



CIUDAD DE MÉXICO  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

GUÍA DE LLENADO  
**INFORME**  
**DE IGUALDAD SUSTANTIVA**  
ENERO-JUNIO  
2025

## **CONTENIDO**

<b>I. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>II. CRITERIOS PARA EL LLENADO DE LOS FORMATOS .....</b>	<b>4</b>
<b>III. DEFINICIONES .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. REQUERIMIENTOS.....</b>	<b>7</b>
A)CARÁTULA DEL INFORME.....	7
B)MATRIZ DE CONTROL SOBRE EL INFORME EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA.....	9
C)AIS AVANCE EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA .....	11
<b>V. DIRECTORIO .....</b>	<b>17</b>

## I. INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de atender el Artículo 13 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, la **Secretaría de Administración y Finanzas** en coordinación con la **Secretaría de las Mujeres** envía a la Comisión para la Igualdad de Género del Congreso de la Ciudad de México un Informe Trimestral de Avances Financieros y Programáticos en Materia de Igualdad Sustantiva.

El Informe que se entrega al Congreso de la Ciudad de México se elabora con la información que envían las Unidades Responsables del Gasto mediante los formatos que integran la presente Guía, que se compone de una carátula, una Matriz y un formato.

En la carátula se recopila la **firma de la persona Titular de la Unidad Responsable del Gasto**, así como de la persona responsable del manejo de los recursos, en la Matriz se registrará la firma de la persona servidora pública responsable de la administración de los recursos y de quien elabora, el resto de los formatos sólo deberán de rubricarse por las personas responsables de su elaboración. En la Matriz serán señalados los formatos que sean enviados por la Unidad Responsable del Gasto, es indispensable indicar si son aplicables o no, según sea el caso, conforme sea requerido en cualquiera de los formatos, es indispensable actualizar la Matriz. En caso de indicar que no son aplicables, informar el porqué, en el apartado de observaciones.



## II. CRITERIOS PARA EL LLENADO DE LOS FORMATOS

1. La totalidad de la información correspondiente a este apartado deberá ser remitida a la **Dirección General de Armonización Contable y Rendición de Cuentas** adscrita a la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Administración y Finanzas, en dos formatos:

- a) Digital. Archivo en Excel y su correspondiente archivo en PDF (Portable Digital Format) digitalizado con **firmas autógrafas o electrónicas**, que deberán ser enviados por correo electrónico a **informeigualdadsustantivacdmx@gmail.com**. En este caso se exhorta a las URG que en el campo "ASUNTO" del mensaje se registre la siguiente estructura:

**"Clave de la URG\_Siglas de la URG\_IS\_2T25"; por ejemplo, "09C001\_SAF\_IS\_2T25"**

- b) Impreso. Archivo impreso original, con firmas autógrafas.
2. La **Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México** recibirá mediante el mismo correo electrónico la información para su revisión, análisis y seguimiento.
  3. La información en archivo Excel y PDF del documento final ya firmado y rubricado, deberá ser consistente entre sí.
  4. Incluir todas las acciones realizadas en Materia de Igualdad de Sustantiva que realice la Unidad Responsable de Gasto para el cierre del periodo, tomando en consideración las acciones reportadas en el Anexo Transversal de Igualdad Sustantiva 2025.
  5. La fuente utilizada para el llenado de los formatos es **Roboto, tamaño 9**.
  6. Utilizar mayúsculas y minúsculas, según corresponda, en la redacción de la información cualitativa.
  7. Los **montos presupuestales** deben presentarse **en pesos con dos decimales y alineados a la izquierda**. En caso de que la cifra fuese negativa, usar guion medio para indicarlo. Por su parte, los **porcentajes** deberán incluirse con **un decimal** y las cantidades de las **metas físicas sin decimales**, salvo en los casos que sean necesarios.
  8. Las URG respetarán la estructura de los formatos contenidos en esta Guía. No utilizarán cuadros de texto, no eliminar filas del encabezado, ni alterar la identidad gráfica del documento.
  9. La Normatividad aplicable será la vigente para el **ejercicio fiscal 2025**. Para la integración y el seguimiento de este informe, es muy importante considerar el planteamiento realizado en la Programación Base 2025.
  10. Las explicaciones a las variaciones financieras y físicas, así como la exposición de las acciones realizadas no incluirán los números de afectaciones, ni los números y denominaciones de partidas presupuestales. En el caso de las acciones realizadas, se deberá detallar amplia y claramente, en qué consistieron y cómo abonan a la reducción de las brechas de desigualdad para atender la problemática identificada.
  11. Dado que los informes trimestrales son documentos que se ponen a la disposición de la población en general, se sugiere utilizar un lenguaje simple y que no sea técnico.



