



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**GUÍA DE LLENADO**

# **INFORME EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA**

**ENERO-MARZO  
2025**

## CONTENIDO

<b>I. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>III. DEFINICIONES .....</b>	<b>7</b>
<b>IV. REQUERIMIENTOS .....</b>	<b>9</b>
A) MATRIZ DE CONTROL SOBRE EL INFORME EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA .....	9
B) CARÁTULA DEL INFORME .....	11
C) AIS AVANCE EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA .....	13
<b>V. DIRECTORIO .....</b>	<b>16</b>



## I. INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de atender el Artículo 13 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, la **Secretaría de Administración y Finanzas** en coordinación con la **Secretaría de las Mujeres** envía a la Comisión para la Igualdad de Género del Congreso de la Ciudad de México un Informe Trimestral de Avances Financieros y Programáticos en Materia de Igualdad Sustantiva.

El Informe que se entrega al Congreso de la Ciudad de México se elabora con la información que envían las Unidades Responsables del Gasto mediante los formatos que integran la presente Guía, que se compone de una Matriz, una carátula y un formato.

En la carátula se recopila la **firma de la persona Titular de la Unidad Responsable del Gasto**, así como de la persona responsable del manejo de los recursos, en la Matriz se registrará la firma de la persona servidora pública responsable de la administración de los recursos y de quien elabora, el resto de los formatos sólo deberán de rubricarse por las personas responsables de su elaboración. En la Matriz serán señalados los formatos que sean enviados por la Unidad Responsable del Gasto, es indispensable indicar si son aplicables o no, según sea el caso, conforme sea requerido en cualquiera de los formatos, es indispensable actualizar la Matriz. En caso de indicar que no son aplicables, informar el porqué, en el apartado de observaciones.



## II. CRITERIOS DE CARÁCTER GENERAL QUE DEBERÁN CONSIDERAR TODAS LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL GASTO

- Para la integración y el seguimiento de este informe, es muy importante considerar el planteamiento realizado en la Programación Base 2025.
- Incluir todas las acciones realizadas en Materia de Igualdad de Sustantiva que considere la Unidad Responsable de Gasto para el cierre del periodo.
- La totalidad de la información correspondiente a este apartado deberá ser remitida en formato digital (archivo PDF digitalizado con firmas autógrafas o electrónicas y archivo de Excel) al correo electrónico **informe.trimestral.saf.deriic@gmail.com**; el archivo impreso original, deberá ser entregado a la **Dirección Ejecutiva de Integración de Informes de Rendición de Cuentas**.
- La información en archivo Excel y PDF del documento final ya firmado y rubricado, deberá ser consistente entre sí.
- El informe se enviará tanto a la **Dirección General de Armonización Contable y Rendición de Cuentas** adscrita a la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Administración y Finanzas, como a la **Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México**.
- La fuente utilizada para el llenado de los formatos es **Roboto, tamaño 9**.
- Utilizar mayúsculas y minúsculas, según corresponda, en la redacción de la información cualitativa.
- Los montos presupuestales deben presentarse en pesos con dos decimales y alineados a la izquierda. En caso de que la cifra fuese negativa, usar guion medio para indicarlo. Por su parte, los porcentajes deberán incluirse con un decimal y las cantidades de las metas físicas sin decimales, salvo en los casos que sean necesarios.
- Las URG respetarán la estructura de los formatos contenidos en esta Guía. No utilizarán cuadros de texto, no eliminar filas del encabezado, ni alterar la identidad gráfica del documento.
- La Normatividad aplicable será la vigente para el Ejercicio Fiscal 2025.
- Las explicaciones a las variaciones financieras y físicas, así como la exposición de las acciones realizadas no incluirán los números de afectaciones, ni los números y denominaciones de partidas presupuestales. En el caso de las acciones realizadas, se deberá detallar amplia y claramente, en qué consistieron y cómo abonan a la reducción de las brechas de desigualdad para atender la problemática identificada.
- Los conceptos definidos en esta Guía sólo son aplicables para la misma.
- Dado que los informes trimestrales son documentos que se ponen a la disposición de la población en general, se sugiere utilizar un lenguaje simple y que no sea técnico.



