

MANUAL DE USUARIO

ANALÍTICO DE CLAVES

OBJETIVO

Mostrar al usuario, el proceso de captura y solicitud de registro de datos en la sección de “Analítico de Claves” del Módulo de Integración Financiera para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.

TRANSACCIÓN ANTEPROYECTO

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

Contenido

1	Ingreso	4
2	Analítico de Claves.....	4
2.1	Totales	7
2.2	Registro de Claves Presupuestales.....	7
2.3	Distribución Económica.....	13
2.4	Distribución por Capítulos	13
2.4.1	Capítulo.....	14
2.4.2	Proyecto	15
2.5	Impresión de Formatos.....	16
2.6	Mensajes de Error	18
2.7	Envío para Análisis, Validación o Rechazo.....	19
2.8	Respuesta de la Subsecretaría	23
3	Proyecciones.....	25
3.1	Captura.....	25
3.2	Impresión	27
3.3	Mensajes de error.....	29
4	Justificación por Capítulo.....	30
4.1	Captura.....	30
4.2	Impresión	32
5	Analítico de Plazas	33
5.1	Captura.....	33
5.2	Impresión	35
6	Servicios Personales	37
6.1	Captura o Modificación.....	37

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

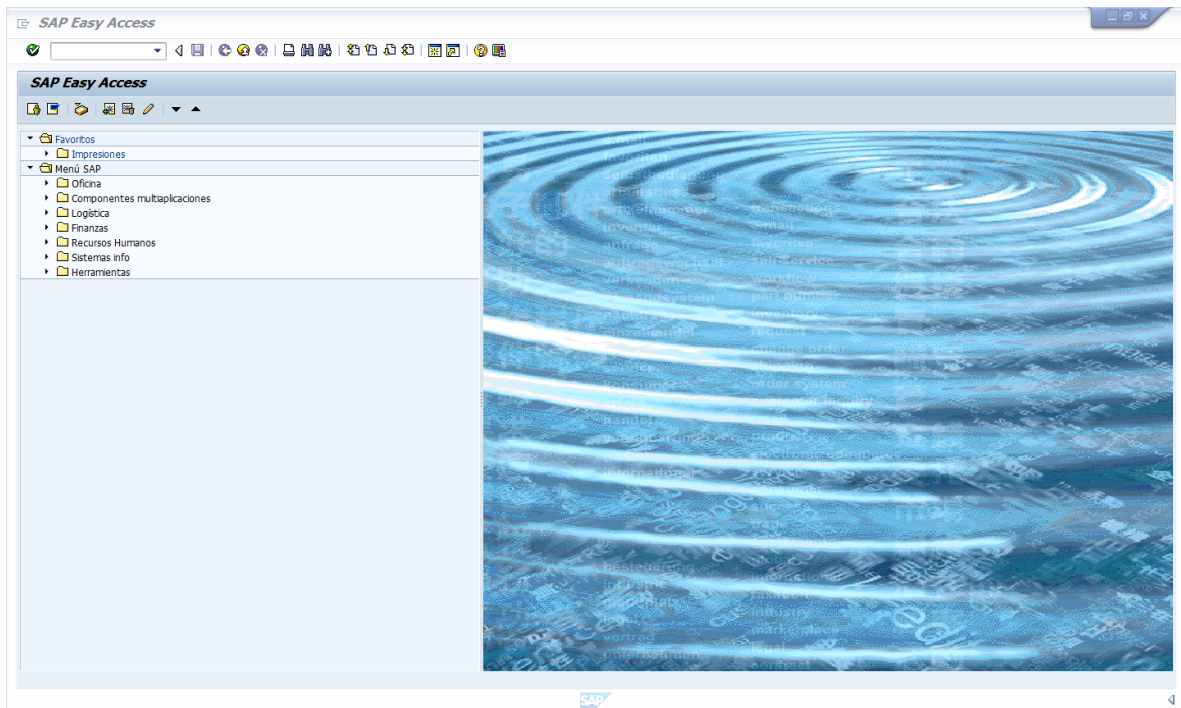
6.2 Impresión 40

6.3 Mensajes de error..... 42

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

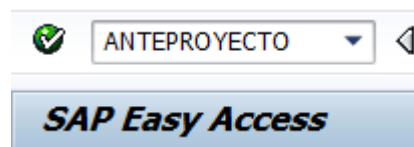
1 INGRESO

1. Entrar al sistema GRP SAP.



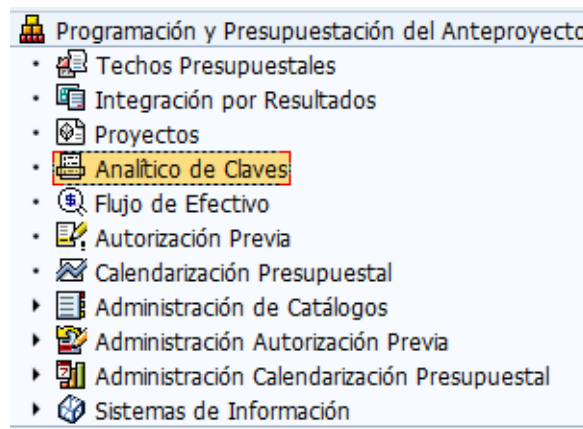
2 ANALÍTICO DE CLAVES

1. Entrar a la transacción Anteproyecto:



Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

2. Seleccionar y hacer doble clic en **Analítico de Claves**, que se encuentra en el menú de la parte izquierda de la pantalla:



3. Una vez que se ingresó, aparece la siguiente pantalla:

S	SB	UR	Status	Versión	Importe Ant.	Importe moneda tr.	Situación
01	CD	01				0.00	
JEFATURA DE GOBIERNO							
01	CD	01	000	00	0.00	0.00	En Captura
CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y CONT...							
01	CD	03	000	00	0.00	0.00	En Captura
AUTORIDAD DE LA ZONA PATRIMONIO MUNDIAL NATURAL Y CULTURAL...							
01	CD	04	000	00	0.00	0.00	En Captura
SECRETARÍA DE GOBIERNO							
02	CD	01	000	00	0.00	0.00	En Captura
DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN							
02	CD	01	000	00	0.00	0.00	En Captura

4. Posicionarse en el campo **Centro Gestor (UR)** (1), dar clic en y, de la lista que se despliega, seleccionar el Centro Gestor del que se desea capturar la información. Otra forma de seleccionar; de la lista (2), dar doble clic sobre el Centro Gestor deseado, en el renglón que contiene el semáforo :

S	SB	UR	Status	Versión
01	CD	01		00
01	CD	01		01
01	CD	03		00

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

Nota 1: Cabe mencionar que en este apartado solo se muestran los Centros Gestores pertenecientes al Sector Central.

5. El sistema mostrará la siguiente pantalla: quitar nombre de la imagen

Analítico de Claves -

Ejercicio: 2019 Centro Gestor(UR) 01 CD 03 Centro de Atención a Emergencias y Protección Ciudad Versión 00 Situación En Captura

Analítico de Claves

Totales		Distribución Económica			
Concepto	Importe	Corriente	Capital	Amortización	Total
Techo	1,728,977,629.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado	0.00				
Variación	1,728,977,629.00				

Distribución por Capítulos	
Capítulo	Importe
1000	0.00
2000	0.00
3000	0.00
4000	0.00
5000	0.00
6000	0.00
7000	0.00

Proyecto	Importe	Programado	Variaci..
Σ	Σ		S

La pantalla tiene cuatro apartados, mismos que se describen a continuación:

- A. Totales
- B. Registro de Claves Presupuestales
- C. Distribución Económica
- D. Distribución por Capítulos - Proyecto

Analítico de Claves

Totales		Distribución Económica			
Concepto	Importe	Corriente	Capital	Amortización	Total
Techo	1,728,977,629.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado	0.00				
Variación	1,728,977,629.00				

Distribución por Capítulos	
Capítulo	Importe
1000	0.00
2000	0.00
3000	0.00
4000	0.00
5000	0.00
6000	0.00
7000	0.00

Proyecto	Importe	Programado	Variaci..
Σ	Σ		S

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

2.1 TOTALES

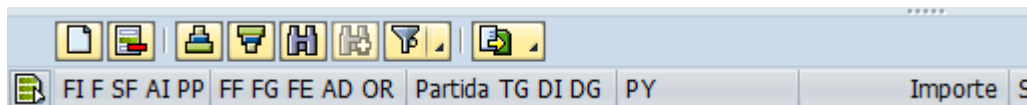
Muestra el integrado de las cifras que se registran en el apartado [2.2 Registro de Claves Presupuestales](#), y se compone de los siguientes elementos:



1. **Techo:** es el límite o techo presupuestal asignado al Centro Gestor.
2. **Programado:** es la suma de los importes de las Claves Presupuestales que se tienen capturadas en el apartado [2.2 Registro de Claves Presupuestales](#).
3. **Variación:** muestra la diferencia que existe entre los campos de Techo y Programado, entendida también como la diferencia que falta o sobra por registrar.

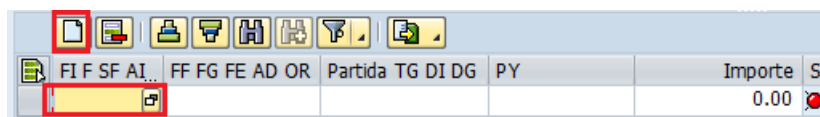
Totales	
Concepto	Importe
Techo	0.00 ①
Programado	0.00 ②
Variación	0.00 ③

2.2 REGISTRO DE CLAVES PRESUPUESTALES


En este apartado, se captura la información de las diversas Claves Presupuestales que el Centro Gestor operará. La pantalla se muestra como sigue:

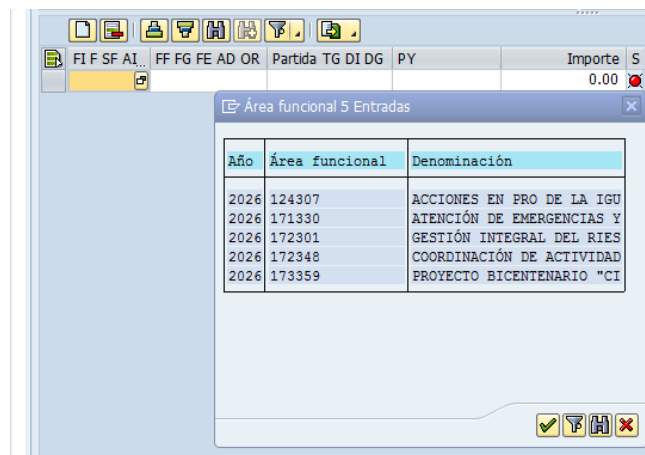



1. Para ingresar una nueva Clave Presupuestal hay que dar un clic sobre el botón **Añadir Líneas** , lo anterior agregará la Línea , tal como se muestra en la siguiente pantalla:

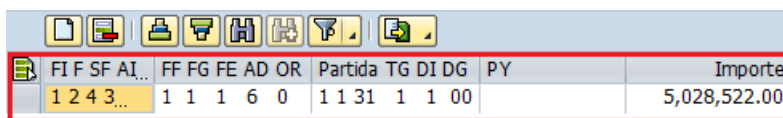


Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

2. En el campo dar un clic sobre , esto abrirá el cuadro de diálogo **Área Funcional**, el cual desplegará las Áreas Funcionales disponibles para el Centro Gestor. Seleccionar, aquella que se desea capturar haciendo doble clic sobre ella.