### III. DEFINICIONES

Es importante aclarar que los conceptos definidos en esta Guía sólo son aplicables para la misma. En este contexto, se entenderá por:

- **Acción Específica:** Es aquella acción diseñada y nombrada por la Unidad Responsable del Gasto (URG), que incorpora la perspectiva de género. Dicha acción se registra en el Anexo Transversal para la Igualdad Sustantiva, y su implementación debe ser reportada, permitiendo dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de igualdad entre mujeres y hombres.
- **Área Funcional:** Clave alfanumérica de asignación de recursos por programa que agrupa la clasificación funcional (función y subfunción) con la actividad institucional y el programa presupuestario.
- **Actividad Institucional:** Son el conjunto de acciones sustantivas que realiza la URG para cumplir los objetivos del Programa Presupuestario.
- **Brechas de desigualdad:** Se entiende a la distancia que separa a mujeres y hombres, respecto a las oportunidades de acceso y control de los recursos económicos, sociales, culturales y políticos. Su importancia radica en comparar cuantitativa y cualitativamente a mujeres y hombres con características similares, como edad, ocupación, ingreso, escolaridad, participación económica y balance entre el trabajo doméstico y remunerado, entre otras. Disponer de estadísticas desagregadas por sexo es un elemento fundamental en el análisis de género, pues permiten dar cuenta de la magnitud de la desigualdad entre mujeres y hombres y facilitan el diagnóstico de los factores que provocan la discriminación. Fuente: ABC de Género en la Administración Pública, Inmujeres y PNUD. 2007.  
*Glosario en Línea, Inmujeres <https://campusgenero.inmujeres.gob.mx/glosario/terminos/brechas-de-desigualdad-de-genero>*
- **Declaratoria de Alerta por Violencia Contra las Mujeres.** Es un mecanismo a través del que se implementan las acciones necesarias para garantizar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia en un territorio determinado.
- **Derechos Humanos:** Son el conjunto de prerrogativas sustentadas en la dignidad humana, cuya realización efectiva resulta indispensable para el desarrollo integral de la persona. Los derechos humanos son derechos inherentes a todos los seres humanos, sin distinción alguna de nacionalidad, lugar de residencia, sexo, origen nacional o étnico, color, religión, lengua, o cualquier otra condición.  
*Comisión Nacional de Derechos Humanos. <https://www.cndh.org.mx/derechos-humanos/que-son-los-derechos-humanos>*
- **Derechos Humanos de las Mujeres:** Las mujeres y las niñas tienen derecho al disfrute pleno y en condiciones de igualdad de todos sus derechos humanos y a vivir libres de todas las formas de discriminación. Derecho a la educación; salud, desarrollo, trabajo, participación política, a una vida libre de violencia; derechos sexuales y reproductivos.  
*Secretaría de las Mujeres CDMX, <https://www.semujeres.cdmx.gob.mx/conoce-tus-derechos>*



- **Igualdad de género:** Es la situación en la cual mujeres y hombres acceden con las mismas posibilidades y oportunidades al uso, control y beneficio de bienes, servicios y recursos de la sociedad, así como a la toma de decisiones en todos los ámbitos de la vida social, económica, política, cultural y familiar. La igualdad entre hombres y mujeres se establece, como derecho, a través del artículo 4º de la Constitución; a su vez, el artículo 1º prohíbe toda forma de discriminación, lo que constituye el principio complementario del derecho a la igualdad: sólo habrá igualdad de género si no hay discriminación contra las mujeres.

