS INMUEBLES A FAVOR DEL DISTRITO FEDERAL, PARA SU DICTÁMEN Y SU REGISTRO, O EN SU CASO, PARA LLEVAR A CABO LA INVESTIGACIÓN CORRESPONDIENTE; SE DETERMINAN LOS ANTECEDENTES QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD DE LOS PREDIOS DE LOS QUE SE REQUIERA INVESTIGACIÓN; SE SOLICITA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES PARAESTATALES DEL DISTRITO FEDERAL, LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LOS PREDIOS PROPIEDAD DEL MISMO; Y, SE ANÁLIZA LA DOCUMENTACIÓN PARA DETERMINAR LA SITUACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA DE LOS INMUEBLES, ELABORÁNDOSE LOS OFICIOS DE RESPUESTA, A LAS INSTANCIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL QUE LO SOLICITEN.

CON BASE A LO ANTERIOR, SE LOGRÓ INTEGRAR AL INVENTARIO INMOBILIARIO UN TOTAL DE 416 INMUEBLES, REQUISITANDO LA INFORMACIÓN RESPECTIVA PARA SU CAPTURA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA DEL DISTRITO FEDERAL (SIIDF). CABE AGREGAR QUE DICHA INFORMACIÓN FUE ANALIZADA JURÍDICAMENTE PARA DETERMINAR SI PROCEDE LA PROPIEDAD A FAVOR DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL.

LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL REGISTRA UNA VARIACIÓN A LA BAJA DE 584 INMUEBLES RESPECTO DE LA META ORIGINALMENTE PROGRAMADA, LO QUE OBEDECIÓ AL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN REALIZADA SOBRE LOS AVANCES FÍSICOS ALCANZADOS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2006, DETERMINÁNDOSE QUE NO SE ALCANZARÍA LA META PROYECTADA, DEBIDO A QUE MÁS DEL 90% DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA BAJO RESGUARDO, Y QUE FUE ANALIZADA,

Elaboró: 
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑA CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01	11	00	32	
				OFICIALIA MAYOR	
				ADMINISTRACION PUBLICA	
				ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
				INTEGRAR, ACTUALIZAR, CONTROLAR, SALVAGUARDAR E INFORMAR	
				DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL DISTRITO FEDERAL.	INMUEBLE

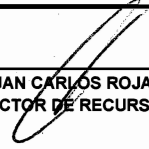
DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

DEPURADA Y CLASIFICADA NO CONTABA CON LA DOCUMENTACIÓN Y ELEMENTOS QUE PUDIERAN SER SUSCEPTIBLE DE INVESTIGACIÓN PARA SU POSTERIOR INTEGRACIÓN AL INVENTARIO.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

LA META FÍSICA ALCANZADA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL ASCENDIÓ A 416 INMUEBLES, LO QUE REPRESENTÓ UN AVANCE DEL 104%, RESPECTO DE LOS 400 INMUEBLES CONSIDERADOS COMO META MODIFICADA AL CIERRE DEL PERÍODO. NO OBSTANTE LO ANTERIOR, SE CONTINÚA CON LA DEPURACIÓN DE EXPEDIENTES, MISMOS QUE SON ANALIZADOS Y PUDIERAN SER SUSCEPTIBLES DE INVESTIGACIÓN PARA SU POSTERIOR INTEGRACIÓN O ACTUALIZACIÓN AL INVENTARIO INMOBILIARIO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

Elaboró: 
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01		11		OFICIALIA MAYOR	
		00		ADMINISTRACION PUBLICA	
			33	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
				GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y/O JUDICIALES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, QUE REGULARMENTE OCUPAN PERSONAS FISICAS Y/O MORALES.	EXPEDIENTE

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS

A TRAVÉS DE LA ASIGNACIÓN INMOBILIARIA SE ATIENDEN LAS NECESIDADES DE ESPACIO QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES, DELEGACIONES Y OTROS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, PARA OBTENER SOBRE LOS BIENES QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, EL DERECHO DE USO, APROVECHAMIENTO Y EXPLOTACIÓN DE BIENES INMUEBLES. EN RAZÓN DE LO ANTERIOR, SE REQUIERE A LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LOS PREDIOS PARA INTEGRAR EL EXPEDIENTE RESPECTIVO; SE PROPORCIONA A LAS DELEGACIONES POLÍTICAS Y A LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES, LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA REALIZAR LA RECUPERACIÓN DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; SE EFECTÚAN INTERVENCIONES EN LA ELABORACIÓN DE LAS ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS INMUEBLES RECUPERADOS; SE ACTUALIZAN Y ADAPTAN PLANOS Y PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS PARA ALOJAR OFICINAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; Y, SE FORMALIZAN LAS ASIGNACIONES QUE EL COMITÉ DE PATRIMONIO INMOBILIARIO DICTAMINA PROCEDENTES. CABE SEÑALAR QUE COMO RESULTADO DE LA INTEGRACIÓN DE LOS 17 EXPEDIENTES SEÑALADOS, DURANTE EL EJERCICIO 2006 SE LOGRÓ LA RECUPERACIÓN DE LOS SIGUIENTES INMUEBLES: 1) SEGUNDA CDA. DE HIDALGO LT.101. MZ.4, PUEBLO DE STA. URSULA COAPA; 2) LOTES 10 Y 11 DE LA MZA. 26, COL. PRESIDENTES EJIDADLES 2a SECC. DEL. COYOACÁN; 3) 2,500 COBERTIZOS UBICADOS EN DIVERSOS PARDEROS DE AUTOBUSES EN LA CD. DE MEXICO; Y 4) LOTE 13 MZA. XXIII, DE LA CALLE VITO ALESIO ROBLES, COL. MIGUEL HIDALGO DEL. TLALPAN.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL.

DURANTE EL EJERCICIO 2006 SE DOCUMENTARON 17 EXPEDIENTES, DE LOS 40 QUE ORIGINALMENTE SE PROGRAMARON, LOGRANDO UN ALCANCE DE 42.5%. EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ALCANZÓ EL 100% DE LO ORIGINALMENTE PROGRAMADO, OBEDECIÓ A QUE NO SE CONTÓ CON LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA DEBIDA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES, YA QUE ÉSTA NO MOSTRABA FEHACIENTEMENTE LA SITUACIÓN JURÍDICA QUE GUARDAN LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO.

EN RAZÓN DE QUE NO SE REGISTRARON MODIFICACIONES A LA CANTIDAD FÍSICA ORIGINALMENTE PROGRAMADA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, LA VARIACIÓN SE EXPLICA BAJO LA MISMA FUNDAMENTACIÓN DEL PUNTO ANTERIOR.

Elaboró: _____
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROMAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01		11		OFICIALIA MAYOR	
		00		ADMINISTRACION PUBLICA	
			34	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
				INTERVENIR Y FORMALIZAR LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CUANDO TRANSMITA EL DOMINIO DE PROPIEDAD, ADQUIERA O ENAJENE INMUEBLES, ASI COMO CUANDO APAREZCA COMO ARRENDATARIO.	CONTRATO

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS


SE EFECTUÓ UNA REVISIÓN A LOS DOCUMENTOS FUENTES UTILIZADOS EN LA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y ESCRITURAS PÚBLICAS, RESPECTO DE LA ENAJENACIÓN DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL QUE EFECTÚA EL C. OFICIAL MAYOR EN REPRESENTACIÓN DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL. EN ESTE SENTIDO, EL ALCANCE FÍSICO DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL SE EJECUTA A TRAVÉS DE LA AUTORIZACIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRAN LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DELEGACIONES COMO ARRENDATARIOS, ESTABLECIÉNDOSE EL REGISTRO DE DICHAS OPERACIONES, MISMOS QUE ASCENDIERON A 33 CONTRATOS DE LOS 24 QUE SE TENÍAN PROGRAMADOS, LOGRANDO UN ALCANCE DEL 137.5% RESPECTO DE LA PROGRAMACIÓN ORIGINAL Y MODIFICADA. LO ANTERIOR, OBEDECIÓ A QUE LAS DIFERENTES INSTANCIAS INVOLUCRADAS EMITIERON EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA PODER INTEGRAR LOS EXPEDIENTES PARA LA FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS RESPECTIVOS.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

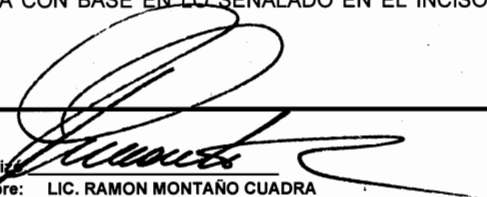
LA VARIACIÓN POSITIVA DE 9 CONTRATOS SE DEBE A QUE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS PRESENTADOS PARA SU FORMALIZACIÓN CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD, ADEMÁS DE QUE LAS DIFERENTES INSTANCIAS PARTICIPANTES, REMITIERON CON OPORTUNIDAD LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

LA VARIACIÓN FÍSICA REGISTRADA, CONSIDERANDO QUE LA META FÍSICA MODIFICADA NO FUE AFECTADA, SE EXPLICA CON BASE EN LO SEÑALADO EN EL INCISO ANTERIOR.

Elaboró: 
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
		11		ADMINISTRACION PUBLICA	
			00	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
				EFECTUAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION Y	
				CONTROL DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES,	
				ASI COMO SU FORMALIZACION OTORGADOS POR EL GOBIERNO	
				DEL DISTRITO FEDERAL SOBRE INMUEBLES PROPIEDAD DEL MISMO	
			35	A PERSONAS FISICAS Y/O MORALES	PERMISO

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS

EL PERMISO ADMINISTRATIVO TEMPORAL REVOCABLE (PATR), ES EL ACTO ADMINISTRATIVO EN VIRTUD DEL CUAL, LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA OTORGA A TÍTULO ONEROSO O GRATUITO A UNA PERSONA FÍSICA O MORAL, EL USO DE LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL. PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, DURANTE EL EJERCICIO 2006 SE RECIBIERON SOLICITUDES PARA EL OTORGAMIENTO DE DICHOS PERMISOS, LOS CUALES TODA VEZ QUE SE LOGRÓ LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES, FUERON PRESENTADOS ANTE EL COMITÉ DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, PREVIA VALORACIÓN DEL SUBCOMITÉ DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN, PARA SU AUTORIZACIÓN Y POSTERIOR FORMALIZACIÓN DEL OFICIAL MAYOR DEL DISTRITO FEDERAL; SE LLEVÓ A CABO EL REGISTRO DE LOS PATR'S; SE ELABORÓ EL INFORME DE LA SITUACIÓN QUE GUARDAN; SE ANALIZÓ LO ESTABLECIDO EN LOS ACUERDOS DEL COMITÉ DE PATRIMONIO INMOBILIARIO PARA DETERMINAR LA SITUACIÓN DE LOS PERMISOS; Y, SE SOLICITARON INSPECCIONES FÍSICAS PARA VERIFICAR SI LOS INMUEBLES ESTÁN SIENDO UTILIZADOS PARA LOS FINES AUTORIZADOS. EN ESTE SENTIDO, SE AUTORIZARON 61 PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES DE LOS 15 ORIGINALMENTE PROGRAMADOS PARA EL 2006, LOGRANDO CON ELLO UN ALCANCE DEL 406.7%. CABE AGREGAR QUE DEL TOTAL DE PERMISOS ALCANZADOS, 29 SE OTORGARON A TITULO ONEROSO Y 32 A TITULO GRATUITO, ENTREGADOS A DIVERSAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL


ESTA META SE SUPERÓ DEBIDO A QUE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS EMITIERON EN TIEMPO Y FORMA LAS OPINIONES NECESARIAS PARA INTEGRAR LOS EXPEDIENTES PARA LA DEBIDA FORMALIZACIÓN DE LOS PATR'S, ASÍ MISMO FUERON REMITIDOS LOS PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES DE FORMA EFICAZ POR PARTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA OFICIALÍA MAYOR. LO ANTERIOR, CONTRIBUYÓ A QUE SE REUNIERAN LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE LOS PERMISOS POR PARTE DEL C. OFICIAL MAYOR DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

EN RAZÓN DE QUE NO SE REGISTRARON MODIFICACIONES A LA CANTIDAD FÍSICA ORIGINALMENTE PROGRAMADA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, LA VARIACIÓN SE EXPLICA BAJO LA MISMA FUNDAMENTACIÓN DEL PUNTO ANTERIOR.

Elaboró: _____
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

OFICIALIA MAYOR
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO
DIRECCION DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA
SUBDIRECCION DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO
U.D. DE FORMALIZACION DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES
REVOCALES

PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCALES FORMALIZADOS DURANTE EL PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2006

NUMERO	CLASIFICACION DEL P.A.T.R.	INMUEBLE	PERMISIONARIO	VIGENCIA	CONTRAPRESTACION
1	A TITULO ONEROSO	JULIO VERNE Y CAMPOS ELISEOS, POLANCO, MIGUEL HIDALGO	DESARROLLOS MULTIPLES URBANOS, S.A. DE C.V.	10 AÑOS 20/01/06	\$ 80,000.00 MENSUALES
2	A TITULO ONEROSO	500 ESPACIOS EN LA VIA PÚBLICA LLEGANDO A UN TOTAL DE 1500	COMPAÑÍA DE SERVICIOS URBANOS DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	9 AÑOS 02/02/06	\$ 8,841,940.00 ANUALES
3	A TITULO GRATUITO	AV. PONIENTE 140 NO. 839, INDUSTRIAL VALLEJO, GUSTAVO A. MADERO	PROSOFTWARE, A.C.	10 AÑOS 02/02/06	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
4	A TITULO GRATUITO	VIVERO NEZAHUALCOTL, CIÉNEGA GRANDE, XOCHIMILCO	INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA	5 AÑOS 02/02/06	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
5	A TITULO GRATUITO	TOPACIO NO. 4, CENTRO, CUAUHTÉMOC	UNION NACIONAL DE MUJERES MEXICANAS, A.C.	4 AÑOS 06/02/06	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
6	A TITULO ONEROSO	LINDAVISTA, LINDAVISTA, GUSTAVO A. MADERO	COMPAÑÍA DEL TEPEYAC, A.C.	5 AÑOS 24/02/06	\$ 3,062.00 MENSUALES
7	A TITULO GRATUITO	SAN ANTONIO ABAD NO. 151, OBRERA, CUAUHTÉMOC	CENTRO DE EDUCACIÓN DE MUJERES TRABAJADORAS	8 AÑOS 27/02/06	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
8	A TITULO GRATUITO	SISTEMA TRANSPORTE COLECTIVO METRO	CRUZ ROJA MEXICANA, A.C.	3 MESES 01/03/06	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
9	A TITULO GRATUITO	MISTERIOS, EUZKARO Y CALZ. DE GUADALUPE, GUSTAVO A. MADERO	FOMENTADORA EDUCATIVA A.C.	10 AÑOS 10/03/06	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
10	A TITULO GRATUITO	DR. MÁRQUEZ Y DR. JIMÉNEZ, DOCTORES, CUAUHTÉMOC	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO, FEDERICO GÓMEZ	10 AÑOS 13/03/06	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
11	A TITULO GRATUITO	ESPACIOS DENTRO DEL SISTEMA TRANSPORTE COLECTIVO METRO	CRUZ ROJA MEXICANA, A.C.	3 MESES 01/03/06	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
12	A TITULO GRATUITO	RÉGINA 66. CENTRO, CUAUHTÉMOC	POR LA VIDA Y LIBERTAD DE LOS DESAPARECIDOS, A.C.	10 AÑOS 05/04/06	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
13	A TITULO GRATUITO	5 DE MAYO No. 100, MERCED GOMEZ, ALVARO OBREGON	LIGA OLMECA, A.C.	10 AÑOS 07/04/06	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
14	A TITULO GRATUITO	5 DE MAYO No. 100, MERCED GOMEZ, ALVARO OBREGON	LIGA MAYA, A.C.	10 AÑOS 11/04/06	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
15	A TITULO ONEROSO	41 PUNTOS DE LA VÍA PÚBLICA EN EL DISTRITO FEDERAL	PROMOTORA INBURSA, S.A. DE C.V.	5 AÑOS 03/05/06	\$836,400.00 ANUALES