3. Para capturar la información de los campos , , y , es necesario ubicarse en el campo correspondiente, hacer clic en el icono  para que se despliegue el catálogo del campo, se deberá hacer doble clic sobre el dato requerido. La información para el campo se captura manualmente, sin espacios, comas (,), ni centavos.



En este apartado, es posible auxiliarnos de una hoja de cálculo (Excel), por lo que se podrá realizar la información en el programa Excel y copiarlo en el apartado Registro de Claves Presupuestales.

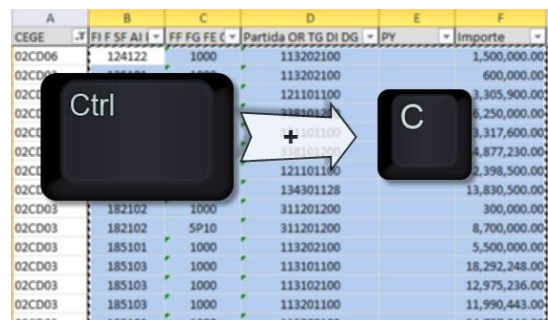
Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

- a. Se deberá generar la hoja de cálculo, con las mismas columnas de captura **FI F SF AI PP FF FG FE AD OR Partida TG DI DG PY** **Importe** , tal como se muestra en la pantalla siguiente:

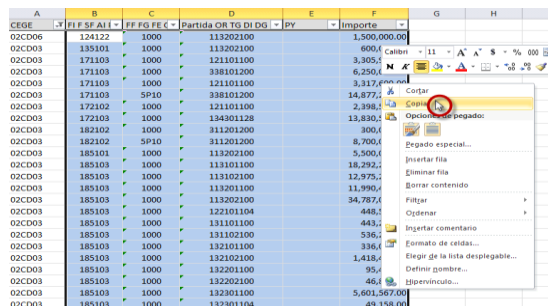
A	B	C	D	E	F
CEGE	FI F SF AI	FF FG FE C	Partida OR TG DI DG	PY	Importe
02CD06	124122	1000	113202100		1,500,000.00
02CD03	135101	1000	113202100		600,000.00
02CD03	171103	1000	121101100		3,305,900.00
02CD03	171103	1000	338101200		6,250,000.00

Es importante señalar que para la columna de importe, el formato numérico deberá ser: coma (,) para separador de miles y punto (.) para decimales y en ninguna de las columnas, deberá haber espacios entre los datos.

- b. En la hoja de cálculo, se selecciona la información que se desea copiar en el sistema, lo cual se puede realizar como se muestra en las siguientes ejemplos:
- i. Se teclea Ctrl + C:



- ii. O dar clic derecho y se selecciona del menú *Copiar*:



Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

- c. Para copiarlo en el sistema, debe existir al menos un renglón agregado, tal como se menciona en el [paso 1](#):

FI F SF AI	FF FG FE AD OR	Partida TG DI DG	PY	Importe	S
				0.00	

- d. Se posiciona en el renglón agregado y se tecldea Ctrl + V, esto copiará la información de la hoja de cálculo al sistema, tal como se muestra:

FI F SF AI ...	FF FG FE AD OR	Partida TG DI DG	PY	Importe	Status del Registro
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 1 31 1 1 00		5,028,522.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 2 11 1 1 00		2,797,600.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 3 11 1 1 00		10,000.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 3 21 1 1 00		125,000.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 3 23 1 1 00		2,300,933.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 4 11 1 2 01		435,000.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 4 21 1 2 01		182,063.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 4 31 1 2 00		119,000.00	■

4. Al final de la línea se mostrará el campo Status del Registro, representado por un Semáforo, el cual indica el estado de los datos ingresados. Si el semáforo está en verde ■ se entiende que la información se capturó correctamente; si el semáforo está en amarillo ▲, significa que hay información pendiente por capturar, pero se permite *Solicitar* la información del **Analítico de Claves**, y si está en rojo ■, indica que existen errores o inconsistencias en la información capturada y el sistema no permitirá *Solicitar*.

FI F SF AI ...	FF FG FE AD OR	Partida TG DI DG	PY	Importe	Status del Registro
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 1 31 1 1 00		5,028,522.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 2 11 1 1 00		2,797,600.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 3 11 1 1 00		10,000.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 3 21 1 1 00		125,000.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 3 23 1 1 00		2,300,933.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 4 11 1 2 01		435,000.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 4 21 1 2 01		182,063.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 4 31 1 2 00		119,000.00	■

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

5. Si requiere borrar algunas líneas de Clave Presupuestal agregadas según los puntos anteriores; primero se tendrán que seleccionar las Claves presupuestales, para esto se deberán seguir los siguientes pasos:

a. Seleccionar una sola línea; se deberá dar clic en el recuadro




, de la clave que se desea eliminar, con esto la línea cambiará de color, tal como se muestra:

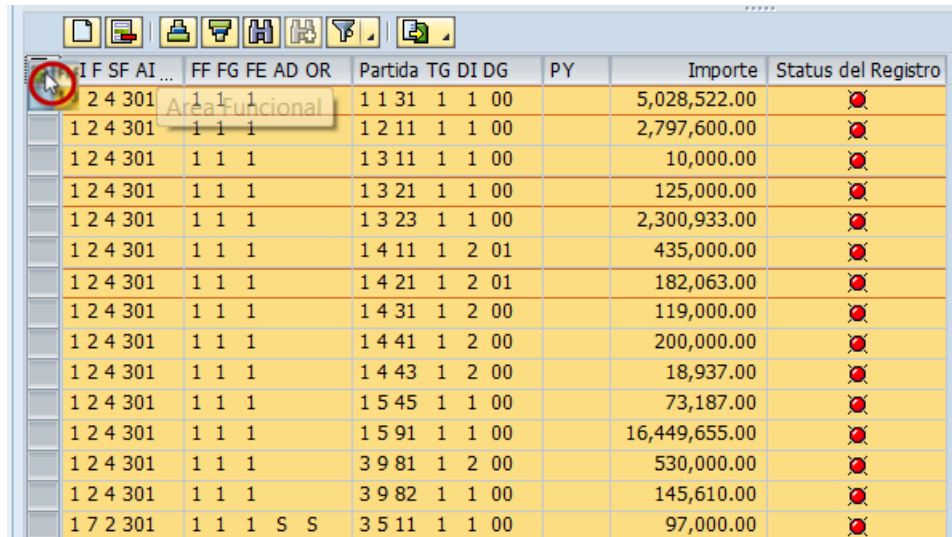
FI	F	SF	AI	FF	FG	FE	AD	OR	Partida	TG	DI	DG	PY	Importe	Status del Registro
2	4	301		1	1	1			1 1 31	1	1	00		5,028,522.00	
2	4	301		1	1	1			1 2 11	1	1	00		2,797,600.00	
1	2	4	301	1	1	1			1 3 11	1	1	00		10,000.00	
1	2	4	301	1	1	1			1 3 21	1	1	00		125,000.00	
















b. Múltiple selección; para escoger más de una línea, se deberá seleccionar la primera línea como en el inciso anterior, para la siguiente línea se deberá mantener presionada la tecla de Ctrl además de repetir la acción descrita en el inciso anterior, y así para cada uno de las claves deseadas:

FI	F	SF	AI	FF	FG	FE	AD	OR	Partida	TG	DI	DG	PY	Importe	Status del Registro
1	001			1	1	1			1 1 31	1	1	00		5,028,522.00	
Civil				1	1	1			1 2 11	1	1	00		2,797,600.00	
				1	1	1			1 3 11	1	1	00		10,000.00	
1	001			1	1	1			1 3 21	1	1	00		125,000.00	
Civil				1	1	1			1 3 23	1	1	00		2,300,933.00	
				1	1	1			1 4 11	1	2	01		435,000.00	
1	001			1	1	1			1 4 21	1	2	01		182,063.00	
Civil				1	1	1			1 4 31	1	2	00		119,000.00	
				1	1	1			1 4 41	1	2	00		200,000.00	
1	2	4	301	1	1	1			1 4 43	1	2	00		18,937.00	

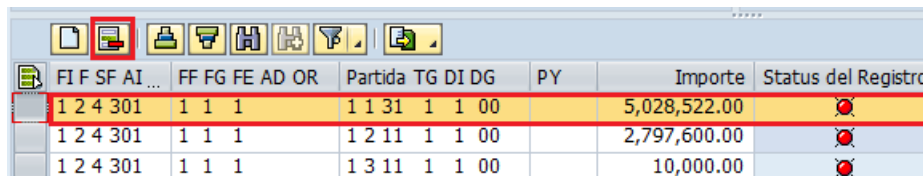
Manual de Usuario: "Analítico de Claves"




- c. Selección Total; para seleccionar TODAS las líneas ingresadas se deberá, dar clic en , como se muestra en la imagen siguiente:



IF SF AI ...	FF FG FE AD OR	Partida TG DI DG	PY	Importe	Status del Registro
1 2 4 301	1 1 1	1 1 31 1 1 00		5,028,522.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 2 11 1 1 00		2,797,600.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 3 11 1 1 00		10,000.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 3 21 1 1 00		125,000.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 3 23 1 1 00		2,300,933.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 4 11 1 2 01		435,000.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 4 21 1 2 01		182,063.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 4 31 1 2 00		119,000.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 4 41 1 2 00		200,000.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 4 43 1 2 00		18,937.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 5 45 1 1 00		73,187.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 5 91 1 1 00		16,449,655.00	
1 2 4 301	1 1 1	3 9 81 1 2 00		530,000.00	
1 2 4 301	1 1 1	3 9 82 1 1 00		145,610.00	
1 7 2 301	1 1 1 S S	3 5 11 1 1 00		97,000.00	

6. Una vez seleccionadas las líneas, se deberá dar clic en Borrar Línea

IF SF AI ...	FF FG FE AD OR	Partida TG DI DG	PY	Importe	Status del Registro
1 2 4 301	1 1 1	1 1 31 1 1 00		5,028,522.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 2 11 1 1 00		2,797,600.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 3 11 1 1 00		10,000.00	

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

2.3 DISTRIBUCIÓN ECONÓMICA

En este apartado, se muestra la distribución del presupuesto destinado a Gasto Corriente, Gasto de Capital y Amortización (asignación que el sistema realiza con base en la información capturada en el apartado [2.2 Registro de Claves Presupuestales](#)), así como la suma total de ésta.

Distribución Económica			
Corriente	Capital	Amortización	Total
294,890,692.00	0.00	0.00	294,890,692.00

2.4 DISTRIBUCIÓN POR CAPÍTULO

El apartado, tiene la finalidad de presentar el resumen del presupuesto por **Capítulo de Gasto (1)**, el resumen se realiza según la información capturada en el apartado [2.2 Registro de Claves Presupuestales](#). Además se podrá visualizar la información relativa a los **Proyectos (2)** que opera el Centro Gestor, que de la misma forma, se capturaron en el apartado [2.2 Registro de Claves Presupuestales](#).

Distribución por Capítulos			
Capítulo	Importe		
1000	811,006,977.00		
2000	60,089,692.00		
3000	204,376,550.00		
4000	1,996,000.00		
5000	1,096,734.00		
6000	86,962,979.00		

Proyecto	Importe	Programado	Variación	S
A.02D3.3001	0.00	1,096,734.00	1,096,734.00	▲
O.02D3.3001	0.00	34,965,868.00	34,965,868.00	▲
O.02D3.3002	0.00	6,063,058.00	6,063,058.00	▲
O.02D3.3003	0.00	6,609,915.00	6,609,915.00	▲
O.02D3.3004	0.00	3,293,243.00	3,293,243.00	▲
O.02D3.3005	0.00	13,172,710.00	13,172,710.00	▲
O.02D3.3006	0.00	22,858,185.00	22,858,185.00	▲
=	0.00	88,059,713.00		

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

2.4.1 Capítulo

Se tienen los siguientes campos:





1. **Capítulo**; enlista los Capítulos de Gasto de acuerdo al *Clasificador por Objeto del Gasto del Distrito Federal*.
2. **Importe**; es el monto total por Capítulo.