*Glosario en Línea, Inmujeres <https://campusgenero.inmujeres.gob.mx/glosario/terminos/brechas-de-desigualdad-de-genero>*

- **Perspectiva de Género:** Se refiere a la metodología y los mecanismos que permiten identificar, cuestionar y valorar la discriminación, la desigualdad y la exclusión de las mujeres, que se pretende justificar con base en las diferencias biológicas entre mujeres y hombres, así como las acciones que deben emprenderse para crear las condiciones de cambio que permitan avanzar en la construcción de la equidad de género.

*Ley de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres en la Ciudad de México.*

- **Presupuesto Aprobado:** Refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos (Se refiere al presupuesto original).
- **Presupuesto Modificado:** Refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.
- **Presupuesto Asignado:** Refleja la parte proporcional del recurso otorgado al Programa o Acción, en materia de Igualdad Sustantiva.
- **Presupuesto Devengado:** Refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
- **Presupuesto Ejercido:** Refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada debidamente aprobada y registrada por las instancias competentes.
- **Presupuesto Pagado:** Refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.
- **Programa Público:** Es el nombre que recibió un conjunto de recursos, actividades y productos dirigidos hacia el cumplimiento de un objetivo en común, y que no necesariamente se encuentran explícitamente identificados en la clave presupuestaria.



## IV. REQUERIMIENTOS

### A) CARÁTULA DEL INFORME

#### CRITERIOS ESPECÍFICOS DE LLENADO

1. Esta carátula será requisitada y enviada por todas las URG.
2. Las firmas deberán registrarse en la carátula del informe, por titulares y servidores públicos responsables de la administración de los recursos; el resto de los formatos solo deberán de rubricarse por los encargados de su elaboración.

CIUDAD DE MÉXICO  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

  

**INFORME EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA**  
**ENERO-JUNIO 2025**  
**Correspondiente a la Unidad Responsable de Gasto**  
  
-

  

<b>Titular:</b>	<b>Responsable:</b>
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:
<hr/>	<hr/>
Firma	Firma



## INSTRUCCIONES DE LLENADO

1. **Unidad Responsable del Gasto:** Indicar clave y denominación que identifique a la URG. Una vez registrado este campo, se replicará de manera automática para las siguientes hojas del libro.
2. **Titular:** Incluir el nombre, cargo y firma autógrafa o electrónica de la persona titular de la URG.
3. **Responsable:** Incluir el nombre y cargo de la persona servidora pública responsable del manejo de los recursos financieros de la URG, así como su firma autógrafa o electrónica.





## B) MATRIZ DE CONTROL SOBRE EL INFORME EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA

### CRITERIOS ESPECÍFICOS DE LLENADO

1. La Matriz será llenada y enviada por **TODAS** las URG.
2. En caso de que alguno de los formatos no aplique a la URG, deberá indicarse en la Matriz de control y **no será necesario remitir dicho formato de forma impresa. Explicar por qué no le aplica.**
3. Las firmas que se registren deberán ser del servidor público responsable de la administración de los recursos y de quien elabora el informe.

MATRIZ DE CONTROL SOBRE EL INFORME EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA						
URG	-					
PERIODO	ENERO-JUNIO 2025					
FECHA DE ELABORACIÓN						
FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO	ENTREGABLE				OBSERVACIONES
		FORMATOS FÍSICOS		MEDIO MAGNÉTICO		
		SI	NA	EXCEL	PDF	
CARÁTULA	CARÁTULA DEL INFORME					
AIS	AVANCE EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA					