### III. DEFINICIONES

Es importante aclarar que los conceptos definidos en esta Guía solo son aplicables para la misma. En este contexto, se entenderá por:

- **Brechas de desigualdad:** Se entiende a la distancia que separa a mujeres y hombres, respecto a las oportunidades de acceso y control de los recursos económicos, sociales, culturales y políticos. Su importancia radica en comparar cuantitativa y cualitativamente a mujeres y hombres con características similares, como edad, ocupación, ingreso, escolaridad, participación económica y balance entre el trabajo doméstico y remunerado, entre otras. Disponer de estadísticas desagregadas por sexo es un elemento fundamental en el análisis de género, pues permiten dar cuenta de la magnitud de la desigualdad entre mujeres y hombres y facilitan el diagnóstico de los factores que provocan la discriminación. Fuente: ABC de Género en la Administración Pública, Inmujeres y PNUD. 2007.

*Glosario en Línea, Inmujeres <https://campusgenero.inmujeres.gob.mx/glosario/terminos/brechas-de-igualdad-de-genero>*

- **Derechos Humanos:** Son el conjunto de prerrogativas sustentadas en la dignidad humana, cuya realización efectiva resulta indispensable para el desarrollo integral de la persona. Los derechos humanos son derechos inherentes a todos los seres humanos, sin distinción alguna de nacionalidad, lugar de residencia, sexo, origen nacional o étnico, color, religión, lengua, o cualquier otra condición.

*Comisión Nacional de Derechos Humanos. <https://www.cndh.org.mx/derechos-humanos/que-son-los-derechos-humanos>*

- **Derechos Humanos de las Mujeres:** Las mujeres y las niñas tienen derecho al disfrute pleno y en condiciones de igualdad de todos sus derechos humanos y a vivir libres de todas las formas de discriminación. Derecho a la educación; salud, desarrollo, trabajo, participación política, a una vida libre de violencia; derechos sexuales y reproductivos.

*Secretaría de las Mujeres CDMX, <https://www.semujeres.cdmx.gob.mx/conoce-tus-derechos>*

- **Eficacia:** El grado de cumplimiento de los objetivos y metas modificadas para el ejercicio fiscal.
- **Eficiencia:** La relación entre los productos y servicios generados con respecto a los insumos o recursos utilizados.
- **Indicador:** Variable que se utiliza para medir el progreso hacia la meta.
- **Igualdad de género:** Es la situación en la cual mujeres y hombres acceden con las mismas posibilidades y oportunidades al uso, control y beneficio de bienes, servicios y recursos de la sociedad, así como a la toma de decisiones en todos los ámbitos de la vida social, económica, política, cultural y familiar. La igualdad entre hombres y mujeres se establece, como derecho, a través del artículo 4º de la Constitución; a su vez, el artículo 1º prohíbe toda forma de discriminación, lo que constituye el principio complementario del derecho a la igualdad: sólo habrá igualdad de género si no hay discriminación contra las mujeres.



*Glosario en Línea, Inmujeres <https://campusgenero.inmujeres.gob.mx/glosario/terminos/brechas-de-desigualdad-de-genero>*

- **Perspectiva de Género:** Se refiere a la metodología y los mecanismos que permiten identificar, cuestionar y valorar la discriminación, la desigualdad y la exclusión de las mujeres, que se pretende justificar con base en las diferencias biológicas entre mujeres y hombres, así como las acciones que deben emprenderse para crear las condiciones de cambio que permitan avanzar en la construcción de la equidad de género.

*Ley de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres en la Ciudad de México.*

- **Presupuesto Aprobado:** Refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos (Se refiere al presupuesto original).
- **Presupuesto Modificado:** Refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.
- **Presupuesto Programado:** Refleja la asignación presupuestaria programada al periodo, de acuerdo a la calendarización realizada para el ejercicio fiscal.
- **Presupuesto Asignado:** Refleja la parte proporcional del recurso otorgado al Programa o Acción, en materia de Igualdad Sustantiva.
- **Presupuesto Comprometido:** Refleja un cargo a su presupuesto, para atender los compromisos derivados de cualquier acto y/o instrumento jurídico, tales como las reglas de operación de los programas, otorgamiento de subsidios, aportaciones a fideicomisos u otro concepto que signifique una obligación o compromiso a realizar.
- **Presupuesto Devengado:** Refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
- **Presupuesto Ejercido:** Refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada debidamente aprobada y registrada por las instancias competentes.
- **Presupuesto Pagado:** Refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.
- **Programa Público:** Es el nombre que recibió un conjunto de recursos, actividades y productos dirigidos hacia el cumplimiento de un objetivo en común, y que no necesariamente se encuentran explícitamente identificados en la clave presupuestaria.