Capítulo	Importe
1000	811,006,977.00
2000	60,089,692.00
3000	204,376,550.00
4000	1,996,000.00
5000	1,096,734.00
6000	86,962,979.00

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"


2.4.2 Proyecto

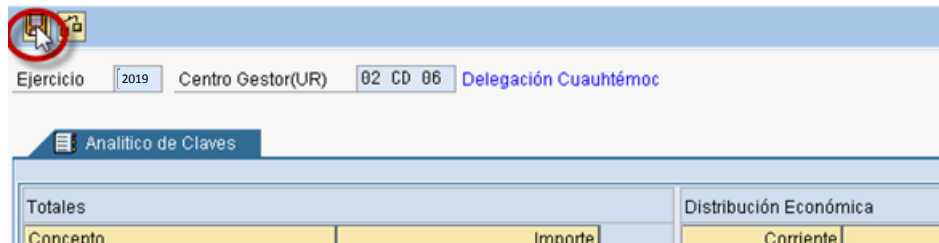
Se tienen los siguientes campos:

1. **Proyecto**; se refiere al resumen de proyectos ingresados en el campo  que se incorporaron en el apartado [2.2 Registro de Claves Presupuestales](#).
2. **Importe**: es el monto asignado al proyecto, por el módulo de Proyectos.
3. **Programado**: describe el presupuesto programado por proyecto, asignado en el apartado [2.2 Registro de Claves Presupuestales](#).
4. **Variación**: es la diferencia entre la columna de **Importe** y **Programado**.
5. **Status del registro**: muestra el estado de la información; donde, el icono de color verde  muestra que la validación de la información es correcta, icono de color amarillo  muestra que la validación de la información aún tiene incongruencias pero es posible seguir y el icono de color rojo  muestra que la validación de la información es errónea y que el proceso se detiene hasta ser corregida.

Proyecto	Importe	Programado	Variación	Status del ...
A.023.3001 	0.00 	1,093,734.00 	1,093,734.00 	
O.023.3001	0.00	34,968,008.00	34,968,008.00	
O.02D3.3002	0.00	6,063,058.00	6,063,058.00	
O.02D3.3003	0.00	6,609,915.00	6,609,915.00	
O.02D3.3004	0.00	3,293,243.00	3,293,243.00	
O.02D3.3005	0.00	13,172,710.00	13,172,710.00	
O.02D3.3006	0.00	22,858,185.00	22,858,185.00	
■	0.00	■ 88,059,713.00		

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

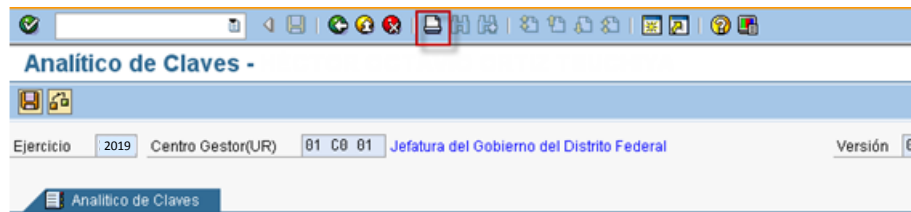
Nota 2: Debe guardar la información capturada, dando clic en la barra de herramientas que está en la sección superior, en el icono  guardar como se muestra en la siguiente imagen o tecleando (Ctrl+S).



2.5 IMPRESIÓN DE FORMATOS

Para imprimir el formato de Analítico de Claves es necesario realizar los siguientes pasos:

1. Hacer clic en sobre el icono  :



2. 
3. Se visualiza en la pantalla el formato Analítico de Claves, tal como a continuación se muestra:

Visualizar impresión para LOCL_55EE página 00001 de 00003


Archivar Dar salida y archivar

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

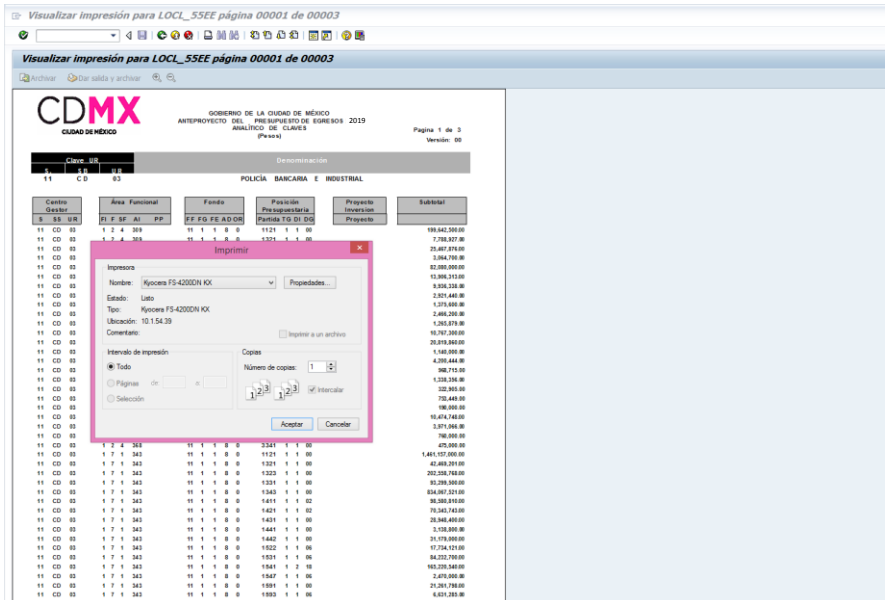
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019
ANALÍTICO DE CLAVES
(Pesos)

Página 1 de 3
Versión: 00

Clave UR			Denominación															
S.	SR	UR																
11	CD	03	POLICÍA BANCARIA E INDUSTRIAL															
Centro Gestor		Área Funcional		Fondo	Posición Presupuestaria	Proyecto Inversion	Subtotal											
S	SS	UR	FI	F	SF	AI	PP	FF	FG	FE	AD	OR	1121	1	1	00	Proyecto	
11	CD	03	1	2	4	309		11	1	1	8	0					Proyecto	199.642.500.00

4. Para realizar la impresión definitiva, es necesario hacer nuevamente clic en el botón  (paso 2). Lo anterior generará una pantalla como la siguiente, en la que deberá seleccionarse la impresora destino:

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"



5. Por último, y para finalizar el proceso de impresión, debe hacerse clic en el botón **Aceptar**.

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

2.6 MENSAJES DE ERROR

La sección **Analítico de Claves** presenta mensajes de error, para poder identificar los errores de captura de la información, ejemplo de ellos son:

1. Clave Presupuestal Duplicada; si en la captura de las Claves Presupuestales se intenta ingresar una clave que ya está ingresada, el sistema enviará error de duplicidad; como se muestra en la imagen siguiente:

FI F SF AI	FF FG FE AD OR	Partida TG DI DG	PY	Importe	Status del Registro
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 1 31 1 1 00		5,028,522.00	✓
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 2 11 1 1 00		2,797,600.00	✓
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 3 11 1 1 00		10,000.00	✓
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 3 21 1 1 00		125,000.00	✓
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 3 21 1 1 00		125,000.00	✗

Validaciones por Registro

Log de Errores

Status Mensaje

✗ Registro Duplicado

2. Semáforo de estatus; tal como se mencionó en el apartado de [2.4.2 Proyecto](#), el semáforo refleja el estado de la información ingresada, pero para obtener mayor información sobre el error, se deberá dar doble clic en el semáforo y el sistema enviará el cuadro con el resumen de los errores:

FI F SF AI	FF FG FE AD OR	Partida TG DI DG	PY	Importe	Status del Re...
1 2 4 301	1 1 1 0 0	1 1 31 1 1 00		5,028,522.00	✗
1 2 4 301	1 1 1 1			600.00	✗
1 2 4 301	1 1 1 1			000.00	✗
1 2 4 301	1 1 1 1			000.00	✗
1 2 4 301	1 1 1 1			933.00	✗
1 2 4 301	1 1 1 1			000.00	✗
1 2 4 301	1 1 1 1			063.00	✗
1 2 4 301	1 1 1 1	1 4 31 1 2 00		119,000.00	✗

Validaciones por Registro



Log de Errores

Status Mensaje










- ✗ Falta Int.Result. piarea func ó está en Captura: 131001
- ✗ El fondo: 1000 no existe
- ✗ La posición presupuestal: 121101100 no existe
- ⚠ No se ha capturado demanda identificada

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

2.7 ENVÍO PARA ANÁLISIS, VALIDACIÓN O RECHAZO

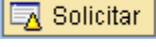
Una vez que los semáforos, correspondientes a cada una de las líneas del cuadro [2.2 Registro de Claves Presupuestales](#), estén en color Verde  o al menos en Amarillo , y que no existe diferencia entre el importe de Techo y Programado, ambos del cuadro [2.1 Totales](#), se estará en condición de *enviar*, la información a la Subsecretaría, a través del Sistema, para su respectivo análisis, validación o rechazo.

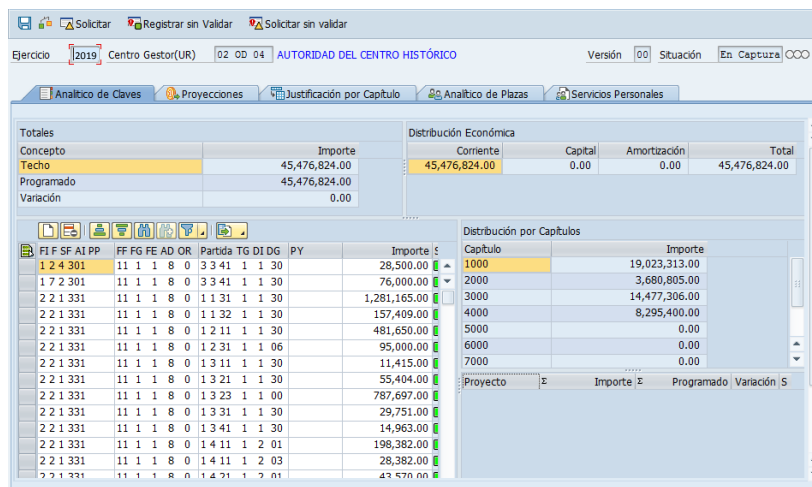
Totales		Distribución Económica	
Concepto	Importe	Corriente	
Techo	322,663,385.00	87,663,385.00	235
Programado	322,663,385.00		
Variación	0.00		

FI	F	SF	AI...	FF	FG	FE	AD	OR	Partida	TG	DI	DG	PY	Importe	Status del Registro
1	2	4	301	1	1	1	6	0	1 1 31	1	1	00		5,028,522.00	
1	2	4	301	1	1	1	6	0	1 2 11	1	1	00		2,797,600.00	
1	2	4	301	1	1	1	6	0	1 3 11	1	1	00		10,000.00	
1	2	4	301	1	1	1	6	0	1 3 21	1	1	00		125,000.00	
1	2	4	301	1	1	1	6	0	1 3 23	1	1	00		2,300,933.00	
1	2	4	301	1	1	1	6	0	1 4 11	1	2	01		435,000.00	
1	2	4	301	1	1	1	6	0	1 4 21	1	2	01		182,063.00	
1	2	4	301	1	1	1	6	0	1 4 31	1	2	00		119,000.00	
1	2	4	301	1	1	1	6	0	1 4 41	1	2	00		200,000.00	