Elaboró: \_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

Autorizó: \_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma



## INSTRUCCIONES DE LLENADO

1. **Unidad Responsable del Gasto:** Campo prellenado que **se obtiene en forma automática** al llenar la carátula del informe.
2. **Periodo:** Campo prellenado que **se obtiene en forma automática** al llenar la carátula del informe.
3. **Fecha de elaboración:** Incluir la fecha en la que se elaboraron los formatos, en caso de modificación, se deberá actualizar la Matriz correspondiente.
4. **Entregable:** En este apartado se deberá señalar con una “X” en las columnas “Formatos Físicos” los formatos que apliquen o no, según sea el caso. Las columnas “EXCEL” y “PDF” se rellenarán automáticamente dependiendo del tipo de archivos proporcionados. La información se entregará en forma digital (formato Excel y en PDF) vía correo electrónico.
  - a. Es importante resaltar que, en caso de existir alguna modificación, los archivos Excel y PDF, se enviarán con una nueva Matriz, indicando en la columna de observaciones los formatos corregidos, de igual manera, se debe tomar en cuenta que el informe enviado de manera digital incluirá **TODOS LOS FORMATOS**.
  - b. En relación a los formatos impresos, solo serán enviados los correspondientes a las modificaciones con su respectiva Matriz.
5. **Observaciones:** Incluir cualquier comentario respecto de los formatos que serán presentados.
6. **Elaboró:** Incluir el nombre y cargo de la persona servidora pública encargada de la elaboración del Informe, así como su firma **autógrafa o electrónica**.
7. **Autorizó:** Incluir el nombre y cargo de la persona servidora pública responsable del manejo de los recursos financieros de la URG, así como su firma **autógrafa o electrónica**.



## C) AIS AVANCE EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA OBJETIVO

Conocer el ejercicio del presupuesto de las URGs de acuerdo a las acciones realizadas para erradicar la brecha de desigualdad entre mujeres y hombres y promover los derechos de las mujeres y las niñas, en el ámbito de sus competencias.

### CRITERIOS ESPECÍFICOS DE LLENADO

1. **Registrar la información** de todos los programas presupuestarios y acciones específicas **incluidos en el Anexo Transversal** del Presupuesto de Igualdad Sustantiva, **correspondiente al ejercicio fiscal 2025**.
2. **Integrar las acciones específicas** de los programas presupuestarios que la Unidad Responsable del Gasto considere que contribuyan en materia de Igualdad Sustantiva, aun cuando no estén considerados en el Anexo Transversal del Presupuesto de Igualdad Sustantiva, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.
3. Incluir **en una sola hoja** de Excel **todas las acciones específicas que correspondan al programa presupuestario**. En la sección de "Vista" del programa Excel, verificar en el grupo "Vistas de libro" la opción de "Ver saltos de página" para la impresión de las acciones a informar.
4. Reportar las cifras **en pesos a dos decimales**.

AIS AVANCE EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA					
URG	-				
PERIODO	ENERO-JUNIO 2025				
PROGRAMA DE IGUALDAD SUSTANTIVA					
ÁREA FUNCIONAL					
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO					
ASIGNADO	PRESUPUESTO TOTAL DE ASIGNADO POR ACCIONES		APROBADO	MODIFICADO	EJERCIDO
	0.00				
SUMA TOTAL DEL PRESUPUESTO POR ACCIONES ESPECIFICAS					
MONTO ASIGNADO	MODIFICADO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

ACCIÓN ESPECÍFICA									
CONTRIBUYE ATENDER LA DECLARATORIA DE ALERTA POR VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (DAVM)									
SE ENCUENTRA DENTRO DEL ANEXO TRANSVERSAL									
EJE									
OBJETIVO									
LÍNEA DE ACCIÓN									
TIPO DE ACCIÓN									
ACCIÓN GUBERNAMENTAL									
IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE IGUALDAD									
DEMARCACIÓN TERRITORIAL									
PRESUPUESTO									
MONTO DE LA ACCIÓN ESPECÍFICA	AVANCE FÍSICO DE LA ACCIÓN								
PRESUPUESTO DESTINADO A LA ACCIÓN	% QUE REPRESENTA	MODIFICADO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL	MODIFICADA	ALCANZADA
GRUPOS DE ATENCIÓN									
PLANEACIÓN						SEGUIMIENTO			
GRUPO ETARIO	TIPO DE POBLACIÓN	MUJER	HOMBRE	OTRO	TOTAL	MUJER	HOMBRE	OTRO	TOTAL
					0				0
					0				0
					0				0
					0				0
					0				0
					0				0
					0				0
					0				0
					0				0
					0				0
					0				0
					0				0
					0				0
					0				0
					0				0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0
ACCIONES REALIZADAS									