## IV. REQUERIMIENTOS

### A) MATRIZ DE CONTROL SOBRE EL INFORME EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA

MATRIZ DE CONTROL SOBRE EL INFORME EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA						
URG	-					
PERIODO	ENERO-MARZO 2025					
FECHA DE ELABORACIÓN						
FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO	ENTREGABLE				OBSERVACIONES
		FORMATOS FÍSICOS		MEDIO MAGNÉTICO		
		SI	NA	EXCEL	PDF	
CARÁTULA	CARÁTULA DEL INFORME					
AIS	AVANCE EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA					

Elaboró: \_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

Autorizó: \_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma



## CRITERIOS ESPECÍFICOS DE LLENADO

- La Matriz y Carátula serán requisitadas y enviadas por **TODAS** las URG.
- En caso de que el formato AIS **NO APLIQUE** a la URG, deberá indicarse en la Matriz de control y **no será necesario remitir dicho formato impreso**.
- Las firmas que se registren deberán ser del servidor público responsable de la administración de los recursos y de quien elabora el formato.

## INSTRUCCIONES DE LLENADO

- **Unidad Responsable del Gasto:** Señalar la clave y denominación de la URG en la carátula del formato Excel.
- **Periodo:** Viene proporcionado desde la carátula.
- **Fecha de elaboración:** Incluir la fecha en la que se elaboraron los formatos, en caso de modificación, se deberá actualizar la Matriz correspondiente.
- **Entregable:** En este apartado se deberá señalar con una **"X"** en las columnas **"SI"** o **"NA"** los formatos que apliquen o no, según sea el caso. Las columnas **"EXCEL"** y **"PDF"** se rellenarán automáticamente dependiendo de los datos proporcionados en las columnas mencionadas anteriormente. La información se entregará en medio magnético (formato Excel y en PDF).

Es importante resaltar que, en caso de existir alguna modificación, los archivos Excel y PDF, se enviarán con una nueva Matriz, indicando en la columna de observaciones los formatos corregidos, de igual manera, se debe tomar en cuenta que el informe enviado de manera digital incluirá **TODOS LOS FORMATOS**.

- **Observaciones:** Incluir cualquier comentario respecto de los formatos que serán presentados.
- **Elaboró:** Incluir el nombre y cargo de la persona servidora pública encargada de la elaboración del Informe, así como su firma **autógrafa o electrónica**.
- **Autorizó:** Incluir el nombre y cargo de la persona servidora pública responsable del manejo de los recursos financieros de la URG, así como su firma **autógrafa o electrónica**.





CIUDAD DE MÉXICO  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## B) CARÁTULA DEL INFORME



CIUDAD DE MÉXICO  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

# INFORME EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA

ENERO-MARZO 2025

Correspondiente a la Unidad Responsable de Gasto

-

**Titular:**

Nombre:

Cargo:

**Responsable:**

Nombre:

Cargo:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma



## CRITERIOS ESPECÍFICOS DE LLENADO

- Esta carátula será requisitada y enviada por todas las URG.
- Las firmas deberán registrarse únicamente en la carátula del informe; así como en la Matriz, el resto de los formatos sólo deberán de rubricarse por los responsables de su elaboración.

## INSTRUCCIONES DE LLENADO

- **Unidad Responsable del Gasto:** Señalar la clave y denominación de la URG.
- **Titular:** Incluir el nombre, cargo y firma autógrafa o electrónica de la persona titular de la URG.
- **Responsable:** Incluir el nombre, cargo y firma autógrafa o electrónica del servidor público responsable del manejo de los recursos financieros de la URG.