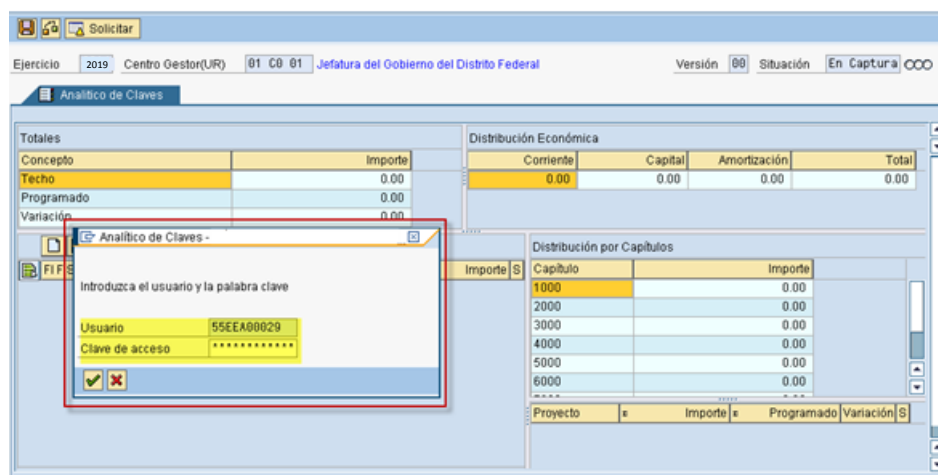
Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

Para realizar el *envío*, se deberá solicitar el cambio de situación de En Captura a Solicitado; para lo cual debe realizarse el siguiente procedimiento:


1. Hacer clic en el botón  , ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla:

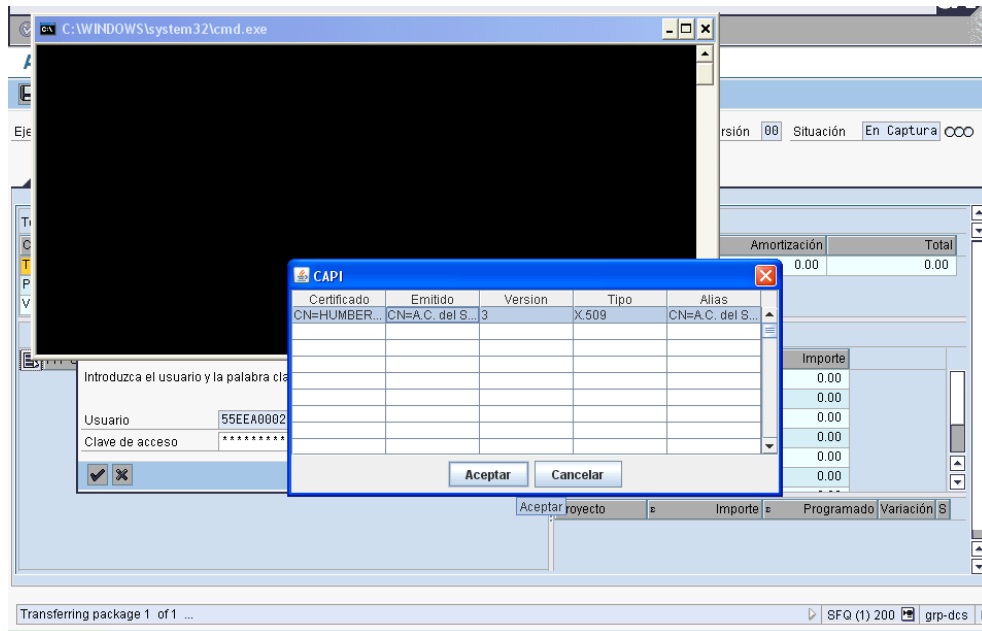




2. En la pantalla aparecerá el cuadro de diálogo Analítico de Claves, en el que el sistema solicita el Usuario y Clave de Acceso del Usuario con Privilegio de Solicitud:

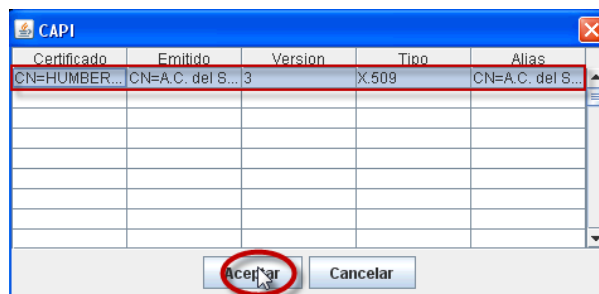


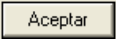
Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

- Una vez que se especifique la información solicitada, dar clic en ; debe esperar a que se ejecute la funcionalidad del certificado, que se expresará a través de una pantalla como la siguiente:

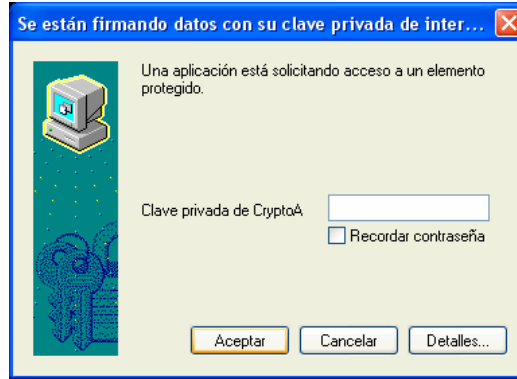


- En el cuadro de diálogo , seleccionar el certificado a utilizar y dar clic en :




- Aparecerá el Cuadro de Diálogo "Se están firmando datos...", en el cual deberá especificar la contraseña del Certificado. Una vez especificada ésta, dar clic en :

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"



6. El sistema envía al usuario a la pantalla inicial de la Transacción Anteproyecto:




7. El usuario podrá observar que el Centro Gestor del que integró la información, ahora está en la situación Solicitado , misma en la que no podrá realizar cambio alguno en los datos que ha registrado.

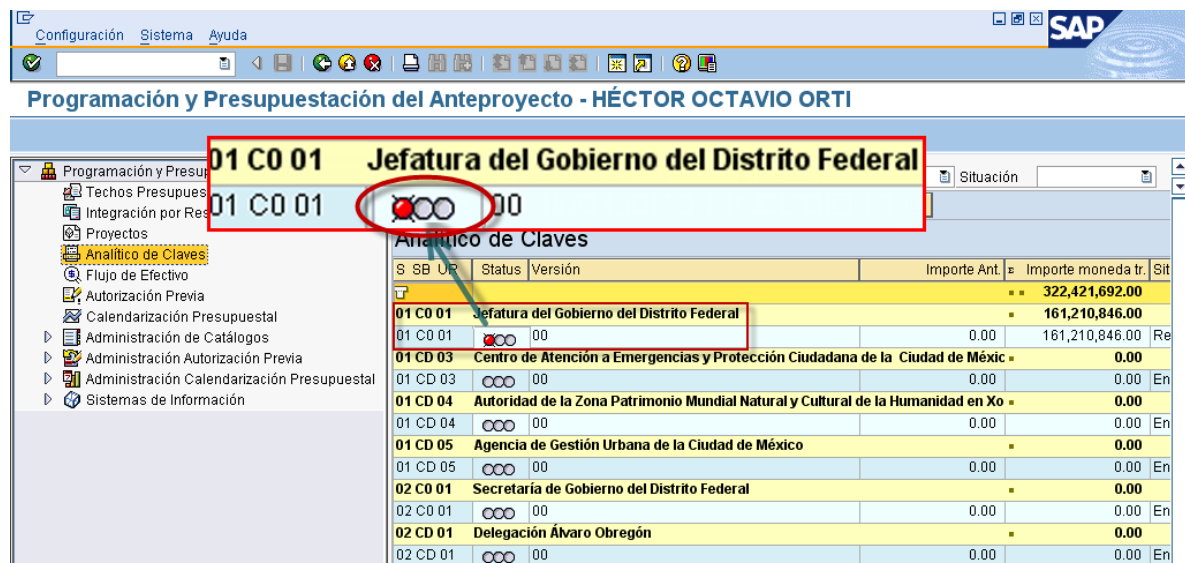


Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

2.8 RESPUESTA DE LA SUBSECRETARÍA


Una vez que la Subsecretaría realice el análisis de la información de Analítico de Claves, emitirá sus respectivos comentarios y observaciones.







1. Si la Subsecretaría identifica cualquier situación no acorde a los criterios establecidos, cambiará la situación de Analítico de Claves del Centro Gestor de Solicitado a Rechazado .



Programación y Presupuestación del Anteproyecto - HÉCTOR OCTAVIO ORTI

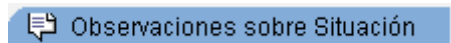
01 C0 01 Jefatura del Gobierno del Distrito Federal

01 C0 01  00

S	SB	UR	Status	Versión	Importe Ant.	Importe moneda tr.	Sit
01	C0	01		00	0.00	161,210,846.00	Re
01	CD	03		00	0.00	0.00	En
01	CD	04		00	0.00	0.00	En
01	CD	05		00	0.00	0.00	En
02	C0	01		00	0.00	0.00	En
02	CD	01		00	0.00	0.00	En

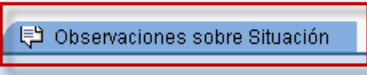
Por lo que el Centro Gestor, deberá observar lo siguiente:

- a. El Centro Gestor tendrá que ingresar a su respectivo Analítico de Claves y atender las recomendaciones e instrucciones que la Subsecretaría le señale a través de la pestaña






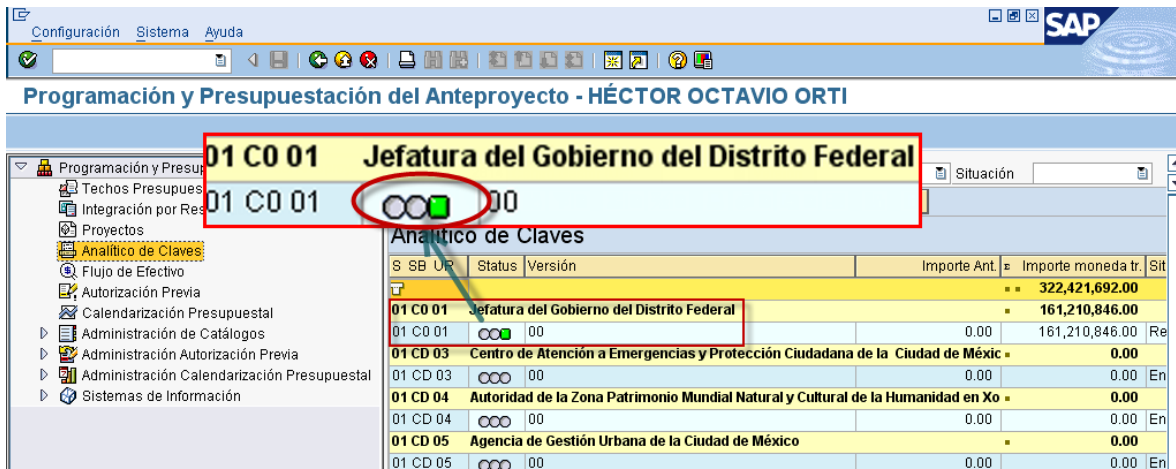
- b. El Centro Gestor podrá hacer las correcciones de información en las versiones que al efecto se generen - que presentarán la situación En Captura - y no en la versión que se presente como Rechazado:

Ejercicio 2019 Centro Gestor(UR) 01 C0 01 Jefatura del Gobierno

Analítico de Claves 


Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

- Una vez atendidas las indicaciones que la Subsecretaría le señale al Centro Gestor, éste podrá, a través de la mecánica establecida en la sección [2.7 Envío Para Análisis, Validación o Rechazo](#), cambiar la situación de la versión sobre la que se hicieron los cambios a la información, de En Captura  a Solicitado .
- Si la información se integró de manera correcta, la Subsecretaría cambiará la situación de Analítico de Claves del Centro Gestor a Registrado  concluyéndose así el procedimiento respecto al Analítico de Claves.