## INSTRUCCIONES DE LLENADO

- **Unidad Responsable de Gasto y Periodo:** Campos prellenados que se obtienen **en forma automática** al llenar la carátula del informe.
- **Área Funcional:** En el recuadro en blanco del lado izquierdo, seleccionar del índice desplegable la clave del Programa Presupuestal (Cuatro dígitos alfanuméricos). Posteriormente del recuadro en blanco del lado derecho, seleccionar del índice desplegable el área funcional que corresponda.
- **Actividad Institucional:** En el recuadro en blanco del lado izquierdo, indicar la clave de la actividad institucional (Tres dígitos). **Verificar** que la clave de la Actividad Institucional **forme parte de la clave del Área Funcional**. Una vez seleccionada la clave correspondiente, el formato completará en forma automática el nombre de la actividad institucional en el recuadro en blanco del lado derecho.
- **Programa Presupuestario:** En el recuadro del lado izquierdo, indicar la clave del Programa Presupuestario que vincula al enfoque transversal de igualdad sustantiva **comprobando** que ésta se encuentre incluida en la **clave del Área Funcional**. Una vez seleccionada, el formato completará en forma automática el nombre del Programa Presupuestal.
  - **Asignado:** Registrar el recurso otorgado para cada Programa Presupuestal de la URG en materia de Igualdad Sustantiva de acuerdo al Anexo Transversal 2025.
  - **Aprobado:** Registrar el presupuesto aprobado **para el Programa Presupuestal** de la URG.
  - **Modificado:** Registrar el monto que resulta de aplicar las adecuaciones presupuestarias al periodo al presupuesto aprobado **para el Programa Presupuestal** de la URG.
  - **Ejercido:** Registrar el presupuesto ejercido **del Programa Presupuestario** de la URG al periodo.

### Suma total del presupuesto por acciones específicas

En este apartado se registrarán de forma automática el monto total del presupuesto para cada uno de los siguientes momentos contables de gasto: Asignado, Modificado, Devengado, Ejercido y Pagado **de las acciones específicas en materia de Igualdad Sustantiva del Programa Presupuestario** reportadas al cierre del periodo.

### Sección por cada Acción Específica del Programa Presupuestario de la URG

- **Acción Específica:** Indicar el nombre que la URG le asignó a la actividad concreta. Esta debe ser congruente a lo programado en el Anexo Transversal.
- **Contribuye a atender la Declaratoria de Alerta por Violencia Contra las Mujeres.** Indicar si la Acción Específica contribuye o no con alguna de las acciones contempladas en la Declaratoria de Alerta por Violencia Contra las Mujeres. (SI / NO).
- **Incluida dentro del Anexo Transversal.** Seleccionar si la Acción Específica se encuentra o no dentro del Anexo Transversal de Igualdad Sustantiva. (SI / NO).