### C) AIS AVANCE EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA

AIS AVANCE EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA										
URS										
PERIODO	ENERO-MARZO 2025									
PROGRAMA DE IGUALDAD SUSTANTIVA										
ÁREA FUNCIONAL										
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										
APROBADO	GENERAL	ASIGNADO	MODIFICADO				EJERCIDO			
	SUMA DE ACCIONES									
ACCIÓN ESPECÍFICA										
CONTRIBUYE ATENDER LA DECLAMATORIA DE ALERTA POR VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (DAVM)										
EJE										
OBJETIVO										
LÍNEA DE ACCIÓN										
TIPO DE ACCIÓN										
ACCIÓN GUBERNAMENTAL										
IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE IGUALDAD										
DEMARCACIÓN TERRITORIAL										
TIPO DE POBLACIÓN										
PRESUPUESTO										
MONTO DE LA ACCIÓN ESPECÍFICA						AVANCE FÍSICO DE LA ACCIÓN				
PRESUPUESTO DESTINADO A LA ACCIÓN	% QUE REPRESENTA	MODIFICADO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA	
GRUPOS DE ATENCIÓN										
PLANEACIÓN					SEGUIMIENTO					
GRUPO ETARIO	MUJER	HOMBRE	OTRO	TOTAL	MUJER	HOMBRE	OTRO	TOTAL		
PRIMERA INFANCIA (0 AÑOS - 5 AÑOS Y 11 MESES)				0				0		
NIÑEZ (6 AÑOS - 11 AÑOS Y 11 MESES)				0				0		
ADOLESCENCIA (12 AÑOS - 17 AÑOS Y 11 MESES)				0				0		
JÓVENES (18 AÑOS - 29 AÑOS Y 11 MESES)				0				0		
PERSONAS ADULTAS (30 AÑOS - 64 AÑOS Y 11 MESES)				0				0		
PERSONAS MAYORES (65 AÑOS EN ADELANTE)				0				0		
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0		
ACCIONES REALIZADAS										



## CRITERIOS ESPECÍFICOS DE LLENADO

- Considerar las acciones específicas incluidas en el Anexo Transversal del Presupuesto de Igualdad Sustantiva para el ejercicio fiscal 2025.
- Registrar la información de todos los programas presupuestarios y acciones específicas incluidos en el Anexo Transversal del Presupuesto de Igualdad Sustantiva, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.
- Integrar las acciones específicas de los programas presupuestarios que la Unidad Responsable del Gasto considere que contribuyan en materia de Igualdad Sustantiva, aun cuando no estén considerados en el Anexo Transversal del Presupuesto de Igualdad Sustantiva, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.
- Integrar las acciones específicas de los programas presupuestarios que fueron reportados en el ejercicio anterior (2024) y que no forman parte del Anexo Transversal del Presupuesto de Igualdad Sustantiva 2025.
- Se deben de incluir todas las acciones específicas por cada programa presupuestario reportado al cierre del periodo.

## INSTRUCCIONES DE LLENADO

- Área Funcional: Incluir el área funcional correspondiente al periodo.
- Aprobado: Periodo: Incluir las cifras presupuestales del Aprobado a nivel Programa Presupuestario.
- Asignado, Modificado y Ejercido: Incluir las cifras presupuestales del Asignado, Modificado y Ejercido; es la sumatoria de todas las acciones reportadas por programa presupuestario y no deberán ser mayor al presupuesto modificado.
- Actividad Institucional: Incluir la actividad institucional que viene en el anexo transversal de igualdad sustantiva para el ejercicio fiscal 2025.
- Programa presupuestario: Incluir el programa presupuestario que viene en el anexo transversal de igualdad sustantiva para el ejercicio fiscal 2025.
- Acción Específica: Incluir la acción específica que viene en el anexo transversal de igualdad sustantiva para el ejercicio fiscal 2025.
- Dichas acciones deben de contribuir a la igualdad entre hombres y mujeres, la erradicación de la violencia de género, y de roles y estereotipos que fomentan cualquier forma de discriminación.
- Contribuye atender de la Declaratoria de Alerta por Violencia Contra las Mujeres (DAVM): Indica si la Acción Específica contribuye atender la Declaratoria de Alerta por Violencia contra las Mujeres. (SI / NO).
- Eje: Incluir la alineación inicial de los ejes rectores y automáticamente aparecerá el objetivo del programa de igualdad sustantiva; esta de corresponder al anexo transversal.
- Objetivo: Incluir el Objetivo de la acción específica.
- Línea de Acción: Incluir la línea de acción del programa igualdad sustantiva.