Programación y Presupuestación del Anteproyecto - HÉCTOR OCTAVIO ORTI

01 CO 01 Jefatura del Gobierno del Distrito Federal

01 CO 01  00

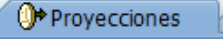
Analítico de Claves

S	SB	UR	Status	Versión	Importe Ant.	Importe moneda tr.	Sit
						322,421,692.00	
01	CO	01		00		161,210,846.00	Re
01	CD	03		00		0.00	En
01	CD	04		00		0.00	En
01	CD	05		00		0.00	En

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

3 PROYECCIONES

3.1 CAPTURA

1. Posicionarse en la pestaña  Proyecciones donde el sistema mostrará la siguiente pantalla:



1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	356,152,461.00	391,767,707.00	430,944,478.00
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	389,500.00	428,450.00	471,295.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE ...	4,188,800.00	4,607,680.00	5,068,448.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	997,500.00	1,097,250.00	1,206,975.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCI...	0.00	0.00	0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN ...	261,250.00	287,375.00	316,113.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE ...	19,000.00	20,900.00	22,990.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	4,173,032.00	4,590,335.00	5,049,369.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCI...	1,001,617.00	1,101,779.00	1,211,957.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS ...	964,250.00	1,060,675.00	1,166,743.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	15,029,840.00	16,532,824.00	18,186,106.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	28,832,651.00	31,715,916.00	34,887,508.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉC...	4,929,788.00	5,422,767.00	5,965,044.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMER...	1,900,000.00	2,090,000.00	2,299,000.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MA...	12,461,587.00	13,707,746.00	15,078,521.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLIC...	0.00	0.00	0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	12,540,000.00	13,794,000.00	15,173,400.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	8,550,000.00	9,405,000.00	10,345,500.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	51,706,533.00	56,877,186.00	62,564,905.00
4400	AYUDAS SOCIALES	649,379,859.00	714,317,845.00	785,749,630.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	85,500,000.00	94,050,000.00	103,455,000.00
		1,861,626,911.00	2,047,789,603.00	2,252,568,567.00

En esta sección se muestra el Analítico que se capturó en la pestaña "Analítico de Claves" desglosando los importes a nivel de (Concepto Partida).


En las siguientes columnas, se permite capturar los importes de las proyecciones de los años posteriores.

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

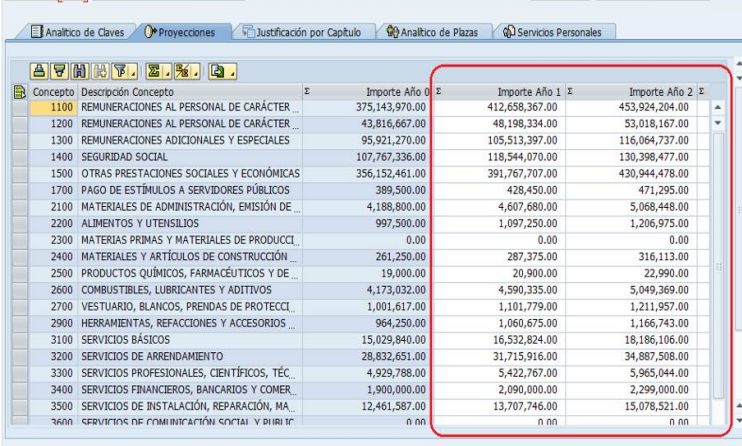
- Para capturar los importes, la información se puede copiar de una hoja de cálculo Excel con el comando (Ctrl + C) y con el comando (Ctrl + V) pegarla en la columna del sistema que corresponda.

NOTA. La captura también puede realizarse de forma manual.

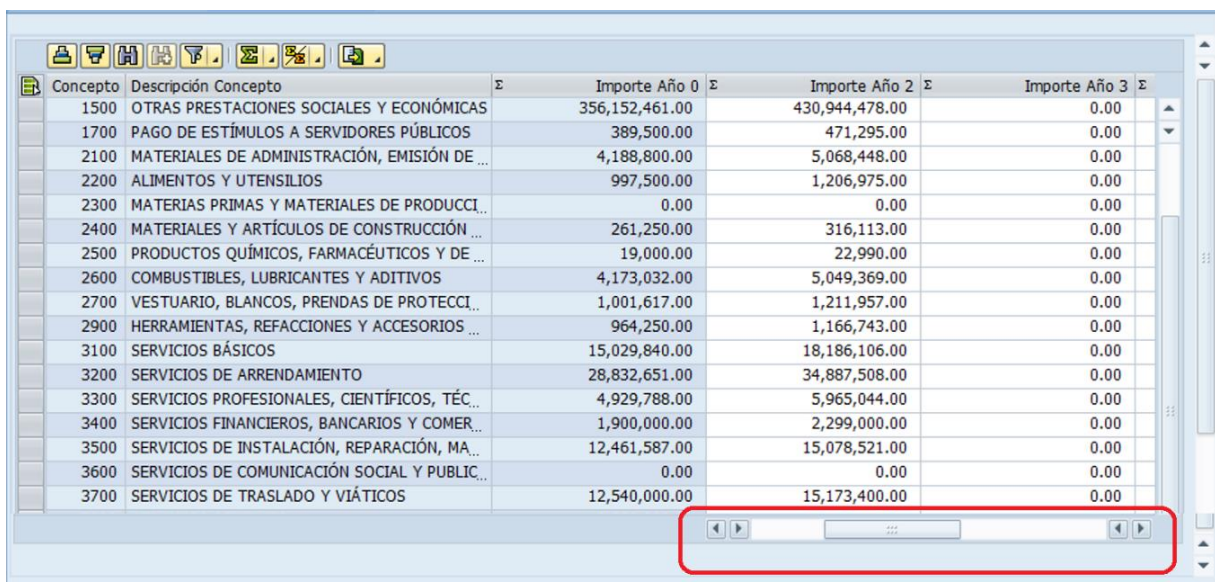
Excel



Proyecciones



- De esta forma se pueden capturar las columnas de los años siguientes (Importe Año 1 al Importe Año 5) utilizando la barra de desplazamiento.




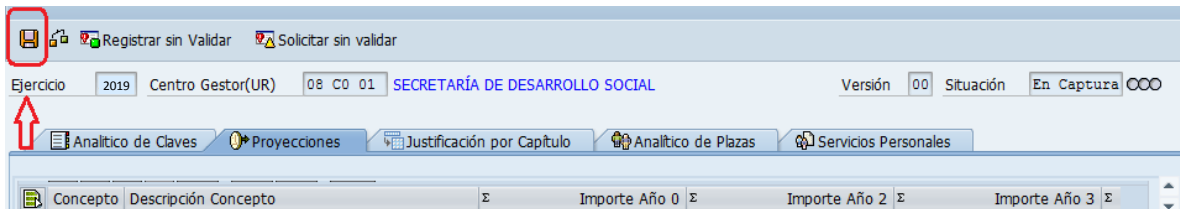
NOTA: Los importes no deberán contener decimales.

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

4. Al finalizar la captura, se debe guardar la información.

Dar clic en el icono  y en la parte inferior aparecerá el mensaje:

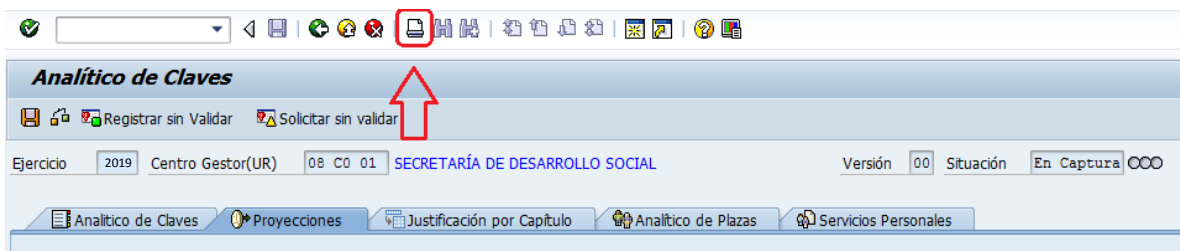
 Se guardo exitosamente



3.2 IMPRESIÓN

1. Para imprimir el formato de "Proyecciones", en pantalla.

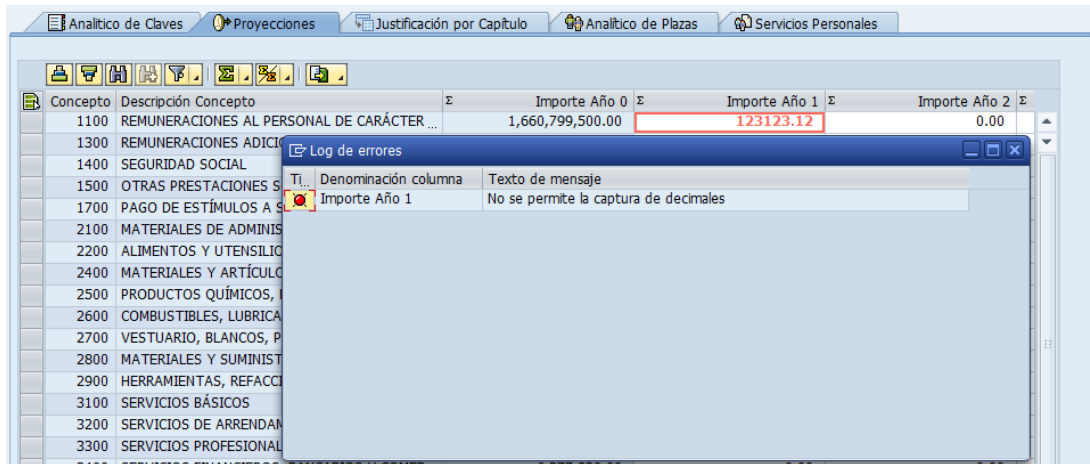
Dar clic en el icono .



Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

3.3 MENSAJES DE ERROR

1. Mensajes de error en captura de decimales.



Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

4 JUSTIFICACIÓN POR CAPÍTULO

4.1 CAPTURA

1. Posicionarse en la pestaña Justificación por Capítulo, aparecerá la siguiente pantalla:

Capítulo	Descripción Capítulo	Importe Año 0	Importe Año 1	Importe Año 2	Importe Año 3	Import
1000	SERVICIOS PERSONALES	3,568,306,347.00	3,925,136,981.00	4,317,650,680.00	4,749,415,748.00	5,22
Justificación						
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	112,071,938.00	123,279,132.00	135,607,046.00	149,167,749.00	16
Justificación						
3000	SERVICIOS GENERALES	252,932,334.00	278,225,568.00	306,048,124.00	336,652,938.00	37
Justificación						
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS, Y O	0.00	0.00	0.00	0.00	
Justificación						
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	19,049,400.00	20,954,340.00	23,049,774.00	25,354,751.00	2

En esta sección, se muestran los campos para capturar la información de la justificación por capítulo correspondiente al analítico cargado.

NOTA: Solo aparecerán activos los campos de texto en los capítulos que correspondan al analítico cargado.