- **Eje:** En el recuadro del lado izquierdo seleccionar del índice desplegable el eje estratégico al cual se encuentra alineada la acción, de acuerdo al catálogo del Anexo Transversal de Igualdad Sustantiva.
- **Objetivo:** Descripción del propósito del Eje Estratégico seleccionado en el campo anterior. (Se muestra **en forma automática al elegir el Eje**).
- **Línea de Acción:** En el recuadro del lado izquierdo seleccionar del índice desplegable la línea de acción que corresponda del programa igualdad sustantiva para la UR, de acuerdo al Eje seleccionado y conforme al contenido del Anexo Transversal.
- **Tipo de Acción:** Seleccionar la forma en la cual se realiza la acción, de acuerdo a la siguiente clasificación:
  - **Directa:** Es la prestación de los bienes, servicios y apoyos que las URG brindan directamente a la población.  
Ejemplo: Otorgamiento de apoyos económicos a mujeres jefas de familia.
  - **Indirecta:** Está orientada a promover procesos de sensibilización, concientización o transformación social. No implica la entrega directa de bienes, pero busca incidir en las condiciones estructurales que originan desigualdades, generando cambios sostenibles en la comunidad o en los grupos atendidos.  
Ejemplo: Campañas de prevención, programas de formación.
- **Acción Gubernamental:** Indicar el tipo de acción gubernamental de acuerdo a la siguiente clasificación:
  - **Acción Social:** Conjunto de actividades institucionales de desarrollo social y de bienestar normadas por Lineamientos de Operación y que tienen carácter contingente, temporal, emergente o casuístico.
  - **Programa Social:** Instrumentos derivados de la planificación institucional de la política social que garanticen el efectivo cumplimiento y promuevan el pleno ejercicio de los derechos humanos, económicos, sociales y culturales, normados por Reglas de Operación.
  - **Otras acciones:** Son aquellas acciones que inciden de manera indirecta en el impulso a la igualdad sustantiva, del marco de atribuciones de la URG, y que no entran en las categorías de Acción o Programa Social.
- **Identificación de Acciones de Igualdad:** Indicar el tipo de Acciones de Igualdad de acuerdo a la siguiente clasificación:
  - **Acción afirmativa:** acciones especiales de carácter temporal, correctivo, compensatorio y/o de promoción, encaminadas a acelerar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, aplicables en tanto subsista la desigualdad de trato y oportunidades de las mujeres respecto a los hombres.
  - **Acción transversal:** Son aquellas acciones, medidas, proyectos o programas que se dirigen a fortalecer las capacidades institucionales para incorporar la perspectiva de género y de derechos humanos en todas las áreas del quehacer de las URG. Lo que comprende estrategias y programas de formación, propuestas metodológicas, elaboración de diagnósticos, estudios y evaluaciones, desarrollo de sistemas de registro, indicadores de género y seguimiento informático; entre otros.
- **Demarcación Territorial:** Indicar la alcaldía o si es en todas las Alcaldías de la Ciudad de México donde se aplicará la acción.
- **Presupuesto Destinado a la Acción:** Incluir las cifras presupuestales del monto **asignado anual a la acción específica**.



- **Porcentaje que representa:** Incluir el porcentaje destinado a la acción específica a un dígito.
- **Modificado, Devengado, Ejercido y Pagado:** Incluir las cifras presupuestales de los montos Modificado, Devengado, Ejercido y Pagado de la **acción específica** al cierre del periodo.
- **Avance Físico de la Acción:** Incluir la Unidad de Medida y el avance físico Original, Modificado y Alcanzado de la acción específica al cierre del periodo.
- **Grupos de Atención:**

**Planeación:** Incluir la población beneficiada por grupo etario y tipo de población prevista en el diseño de la acción. Los datos registrados deben coincidir con los reportados en el Anexo Transversal de Igualdad Sustantiva 2025.

- **Grupo Etario:** En la columna del Grupo Etario, seleccionar del índice desplegable el rango de edad de la población beneficiada.
- **Tipo de Población:** En la columna del Tipo de Población, seleccionar del índice desplegable la población beneficiada de acuerdo al grupo etario.

**Seguimiento:** Incluir la población beneficiada por grupo etario y tipo de población al cierre del periodo.

- **Mujeres:** Incluir la cuantificación total de mujeres en cada uno de los grupos etarios y tipo de población.
- **Hombres:** Incluir la cuantificación total de hombres en cada uno de los grupos etarios y tipo de población.
- **Otro:** Incluir la cuantificación de personas que prefieren no contestar o que se identifican con otra categorización de género, en cada uno de los grupos etarios y tipo de población.
- **Población Indígena y Afrodescendiente:** Incluir el número de población que se autoidentifica como indígena o afrodescendiente, es decir, aquellas personas que hablan alguna lengua originaria o se autodescriben como parte de estos grupos.
- **Población LGBTIQ+:** Incluir el número de personas que se identifican como lesbianas, gays, bisexuales, transgénero, transexuales, travestis, intersexuales, queer, asexuales y otras diversidades sexuales y de género.
- **Población en Situación de Calle:** Incluir el número de personas que carecen de un hogar fijo y residen en espacios públicos de manera permanente o temporal.
- **Personas con Discapacidad:** Incluir el número de población que reporta algún tipo de discapacidad sensorial, motriz, intelectual o psicosocial.
- **Personas privadas de su libertad:** Incluir el número de personas que se encuentran en centros penitenciarios cumpliendo una sentencia o en espera de una resolución judicial.
- **Personas liberadas o en reinserción social:** Incluir el número de personas que, habiendo estado privadas de su libertad, se encuentran en proceso de reintegrarse a la sociedad.
- **Personas Migrantes y Refugiadas:** Incluir el número de personas en situación de movilidad forzada dentro del territorio nacional.