16	A TITULO GRATUITO	PISTA DE REMO Y CANOTAJE VIRGILIO URIBE, XOCHIMILCO	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO	10 AÑOS 10/05/06	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
17	A TITULO ONEROSO	2500 PARABUSES UBICADOS EN LA VIA PUBLICA	COMPAÑÍA DE SERVICIOS URBANOS DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	10 AÑOS 15/05/2006	\$47,850,000.00 ANUALES
18	A TITULO ONEROSO	208 ESPACIOS DENTRO DEL SISTEMA TRANSPORTE COLECTIVO METRO	MIITEL TELEFONICA, S.A. DE C.V.	2 AÑOS 18/05/06	\$65,936.00 MENSUALES
19	A TITULO ONEROSO	ARQUIMIDES 19, POLANCO, MIGUEL HIDALGO	INMOBILIARIA TORRE CHAPULTEPEC, S.A. DE C.V.	10 AÑOS 26/05/06	\$18,999.00 MENSUALES
20	A TITULO ONEROSO	5 ESPACIOS DENTRO DEL SISTEMA TRANSPORTE COLECTIVO METRO	OFFICE COFFE SERVICE S.A. DE C.V.	2 AÑOS 31/05/06	\$11,000.00 MENSUALES
21	A TITULO GRATUITO	PASO A DESNIVEL EN AV. CONGRESO DE LA UNION COL. DEL PARQUE, DELEG. VENUSTIANO CARRANZA	CAMARA DE DIPUTADOS	10 AÑOS 31/05/2006	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
22	A TITULO ONEROSO	REFORMA ESQ. DUBLIN, JUAREZ, CUUHTEMOC	RAICES REFORMA, S.A. DE C.V.	5 AÑOS 7/06/2006	\$763.00 MENSUALES
23	A TITULO ONEROSO	ESPACIOS VIA PUBLICA D.F. 103	INTEGRAMERICA, S.A. DE C.V.	10 AÑOS 17/06/2006	\$ 1,730,400.00 ANUAL
24	A TITULO ONEROSO	PARQUE LIRA DELEG. MIGUEL HIDALGO	DESARROLLOS MULTIPLES URBANOS, S.A. DE C.V.	10 AÑOS 21/06/2006	\$38,950,000.00 PARA LA CONSTRUCCION DE UN EDIFICIO DELEGACIONAL
25	A TITULO ONEROSO	AV. DEL BOSQUE S/N LOMAS DE CHAPULTEPEC DELEG. TLALPAN	INSTITUTO MEXICANO DE LA RADIO	3 AÑOS 28/06/06	\$ 11, 687.00 MENSUALES
26	A TITULO GRATUITO	ALVARO OBREGON NO.71 Y 73, COL. ROMA, DEL CUAUHTEMOC	FUNDACION CASA DEL POETA, A.C.	3 AÑOS 28/06/06	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
27	A TITULO GRATUITO	CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No. 1060, COL. AGRICOLA PANTITLAN, DEL. IZTACALCO	CONALEP	10 AÑOS 3/07/2006	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
28	A TITULO GRATUITO	PROLONGACION YUNQUE No. 33, COL. ARTES GRAFICAS, DEL. VENUSTIANO CARRANZA	CONALEP	10 AÑOS 3/07/2006	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
29	A TITULO GRATUITO	AV. AZCAPOTZALCO No. 58; COL. TACUBA, DE. MIGUEL HIDALGO	CONALEP	10 AÑOS 3/07/2006	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
30	A TITULO GRATUITO	ACOLHUACAN ESQ AZTECAS O MEXTLI S/N, COL. EL ARENAL 3RA SECCION, DEL V. CARRANZA	CONALEP	10 AÑOS 3/07/2006	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
31	A TITULO ONEROSO	ESPACIOS DENTRO DEL SISTEMA TRANSPORTE COLECTIVO METRO	VENTAS DIRECTAS HERCULES, S.A. DE C.V.	DEL 24/08/06 AL 27/05/07	\$ 147, 540.00 MENSUAL
32	A TITULO ONEROSO	ESPACIOS DENTRO DEL SISTEMA TRANSPORTE COLECTIVO METRO	INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL	2 AÑOS 28/08/06	\$ 3, 009, 900.00 ANUAL
33	A TITULO ONEROSO	507 PUNTOS DE LA VÍA PÚBLICA EN EL DISTRTIO FEDERAL	GRUPO EQUAL, S.A. DE C.V.	10 AÑOS 24/08/2006	\$ 8, 517, 600.00 ANUAL
34	A TITULO ONEROSO	219 PUNTOS DE LA VÍA PÚBLICA EN EL DISTRTIO FEDERAL	ESCATO URBANO, S.A. DE C.V.	10 AÑOS 28/08/2006	\$ 3, 679, 200.00 ANUAL
35	A TITULO ONEROSO	200 PUNTOS DE LA VÍA PÚBLICA EN EL DISTRTIO FEDERAL	PUBLISPACIOS SOCIALES, S.A. DE C.V.	10 AÑOS 24/08/2006	\$ 3, 360, 000.00 ANUAL
36	A TITULO GRATUITO	AV. GRAL ANTONIO DE LEON LOYOLA No. 147 ESQ. CON AV. UNIVERSIDAD, COL. TEPALCATES DELEG. IZTAPALAPA	CONALEP	10 AÑOS 3/09/2006	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO

37	A TITULO GRATUITO	CALLE DURANGO No. 17ESQ. CON ANDADOR COLIMA, COL. SAN FRANCISCO DELEG. MAGDALENA CONTRERAS	CONALEP	10 AÑOS 3/09/2006	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
38	A TITULO GRATUITO	CERRADA CECATI No. 13 (304-E) ESQ. CON LA CALLE CECATI, COL. BARRIO DE SANTO TOMAS (SANTA CATARINA) DELEG. AZCAPOTZALCO	CONALEP	10 AÑOS 3/09/2006	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
39	A TITULO ONEROSO	BALDERAS No. 58, COL. CENTRO, DEL. CUAUHEMOC	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DEL ISSSTE	2 AÑOS 19/09/2006	\$36,824.00 MENSUALES
40	A TITULO ONEROSO	PONIENTE 146, COL. INDUSTRIAL VALLEJO, DEL. AZCAPOTZALCO	PROCTER & GAMBLE, S.A. DE C.V.	10 AÑOS 21/09/2006	\$1,592.00 MENSUALES
41	A TITULO GRATUITO	PONIENTE DE AVENIDA INSURGENTES SUR Y AV. UNIVERSIDAD, COPILCO EL BAJO, COYOACAN	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO	10 AÑOS 28/09/2006	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
42	A TITULO ONEROSO	OSO, TEJOCOTES, COLONIA MIXCOAC, DEL. BENITO JUAREZ	PUERTO DE LIVERPOOL, IMPECO, INMOBILIARIO FLOREAL, S.A DE C.V.	10 AÑOS 11/05/2006	\$126,617.00 MENSUALES
43	A TITULO ONEROSO	ESPACIOS DENTRO DEL SISTEMA TRANSPORTE COLECTIVO METRO	PUBLIPRISMA, S.A. DE C.V.	2 AÑOS 18/10/2006	\$237,800.00 MENSUALES
44	A TITULO GRATUITO	DIVERSAS SUPERFICIES EN LA ZONA DE SANTA FE, CUAJUMALPA Y ALVARO OBREGON	FIDEICOMISO CUMBRES SANTA FE	10 AÑOS 03/11/2006	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
45	A TITULO GRATUITO	PISTA DE REMO Y CANOTAJE VIRGILIO URIBE, XOCHIMILCO	INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL	10 AÑOS 14/11/06	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
46	A TITULO GRATUITO	CALZADA CHALMA LA VILLA (CARRETERA TENAYUCA CHALMITA), U.H. EL ARBOLILLO, DEL. GUSTAVO A MADERO	CONALEP	10 AÑOS 14/11/2006	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
47	A TITULO ONEROSO	JOAQUIN GALLO S/N, SANTA FE, ALVARO OBREGON	RESIDENCIA UNIVERSITARIA PANAMERICANA, A.C.	8 AÑOS 24/11/06	\$28,912.00 MENSUALES
48	A TITULO ONEROSO	OSO ENTRE FELIX CUEVAS Y PARROQUIA, COL. MIXCOAC, DEL. BENITO JUAREZ	PUERTO DE LIVERPOOL, S.A. DE C.V., INMOBILIARIA FLOREAL, S.A. DE C.V. E IMPCECO, S.A. DE C.V.	10 AÑOS 21/11/2006	\$12,722.00 MENSUALES
49	A TITULO ONEROSO	NO 71 Y 83 ENTRE CAMPOS ELISEOS Y BOULVERD MANUEL AVILA CAMACHO, COL. POLANCO, DEL. MIGUEL HIDLAGO	WINSA, SA. DE C.V. (SIR WINSTON CHURCHIL)	5 AÑOS 24/11/2006	\$10,075.00 MENSUALES
50	A TITULO ONEROSO	CUAUHEMOC EJE 1 PONIENTE, COL. ROMA SUR, DEL. CUAUHEMOC	PABELLON CUAUHEMOC, S.A. DE C.V	10 AÑOS 28/08/2006	\$9,930.00 MENSUALES
51	A TITULO GRATUITO	EDUARDO MOLINA S/N, COL. JUAN GONZALEZ ROMERO, DEL. GUSTAVO A. MADERO	CONALEP	10 AÑOS 24/11/06	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
52	A TITULO GRATUITO	PIRULES Y AHUEHUETES, COL. SANTA MARTHA ACATITLA, DEL. IZTAPALAPA	CONALEP	10 AÑOS 24/11/06	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
53	A TITULO GRATUITO	RIO NO. 1, COL. TORIELLO GUERRA, DELEGACION IZTAPALAPA, TLALPAN I	CONALEP	10 AÑOS 22/11/2006	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
54	A TITULO GRATUITO	DEPORTIVO CUITLAHUA, GENARO ESTRADA, GUELATAO, U.H. VICENTE GUEERERO	ASOCIACION DE PROFESIONALES EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO Y CULTURA FISICA, A.C	6 AÑOS 24/11/2006	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
55	A TITULO ONEROSO	CALZ MEXICO TACUBA NO. 563, COL. POPOTLA, DEL. MIGUEL HIDALGO	ELISA OCEGUERA MENDOZA	5 AÑOS 24/11/2006	\$4,901.00 MENSUALES

56	A TITULO ONEROSO	IGNACIO ZARAGOZA ESQUINA JUAN CRISOSTOMO BONILLA, COL. JUAN ESCUTIA, DEL. IZTAPALAPA	LOCATARIOS UNIDOS DE GUELATAO, A.C.	1 AÑO 24/11/2006	\$ 328, 908.00 MENSUAL
57	A TITULO ONEROSO	300 COLUMNAS INFORMATIVAS, UBICADAS EN LA VIA PUBLICA	COMPAÑIA DE SERVICIOS URBANOS DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	9 AÑOS 16/11/06	\$ 5, 540, 400.00 ANUAL
58	A TITULO ONEROSO	VIADUCTO RIO DE LA PIEDAD, ESQUINA ATLETAS, COLONIA GRANHJAS, DEL IZTACALCO	FEDERACION DE OTRGANIZACIONES PARA EL DESARROLLO SOCIAL, A.C.	5 AÑOS 24/11/06	\$119,675.00 POR PERIODO
59	A TITULO GRATUITO	CLAUDIO BERNAR No. 111, COL. DOCTORES DELEG. CUAUHEMOC	JUGUETE ARTE OBJETO, A.C.	5 AÑOS 04/09/06	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
60	A TITULO GRATUITO	TALUD DE LA FRACCION A, DEL LOTE A-3, FRENTE A AV. SNTA FE, M COL. SANTA FE, DEL. CUAJIMALPA	INMOBILIARIA INSAFE, S.A. DE C.V.	10 AÑOS 20/12/06	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
61	A TITULO GRATUITO	LUIS GONZALEZ OBREGON NO. 15, COL. CENTRO, DEL CUAUHEMOC	REPRESENTACION DEL GOBIERNO DE ZACATECAS	10 AÑOS 20/12/06	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
		11		ADMINISTRACION PUBLICA	
			00	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
				SUPERVISAR Y REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA DEBIDA INTEGRACION	
			36	DE LOS ACTOS JURIDICO - ADMINISTRATIVOS	
					DOCUMENTO

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS

LA ASIGNACIÓN INMOBILIARIA ATIENDE LAS NECESIDADES DE ESPACIO QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES, DELEGACIONES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, PARA OBTENER SOBRE LOS BIENES QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, EL DERECHO DE USO, APROVECHAMIENTO Y EXPLOTACIÓN, MISMO QUE ESTARÁ EN FUNCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS QUE DESARROLLAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. CON BASE EN LO ANTERIOR, DURANTE 2006 SE GESTIONÓ LA INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA FORMALIZACIÓN DE LAS ASIGNACIONES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL QUE SE OTORGARON A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INTEGRANTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA; DE IGUAL FORMA, EL COMITÉ DE PATRIMONIO INMOBILIARIO EN SUS DIFERENTES SESIONES AUTORIZÓ LA ASIGNACIÓN DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL D.F, ENAJENACIONES, PERMUTAS, COMPRAVENTA, PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES, DONACIONES, ETC., POR LO QUE A TRAVÉS DEL DOCUMENTO DENOMINADO ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN FÍSICA Y MEDIANTE EL ACTA DE FORMALIZACIÓN QUE ES UN INSTRUMENTO JURÍDICO, SE DIO POSESIÓN A LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GDF, PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES PARA QUE A PARTIR DE ESE MOMENTO SE RESPONSABILIZARAN DE LA CUSTODIA DE CONFORMIDAD CON EL CAPITULO II, ART. 37 FRACC. I, II, III, IV,V, VI, VII Y VIII DE LA LEY DE RÉGIMEN PATRIMONIAL Y DEL SERVICIO PÚBLICO; SE INTERVIÑO EN LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; Y SE FORMALIZARON LAS ASIGNACIONES QUE EL COMITÉ DE PATRIMONIO INMOBILIARIO DICTAMINÓ PROCEDENTES. EN RAZÓN DE LO ANTERIOR, SE LOGRÓ FORMALIZAR UN TOTAL DE 1,429 DOCUMENTOS CON UN ALCANCE DE 116.3%.