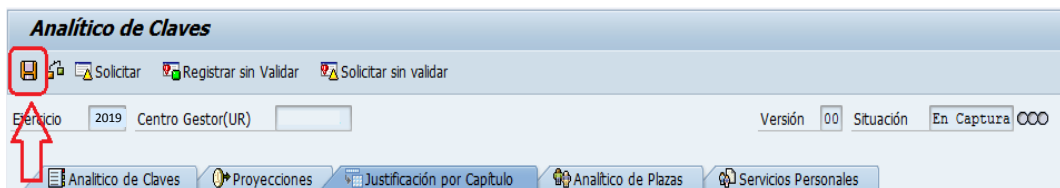
Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

- Se debe validar que todos los campos activos estén debidamente capturados, para ello utilizar la barra de desplazamiento.



- Al finalizar la captura, se debe guardar la información.

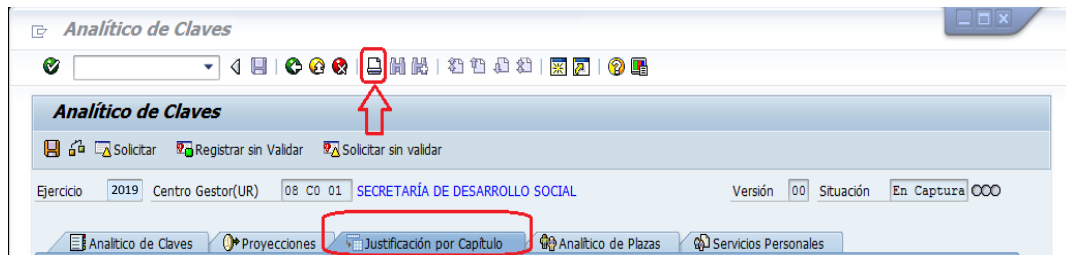
Dar clic en el icono  y posteriormente aparecerá el mensaje en la parte inferior Se guardó exitosamente .



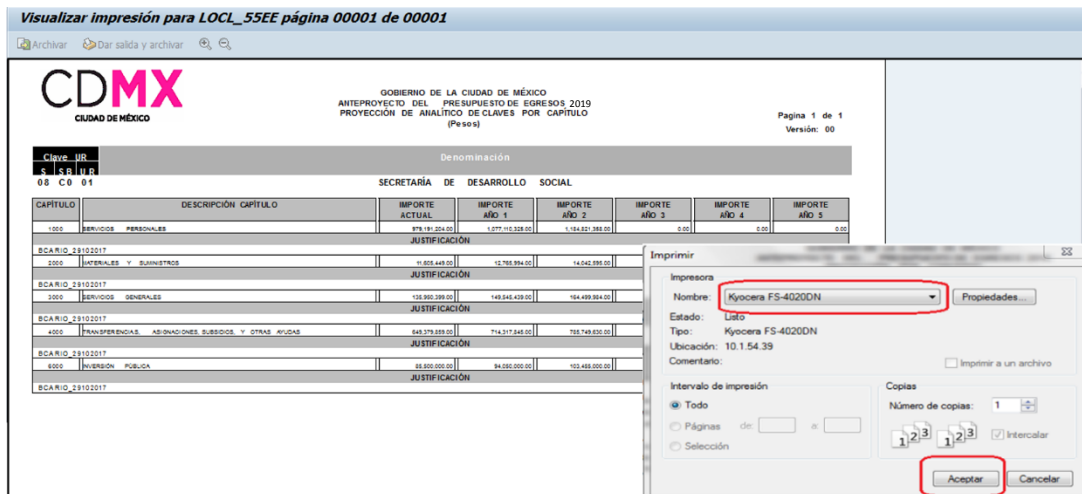
Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

4.2 IMPRESIÓN

1. Para imprimir el formato de "Justificación por Capítulo", en pantalla. Dar clic en el icono .




2. Para realizar la impresión física. Dar clic nuevamente en el botón  y seleccionar la impresora de destino:

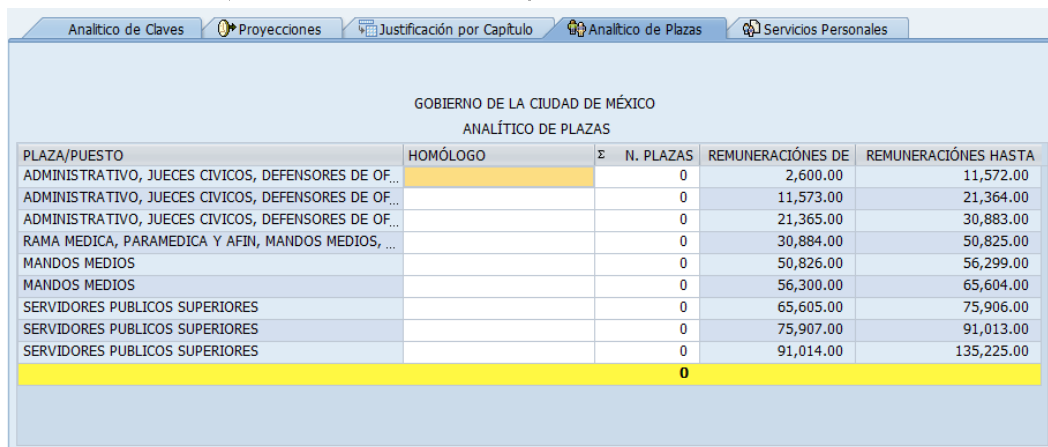


Manual de Usuario: “Analítico de Claves”

5 ANALÍTICO DE PLAZAS

5.1 CAPTURA

1. Posicionarse en la pestaña  **Analítico de Plazas**, donde el sistema mostrará una pantalla como la siguiente:



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO ANALÍTICO DE PLAZAS					
PLAZA/PUESTO	HOMÓLOGO	Σ	N. PLAZAS	REMUNERACIONES DE	REMUNERACIONES HASTA
ADMINISTRATIVO, JUECES CIVICOS, DEFENSORES DE OF...			0	2,600.00	11,572.00
ADMINISTRATIVO, JUECES CIVICOS, DEFENSORES DE OF...			0	11,573.00	21,364.00
ADMINISTRATIVO, JUECES CIVICOS, DEFENSORES DE OF...			0	21,365.00	30,883.00
RAMA MEDICA, PARAMEDICA Y AFIN, MANDOS MEDIOS, ...			0	30,884.00	50,825.00
MANDOS MEDIOS			0	50,826.00	56,299.00
MANDOS MEDIOS			0	56,300.00	65,604.00
SERVIDORES PUBLICOS SUPERIORES			0	65,605.00	75,906.00
SERVIDORES PUBLICOS SUPERIORES			0	75,907.00	91,013.00
SERVIDORES PUBLICOS SUPERIORES			0	91,014.00	135,225.00
			0		


En esta sección se captura el número de plazas y la denominación de la plaza/puesto que la URG asigna con base en el importe de las remuneraciones.

- a) Para capturar la denominación, se debe posicionar el cursor en la columna “HOMÓLOGO” y seleccionar la fila de captura.
- b) Para capturar el número de plazas correspondiente a la denominación, se debe posicionar el cursor en la columna “N. PLAZAS” y seleccionar la fila de captura.

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

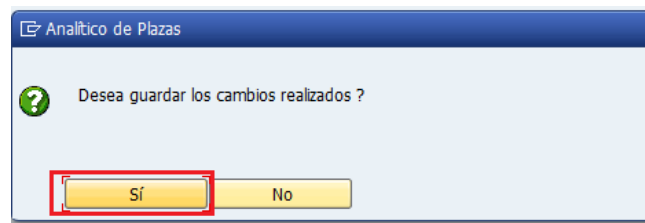
Ejemplo:

PLAZA/PUESTO	HOMÓLOGO	Σ N. PLAZAS	REM. DE	REM. HASTA
ADMINISTRATIVO, JUECES CIVICOS, DEFENSORES DE OFICIO, ...		0	2,600.00	11,572.00
ADMINISTRATIVO, JUECES CIVICOS, DEFENSORES DE OFICIO, ...	LÍDER COORDINADOR DE ANTEPROYECTO	2	11,573.00	21,364.00
ADMINISTRATIVO, JUECES CIVICOS, DEFENSORES DE OFICIO, ...	JUD DE ANÁLISIS DE PROCESOS	1	21,365.00	30,883.00
RAMA MEDICA, PARAMEDICA Y AFIN, MANDOS MEDIOS, FILARM...	DIRECTOR DE IMPLEMENTACIÓN PRESUPUESTAL	1	30,884.00	50,825.00
MANDOS MEDIOS		0	50,826.00	56,299.00
MANDOS MEDIOS		0	56,300.00	65,604.00
SERVIDORES PUBLICOS SUPERIORES		0	65,605.00	75,906.00
SERVIDORES PUBLICOS SUPERIORES		0	75,907.00	91,013.00
SERVIDORES PUBLICOS SUPERIORES		0	91,014.00	135,225.00
		4		

- Para finalizar la captura, es necesario guardar la información capturada dando clic en la opción .

PLAZA/PUESTO	HOMÓLOGO	Σ N. PLAZAS	REM. DE	REM. HASTA
ADMINISTRATIVO, JUECES CIVICOS, DEFENSORES DE OFICIO, ...		0	2,600.00	11,572.00
ADMINISTRATIVO, JUECES CIVICOS, DEFENSORES DE OFICIO, ...	LÍDER COORDINADOR DE ANTEPROYECTO	2	11,573.00	21,364.00
ADMINISTRATIVO, JUECES CIVICOS, DEFENSORES DE OFICIO, ...	JUD DE ANÁLISIS DE PROCESOS	1	21,365.00	30,883.00
RAMA MEDICA, PARAMEDICA Y AFIN, MANDOS MEDIOS, FILARM...	DIRECTOR DE IMPLEMENTACIÓN PRESUPUESTAL	1	30,884.00	50,825.00
MANDOS MEDIOS		0	50,826.00	56,299.00
MANDOS MEDIOS		0	56,300.00	65,604.00
SERVIDORES PUBLICOS SUPERIORES		0	65,605.00	75,906.00
SERVIDORES PUBLICOS SUPERIORES		0	75,907.00	91,013.00
SERVIDORES PUBLICOS SUPERIORES		0	91,014.00	135,225.00
		4		

- Posteriormente saldrá una ventana como la siguiente:



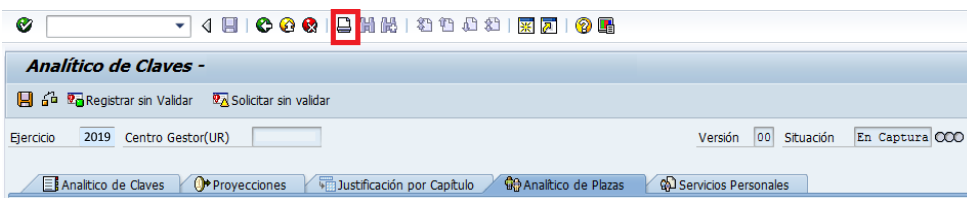
- Finalmente damos clic en la opción .