- Tipo de Acción: Indicar el tipo de acción de acuerdo con el anexo transversal de Igualdad Sustantiva para el ejercicio fiscal 2025.
- Acción Gubernamental: Indicar la acción Gubernamental con el anexo transversal de Igualdad Sustantiva para el ejercicio fiscal 2025.
- Identificación de Acciones de Igualdad: Indicar la identificación de Acciones de Igualdad con el anexo transversal de Igualdad Sustantiva para el ejercicio fiscal 2025.
- Demarcación Territorial: Indicar la Demarcación Territorial con el anexo transversal de Igualdad Sustantiva para el ejercicio fiscal 2025.
- Tipo de Población: Indicar el Demarcación Territorial con el anexo transversal de Igualdad Sustantiva para el ejercicio fiscal 2025.
- Presupuesto Destinado a la Acción: Incluir las cifras presupuestales del monto asignado anual a la acción específica.
- % que representa: Incluir el porcentaje destinado a la acción específica.
- Modificado, Devengado, Ejercido y Pagado: Incluir las cifras presupuestales del Modificado, Devengado, Ejercido y Pagado de la acción específica al cierre del periodo.
- Avance Físico de la Acción: Incluir la Unidad de Medida, así como el avance Original, Modificado y Alcanzado de la acción específica al cierre del periodo.
- Grupos de Atención: Incluir en el apartado de Planeación la población beneficiada por grupo etario; esta debe de corresponder al anexo transversal de igualdad sustantiva para el ejercicio fiscal 2025 y en Seguimiento incluir la población beneficiada por grupo etario al cierre del periodo:
  - MUJER: Incluir la cuantificación total de mujeres en cada uno de los grupos etarios.
  - HOMBRE: Incluir la cuantificación total de hombres en cada uno de los grupos etarios.
  - OTRO: Incluir la cuantificación de las personas que prefieren no contestar.
- Acciones Realizadas: Incluir las acciones realizadas por cada acción específica, reportada al cierre del periodo.



## V. DIRECTORIO

NOMBRE/CORREO ELECTRÓNICO	CARGO	TELÉFONO 5134 2500	DOMICILIO
<b>María del Carmen Moreno Ramírez</b> <a href="mailto:mmorenor@finanzas.cdmx.gob.mx">mmorenor@finanzas.cdmx.gob.mx</a>	Directora General de Armonización Contable y Rendición de Cuentas	Ext. 5362	Viaducto Rio de la Piedad, No. 515, piso 2, Col. Granjas México, Alcaldía Iztacalco, C.P. 08400.
<b>Alejandra Rojas Navarro</b> <a href="mailto:arojas@finanzas.cdmx.gob.mx">arojas@finanzas.cdmx.gob.mx</a>	Directora Ejecutiva de Integración de Informes de Rendición de Cuentas	Ext. 5354	
<b>Ismael Dehesa Ramírez</b> <a href="mailto:idehesa@finanzas.cdmx.gob.mx">idehesa@finanzas.cdmx.gob.mx</a>	Subdirector de Integración de Informes Financieros, Programático Presupuestales y Cuenta Pública "A"	Ext. 5255	
<b>Santiago San Román Nava</b> <a href="mailto:ssanroman@finanzas.cdmx.gob.mx">ssanroman@finanzas.cdmx.gob.mx</a>	Subdirector de Integración de Informes Financieros, Programático Presupuestales y Cuenta Pública "B"	Ext. 5353	
<b>Claudia Ivette del Río Estudillo</b> <a href="mailto:cdelrio@finanzas.cdmx.gob.mx">cdelrio@finanzas.cdmx.gob.mx</a>	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis e Integración de Informes "A"	Ext. 5446	
<b>Noemi Campos Lugo</b> <a href="mailto:ncampos@finanzas.cdmx.gob.mx">ncampos@finanzas.cdmx.gob.mx</a>	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis e Integración de Informes "B"	Ext. 5356	



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**