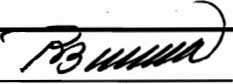
B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL


ESTA META SE SUPERÓ DEBIDO A QUE SE REALIZARON TODAS LAS ACTIVIDADES NECESARIAS, TALES COMO LA REALIZACIÓN DE ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE INMUEBLES, INSPECCIONES FÍSICAS Y REPORTES FOTOGRÁFICOS, DE IGUAL FORMA SE REUNIERON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA DEBIDA INTEGRACIÓN DE LOS ACTOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

LA VARIACIÓN FÍSICA REGISTRADA, CONSIDERANDO QUE LA META MODIFICADA NO REGISTRÓ VARIACIONES RESPECTO DEL ORIGINAL, SE EXPLICA BAJO LA MISMA EXPLICACIÓN DEL INCISO ANTERIOR.

Elaboró: 
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
		11		ADMINISTRACION PUBLICA	
			00	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			40	EMITIR DICTAMENES VALUATORIOS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y FISCALES.	DICTAMEN

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS

LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE AVALÚOS LOGRÓ LA ELABORACIÓN DE 1,619 DICTÁMENES DE 1,365 ORIGINALMENTE PROGRAMADOS, LOGRANDO CON ELLO UN ALCANCE DEL 118.6%. EN LA MATERIA, DURANTE EL AÑO 2006 CON BASE EN LAS PETICIONES PRESENTADAS SE EFECTUARON LOS TRABAJOS SOLICITADOS EN MATERIA DE VALUACIÓN DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES, VENTA, COMPRA, PERMUTA, DONACIÓN, REGULARIZACIÓN, REEXPRESIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, INVENTARIO, DACIÓN EN PAGO, EMBARGO, ENTRE OTROS; LAS SOLICITUDES PRESENTADAS SE ASIGNARON A LOS COLEGIOS DE PROFESIONISTAS CONTRATADOS; LOS COLEGIOS ASIGNARON LOS TRABAJOS AL PERITO RESPONSABLE Y EL RESULTADO DEL TRABAJO VALUATORIO CONCLUYÓ CON LA EMISIÓN DE UN DICTÁMEN, EN EL CUAL SE ESTABLECIERON LOS VALORES DEL BIEN VALUADO Y SUPERFICIE EN SU CASO, DE ACUERDO AL OBJETO SEÑALADO EN LA ORDEN DE SERVICIO; FINALMENTE, CON LOS RESULTADOS DE LOS AVALÚOS SE OBTUVO INFORMACIÓN RESPECTO AL PADRÓN INMOBILIARIO DEL DISTRITO FEDERAL, MISMO QUE SE ASENTÓ EN CÉDULAS DE REGISTRO DE DICTÁMEN.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL


EL MAYOR ALCANCE FÍSICO REGISTRADO EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL OBEDECIÓ A QUE SE RECIBIÓ UNA CANTIDAD EXTRAORDINARIA DE SOLICITUDES DE TRABAJOS VALUATORIOS POR PARTE DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO "METRO", SITUACIÓN QUE LLEVÓ A OBTENER RESULTADOS POR ARRIBA DE LO PROGRAMADO, CONSIDERANDO QUE LOS TRABAJOS VALUATORIOS REALIZADOS SE EFECTUARON A PETICIÓN DE PARTE, MEDIANTE LA FORMULACIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIOS RESPECTIVA.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

EN RAZÓN DE QUE NO SE REGISTRARÓN MODIFICACIONES A LA CANTIDAD FÍSICA ORIGINALMENTE PROGRAMADA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, LA EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN ENTRE LA META FÍSICA ALCANZADA Y LA ORIGINALMENTE PROGRAMADA, ES LA MISMA DEL INCISO ANTERIOR.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
		11		ADMINISTRACION PUBLICA	
			00	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	ACCION
			44	EMITIR E INSTRUMENTAR POLITICAS, CRITERIOS Y NORMAS EN CUANTO A LA ADMINISTRACION DE RECURSOS, DESREGULACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

- A) Acciones realizadas.
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS

LAS ACCIONES QUE SE LLEVARON A CABO EN ESTA ACTIVIDAD FUERON:

LA IMPLANTACIÓN DE 37 PROGRAMAS DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, 20 DE DEPENDENCIAS, 10 DE ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS Y 7 ENTIDADES, DESTACANDO COMO EJEMPLO DE LOS PROYECTOS QUE INTEGRAN ESTOS PROGRAMAS LOS SIGUIENTES: BALASTROS ELECTRÓNICOS PARA LAMPARAS CIB QUEMADORES DE ALUMINIO (DGSU); DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y UTILIZACIÓN DEL MODELO CASTOR (IAIS); TALLERES MÓVILES PARA EL MANTENIMIENTO DE ARMAMENTO (DGRMSG DE LA SSP); DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DESDE LA NORMA ISO 9000:2000 EN TODOS LOS PROCESOS (DELEGACIÓN AZCAPOTZALCO); CERTIFICACIÓN ISO 9001, ISO 1400 Y BS 7799 (DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO) Y MIGUEL HIDALGO MÓVIL SMS.

LA REVISIÓN, DICTAMINACIÓN Y REGISTRO DE 203 MANUALES DE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES, CON LA FINALIDAD DE NORMALIZAR LA OPERACIÓN, CONFORME A LOS CAMBIOS ESTRUCTURALES, NORMATIVOS Y DE PROCEDIMIENTOS.

EMISIÓN DE 237 OPINIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE REALIZAN LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES, COMO APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PROGRAMAS ESPECÍFICOS; Y SE LLEVARON A CABO 12 ACCIONES CONSISTENTES EN ACTIVIDADES DE REGISTRO DE 35 INFORMES DE LAS MEDIDAS Y ACCIONES DE AUSTRERIDAD A IMPLEMENTAR DE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

SE EFECTUARON 12 ACCIONES RELATIVAS AL REGISTRO Y GESTIÓN DE 136 TRAMITES DE AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES NACIONALES Y 12 INTERNACIONALES, DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; Y 12 ACCIONES MEDIANTE LAS CUALES SE REGISTRARON 422 INFORMES MENSUALES DE PASAJES AL INTERIOR DEL DISTRITO FEDERAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GDF.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
		11		ADMINISTRACION PUBLICA	
			00	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	ACCION
			44	EMITIR E INSTRUMENTAR POLITICAS, CRITERIOS Y NORMAS EN CUANTO A LA ADMINISTRACION DE RECURSOS, DESREGULACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

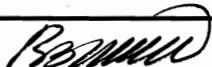
- A) Acciones realizadas.
- B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
- C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

SE REVISARON Y ACTUALIZARON 80 CEDULAS DEL MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO DEL DISTRITO FEDERAL, CON LO QUE SE REALIZARON MEJORAS ENFOCADAS A LA SIMPLIFICACIÓN, CLARIDAD Y CERTEZA JURÍDICA DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL GDF; SE ELABORARON 40 ESTUDIOS U OPINIONES JURÍDICAS SOLICITADAS POR LAS ÁREAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN CUANTO A LA APLICACIÓN NORMATIVA DE MATERIAS QUE CORRESPONDEN A LA OFICIALÍA MAYOR; Y SE EMITIERON LAS NUEVAS CIRCULARES UNO Y UNO-BIS "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS" LO QUE EQUIVALE A 2 ACCIONES; SE ELABORARON Y ANALIZARON 257 INFORMES EJECUTIVOS MEDIANTE LA REVISIÓN DE LAS CARPETAS DE GESTIÓN; SE ACTUALIZÓ EL PADRÓN DE CONSEJEROS DE ÓRGANOS DE GOBIERNO, DE MIEMBROS DE LOS COCOES, A TRAVÉS DE 44 ACCIONES CONSISTENTES EN LA EXPEDICIÓN DE NOMBRAMIENTOS; SE REGISTRARON 56 ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y LOS COCOES.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

EL REGISTRO Y DICTAMINACIÓN DE LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS QUE SON REMITIDOS POR LAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL PRESENTÓ UN INCREMENTO, DEBIDO A DOS RAZONES, LA PRIMERA CON MOTIVO DEL CIERRE DE LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR Y LA SEGUNDA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA CIRCULAR NO. 687/2006 RELATIVA AL CATÁLOGO DE FUNCIONES DE OBRA PÚBLICA.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01	11	00	OFICIALIA MAYOR	
			44	ADMINISTRACION PUBLICA	
				ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	ACCION
				EMITIR E INSTRUMENTAR POLITICAS, CRITERIOS Y NORMAS EN CUANTO	
				A LA ADMINISTRACION DE RECURSOS, DESREGULACION Y	
				MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

- A) Acciones realizadas.
- B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
- C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

EL REGISTRO Y DICTAMINACIÓN DE LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS QUE SON REMITIDOS POR LAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL PRESENTÓ UN INCREMENTO, DEBIDO A DOS RAZONES, LA PRIMERA CON MOTIVO DEL CIERRE DE LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR Y LA SEGUNDA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA CIRCULAR NO. 687/2006 RELATIVA AL CATÁLOGO DE FUNCIONES DE OBRA PÚBLICA.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01		11		OFICIALIA MAYOR	
		00		ADMINISTRACION PUBLICA	
			45	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	SISTEMA
				OPERAR EL SISTEMA DE AREAS DE ATENCION AL PUBLICO	

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

- A) Acciones realizadas.
- B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
- C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS

PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, DURANTE EL EJERCICIO 2006, SE REALIZARON LAS SIGUIENTES TAREAS: SE CONTINUÓ CON LA INTEGRACIÓN DEL PADRÓN DE PERSONAL EN FUNCIONES DE ATENCIÓN AL PÚBLICO DE DEPENDENCIAS Y DELEGACIONES; SE PUBLICARON 362 FOTOGRAFÍAS DEL PERSONAL EN FUNCIONES DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN LA PÁGINA WEB DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, DE DEPENDENCIAS Y DELEGACIONES; SE REVISÓ Y EMITIÓ OPINIÓN DE 59 EXPEDIENTES DE CANDIDATOS A RESPONSABLES Y OPERADORES DE UNAC'S; SE CONSOLIDARON 476 INFORMES MENSUALES DE LAS VENTANILLAS ÚNICAS DELEGACIONALES (VUD'S) Y CENTROS DE SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA (GESAC'S); SE ASIGNÓ UNA CLAVE DE REGISTRO A LA AAC Y 38 A LAS UNAC. EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SEÑALADAS EQUIVALE A LA OPERACIÓN DE UN SISTEMA.


EN EL MISMO SENTIDO SE EVALUARON Y ACREDITARON 46 EXPEDIENTES DE CANDIDATOS A PUESTOS DE VERIFICADORES ADMINISTRATIVOS EN DELEGACIONES Y DEPENDENCIAS; SE EMITIERON 701 CREDENCIALES DE VERIFICADORES ADMINISTRATIVOS Y 54 A VERIFICADORES SANITARIOS; SE LLEVÓ A CABO LA ACTUALIZACIÓN EN INTERNET DEL PADRÓN DE 33 VERIFICADORES ADMINISTRATIVOS; Y SE CONSOLIDARON 55 INFORMES DE VISITAS DE VERIFICACIÓN DE DELEGACIONES Y DEPENDENCIAS. LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EQUIVALEN A LA OPERACIÓN DE 12 SISTEMAS.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

NO HAY VARIACIÓN

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO SE PRESENTARON VARIACIONES FÍSICAS EN EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01		11		OFICIALIA MAYOR	
		00		ADMINISTRACION PUBLICA	
			49	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
				OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORAS DEL G.D.F.	BECA

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS


EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL LA ACCIÓN BÁSICA REALIZADA, CONSISTIÓ EN HABER EFECTUADO EL TRÁMITE DE LAS BECAS PARA LOS HIJOS DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, MISMAS QUE SON TRAMITADAS POR LOS REPRESENTANTES DE LAS SECCIONES SINDICALES DEL S.U.T.G.D.F.

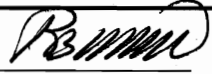
B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL


EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL SE CONTEMPLÓ UN PROMEDIO MENSUAL DE 124 BECAS EN EL SECTOR OFICIALÍA MAYOR. CONFORME A LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES DE LA DIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES, SE OTORGARON 114 BECAS, 72 ESPECIALES Y 42 CUATRIMESTRALES. LO ANTERIOR HACE UNA VARIACIÓN DEBIDO A QUE LAS REPRESENTACIONES SINDICALES CUMPLIERON CON LA PRESENTACIÓN NECESARIA DE LA DOCUMENTACIÓN, PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES PARA TRAMITAR SU PAGO CORRESPONDIENTE.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO SE PRESENTARON VARIACIONES FÍSICAS EN EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01	11	00	OFICIALIA MAYOR ADMINISTRACION PUBLICA ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION A SERVIDOF PUBLICOS.	CURSO
			52		

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS

DENTRO DE ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL SE DESARROLLAN LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA IMPARTICIÓN DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN LAS VERTIENTES TÉCNICO-OPERATIVA Y DIRECTIVA, DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, ATENDIENDO ASPECTOS DE ACTUALIZACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN, CON LA FINALIDAD DE INCIDIR DIRECTAMENTE EN LOS PROCESOS DE MEJORA Y MODERNIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE TRABAJO. EN ESTE SENTIDO EL OBJETIVO FUNDAMENTAL DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, CONSISTE EN BRINDAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN, ENSEÑANZA ABIERTA Y SERVICIO SOCIAL PRINCIPALMENTE, A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, EN BENEFICIO DE SU DESARROLLO ESCOLAR Y LABORAL. CABE SEÑALAR QUE PARA LA VERTIENTE DE TECNICOS-OPERATIVOS SE REALIZARON 62 CURSOS EN BENEFICIO DE 1,800 PARTICIPANTES, PARA ENSEÑANZA ABIERTA 21 CURSOS EN BENEFICIO DE 690 PARTICIPANTES Y 28 CURSOS DE DIRECTIVA EN BENEFICIO DE 1,048 PARTICIPANTES.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL REGISTRÓ AL CIERRE DEL EJERCICIO UN ALCANZADO DEL 189.7% EN RAZÓN DE QUE LOS COSTOS POR HORA DE CAPACITACIÓN SE MANTUVIERON ESTABLES, POR LO QUE CON LOS MISMOS RECURSOS SE CONTRATARON HORAS ADICIONALES DE CAPACITACIÓN. DE IGUAL FORMA, LA META SE VIÓ INCREMENTADA, POR LA INCORPORACIÓN A LA PROGRAMACIÓN ORIGINAL DE LOS CURSOS CONTRATADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL PERMANENTE.