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

5.2 IMPRESIÓN

Para imprimir el formato de "Analítico de Plazas", es necesario realizar los siguientes pasos:

1. Hacer clic sobre el icono .



2. Después se visualiza en la pantalla el formato Analítico de Plazas, tal como a continuación se muestra:

Visualizar impresión para LOCL_55EE página 00001 de 00001

Archivar Dar salida y archivar

CDMX
CIUDAD DE MÉXICO


GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019
ANALÍTICO DE PLAZAS
(Pesos)

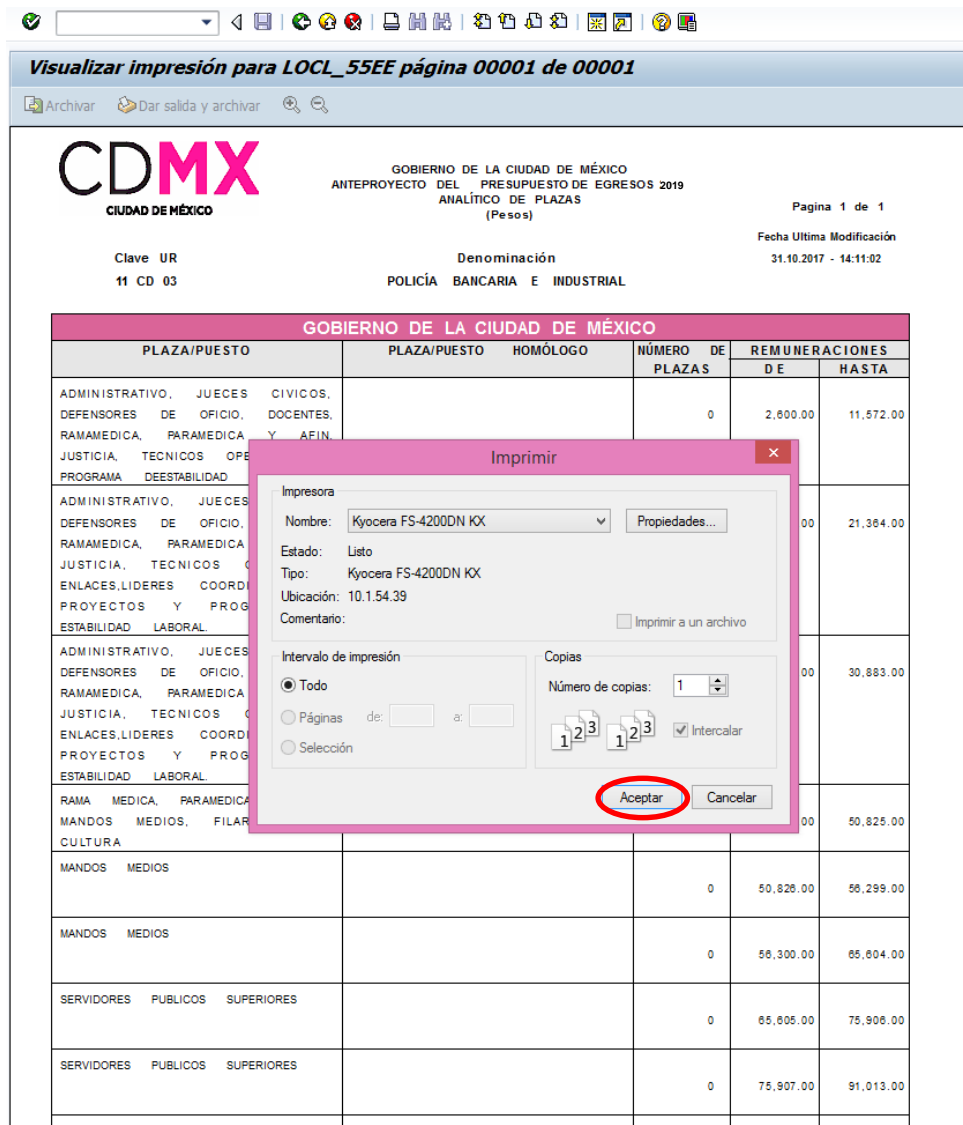
Clave UR: 11 CD 03 Denominación: POLICÍA BANCARIA E INDUSTRIAL

Página 1 de 1
Fecha Última Modificación: 21.10.2017 - 14:11:02

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO					
PLAZA/PUESTO	PLAZA/PUESTO HOMÓLOGO	NÚMERO DE PLAZAS	REMUNERACIONES		
			DE	HASTA	
ADMINISTRATIVO, JUECES CIVICOS, DEFENSORES DE OFICIO, DOCENTES, RAMAMEDICA, PARAMEDICA Y AFIN, JUSTICIA, TECNICOS OPERATIVOS Y PROGRAMA DEESTABILIDAD LABORAL.		0	2,600.00	11,572.00	
ADMINISTRATIVO, JUECES CIVICOS, DEFENSORES DE OFICIO, DOCENTES, RAMAMEDICA, PARAMEDICA Y AFIN, JUSTICIA, TECNICOS OPERATIVOS, ENLACES, LIDERES COORDINADORES DE PROYECTOS Y PROGRAMA DE ESTABILIDAD LABORAL.	LIDER COORDINADOR DE ANTEPROYECTO	2	11,573.00	21,364.00	
ADMINISTRATIVO, JUECES CIVICOS, DEFENSORES DE OFICIO, DOCENTES, RAMAMEDICA, PARAMEDICA Y AFIN, JUSTICIA, TECNICOS OPERATIVOS, ENLACES, LIDERES COORDINADORES DE PROYECTOS Y PROGRAMA DE ESTABILIDAD LABORAL.	JUD DE ANALISIS DE PROCESOS	1	21,365.00	30,883.00	
RAMA MEDICA, PARAMEDICA Y AFIN, MANDOS MEDIOS, FILARMONICA Y CULTURA	DIRECTOR DE IMPLEMENTACION PRESUPUESTAL	1	30,884.00	50,825.00	
MANDOS MEDIOS		0	50,828.00	58,299.00	
MANDOS MEDIOS		0	58,300.00	65,604.00	
SERVIDORES PUBLICOS SUPERIORES		0	65,605.00	75,906.00	
SERVIDORES PUBLICOS SUPERIORES		0	75,907.00	91,013.00	

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

3. Para realizar la impresión definitiva, es necesario hacer nuevamente clic en el botón  (paso 2). Lo anterior generará una pantalla como la siguiente, en la que deberá seleccionarse la impresora destino:



Visualizar impresión para LOCL_55EE página 00001 de 00001

Archivar Dar salida y archivar

CDMX CIUDAD DE MÉXICO

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019
ANALÍTICO DE PLAZAS
(Pesos)

Clave UR: 11 CD 03 Denominación: POLICÍA BANCARIA E INDUSTRIAL

Página 1 de 1
Fecha Última Modificación: 31.10.2017 - 14:11:02

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO				REMUNERACIONES	
PLAZA/PUESTO	PLAZA/PUESTO	HOMÓLOGO	NÚMERO DE PLAZAS	DE	HASTA
ADMINISTRATIVO, JUECES CIVICOS, DEFENSORES DE OFICIO, DOCENTES, RAMAMEDICA, PARAMEDICA Y AFIN. JUSTICIA, TECNICOS OPE PROGRAMA DEESTABILIDAD			0	2,600.00	11,572.00
ADMINISTRATIVO, JUECES DEFENSORES DE OFICIO, RAMAMEDICA, PARAMEDICA JUSTICIA, TECNICOS C ENLACES, LIDERES COORDI PROYECTOS Y PROG ESTABILIDAD LABORAL.				00	21,364.00
ADMINISTRATIVO, JUECES DEFENSORES DE OFICIO, RAMAMEDICA, PARAMEDICA JUSTICIA, TECNICOS C ENLACES, LIDERES COORDI PROYECTOS Y PROG ESTABILIDAD LABORAL.				00	30,883.00
RAMA MEDICA, PARAMEDICA MANDOS MEDIOS, FILAR CULTURA				00	50,825.00
MANDOS MEDIOS			0	50,826.00	56,299.00
MANDOS MEDIOS			0	56,300.00	65,604.00
SERVIDORES PUBLICOS SUPERIORES			0	65,605.00	75,906.00
SERVIDORES PUBLICOS SUPERIORES			0	75,907.00	91,013.00

Imprimir

Impresora: Kyocera FS-4200DN KX

Nombre: Kyocera FS-4200DN KX

Estado: Listo

Tipo: Kyocera FS-4200DN KX

Ubicación: 10.1.54.39

Comentario: Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión: Todo Páginas de: a: Selección

Copias: Número de copias: 1 Intercalar


Aceptar Cancelar

4. Por último, y para finalizar el proceso de impresión, debe hacerse clic en el botón .

Manual de Usuario: “Analítico de Claves”

6 SERVICIOS PERSONALES

6.1 CAPTURA O MODIFICACIÓN

1. Posicionarse en la pestaña  **Servicios Personales**, donde el sistema mostrará una pantalla como la siguiente:



Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5	Columna 6	Columna 7
PARTIDA	DENOMINACIÓN	ORDINARIA	EXTRAORD.	SUMA	SERV. PERS	VALIDACIÓN
1121	HABERES PARA PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	1,660,799,500.00	0.00	1,660,799,500.00	1,660,799,500.00	0.00
1321	PRIMA DE VACACIONES	50,258,128.00	0.00	50,258,128.00	50,258,128.00	0.00
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	228,026,644.00	0.00	228,026,644.00	228,026,644.00	0.00
1331	HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00	96,364,200.00	96,364,200.00	96,364,200.00	0.00
1343	COMPENSACIONES ADICIONALES Y PROVISIONES	0.00	916,147,521.00	916,147,521.00	916,147,521.00	0.00
1411	APORTACIONES A INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	112,487,123.00	0.00	112,487,123.00	112,487,123.00	0.00
1421	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	80,280,081.00	0.00	80,280,081.00	80,280,081.00	0.00
1431	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	31,869,840.00	0.00	31,869,840.00	31,869,840.00	0.00
1441	PRIMAS POR SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL	4,514,400.00	0.00	4,514,400.00	4,514,400.00	0.00
1442	PRIMAS POR SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL	33,645,200.00	0.00	33,645,200.00	33,645,200.00	0.00
1522	LIQUIDACIONES POR HABERES CAÍDOS	0.00	19,000,000.00	19,000,000.00	19,000,000.00	0.00
1531	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	0.00	95,000,000.00	95,000,000.00	95,000,000.00	0.00
1541	VALES	186,040,400.00	0.00	186,040,400.00	186,040,400.00	0.00
1547	ASIGNACIONES CONMEMORATIVAS	0.00	3,610,000.00	3,610,000.00	3,610,000.00	0.00
1591	ASIGNACIONES PARA REQUERIMIENTO DE CAPITAL	25,462,242.00	0.00	25,462,242.00	25,462,242.00	0.00
1593	BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES	0.00	7,600,000.00	7,600,000.00	7,600,000.00	0.00
1599	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	0.00	5,512,272.00	5,512,272.00	5,512,272.00	0.00
1711	ESTÍMULOS POR PRODUCTIVIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD	0.00	2,188,800.00	2,188,800.00	2,188,800.00	0.00
1719	OTROS ESTÍMULOS	0.00	9,499,996.00	9,499,996.00	9,499,996.00	0.00

En esta sección se muestran las percepciones según la clasificación por tipo de partida desglosado de la siguiente manera:

- a) En la columna 1 “PARTIDA” (**CAMPO NO EDITABLE**), se muestran las partidas que corresponden al analítico cargado previamente.
- b) En la columna 2 “DENOMINACIÓN” (**CAMPO NO EDITABLE**), se muestra la denominación de las partidas que corresponden al analítico cargado previamente.
- c) En la columna 3 “ORDINARIA” (**CAMPO EDITABLE**), se muestran los importes de percepciones ordinarias tomando en cuenta una clasificación preliminar.
- d) En la columna 4 “EXTRAORDINARIA” (**CAMPO EDITABLE**), se muestran los importes de percepciones extraordinarias tomando en cuenta una clasificación preliminar.