- **Personas servidoras públicas:** Incluir el número de personas que laboran en alguna dependencia o entidad del gobierno, desempeñando funciones públicas.
- **Víctimas:** Incluir el número de personas que han sufrido algún daño o menoscabo en sus derechos como consecuencia de la comisión de un delito o violación de sus derechos humanos.
- **Población en general:** En caso de no contar con una focalización de población prioritaria, incluir el número de personas sin distinción por características específicas.
- **Actividades Realizadas:** Detallar las actividades respondiendo a las siguientes preguntas:
  - ¿Cuál fue el objetivo de las actividades realizadas en el marco de la Acción Específica?
  - ¿Qué actividades se desarrollaron en el marco de la Acción Específica?
  - ¿Cómo contribuye a erradicar la brecha de desigualdad entre mujeres y hombres y/o a promover los derechos de las mujeres y las niñas?





## V. DIRECTORIO

NOMBRE/CORREO ELECTRÓNICO	CARGO	TELÉFONO	DOMICILIO
<b>María del Carmen Moreno Ramírez</b> <a href="mailto:mmorenor@finanzas.cdmx.gob.mx">mmorenor@finanzas.cdmx.gob.mx</a>	Directora General de Armonización Contable y Rendición de Cuentas	5134 2500 Ext. 5362	Viaducto Río de la Piedad, No. 515, piso 2, Col. Granjas México, Alcaldía Iztacalco, C.P. 08400.
<b>Alejandra Rojas Navarro</b> <a href="mailto:arojas@finanzas.cdmx.gob.mx">arojas@finanzas.cdmx.gob.mx</a>	Directora Ejecutiva de Integración de Informes de Rendición de Cuentas	5134 2500 Ext. 5354	
<b>Ismael Dehesa Ramírez</b> <a href="mailto:idehesa@finanzas.cdmx.gob.mx">idehesa@finanzas.cdmx.gob.mx</a>	Subdirector de Integración de Informes Financieros, Programático Presupuestales y Cuenta Pública "A"	5134 2500 Ext. 5255	
<b>Santiago San Román Nava</b> <a href="mailto:ssanroman@finanzas.cdmx.gob.mx">ssanroman@finanzas.cdmx.gob.mx</a>	Subdirector de Integración de Informes Financieros, Programático Presupuestales y Cuenta Pública "B"	5134 2500 Ext. 5353	
<b>Claudia Ivette del Río Estudillo</b> <a href="mailto:cdelrio@finanzas.cdmx.gob.mx">cdelrio@finanzas.cdmx.gob.mx</a>	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis e Integración de Informes "A"	5134 2500 Ext. 5446	
<b>Noemi Campos Lugo</b> <a href="mailto:ncampos@finanzas.cdmx.gob.mx">ncampos@finanzas.cdmx.gob.mx</a>	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis e Integración de Informes "B"	5134 2500 Ext. 5356	
<b>Rita Isabel Viana Álvarez</b> <a href="mailto:transversalidad@semujeres.cdmx.gob.mx">transversalidad@semujeres.cdmx.gob.mx</a>	Directora de Transversalidad, Seguimiento y Evaluación	55 5512 2836 ext. 209	Avenida Morelos 20, Colonia Centro (Área 1), C.P. 06000,
<b>Evelin Tania Ledezma Valadez</b> <a href="mailto:informes.semujeres@gmail.com">informes.semujeres@gmail.com</a>	Jefatura de Unidad Departamental de Transversalidad	55 5512 2836 ext. 211	Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**