Elaboró: 
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01	11	00	OFICIALIA MAYOR ADMINISTRACION PUBLICA ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			52	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION A SERVIDOS PUBLICOS.	CURSO

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS


A) Acciones realizadas.
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

EN RAZÓN DE QUE NO SE REGISTRARÓN MODIFICACIONES A LA CANTIDAD FÍSICA ORIGINALMENTE PROGRAMADA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, LA EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN ENTRE LA META FÍSICA ALCANZADA Y LA ORIGINALMENTE PROGRAMADA, ES LA MISMA DEL INCISO ANTERIOR.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	DICTAMEN
			55	DICTAMINAR LAS CREACIONES Y/O MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANICAS	

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

- A) Acciones realizadas.
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS:

LAS ACCIONES QUE SE LLEVARON A CABO EN ESTA ACTIVIDAD FUERON: EL ESTABLECIMIENTO DE ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL, REALIZANDO DIVERSOS ESTUDIOS ORGANIZACIONALES Y DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO; LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA GUÍA BÁSICA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE REESTRUCTURAS ORGÁNICAS; LA FORMALIZACIÓN DE 22 ESTRUCTURAS ORGÁNICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL D.F. EN SUS ÁMBITO CENTRAL (OFICIALÍA MAYOR, SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES Y SECRETARÍA DE SALUD) ÁMBITO DESCONCENTRADO (DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA, MIGUEL HIDALGO (2), CUAUHTÉMOC, GUSTAVO A. MADERO, AZCAPOTZALCO, BENITO JUÁREZ, IZTAPALAPA, TLAHUAC, TLALPAN, COYOACÁN, ALVARO OBREGÓN Y LA MAGDALENA CONTRERAS) Y PARAESTATAL (CAJA DE PREVISIÓN PARA TRABAJADORES A LISTA DE RAYA DEL G.D.F., MUSEO DE ARTE POPULAR MEXICANO, INSTITUTO DE VIVIENDA DEL D.F., HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DEL D.F. Y MUSEO DEL ESTANQUILLO).


B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL


LA VARIACIÓN REFLEJADA EN ESTA ACTIVIDAD, SE DEBE PRINCIPALMENTE A QUE LA DICTAMINACIÓN DE MODIFICACIÓN A LAS ESTRUCTURAS ORGÁNICAS EN LAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, ESTA EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS, A LAS ATRIBUCIONES Y A LAS RESTRICCIONES PRESUPUESTALES QUE TIENEN LAS MISMAS. EN ESTE SENTIDO EL INCREMENTO EN LA DICTAMINACIÓN DE ESTRUCTURAS, OBEDECIÓ PRINCIPALMENTE AL INGRESO DE PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN ORGÁNICA MOTIVADAS POR EL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN EN LAS DELEGACIONES.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

LAS VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL DE ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL. SE EXPLICA EN FUNCIÓN DE LO SEÑALADO EN EL INCISO B) DE ESTE APARTADO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	S/N
			57	CUBRIR COMPROMISOS PENDIENTES DE	
				ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES	

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS:

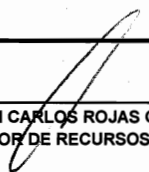
LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CORRESPONDEN EXCLUSIVAMENTE A EFECTUAR LOS PAGOS DE AQUELLOS COMPROMISOS CORRESPONDIENTES A ADEUDOS DE EJERCICIOS ANTERIORES.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL


NO SE REGISTRARON VARIACIONES FISICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO SE REGISTRARON VARIACIONES FISICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL .

Elaboró: 
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01	17	00	05	OFICIALIA MAYOR PROTECCION SOCIAL ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL PROPORCIONAR ATENCION A NIÑOS EN GUARDERIAS.	NIÑO

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS

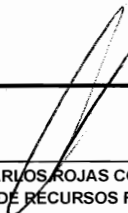
LA ACCIÓN BÁSICA DE ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, FUE EL PROCURAR LA ATENCIÓN EDUCATIVO Y ASISTENCIAL A LOS HIJOS DE LAS MADRES TRABAJADORAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, MEDIANTE LA CONCEPTUALIZACIÓN DE UN MARCO INTEGRAL, PARA QUE LOS INFANTES DESARROLLEN EL MÁXIMO DE SUS POTENCIALES Y POR OTRA PARTE, EL DE ESTABLECER LA GARANTÍA DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, LOS QUE SE RIGEN EN UN MARCO DE DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y NORMAS; ENFOCADOS A LA PRESTACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS TALES COMO: MÉDICOS, NUTRICIONALES, PEDAGÓGICOS, PSICOLÓGICOS Y DE TRABAJO SOCIAL, ENTRE OTROS.

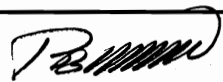
B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL


EN EL CASO DE ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL PARA EL EJERCICIO 2006, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CONTEMPLÓ UN PROMEDIO MENSUAL DE 1,100 INFANTES, DE LOS CUALES EN PROMEDIO SE DIO ATENCIÓN MENSUAL A 872 DE ELLOS, ESTO ORIGINADO POR LA DISMINUCIÓN DE LA DEMANDA DE ESTOS SERVICIOS ASISTENCIALES, AUNQUE EN TODAS LAS SALAS SE TIENEN LUGARES.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

LA VARIACIÓN SE EXPLICA CON BASE EN EL INCISO ANTERIOR.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
	17			PROTECCION SOCIAL	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	NIÑO
			57	CUBRIR COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES.	

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS

LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CORRESPONDEN EXCLUSIVAMENTE A EFECTUAR LOS PAGOS DE AQUELLOS COMPROMISOS CORRESPONDIENTES A ADEUDOS DE EJERCICIOS ANTERIORES, RELATIVOS AL TERCER Y CUARTO COMPLEMENTO POR EL OBSEQUIO DEL DIA DE LAS MADRES DEL EJERCICIO 2005, POR CONCEPTO DE ADEUDOS DE HONORARIOS CORRESPONDIENTES A LA ÚLTIMA QUINCENA DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2005 Y POR CONCEPTO DEL PAGO EXTRAORDINARIO DE HONORARIOS.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

NO SE REGISTRARON VARIACIONES FISICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO SE REGISTRARON VARIACIONES FISICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL .

Elaboró: 
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			01	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS:

LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CORRESPONDEN AL PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS DE MANERA CONSOLIDADA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR COSTOS A NIVEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS: VALES, MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN, COMBUSTIBLE, VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN, SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL, SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR, FOTOCOPIADO, SEGUROS Y VIGILANCIA.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

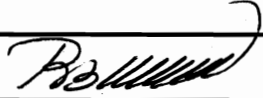
LA META FÍSICA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA ESPECIAL 10 "ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS" POR TRATARSE ÚNICAMENTE DE LOS GASTOS DESTINADOS A LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS, SE REGISTRA COMO NO CUANTIFICABLE (N/C).

NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

DE CONFORMIDAD CON LA EXPLICACIÓN PRESENTADA EN EL INCISO B), NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

Elaboró: _____
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACION CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			30	ORGANIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	ACCION

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS:

LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CORRESPONDEN AL PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS DE MANERA CONSOLIDADA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR COSTOS A NIVEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS: VALES, MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN, COMBUSTIBLE, VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN, SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL, SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR, FOTOCOPIADO, SEGUROS Y VIGILANCIA.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL


LA META FÍSICA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA ESPECIAL 10 "ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS" POR TRATARSE ÚNICAMENTE DE LOS GASTOS DESTINADOS A LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS, SE REGISTRA COMO NO CUANTIFICABLE (N/C).

NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

DE CONFORMIDAD CON LA EXPLICACIÓN PRESENTADA EN EL INCISO B), NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACION CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			31	ESTABLECER Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	A/P

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS:

LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CORRESPONDEN AL PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS DE MANERA CONSOLIDADA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR COSTOS A NIVEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS: VALES, MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN, COMBUSTIBLE, VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN, SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL, SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR, FOTOCOPIADO, SEGUROS Y VIGILANCIA.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA META FÍSICA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA ESPECIAL 10 "ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS" POR TRATARSE ÚNICAMENTE DE LOS GASTOS DESTINADOS A LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS, SE REGISTRA COMO NO CUANTIFICABLE (N/C).

NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

DE CONFORMIDAD CON LA EXPLICACIÓN PRESENTADA EN EL INCISO B), NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			32	INTEGRAR, ACTUALIZAR, CONTROLAR, SALVAGUARDAR E INFORMAR DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL DISTRITO FEDERAL.	INMUEBLE

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS:

LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CORRESPONDEN AL PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS DE MANERA CONSOLIDADA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR COSTOS A NIVEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS: VALES, MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN, COMBUSTIBLE, VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN, SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL, SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR, FOTOCOPIADO, SEGUROS Y VIGILANCIA.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA META FÍSICA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA ESPECIAL 10 "ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS" POR TRATARSE ÚNICAMENTE DE LOS GASTOS DESTINADOS A LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS, SE REGISTRA COMO NO CUANTIFICABLE (N/C).


NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

DE CONFORMIDAD CON LA EXPLICACIÓN PRESENTADA EN EL INCISO B), NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			33	GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y/O JUDICIALES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, QUE REGULARMENTE OCUPAN PERSONAS FISICAS Y/O MORALES.	EXPEDIENTE

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS:

LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CORRESPONDEN AL PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS DE MANERA CONSOLIDADA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR COSTOS A NIVEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS: VALES, MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN, COMBUSTIBLE, VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN, SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL, SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR, FOTOCOPIADO, SEGUROS Y VIGILANCIA.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA META FÍSICA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA ESPECIAL 10 "ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS" POR TRATARSE ÚNICAMENTE DE LOS GASTOS DESTINADOS A LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS, SE REGISTRA COMO NO CUANTIFICABLE (N/C).

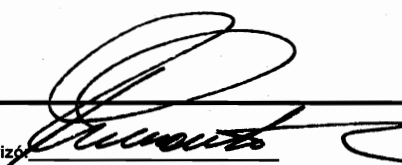
NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

DE CONFORMIDAD CON LA EXPLICACIÓN PRESENTADA EN EL INCISO B), NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Elaboró: _____
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACION CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			34	INTERVENIR Y FORMALIZAR LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CUANDO TRANSMITA EL DOMINIO DE PROPIEDAD, ADQUIERA O ENAJENE INMUEBLES, ASI COMO CUANDO APAREZCA COMO ARRENDATARIO.	CONTRATO

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS:

LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CORRESPONDEN AL PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS DE MANERA CONSOLIDADA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR COSTOS A NIVEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS: VALES, MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN, COMBUSTIBLE, VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN, SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL, SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR, FOTOCOPIADO, SEGUROS Y VIGILANCIA.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA META FÍSICA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA ESPECIAL 10 "ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS" POR TRATARSE ÚNICAMENTE DE LOS GASTOS DESTINADOS A LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS, SE REGISTRA COMO NO CUANTIFICABLE (N/C).

NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

DE CONFORMIDAD CON LA EXPLICACIÓN PRESENTADA EN EL INCISO B), NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01	11	10	35	OFICIALIA MAYOR ADMINISTRACION PUBLICA ADQUISICION Y CONTRATACION CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS EFECTUAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION Y CONTROL DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES, ASI COMO SU FORMALIZACION OTORGADOS POR EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL SOBRE INMUEBLES PROPIEDAD DEL MISMO A PERSONAS FISICAS Y/O MORALES	PERMISO

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS:

LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CORRESPONDEN AL PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS DE MANERA CONSOLIDADA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR COSTOS A NIVEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS: VALES, MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN, COMBUSTIBLE, VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN, SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL, SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR, FOTOCOPIADO, SEGUROS Y VIGILANCIA.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA META FÍSICA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA ESPECIAL 10 "ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS" POR TRATARSE ÚNICAMENTE DE LOS GASTOS DESTINADOS A LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS, SE REGISTRA COMO NO CUANTIFICABLE (N/C).

NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

DE CONFORMIDAD CON LA EXPLICACIÓN PRESENTADA EN EL INCISO B), NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Elaboró: _____
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: _____
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: _____
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACION CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			36	SUPERVISAR Y REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA DEBIDA INTEGRACION DE LOS ACTOS JURIDICO - ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

- A) Acciones realizadas.
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS:

LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CORRESPONDEN AL PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS DE MANERA CONSOLIDADA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR COSTOS A NIVEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS: VALES, MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN, COMBUSTIBLE, VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN, SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL, SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR, FOTOCOPIADO, SEGUROS Y VIGILANCIA.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA META FÍSICA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA ESPECIAL 10 "ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS" POR TRATARSE ÚNICAMENTE DE LOS GASTOS DESTINADOS A LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS, SE REGISTRA COMO NO CUANTIFICABLE (N/C).

NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

DE CONFORMIDAD CON LA EXPLICACIÓN PRESENTADA EN EL INCISO B), NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			40	EMITIR DICTAMENES VALUATORIOS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y FISCALES.	DICTAMEN

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS:

LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CORRESPONDEN AL PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS DE MANERA CONSOLIDADA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR COSTOS A NIVEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS: VALES, MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN, COMBUSTIBLE, VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN, SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL, SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR, FOTOCOPIADO, SEGUROS Y VIGILANCIA.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA META FÍSICA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA ESPECIAL 10 "ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS" POR TRATARSE ÚNICAMENTE DE LOS GASTOS DESTINADOS A LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS, SE REGISTRA COMO NO CUANTIFICABLE (N/C).

NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

DE CONFORMIDAD CON LA EXPLICACIÓN PRESENTADA EN EL INCISO B), NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACION CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			44	EMITIR E INSTRUMENTAR POLITICAS, CRITERIOS Y NORMAS EN CUANTO A LA ADMINISTRACION DE RECURSOS, DESREGULACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	ACCION

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS:

LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CORRESPONDEN AL PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS DE MANERA CONSOLIDADA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR COSTOS A NIVEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS: VALES, MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN, COMBUSTIBLE, VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN, SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL, SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR, FOTOCOPIADO, SEGUROS Y VIGILANCIA.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA META FÍSICA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA ESPECIAL 10 "ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS" POR TRATARSE ÚNICAMENTE DE LOS GASTOS DESTINADOS A LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS, SE REGISTRA COMO NO CUANTIFICABLE (N/C).

NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

DE CONFORMIDAD CON LA EXPLICACIÓN PRESENTADA EN EL INCISO B), NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

Elaboró: 
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			45	OPERAR EL SISTEMA DE ÁREAS DE ATENCION AL PUBLICO	SISTEMA

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS:

LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CORRESPONDEN AL PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS DE MANERA CONSOLIDADA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR COSTOS A NIVEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS: VALES, MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN, COMBUSTIBLE, VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN, SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL, SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR, FOTOCOPIADO, SEGUROS Y VIGILANCIA.


B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA META FÍSICA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA ESPECIAL 10 "ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS" POR TRATARSE ÚNICAMENTE DE LOS GASTOS DESTINADOS A LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS, SE REGISTRA COMO NO CUANTIFICABLE (N/C).

NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

DE CONFORMIDAD CON LA EXPLICACIÓN PRESENTADA EN EL INCISO B), NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACION CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			52	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION A SERVIDORES PUBLICOS	CURSO

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

- A) Acciones realizadas.
- B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
- C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS:

LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CORRESPONDEN AL PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS DE MANERA CONSOLIDADA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR COSTOS A NIVEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS: VALES, MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN, COMBUSTIBLE, VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN, SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL, SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR, FOTOCOPIADO, SEGUROS Y VIGILANCIA.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA META FÍSICA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA ESPECIAL 10 "ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS" POR TRATARSE ÚNICAMENTE DE LOS GASTOS DESTINADOS A LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS, SE REGISTRA COMO NO CUANTIFICABLE (N/C).

NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

DE CONFORMIDAD CON LA EXPLICACIÓN PRESENTADA EN EL INCISO B), NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			55	DICTAMINAR LA CREACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS	DICTAMEN

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS:

LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CORRESPONDEN AL PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS DE MANERA CONSOLIDADA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR COSTOS A NIVEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS: VALES, MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN, COMBUSTIBLE, VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN, SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL, SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR, FOTOCOPIADO, SEGUROS Y VIGILANCIA.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA META FÍSICA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA ESPECIAL 10 "ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS" POR TRATARSE ÚNICAMENTE DE LOS GASTOS DESTINADOS A LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS, SE REGISTRA COMO NO CUANTIFICABLE (N/C).

NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

DE CONFORMIDAD CON LA EXPLICACIÓN PRESENTADA EN EL INCISO B), NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Elaboró: 
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			57	CUBRIR COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES	S/N

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
 B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
 C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS:

LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CORRESPONDEN AL PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS DE MANERA CONSOLIDADA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR COSTOS A NIVEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS: VALES, MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN, COMBUSTIBLE, VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN, SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL, SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR, FOTOCOPIADO, SEGUROS Y VIGILANCIA.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA META FÍSICA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA ESPECIAL 10 "ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS" POR TRATARSE ÚNICAMENTE DE LOS GASTOS DESTINADOS A LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS, SE REGISTRA COMO NO CUANTIFICABLE (N/C).

NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

DE CONFORMIDAD CON LA EXPLICACIÓN PRESENTADA EN EL INCISO B), NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Elaboró: 
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: EXPLICACIONES AL COMPORTAMIENTO PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01	17	10	05	OFICIALIA MAYOR PROTECCION SOCIAL ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS PROPORCIONAR ATENCIÓN A NIÑOS EN GUARDERIAS	NIÑO

DESCRIPCION DE ACCIONES REALIZADAS Y EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FISICAS

A) Acciones realizadas.
B) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del original.
C) Explicación a la variación física del alcanzado respecto del modificado.

A) ACCIONES REALIZADAS:

LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CORRESPONDEN AL PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS DE MANERA CONSOLIDADA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR COSTOS A NIVEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS: VALES, MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN, COMBUSTIBLE, VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN, SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL, SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR, FOTOCOPIADO, SEGUROS Y VIGILANCIA.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA META FÍSICA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA ESPECIAL 10 "ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS" POR TRATARSE ÚNICAMENTE DE LOS GASTOS DESTINADOS A LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS, SE REGISTRA COMO NO CUANTIFICABLE (N/C).

NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL ORIGINAL EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

C) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN FÍSICA DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO

DE CONFORMIDAD CON LA EXPLICACIÓN PRESENTADA EN EL INCISO B), NO SE REGISTRARON VARIACIONES FÍSICAS DEL ALCANZADO RESPECTO DEL MODIFICADO EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

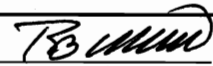
Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			01	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P
<p>A) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL</p> <p>EL PRESUPUESTO EJERCIDO EN LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL RESPECTO DEL PRESUPUESTO ORIGINAL, REGISTRA UN INCREMENTO QUE ASCIENDE A 45,238.8 MILES DE PESOS, DERIVADO DE LA APLICACIÓN DE DIVERSAS AMPLIACIONES DE RECURSOS, QUE IMPACTARON DE MANERA DIRECTA EN EL PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, EN ESTE SENTIDO, SE TRANSFIRIERON RECURSOS PROVENIENTES DE LAS DELEGACIONES, PARA QUE EN CUMPLIMIENTO AL CAPITULO XV, ARTÍCULO 148, FRACCIONES II Y XIX DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, SE ATENDIERA Y PROPORCIONARA LA PRESTACIÓN RELATIVA A LA COMPRA DE ANTEOJOS PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS; Y SE AMPLIARON RECURSOS QUE SE DESTINARON A APOYAR LAS CELEBRACIONES DE ANIVERSARIO DE LAS DISTINTAS SECCIONES SINDICALES QUE INTEGRAN EL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL. OTRO FACTOR QUE INCIDIÓ FUE EL PAGO POR ÚNICA VEZ REALIZADO A LOS TRABAJADORES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS POR NO HABER CUBIERTO LO CONCERNIENTE AL PROGRAMA INTEGRAL DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN.</p> <p>ADEMÁS, INCIDIERON LOS RECURSOS CANALIZADOS AL PAGO DEL AGUINALDO, DADO QUE DE ORIGEN SE HABÍA PROGRAMADO EJERCER EL 50% EN 2006 Y A FINALES DEL EJERCICIO SE ESTABLECIÓ CUBRIR EL 100% DE DICHA PRESTACIÓN; LOS GASTOS EFECTUADOS POR CONCEPTO DE VALES DE ESTÍMULO SEXENAL NO PROGRAMADOS INICIALMENTE; LOS MAYORES RECURSOS QUE SE DESTINARON AL PAGO DE VALES DE FIN DE AÑO, YA QUE CONFORME AL CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE LOS MISMOS SE ESTABLECIÓ CUBRIR EL 50% DE SU COSTO, EN LUGAR DEL 10% PRESUPUESTADO.</p>					
<p>B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</p> <p>NO HAY VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</p>					

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.			
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.			
UR	P	PE	AI
C0	01		
	11		
		00	
			30
DENOMINACION OFICIALIA MAYOR ADMINISTRACION PUBLICA ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL ORGANIZAR, CONTROLAR, Y EVALUAR LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.			
			UNIDAD DE MEDIDA
			ACCION

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA VARIACIÓN FINANCIERA POR 11,504.4 MILES DE PESOS DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, SE DEBIÓ A LA AMPLIACIÓN DE RECURSOS REALIZADA A LA PARTIDA 3407 OTROS IMPUESTOS, DEBIDO A QUE EN ESTA PARTIDA SE CUBRIÓ LO CONCERNIENTE A LA CONDENA INDEMNIZATORIA PROMOVIDA POR EL COMISARIADO EJIDAL DE SANTA CRUZ XCOCHITEPEC EN XOCHIMILCO; Y A LA PARTIDA 1308 COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES OTORGADA EN EL ÚLTIMO TRIMESTRE DE 2006 PARA SOLVENTAR LOS GASTOS DEL CAPÍTULO DE SERVICIOS PERSONALES POR LA INSTRUMENTACIÓN DEL ACUERDO DE FECHA 29 DE SEPTIEMBRE DE 2006 EMITIDO POR EL JEFE DE GOBIERNO DEL DISTRTO FEDERAL CON RELACION A LOS TRABAJOS DE TRANSICIÓN PARA EL PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN QUE SE LLEVÓ A CABO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.

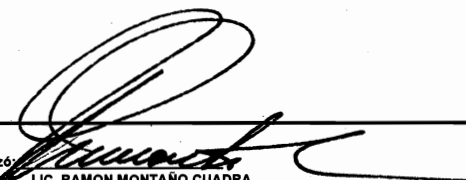
ASI MISMO, INFLUYÓ EL GASTO REALIZADO PARA EL ARRENDAMIENTO DE 10 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES SCANNER'S Y LA ADQUISICION DE ESTANTERIA, PARA LA INTEGRACION DE LA MEMORIA DOCUMENTAL DIGITALIZADA, A FIN DE TENER LA INFORMACION DOCUMENTAL GENERADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL SECTOR OFICIALIA MAYOR, DURANTE LA GESTIÓN DE LA ADMIINISTRACIÓN DEL 2001 AL 2006 ORDENADA Y ALMACENADA PARA SU POSTERIOR CONSULTA, LO QUE PERMITIRÁ LOCALIZAR CON PRONITUD Y SEGURIDAD LOS DATOS QUE SE HAYAN GENERADO O PROCESADO.

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO HAY VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

Elaboró: 
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILJO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			31	ESTABLECER Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	A/P

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL REGISTRÓ AL CIERRE DEL EJERCICIO UNA VARIACIÓN NEGATIVA DE 368.3 MILES DE PESOS ENTRE EL PRESUPUESTO ORIGINAL Y EL EJERCIDO, LO ANTERIOIR OBEDECIO A LA REDUCCIÓN DE DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES QUE AL CIERRE DEL EJERCICIO SE REGISTRARON EN DIVERAS PARTIDAS DE GASTO DE LOS CAPÍTULOS 1000 "SERVICIOS PRESONALES", 2000 "MATERIALES Y SUMINISTROS", 3000 "SERVICIOS GENERALES Y 4000 "AYUDAS SUBSIDIOS APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS", DESTACANDO EN ESTE SENTIDO LAS PARTIDAS 1103 "SUELDOS", ASI COMO LOS GASTOS RELATIVOS A LA COMPRA DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA, ALIMENTACIÓN, REFACCIONES Y ACCESORIOS, MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN, ASÍ COMO LA PARTIDA "3301".

LO ANTERIOR OBEDECIÓ A QUE DICHAS DISPONIBILIDADES RESULTARON DE ECONOMÍAS QUE DURANTE EL EJERCICIO SE GENERARON DE LOS DIVERSOS PROCESOS DE PAGO, TALES COMO LOS RELATIVOS A LAS NÓMINAS DEL PERSONAL DE BASE Y LISTA DE RAYA, POR LA COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS, Y POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO HAY VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

Elaboró:
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó:
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó:
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			32	INTEGRAR, ACTUALIZAR, CONTROLAR Y SALVAGUARDAR E INFORMAR DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL DISTRITO FEDERAL.	INMUEBLE

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA VARIACION FINANCIERA NEGATIVA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL POR 25.5 MILES DE PESOS, PRESENTADA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL SE DEBIÓ A LA REDUCCIÓN LÍQUIDA DE RECURSOS POR LAS DISPONIBILIDADES QUE AL CIERRE DEL EJERCICIO SE REGISTRARON EN LOS CAPITULOS DE SERVICIOS PERSONALES Y SERVICIOS GENERALES POR CONCEPTO DE SUELDOS, OTRAS PRESTACIONES, COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES, ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS Y MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS, ASÍ COMO MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO Y MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES ADHERIDOS A LOS MISMOS.

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO HAY VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
		11		ADMINISTRACION PUBLICA	
			00	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
				33 GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES	EXPEDIENTE
				ADMINISTRATIVAS Y/O JUDICIALES DE INMUEBLES PROPIEDAD	
				DEL GDF QUE IRREGULARMENTE OCUPAN PERSONAS FISICAS Y/O	
				MORALES.	
<p>A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL</p> <p>ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL REGISTRÓ UN DECREMENTO DE 25.4 MILES DE PESOS DE VARIACIÓN ENTRE EL PRESUPUESTO ORIGINAL Y EL EJERCIDO, SITUACIÓN QUE SE EXPLICA POR LA REDUCCIÓN DE DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES QUE AL CIERRE DEL EJERCICIO SE REGISTRARON EN DIVERSAS PARTIDAS DE GASTO DE LOS CAPÍTULOS 1000 "SERVICIOS PERSONALES", 2000 "MATERIALES Y SUMINISTROS" Y 3000 "SERVICIOS GENERALES". A NIVEL DE PARTIDA LAS REDUCCIONES SEÑALADAS SE APLICARON FUNDAMENTALMENTE EN LAS PARTIDAS 1103 "SUELDOS", 1308 "COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES", 1507 "OTRAS PRESTACIONES" Y 1509 "ASIGNACIONES PARA REQUERIMIENTOS DE CARGOS DE SERVIDORES PÚBLICOS SUPERIORES Y DE MANDOS MEDIOS ASÍ COMO DE LÍDERES COORDINADORES Y ENLACE".</p> <p>LO ANTERIOR, RESULTÓ DE LAS ECONOMÍAS RESULTANTES DEL COSTEO ANUAL DEL CAPÍTULO 1000, POR ENCIMA DEL COSTO REAL, ADEMÁS DE LAS ECONOMÍAS QUE SE GENERAN Y ACUMULAN DURANTE LA EVOLUCIÓN DE CADA EJERCICIO.</p> <p>RESPECTO AL CAPÍTULO DE MATERIALES Y SUMINISTROS, LA VARIACIÓN SE EXPLICA TAMBIÉN POR LA REDUCCIÓN DE DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES APLICADA MEDIANTE REDUCCIÓN LÍQUIDA APLICADA EN LAS PARTIDAS 2101 "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA", 2106 "MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS", ASÍ COMO LA PARTIDA 2201 "ALIMENTACIÓN DE PERSONAS", COMO RESULTADO DE LOS AHORROS Y ECONOMÍAS GENERADOS EN LOS PROCESOS DE COMPRA DE INSUMOS, ASÍ COMO POR LAS MEDIDAS DE AUSTERIDAD APLICADAS EN LOS MISMOS. DE IGUAL FORMA, LA VARIACIÓN EN EL CAPÍTULO 3000 SE DEBIÓ A LAS REDUCCIONES APLICADAS PRINCIPALMENTE EN LAS PARTIDAS 3504 "MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES ADHERIDOS A LOS MISMOS". 3506 "SERVICIO DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA HIGIENE Y FUMIGACIÓN" Y 3511 "MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS Y EQUIPO DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS", COMO RESULTADO DE LOS AHORROS Y ECONOMÍAS OBTENIDOS DURANTE EL AÑO.</p>					
<p>B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</p> <p>NO HAY VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</p>					

Elaboró:
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó:
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó:
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.				DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI		
CO 01		11		OFICIALIA MAYOR	
		00		MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	
			34	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	CONTRATO
				INTERVENIR Y FORMALIZAR LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CUANDO TRASMITA EL DOMINIO DE PROPIEDAD ADQUIERA O ENAJENE INMUEBLES.	

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL


LA VARIACIÓN DE 129.8 MILES DE PESOS DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL PRESENTADA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL SE DEBE A LA AMPLIACIÓN LÍQUIDA DE RECURSOS POR CONCEPTO DE COMISIONES POR VENTAS, EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO EMITIDO EN LA SESIÓN DÉCIMO SEGUNDA ORDINARIA (12/2005) DEL COMITE DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, CELEBRADA EL 23 DE JUNIO DE 2005, EN LA QUE SE ACORDÓ QUE LOS RECURSOS FINANCIEROS ORIGINADOS POR LOS INGRESOS DE LA BOLSA INMOBILIARIA Y LA BOLSA DE VIVIENDA SE TRASPASEN A LA OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL PARA SU ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE, BASADO EN EL ARTICULO 5 DE LA LEY DE INGRESOS DEL DISTRITO FEDERAL DEL AÑO 2005, QUE A LA LETRA DICE "LOS INGRESOS QUE SE RECAUDEN POR LOS DIVERSOS CONCEPTOS QUE ESTABLECE LA LEY, SE CONCENTRARAN SIN EXCEPCION EN LA TESORERIA DEL DISTRITO FEDERAL, SALVO LO PREVISTO EN EL CODIGO FINANCIERO DEL DISTRITO FEDERAL Y DEBERAN REFLEJARSE, CUALQUIERA QUE SEA SU FORMA O NATURALEZA, TANTO EN LOS REGISTROS DE LA PROPIA TESORERIA COMO EN LA CUENTA PÚBLICA DEL DISTRTO FEDERAL."

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO HAY VARIACIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
		11		ADMINISTRACION PUBLICA	
			00	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			35	EFFECTUAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION Y CONTROL DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES, ASI COMO SU FORMALIZACION OTORGADOS POR EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL SOBRE INMUEBLES PROPIEDAD DEL MISMO A PERSONAS FISICAS Y/O MORALES	PERMISO

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA DISMINUCIÓN FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL REGISTRADA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, OBEDECIO FUNDAMENTALMENTE A LA REDUCCIÓN DE RECURSOS APLICADA SOBRE LOS REMANENTES PRESUPUESTALES AL CIERRE DEL EJERCICIO 2006, EN LOS RUBROS DE REMUNERACIONES AL PERSONAL, ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS Y SERVICIOS GENERALES PRINCIPALMENTE.

LOS REMANENTES PRESUPUESTALES REDUCIDOS, SE GENERARON COMO RESULTADO DE AHORROS Y ECONOMÍAS OBTENIDOS EN SERVICIOS PERSONALES, BÁSICAMENTE EN LAS PARTIDAS 1103 "SUELDOS", 1308 "COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES", 1507 "OTRAS PRESTACIONES" Y 1509 "ASIGNACIONES PARA REQUERIMIENTOS DE CARGOS DE SERVIDORES PÚBLICOS SUPERIORES Y DE MANDOS MEDIOS ASÍ COMO DE LÍDERES COORDINADORES Y ENLACE". POR OTRO LADO, RESPECTO DEL CAPÍTULO 2000 "MATERIALES Y SUMINISTROS" SE REDUJERON RECURSOS EN LOS GASTOS DESTINADOS A LA COMPRA DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIAL DE LIMPIEZA, DIDÁCTICO, ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO, PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS, ALIMENTACIÓN DE PERSONAS, UTENSILIOS PARA LA ALIMENTACIÓN, REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS EN GENERAL, Y PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS DE CÓMPUTO, MATERIALES DE CONSTRUCCION, ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS, MATERIALES COMPLEMENTARIOS, MATERIAL ELÉCTRICO, ASÍ COMO EN SUMINISTROS MÉDICOS Y DE LABORATORIO. LO ANTERIOR A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS PRINCIPIOS DE AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL.

EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES LA REDUCCIÓN PARA RETIRAR LAS DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES AL CIERRE DEL EJERCICIO, SE APLICÓ PRINCIPALMENTE EN LOS GASTOS DE LAS PARTIDAS 3504 "MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES ADHERIDOS A LOS MISMOS". 3506 "SERVICIO DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA HIGIENE Y FUMIGACIÓN" Y 3511 "MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS Y EQUIPOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS", LO QUE SE DEBIÓ A LOS AHORROS Y ECONOMÍAS OBTENIDOS DURANTE EL AÑO, COMO RESULTADO DE LA POLITICA DE AUSTERIDAD Y AHORRO PRESUPUESTAL IMPLEMENTADA.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO EXISTE VARIACIÓN ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			36	SUPERVISAR Y REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA DEBIDA INTEGRACION DE LOS ACTOS JURIDICO - ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA VARIACIÓN NEGATIVA DE 25.4 MILES DE PESOS DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, OBEDECE A LA REDUCCIÓN LÍQUIDA DE RECURSOS POR LAS DISPONIBILIDADES QUE AL CIERRE DEL EJERCICIO SE REGISTRARON EN LOS CAPÍTULOS DE SERVICIOS PERSONALES Y SERVICIOS GENERALES POR CONCEPTO DE SUELDOS, OTRAS PRESTACIONES, COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES, HONORARIOS Y SERVICIOS DE INFORMATICA PRINCIPALMENTE.

B) EXPLICACIÓN A LA VARIACIÓN DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO EXISTE VARIACIÓN ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTANO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			40	EMISION DE DICTAMENES VALUATORIOS DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES Y FISCALES	DICTAMEN

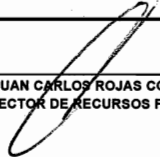
A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL REGISTRA UN INCREMENTO DE RECURSOS POR 8,303.1 MILES DE PESOS EN EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL, DEBIDO A LAS AMPLIACIONES DE RECURSOS RECIBIDAS CON MOTIVO DE LA REGULARIZACIÓN PRESUPUESTAL DE LOS RECURSOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA CAPTADOS EN LOS MESES DE SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE DEL AÑO 2006. EN ESTE SENTIDO LOS CAPÍTULOS AFECTADOS CON LAS AMPLIACIONES SEÑALADAS DENTRO DE ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL FUERON EL CAPÍTULO 2000 "MATERIALES Y SUMINISTROS" Y EL 3000 "SERVICIOS GENERALES".


RESPECTO DEL CAPÍTULO 2000, LOS RECURSOS AMPLIADOS SE UTILIZARON PARA LLEVAR A CABO LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN, REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN, ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS Y MATERIAL ELÉCTRICO, PARA SUMINISTRAR Y MANTENER EN CONDICIONES OPERATIVAS LAS ÁREAS RESPONSABLES DE COORDINAR LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL Y LA CAPTACIÓN DE LOS INGRESOS.

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO EXISTE VARIACIÓN FINANCIERA ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO Y EL MODIFICADO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercicio respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			44	EMITIR E INSTRUMENTAR POLITICAS, CRITERIOS Y NORMAS EN CUANTO A LA	ACCION
				ADMINISTRACION DE RECURSOS, DESREGULACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA VARIACIÓN NEGATIVA DE 82.1 MILES DE PESOS DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, SE EXPLICA POR LA REDUCCION LIQUIDA DE RECURSOS POR LAS DISPONIBILIDADES QUE AL CIERRE DEL EJERCICIO SE REGISTRARON EN LOS CAPITULOS DE SERVICIOS PERSONALES, SERVICIOS GENERALES, MATERIALES Y SUMINISTROS Y AYUDAS, SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS POR CONCEPTO DE SUELDOS, OTRAS PRESTACIONES, COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES, HONORARIOS, SERVICIOS DE INFORMATICA, ALIMENTACIÓN DE PERSONAS, MATERIALES DE CONSTRUCCION Y PAGAS DE DEFUNCIÓN.

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO EXISTE VARIACIÓN ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			45	OPERAR EL SISTEMA DE AREAS DE ATENCION AL PUBLICO.	SISTEMA
<p>A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL</p> <p>EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL REGISTRA UN DECREMENTO MÍNIMO DE 28.6 MILES DE PESOS, SITUACIÓN QUE OBEDECIÓ A LA REDUCCIÓN DE RECURSOS APLICADA PARA EL RETIRO DE DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES AL CIERRE DEL EJERCICIO 2006, FUNDAMENTALMENTE EN LOS RUBROS DE SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS Y SERVICIOS GENERALES.</p> <p>LAS DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES REDUCIDAS TUVIERON COMO ORIGEN LOS AHORROS Y ECONOMÍAS OBTENIDOS EN SERVICIOS PERSONALES, BÁSICAMENTE EN LAS PARTIDAS 1103 "SUELDOS", 1308 "COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES", 1507 "OTRAS PRESTACIONES" Y 1509 "ASIGNACIONES PARA REQUERIMIENTOS DE CARGOS DE SERVIDORES PÚBLICOS SUPERIORES Y DE MANDOS MEDIOS ASÍ COMO DE LÍDERES COORDINADORES Y ENLACE". POR OTRO LADO, RESPECTO DEL CAPÍTULO 2000 "MATERIALES Y SUMINISTROS", TAMBIÉN SE REDUJERON RECURSOS EN LOS GASTOS DESTINADOS A LA COMPRA DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIAL DE LIMPIEZA, MATERIAL DIDÁCTICO, MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO, INSUMOS PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS, ALIMENTACION DE PERSONAS, UTENSILIOS PARA LA ALIMENTACIÓN, REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS EN GENERAL, Y PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS DE CÓMPUTO, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS, MATERIALES COMPLEMENTARIOS, MATERIAL ELÉCTRICO, ASÍ COMO EN SUMINISTROS MÉDICOS Y DE LABORATORIO.</p> <p>EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES LA REDUCCIÓN APLICADA SE DIRIGIÓ PRINCIPALMENTE A LOS GASTOS PROGRAMADOS PARA EL SERVICIO POSTAL, CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS; SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES; SEGUROS, OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS, ASÍ COMO EN LAS EROGACIONES PARA EL MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES ADHERIDOS A LOS MISMOS.. SERVICIO DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA HIGIENE Y FUMIGACIÓN Y MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS Y EQUIPOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS , SITUACIÓN GENERADA POR LOS AHORROS Y ECONOMÍAS OBTENIDOS DURANTE EL AÑO, COMO RESULTADO DE LA APLICACIÓN DE POLITICAS DE AUSTERIDAD DURANTE EL EJERCICIO.</p> <p>B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</p> <p>NO EXISTE VARIACIÓN ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO.</p>					

Elaboró:
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó:
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó:
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
		11		ADMINISTRACION PUBLICA	
			00	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			49	OTORGAR BECAS A HIJOS DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL	BECA

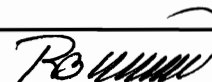
A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA VARIACIÓN FINANCIERA DE 7.7 MILES DE PESOS DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL SE EXPLICA POR LA AMPLIACIÓN LÍQUIDA DE RECURSOS AL CAPÍTULO DE SERVICIOS PERSONALES POR CONCEPTO DE OTRAS PRESTACIONES POR LA READSCRIPCIÓN DE PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA A LA OFICIALÍA MAYOR.

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO EXISTE VARIACIÓN ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO.

Elaboró: 
Nombre: G. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			52	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION A SERVIDORES PUBLICOS	CURSO

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL REGISTRA UNA VARIACIÓN NEGATIVA DE 75.3 MILES DE PESOS, SITUACIÓN QUE OBEDECIÓ A LA REDUCCIÓN DE RECURSOS APLICADA PARA EL RETIRO DE DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES AL CIERRE DEL EJERCICIO 2006, FUNDAMENTALMENTE PARA EL CASO DE ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, EN LOS RUBROS DE MATERIALES Y SUMINISTROS Y SERVICIOS GENERALES.

LAS DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES REDUCIDAS TUVIERON COMO ORIGEN LOS AHORROS Y ECONOMÍAS OBTENIDOS PRINCIPALMENTE EN LAS PARTIDAS 1103 "SUELDOS", 1308 "COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES", 1507 "OTRAS PRESTACIONES" Y 1509 "ASIGNACIONES PARA REQUERIMIENTOS DE CARGOS DE SERVIDORES PÚBLICOS SUPERIORES Y DE MANDOS MEDIOS ASÍ COMO DE LÍDERES COORDINADORES Y ENLACE". EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES LA REDUCCIÓN APLICADA SE DIRIGIÓ PRINCIPALMENTE A LOS GASTOS PROGRAMADOS PARA EL SERVICIO POSTAL, CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS; SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES; SEGUROS, OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS, ASÍ COMO EN LAS EROGACIONES PARA EL MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES ADHERIDOS A LOS MISMOS, SERVICIO DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA HIGIENE Y FUMIGACIÓN Y MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS Y EQUIPOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO
NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
		11		ADMINISTRACION PUBLICA	
			00	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			55	DICTAMINAR LAS CREACIONES Y/O MODIFICACIONES DE ESTRUCTURAS ORGANICAS	DICTAMEN
A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL					
<p>LA VARIACIÓN NEGATIVA DE 28.5 MILES DE PESOS DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, SE EXPLICA POR LA REDUCCIÓN LÍQUIDA DE RECURSOS POR LAS DISPONIBILIDADES QUE AL CIERRE DEL EJERCICIO SE REGISTRARON EN LOS CAPÍTULOS DE SERVICIOS PERSONALES, SERVICIOS GENERALES Y MATERIALES Y SUMINISTROS POR CONCEPTO DE SUELDOS, OTRAS PRESTACIONES, COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES, HONORARIOS, SERVICIOS DE INFORMATICA, ALIMENTACION DE PERSONAS Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN .</p>					
B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO					
NO EXISTE VARIACION ALGUNA ENTRE EL EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO.					

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			57	CUBRIR COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES	S/N

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL


EL INCREMENTO REGISTRADO DE 29.7 MILES DE PESOS , OBEDECE A LAS AMPLIACIONES DE RECURSOS REALIZADAS PARA APERTURAR LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, CON LA FINALIDAD DE CUBRIR EL PAGO DE FINIQUITOS AL PERSONAL DE ESTRUCTURA, ASÍ COMO RECIBOS EXTRAORDINARIOS, QUE AFECTARON EL CAPÍTULO 1000 "SERVICIOS PERSONALES", Y QUE QUEDARON PENDIENTES DE PAGO EN EL EJERCICIO 2005.

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO EXISTEN VARIACIONES ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO CON RESPECTO AL MODIFICADO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

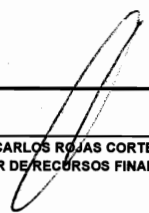
Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01		17		OFICIALIA MAYOR	
		00		PROTECCION SOCIAL	
			05	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
				PROPORCIONAR ATENCION A NIÑOS EN GUARDERIAS	NIÑO
<p>A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL</p> <p>LA VARIACION FINANCIERA NEGATIVA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL POR 606.1 MILES DE PESOS, PRESENTADA EN ESTA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL SE DEBIÓ A LA REDUCCIÓN LÍQUIDA DE RECURSOS POR LAS DISPONIBILIDADES QUE AL CIERRE DEL EJERCICIO SE REGISTRARON EN EL CAPÍTULO DE SERVICIOS GENERALES POR CONCEPTO DE HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS, EN RAZÓN DE QUE CON LOS RECURSOS APLICADOS, SE CUBRIÓ LA TOTALIDAD DEL PROGRAMA DE HONORARIOS QUE REQUIRIERON LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, COMO SON LAS EDUCADORAS, POR LO QUE SE REGISTRARON REMANENTES SUSCEPTIBLES DE REDUCCIÓN.</p>					
<p>B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</p> <p>NO HAY VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</p>					

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

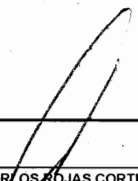
A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
		17		PROTECCION SOCIAL	
			00	ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL	
			57	CUBRIR COMPROMISOS DE ACCIONES REALIZADAS EN JERCICIOS ANTERIORES	S/N

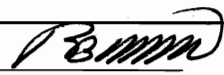
A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL


LA VARIACIÓN DEL PRESUPUESTO ORIGINAL RESPECTO DEL EJERCIDO AL PERÍODO, IMPLICA UN INCREMENTO DE 8.4 MILES DE PESOS, Y OBEDECE A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LOS PAGOS DE COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES, RELATIVOS AL TERCER Y CUARTO COMPLEMENTO POR EL OBSEQUIO DEL DIA DE LAS MADRES DEL EJERCICIO 2005, POR CONCEPTO DE ADEUDOS DE HONORARIOS CORRESPONDIENTES A LA ÚLTIMA QUINCENA DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2005 Y POR CONCEPTO DEL PAGO EXTRAORDINARIO DE HONORARIOS.

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO HAY VARIACION FINANCIERA DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

Elaboró: 
 Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
 Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
 Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
 Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
 Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
 Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

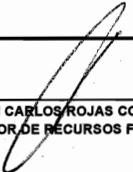
A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
		11		ADMINISTRACION PUBLICA	
			10	ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
				OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL REGISTRA UN INCREMENTO DE 5,454.6 MILES DE PESOS, DERIVADO DE LAS AMPLIACIONES APLICADAS A LA PARTIDA 1511 "VALES", DURANTE EL EJERCICIO 2006, PARA CUBRIR EL PAGO DE LOS VALES DE FIN DE AÑO AL PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO; Y PARA LA COMPRA DE LOS VALES DE DESPENSA DE RECONOCIMIENTO SEXENAL 2000-2006 QUE FUERON ENTREGADOS AL PERSONAL DE BASE SINDICALIZADO Y NO SINDICALIZADO COMO ESTIMULO SEXENAL.

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO SE REGISTRAN VARIACIONES ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO AL MODIFICADO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.				UNIDAD DE MEDIDA
UR	P	PE	AI	
CO 01		11		ACCIÓN
		10		
			30	

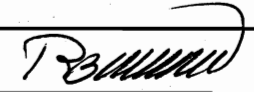
A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

EL PRESUPUESTO EJERCIDO REGISTRA AL CIERRE DEL AÑO 2006 UN DECREMENTO DE 226.9 MILES DE PESOS, RESPECTO DEL PRESUPUESTO ORIGINALMENTE PROGRAMADO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, LO QUE OBEDECIÓ A LA NECESIDAD DE TRANSFERIR LOS RECURSOS DESTINADOS A CUBRIR LAS EROGACIONES CONSOLIDADAS RELATIVAS AL SERVICIO DE TELEFONÍA CONVENCIONAL, TELEFONÍA DE LARGA DISTANCIA, CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, Y FOTOCOPIADO PARA CUBRIR COMPROMISOS DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES.

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO SE REGISTRAN VARIACIONES ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO AL MODIFICADO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS


A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.				DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI		
CO 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			31	ESTABLECER Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	A/P

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA VARIACIÓN FINANCIERA A LA BAJA ENTRE EL PRESUPUESTO ORIGINAL Y EL EJERCIDO AL PERÍODO ASCENDIÓ A 65.5 MILES DE PESOS. LA VARIACIÓN SE EXPLICA EN FUNCIÓN DE QUE LOS RECURSOS DESTINADOS A LOS SERVICIOS DE TELEFONÍA CONVENCIONAL, TELEFONIA DE LARGA DISTANCIA, CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, Y EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, FUERON TRANSFERIDOS PARA CUBRIR COMPROMISOS PENDIENTES DE ACIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE PAGAR ADEUDOS DEL EJERCICIO 2005.

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NOEXISTEN VARIACIONES ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO Y EL MODIFICADO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

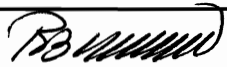
Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR


SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01		11		OFICIALIA MAYOR	
		10		ADMINISTRACION PUBLICA	
			32	ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
				INTEGRAR, ACTUALIZAR, CONTROLAR, SALVAGUARDAR E INFORMAR	
				DEL PARIMONIO INMOBILIARIO DEL DISTRITO FEDERAL.	INMUEBLE
<p>A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL</p> <p>EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL REGISTRA UN DECREMENTO DE APENAS 5.0 MILES DE PESOS, SITUACIÓN QUE OBEDECIÓ A LA REDUCCIÓN APLICADA PARA TRANSFERIR LOS RECURSOS DESTINADOS A CUBRIR LOS SERVICIOS DE TELEFONÍA CONVENCIONAL, TELEFONIA DE LARGA DISTANCIA, CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, Y EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA ATENDER COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE PAGAR ADEUDOS DEL EJERCICIO 2005</p>					
<p>B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</p> <p>NO SE EXISTEN VARIACIONES ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO Y EL MODIFICADO.</p>					

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.				UNIDAD DE MEDIDA
UR	P	PE	AI	
CO 01		11		EXPEDIENTE
		10		
			33	
<p>DENOMINACION OFICIALIA MAYOR ADMINISTRACION PUBLICA ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y/O JUDICIALES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, QUE REGULARMENTE OCUPAN PERSONAS FISICAS Y/O MORALES.</p>				
<p>A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL</p> <p>EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL REGISTRA UN DECREMENTO MÍNIMO DE 5.0 MILES DE PESOS, SITUACIÓN QUE OBEDECIÓ A LA REDUCCIÓN APLICADA PARA TRANSFERIR LOS RECURSOS DESTINADOS A CUBRIR LOS SERVICIOS DE TELEFONÍA CONVENCIONAL, TELEFONÍA DE LARGA DISTANCIA, CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, Y EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA ATENDER COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE PAGAR ADEUDOS DEL EJERCICIO 2005.</p>				
<p>B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</p> <p>NO SE REGISTRAN VARIACIONES ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO AL MODIFICADO.</p>				

Elaboró:
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

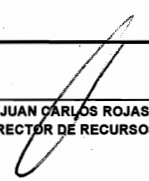
Revisó:
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó:
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR


SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01	11			OFICIALIA MAYOR	
		10		ADMINISTRACION PUBLICA	
			34	ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
				INTERVENIR Y FORMALIZAR LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS DEL	
				GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CUANDO TRANSMITA EL DOMINIO	
				DE PROPIEDAD, ADQUIERA O ENAJENE INMUEBLES, ASI COMO	CONTRATO
				CUANDO APAREZCA COMO ARRENDATARIO.	
<p>A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL</p> <p>EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL REGISTRA UN INCREMENTO DE 23.1 MILES DE PESOS, LO QUE SE DEBIÓ A LA AMPLIACIÓN DE RECURSOS A LA PARTIDA 3411 "SERVICIOS DE VIGILANCIA", PARA CUBRIR LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS CON LA POLICÍA AUXILIAR EN MATERIA DE VIGILANCIA. CABE AGREGAR, QUE LOS RECURSOS PROVIENEN DE LOS INGRESOS DE LA BOLSA INMOBILIARIA Y LA BOLSA DE VIVIENDA, YA QUE EN LA DÉCIMO SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE PATRIMONIO INMOBILIARIO, SE ACORDÓ QUE ESTOS RECURSOS SE ENTREGABAN PARA SU ADMINISTRACIÓN A LA OFICIALÍA MAYOR.</p>					
<p>B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</p> <p>NO EXISTEN VARIACIONES ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO AL MODIFICADO.</p>					

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS


Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

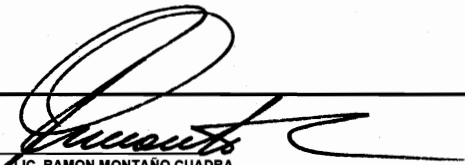
SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01	11	10	35	OFICIALIA MAYOR ADMINISTRACION PUBLICA ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS EFECTUAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION Y CONTROL DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES, ASI COMO SU FORMALIZACION OTORGADOS POR EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL SOBRE INMUEBLES PROPIEDAD DEL MISMO A PERSONAS FISICAS Y/O MORALES	PERMISO
<p>A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL</p> <p>EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL REGISTRA UN DECREMENTO DE 5.0 MILES DE PESOS, LO QUE OBEDECIÓ A LA REDUCCIÓN APLICADA EN LOS SERVICIOS DE TELEFONÍA CONVENCIONAL, TELEFONÍA DE LARGA DISTANCIA, CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, Y EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA TRANSFERIR RECURSOS HACIA LA ATENCIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE PAGAR ADEUDOS DEL EJERCICIO 2005.</p>					
<p>B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</p> <p>NO SE REGISTRAN VARIACIONES ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO.</p>					

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			36	SUPERVISAR Y REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA DEBIDA INTEGRACIÓN DE LOS ACTOS JURÍDICO - ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL


EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL REGISTRA UNA VARIACIÓN NEGATIVA DE 5.0 MILES DE PESOS, LO QUE OBEDECIÓ A LA REDUCCIÓN APLICADA EN LOS SERVICIOS DE TELEFONÍA CONVENCIONAL, TELEFONÍA DE LARGA DISTANCIA, CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, Y EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA TRANSFERIR RECURSOS HACIA LA ATENCIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE PAGAR ADEUDOS DEL EJERCICIO 2005.

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO SE REGISTRAN VARIACIONES ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO AL MODIFICADO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS


Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR


SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01	11			OFICIALIA MAYOR	
		10		ADMINISTRACION PUBLICA	
			40	ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
				EMITIR DE DICTAMENES VALUATORIOS DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES Y FISCALES.	DICTAMEN
<p>A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL</p> <p>EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL REGISTRA UNA VARIACIÓN NEGATIVA DE 30.3 MILES DE PESOS, LO QUE OBEDECIÓ A LA REDUCCIÓN APLICADA EN LOS SERVICIOS DE TELEFONÍA CONVENCIONAL, TELEFONÍA DE LARGA DISTANCIA, CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, Y EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA TRANSFERIR RECURSOS HACIA LA ATENCIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE PAGAR ADEUDOS DEL EJERCICIO 2005</p>					
<p>B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</p> <p>NO SE REGISTRAN VARIACIONES ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO AL MODIFICADO.</p>					

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS


Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			44	EMITIR E INSTRUMENTAR POLITICAS, CRITERIOS Y NORMAS EN CUANTO A LA ADMINISTRACION DE RECURSOS, DESREGULACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	ACCIÓN
<p>A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL</p> <p>LA VARIACIÓN FINANCIERA ENTRE EL PRESUPUESTO ORIGINAL Y EL EJERCIDO AL PERÍODO ASCENDIÓ A 15.1 MILES DE PESOS, ÉSTA SE EXPLICA EN FUNCIÓN DE QUE LOS RECURSOS DESTINADOS A LOS SERVICIOS DE TELEFONÍA CONVENCIONAL, TELEFONÍA DE LARGA DISTANCIA, CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, Y EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, FUERON TRANSFERIDOS PARA CUBRIR COMPROMISOS PENDIENTES DE ACIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE PAGAR ADEUDOS DEL EJERCICIO 2005</p>					
<p>B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</p> <p>NO SE REGISTRAN VARIACIONES ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO AL MODIFICADO.</p>					

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

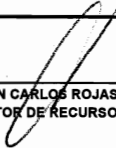
A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
CO 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			45	OPERAR EL SISTEMA DE AREAS DE ATENCION AL PUBLICO	SISTEMA

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

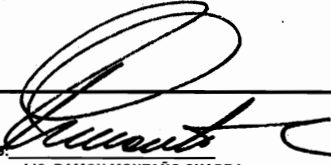
EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL REGISTRA UNA VARIACIÓN NEGATIVA DE 5.0 MILES DE PESOS, LO QUE OBEDECIÓ A LA REDUCCIÓN APLICADA EN LOS SERVICIOS DE TELEFONÍA CONVENCIONAL, TELEFONÍA DE LARGA DISTANCIA, CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, Y EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA TRANSFERIR RECURSOS HACIA LA ATENCIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE PAGAR ADEUDOS DEL EJERCICIO 2005

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO SE REGISTRAN VARIACIONES ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO AL MODIFICADO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01	11			OFICIALIA MAYOR	
		10		ADMINISTRACION PUBLICA	
			52	ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
				IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS.	CURSO

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL

LA VARIACIÓN FINANCIERA ENTRE EL PRESUPUESTO ORIGINAL Y EL EJERCIDO AL PERÍODO IMPLICÓ UNA REDUCCION DE 15.1 MILES DE PESOS, ÉSTA SE EXPLICA POR LOS RECURSOS DESTINADOS A LOS SERVICIOS DE TELEFONÍA CONVENCIONAL, TELEFONÍA DE LARGA DISTANCIA, CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, Y EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, QUE FUERON TRANSFERIDOS PARA CUBRIR COMPROMISOS PENDIENTES DE ACIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE PAGAR ADEUDOS DEL EJERCICIO 2005.

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO SE REGISTRAN VARIACIONES ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO AL MODIFICADO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACION CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			55	DICTAMINAR LAS CREACION Y/O MODIFICACION DE ESTRUCTURAS ORGANICAS	DICTAMEN

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL


EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL REGISTRA UN DECREMENTO DE 5.0 MILES DE PESOS, LO QUE SE DEBE A LA REDUCCION APLICADA EN LOS SERVICIOS DE TELEFONIA CONVENCIONAL, TELEFONIA DE LARGA DISTANCIA, CONDUCCION DE SEÑALES ANALOGICAS Y DIGITALES, Y EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA TRANSFERIR RECURSOS HACIA LA ATENCION DE COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE PAGAR ADEUDOS DEL EJERCICIO 2005.

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO SE REGISTRAN VARIACIONES ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO AL MODIFICADO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0	01			OFICIALIA MAYOR	
	11			ADMINISTRACION PUBLICA	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			57	CUBRIR COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES	S/N

A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL


LA VARIACIÓN DEL PRESUPUESTO ORIGINAL RESPECTO DEL EJERCIDO AL PERÍODO, QUE IMPLICA UN INCREMENTO DE 508.7 MILES DE PESOS, OBEDECE A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LOS PAGOS DE COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES, Y CUBRIR LOS COMPROMISOS PENDIENTES DEL EJERCICIO 2005 EN LOS RUBROS DE SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL, TELEFONÍA DE LARGA DISTANCIA, CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, ASÍ COMO EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, DE IGUAL FORMA, SE AMPLIARON RECURSOS PARA LLEVAR A CABO EL PAGO COMPLEMENTARIO DE VALES DE FIN DE AÑO, CON CARGO A LA PARTIDA 1511 "VALES".

B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO

NO SE REGISTRAN VARIACIONES ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO AL MODIFICADO.

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR


SECCION III: (Continuación)

EXPLICACIONES A LAS VARIACIONES FINANCIERAS

A) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del original.					
B) Explicación a la variación financiera del ejercido respecto del modificado.					
UR	P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA
C0 01				OFICIALIA MAYOR	
	17			PROTECCIÓN SOCIAL	
		10		ADQUISICION Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS	
			05	PROPORCIONAR ATENCIÓN A NIÑOS EN	NIÑO
				GUARDERIAS	
<p>A) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL ORIGINAL</p> <p>LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL REGISTRÓ AL CIERRE DEL EJERCICIO UNA VARIACIÓN NEGATIVA DE 187.4 MILES DE PESOS ENTRE EL PRESUPUESTO ORIGINAL Y EL EJERCIDO, LO ANTERIOIR OBEDECIÓ A LA REDUCCIÓN DE DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES QUE AL CIERRE DEL EJERCICIO SE REGISTRARON EN DIVERSAS PARTIDAS DE GASTO DE LOS CAPÍTULOS 1000 "SERVICIOS PRESONALES", 2000 "MATERIALES Y SUMINISTROS" Y 3000 "SERVICIOS GENERALES", DESTACANDO EN ESTE SENTIDO LAS PARTIDAS 1103 "SUELDOS", ASI COMO LOS GASTOS RELATIVOS A LA COMPRA DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA, ALIMENTACIÓN, REFACCIONES Y ACCESORIOS, MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN, ASÍ COMO LA PARTIDA "3301" ENTRE OTRAS.</p>					
<p>B) EXPLICACION A LA VARIACION DEL EJERCIDO RESPECTO DEL MODIFICADO</p> <p>NO SE REGISTRAN VARIACIONES ENTRE EL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO AL MODIFICADO.</p>					

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

V.- INDICADORES BÁSICOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL


INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2006
(PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICINA DEL C. OFICIAL MAYOR

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	R E S U L T A D O S						IARCM (%) (3/6)
					FISICO			PRESUPUESTAL			
					ORIGINAL (1)	ALCANZADO (2)	ICMPP (%) (3=2/1)	ORIGINAL (4)	EJERCIDO (5)	IEGPP (%) (6=5/4)	
11			ADMINISTRACIÓN PÚBLICA					523,633.3	593,766.0	113.39%	
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					485,589.7	550,118.9	113.29%	
		01	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P	1	1	100.00%	111,728.0	156,966.8	140.49%	71.18%
		30	ORGANIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ACCIÓN	1	2	200.00%	207,947.3	219,451.7	105.53%	189.52%
		31	ESTABLECER Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	A/P	1	1	100.00%	58,523.5	58,155.4	99.37%	100.63%

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2006
(PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICINA DEL C. OFICIAL MAYOR

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	R E S U L T A D O S						IARCM (%) (3/6)
					FISICO			PRESUPUESTAL			
					ORIGINAL (1)	ALCANZADO (2)	ICMPP (%) (3=2/1)	ORIGINAL (4)	EJERCIDO (5)	IEGPP (%) (6=5/4)	
11			ADMINISTRACIÓN PÚBLICA								
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL								
		32	INTEGRAR, ACTUALIZAR, CONTROLAR, SALVAGUARDAR E INFORMAR DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL DISTRITO FEDERAL.	INMUEBLE	1000	416	41.60%	5,384.1	5,358.6	99.53%	41.80%
		33	GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y/O JUDICIALES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL G.D.F. QUE IRREGULARMENTE OCUPAN PERSONAS FÍSICAS O MORALES.	EXPEDIENTE	40	17	42.50%	5,384.1	5,358.7	99.53%	42.70%
		34	INTERVENIR Y FORMALIZAR LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CUANDO TRANSMITA EL DOMINIO DE PROPIEDAD, ADQUIERA O ENAJENE INMUEBLES, ASÍ COMO CUANDO APAREZCA COMO ARRENDATARIO.	CONTRATO	24	33	137.50%	5,384.1	5,513.9	102.41%	134.26%

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2006
(PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICINA DEL C. OFICIAL MAYOR

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	R E S U L T A D O S						IARCM (%) (3/6)
					FISICO			PRESUPUESTAL			
					ORIGINAL (1)	ALCANZADO (2)	ICMPP (%) (3=2/1)	ORIGINAL (4)	EJERCIDO (5)	IEGPP (%) (6=5/4)	
11	00		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA								
			ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL								
		35	EFFECTUAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN Y CONTROL DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES, ASÍ COMO SU FORMALIZACIÓN, OTORGADOS POR EL G.D.F. SOBRE INMUEBLES PROPIEDAD DEL MISMO A PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES.	PERMISO	15	61	406.67%	5,384.1	5,358.7	99.53%	408.59%
		36	SUPERVISAR Y REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA DEBIDA INTEGRACIÓN DE LOS ACTOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS.	DOCUMENTO	1229	1429	116.27%	5,384.1	5,358.7	99.53%	116.82%
		40	EMITIR DICTÁMENES VALUATORIOS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y FISCALES.	DICTÁMEN	1365	1619	118.61%	40,074.1	48,377.2	120.72%	98.25%

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2006
(PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICINA DEL C. OFICIAL MAYOR

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	R E S U L T A D O S						IARCM (%) (3/6)
					FISICO			PRESUPUESTAL			
					ORIGINAL (1)	ALCANZADO (2)	ICMPP (%) (3=2/1)	ORIGINAL (4)	EJERCIDO (5)	IEGPP (%) (6=5/4)	
11	00		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA								
			ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL								
		44	EMITIR E INSTRUMENTAR POLÍTICAS, CRITERIOS Y NORMAS EN CUANTO A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, DESREGULACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA.	ACCIÓN	880	992	112.73%	13,432.1	13,350.0	99.39%	113.42%
		45	OPERAR EL SISTEMA DE ÁREAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	SISTEMA	13	13	100.00%	4,484.2	4,455.6	99.36%	100.64%
		49	OTORGAR BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES DEL G.D.F.	BECA	124	114	91.94%	1,047.1	1,054.8	100.74%	91.26%
		52	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS	CURSO	107	203	189.72%	16,948.8	16,873.5	99.56%	190.57%
		55	DICTAMINAR LA CREACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS	DICTÁMEN	15	22	146.67%	4,484.1	4,455.6	99.36%	147.60%
		57	CUBRIR COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES	S/N	0	0	0.00%	0.0	29.7	0.00%	0.00%

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2006
(PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICINA DEL C. OFICIAL MAYOR

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	R E S U L T A D O S						IARCM (%) (3/6)
					FISICO			PRESUPUESTAL			
					ORIGINAL (1)	ALCANZADO (2)	ICMPP (%) (3=2/1)	ORIGINAL (4)	EJERCIDO (5)	IEGPP (%) (6=5/4)	
11	10		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA								
			ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS				38,043.6	43,647.1	114.73%		
		01	OTORGAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	A/P	N/C	N/C	0.00%	8,750.1	14,204.7	162.34%	0.00%
		30	ORGANIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ACCIÓN	N/C	N/C	0.00%	17,119.7	16,892.8	98.67%	0.00%
		31	ESTABLECER Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS BIENES MUEBLES, ALMACENES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	A/P	N/C	N/C	0.00%	4,945.7	4,880.2	98.68%	0.00%

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2006
(PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICINA DEL C. OFICIAL MAYOR

FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	R E S U L T A D O S						IARCM (%) (3/6)
					FISICO			PRESUPUESTAL			
					ORIGINAL (1)	ALCANZADO (2)	ICMPP (%) (3=2/1)	ORIGINAL (4)	EJERCIDO (5)	IEGPP (%) (6=5/4)	
11	10	32	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS INTEGRAR, ACTUALIZAR, CONTROLAR, SALVAGUARDAR E INFORMAR DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL DISTRITO FEDERAL.	INMUEBLE	N/C	N/C	0.00%	380.4	375.4	98.69%	0.00%
		33	GESTIONAR Y PROMOVER LAS RECUPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y/O JUDICIALES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL G.D.F. QUE IRREGULARMENTE OCUPAN PERSONAS FÍSICAS O MORALES.	EXPEDIENTE	N/C	N/C	0.00%	380.4	375.4	98.69%	0.00%
		34	INTERVENIR Y FORMALIZAR LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CUANDO TRANSMITA EL DOMINIO DE PROPIEDAD, ADQUIERA O ENAJENE INMUEBLES, ASÍ COMO CUANDO APAREZCA COMO ARRENDATARIO.	CONTRATO	N/C	N/C	0.00%	380.4	403.5	106.07%	0.00%

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

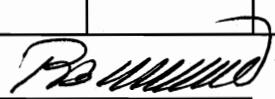
Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

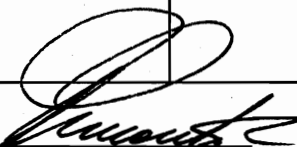
INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2006
(PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007
UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICINA DEL C. OFICIAL MAYOR

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	R E S U L T A D O S						IARCM (%) (3/6)
					FISICO			PRESUPUESTAL			
					ORIGINAL (1)	ALCANZADO (2)	ICMPP (%) (3=2/1)	ORIGINAL (4)	EJERCIDO (5)	IEGPP (%) (6=5/4)	
11	10		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA								
			ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS								
		35	EFFECTUAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN Y CONTROL DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES, ASÍ COMO SU FORMALIZACIÓN, OTORGADOS POR EL G.D.F. SOBRE INMUEBLES PROPIEDAD DEL MISMO A PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES.	PERMISO	N/C	N/C	0.00%	380.4	375.4	98.69%	0.00%
		36	SUPERVISAR Y REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA DEBIDA INTEGRACIÓN DE LOS ACTOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS.	DOCUMENTO	N/C	N/C	0.00%	380.4	375.4	98.69%	0.00%
		40	EMITIR DICTÁMENES VALUATORIOS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y FISCALES.	DICTÁMEN	0	N/C	0.00%	2,282.7	2,252.4	98.67%	0.00%

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR


INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2006
(PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES)

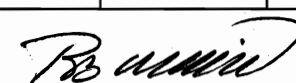
SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR


FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICINA DEL C. OFICIAL MAYOR

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	R E S U L T A D O S						IARCM (%) (3/6)
					FISICO			PRESUPUESTAL			
					ORIGINAL (1)	ALCANZADO (2)	ICMPP (%) (3=2/1)	ORIGINAL (4)	EJERCIDO (5)	IEGPP (%) (6=5/4)	
11	10		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA								
			ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS								
		44	EMITIR E INSTRUMENTAR POLÍTICAS, CRITERIOS Y NORMAS EN CUANTO A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, DESREGULACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA.	ACCIÓN	N/C	N/C	0.00%	1,141.3	1,126.2	98.68%	0.00%
		45	OPERAR EL SISTEMA DE ÁREAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	SISTEMA	N/C	N/C	0.00%	380.4	375.4	98.69%	0.00%
		52	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	CURSO	N/C	N/C	0.00%	1,141.3	1,126.2	98.68%	0.00%
		55	DICTAMINAR LA CREACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS	DICTÁMEN	N/C	N/C	0.00%	380.4	375.4	98.69%	0.00%
		57	CUBRIR COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES	S/N	N/C	N/C	0.00%	0.0	508.7	0.00%	0.00%

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

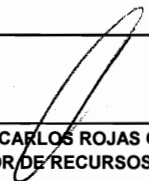
INDICADORES BASICOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2006
(PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

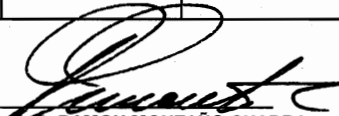
FECHA DE ELABORACION: 30 DE MARZO DE 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO: C0 01 OFICINA DEL C. OFICIAL MAYOR

P	PE	AI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	R E S U L T A D O S						IARCM (%) (3/6)
					FISICO			PRESUPUESTAL			
					ORIGINAL (1)	ALCANZADO (2)	ICMPP (%) (3=2/1)	ORIGINAL (4)	EJERCIDO (5)	IEGPP (%) (6=5/4)	
17			PROTECCIÓN SOCIAL					39,738.3	38,953.1	98.02%	
	00		ACCIONES DEL PROGRAMA NORMAL					37,453.3	36,855.6	98.40%	
		05	PROPORCIONAR ATENCIÓN A NIÑOS EN GUARDERIAS	NIÑO	1100	872	79.27%	37,453.3	36,847.2	98.38%	80.58%
		57	CUBRIR COMPROMISOS PENDIENTES DE ACCIONES REALIZADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES	S/N	0	0	0.00%	0.0	8.4	0.00%	0.00%
	10		ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS					2,285.0	2,097.5	91.79%	
		05	PROPORCIONAR ATENCIÓN A NIÑOS EN GUARDERIAS	NIÑO	N/C	N/C	0.00%	2,285.0	2,097.5	91.79%	0.00%
			TOTAL					563,371.6	632,719.1	112.31%	

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR

VI.- SEGUIMIENTO DE MEDIDAS PREVENTIVAS

VI SEGUIMIENTO DE MEDIDAS PREVENTIVAS
(CONTADURÍA MAYOR DE HACIENDA DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL)

SECTOR: 12 OFICIALIA MAYOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE MARZO DE 2007

UNIDAD EJECUTORA DEL GASTO: C0 01 OFICINA DEL C. OFICIAL MAYOR

MEDIDA	NIVEL DE ATENCIÓN			COMENTARIO DEL AVANCE
	AT	ATP	SA	
ES NECESARIO QUE LA OFICIALIA MAYOR SE SUJETE A LOS LINEAMIENTOS QUE EMITE LA SECRETARÍA DE FINANZAS RESPECTO A LAS DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES CON QUE CUENTEN, CONFORME AL CÓDIGO FINANCIERO DEL DISTRITO FEDERAL, CON OBJETO DE QUE ESOS RECURSOS SE ADMINISTREN CON BASE EN CRITERIOS UNIFORMES, COMO LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 360, PÁRRAFO SEGUNDO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL DISTRITO FEDERAL, VIGENTE DURANTE 2005.		X		
ES NECESARIO QUE LA OFICIALIA MAYOR ADOpte MEDIDAS PARA GARANTIZAR QUE LAS OPERACIONES REALIZADAS EN EL MES CALENDARIO INMEDIATO ANTERIOR, CORRESPONDIENTES A CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS CELEBRADOS EN TÉRMINOS DE ARTÍCULO 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SE COMUNIQUEN A LA SECRETARÍA DE FINANZAS DENTRO DE LOS PRIMEROS 10 DÍAS NATURALES DE CADA MES, CONFORME AL ARTÍCULO 45 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.		X		
ES CONVENIENTE QUE LA OFICIALIA MAYOR ESTABLEZCA MECANISMOS DE CONTROL PARA ASEGURARSE DE QUE LAS UNIDADES EJECUTORAS DE GASTO LE REMITAN LA TOTALIDAD DE LOS INFORMES DE LOS INVENTARIOS FÍSICOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, CON OBJETO DE QUE LA INFORMACIÓN RESPECTIVA SE REGISTRE EN LA CONTABILIDAD Y SE PRESENTE EN LA CUENTA PÚBLICA, EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 554, FRACCIÓN III, INCISO A), DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL DISTRITO FEDERAL (VIGENTE EN 2005).		X		

Elaboró: 
Nombre: C. JUAN CARLOS ROJAS CORTES
Cargo: DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Revisó: 
Nombre: LIC. REYNA MARIA BASILIO ORTIZ
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Autorizó: 
Nombre: LIC. RAMON MONTAÑO CUADRA
Cargo: OFICIAL MAYOR