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

- e) En la columna 5 "SUMA" (**CAMPO NO EDITABLE**), se muestra la suma entre la columna 3 y la columna 4 percepciones ordinarias y extraordinarias.
- f) En la columna 6 "SERV. PERS." (**CAMPO NO EDITABLE**), muestra la sumatoria de las partidas del analítico de servicios personales cargado previamente.
- g) En la columna 7 y última "VALIDACIÓN" (**CAMPO NO EDITABLE**), muestra la diferencia entre la columna 5 y la columna 6 (SUMA y SERV. PERS.). Esto con la finalidad de dar certeza a que los importes son correctos.

2. Para modificar los importes, es necesario seleccionar la fila que se desea modificar y proceder con la modificación.

NOTA: La modificación consiste en dividir el importe total de la percepción de la partida, en percepción ordinaria o extraordinaria según sea el caso. Es decir, los importes no deberán superar ni deberán ser inferiores a la cantidad mostrada, o de lo contrario el sistema marcará que existen variaciones en los importes y no permitirá generar el reporte.

Ejemplo:

ANTES

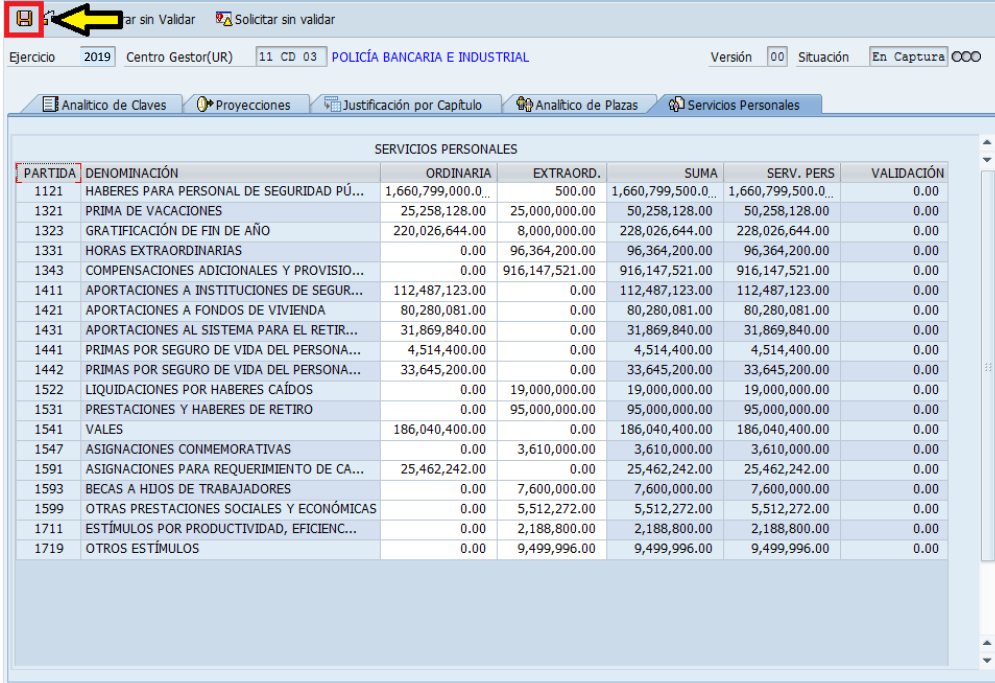
SERVICIOS PERSONALES						
PARTI.	DENOMINACIÓN	ORDINARIA	EXTRAORD.	SUMA	SERV. PERS.	VALIDACIÓN
1121	HABERES PARA PERSONAL DE SEGURIDAD PÚ...	1,660,799,500.00	0.00	1,660,799,500.00	1,660,799,500.00	0.00
1321	PRIMA DE VACACIONES	50,258,128.00	0.00	50,258,128.00	50,258,128.00	0.00
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	228,026,644.00	0.00	228,026,644.00	228,026,644.00	0.00

DESPUÉS

SERVICIOS PERSONALES						
PARTI.	DENOMINACIÓN	ORDINARIA	EXTRAORD.	SUMA	SERV. PERS.	VALIDACIÓN
1121	HABERES PARA PERSONAL DE SEGURIDAD PÚ...	1,660,799,000.00	500.00	1,660,799,500.00	1,660,799,500.00	0.00
1321	PRIMA DE VACACIONES	25,258,128.00	25,000,000.00	50,258,128.00	50,258,128.00	0.00
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	220,026,644.00	8,000,000.00	228,026,644.00	228,026,644.00	0.00

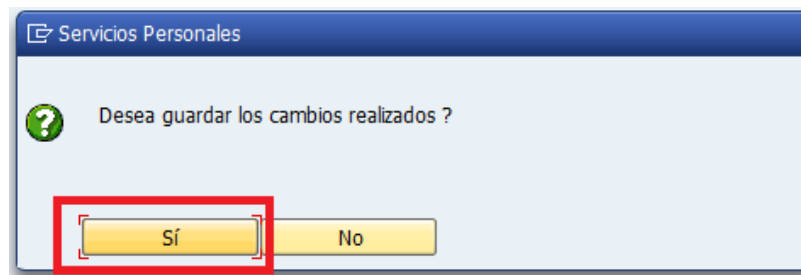
Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

3. Una vez modificado los importes (si es el caso), procedemos a guardar la información capturada dando clic en la opción .



PARTIDA	DENOMINACIÓN	ORDINARIA	EXTRAORD.	SUMA	SERV. PERS	VALIDACIÓN
1121	HABERES PARA PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	1,660,799,000.00	500.00	1,660,799,500.00	1,660,799,500.00	0.00
1321	PRIMA DE VACACIONES	25,258,128.00	25,000,000.00	50,258,128.00	50,258,128.00	0.00
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	220,026,644.00	8,000,000.00	228,026,644.00	228,026,644.00	0.00
1331	HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00	96,364,200.00	96,364,200.00	96,364,200.00	0.00
1343	COMPENSACIONES ADICIONALES Y PROVISIONES	0.00	916,147,521.00	916,147,521.00	916,147,521.00	0.00
1411	APORTACIONES A INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	112,487,123.00	0.00	112,487,123.00	112,487,123.00	0.00
1421	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	80,280,081.00	0.00	80,280,081.00	80,280,081.00	0.00
1431	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	31,869,840.00	0.00	31,869,840.00	31,869,840.00	0.00
1441	PRIMAS POR SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL	4,514,400.00	0.00	4,514,400.00	4,514,400.00	0.00
1442	PRIMAS POR SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL	33,645,200.00	0.00	33,645,200.00	33,645,200.00	0.00
1522	LIQUIDACIONES POR HABERES CAÍDOS	0.00	19,000,000.00	19,000,000.00	19,000,000.00	0.00
1531	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	0.00	95,000,000.00	95,000,000.00	95,000,000.00	0.00
1541	VALES	186,040,400.00	0.00	186,040,400.00	186,040,400.00	0.00
1547	ASIGNACIONES CONMEMORATIVAS	0.00	3,610,000.00	3,610,000.00	3,610,000.00	0.00
1591	ASIGNACIONES PARA REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	25,462,242.00	0.00	25,462,242.00	25,462,242.00	0.00
1593	BECAS A FAVOR DE TRABAJADORES	0.00	7,600,000.00	7,600,000.00	7,600,000.00	0.00
1599	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	0.00	5,512,272.00	5,512,272.00	5,512,272.00	0.00
1711	ESTÍMULOS POR PRODUCTIVIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD	0.00	2,188,800.00	2,188,800.00	2,188,800.00	0.00
1719	OTROS ESTÍMULOS	0.00	9,499,996.00	9,499,996.00	9,499,996.00	0.00

4. Posteriormente saldrá una ventana como la siguiente:



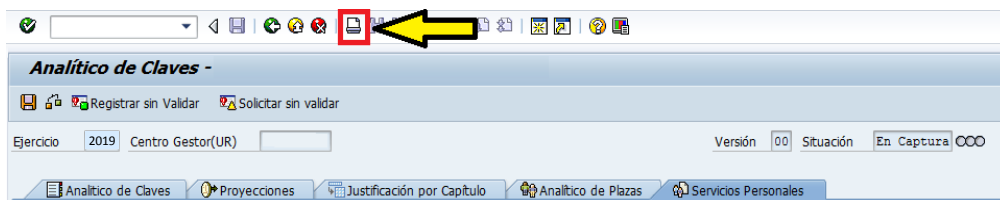
5. Finalmente damos clic en la opción .

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

6.2 IMPRESIÓN

Para imprimir el formato de "Percepciones Ordinarias y Extraordinarias", es necesario realizar los siguientes pasos:

1. Hacer clic sobre el icono .





2. Después se visualiza en la pantalla el formato Percepciones Ordinarias y Extraordinarias, tal como a continuación se muestra:

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO					
PARTIDA	PERCEPCIÓN ORDINARIA	PERCEPCIÓN EXTRAORDINARIA	SERV. PERS.	VALIDACIÓN	TOTAL
1121	1,660,799,500.00	0.00	1,660,799,500.00	0.00	1,660,799,500.00
1321	50,258,125.00	3.00	50,258,128.00	0.00	50,258,128.00
1323	228,026,643.00	1.00	228,026,644.00	0.00	228,026,644.00
1331	0.00	96,364,200.00	96,364,200.00	0.00	96,364,200.00
1343	0.00	916,147,521.00	916,147,521.00	0.00	916,147,521.00
1411	112,487,123.00	0.00	112,487,123.00	0.00	112,487,123.00
1421	80,280,081.00	0.00	80,280,081.00	0.00	80,280,081.00
1431	31,869,840.00	0.00	31,869,840.00	0.00	31,869,840.00
1441	4,514,400.00	0.00	4,514,400.00	0.00	4,514,400.00
1442	33,645,200.00	0.00	33,645,200.00	0.00	33,645,200.00
1522	0.00	19,000,000.00	19,000,000.00	0.00	19,000,000.00
1531	0.00	95,000,000.00	95,000,000.00	0.00	95,000,000.00
1541	186,040,400.00	0.00	186,040,400.00	0.00	186,040,400.00
1547	0.00	3,610,000.00	3,610,000.00	0.00	3,610,000.00
1591	25,462,242.00	0.00	25,462,242.00	0.00	25,462,242.00
1593	0.00	7,600,000.00	7,600,000.00	0.00	7,600,000.00
1599	0.00	5,512,272.00	5,512,272.00	0.00	5,512,272.00
1711	0.00	2,188,800.00	2,188,800.00	0.00	2,188,800.00
1719	0.00	9,499,996.00	9,499,996.00	0.00	9,499,996.00
TOTAL	2,413,383,554.00	1,154,922,793.00	3,568,306,347.00	0.00	3,568,306,347.00

NOTA: La captura o modificación de las percepciones no deberá tener variación alguna en la columna **VALIDACIÓN**, de lo contrario el sistema no permitirá generar el reporte.

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

3. Para realizar la impresión definitiva, es necesario hacer nuevamente clic en el botón  (paso 2). Lo anterior generará una pantalla como la siguiente, en la que deberá seleccionarse la impresora destino:



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CIUDAD DE MÉXICO

Clave UR
11 CD 03

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019
PERCEPCIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS
(Pesos)

Denominación
POLICÍA BANCARIA E INDUSTRIAL

Página 1 de 1

Fecha Última Modificación
30.10.2017 - 17:57:51

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO					
PARTIDA	PERCEPCIÓN ORDINARIA	PERCEPCIÓN EXTRAORDINARIA	SERV. PERS.	VALIDACIÓN	TOTAL
1121	1,660,799,500.00	0.00	1,660,799,500.00	0.00	1,660,799,500.00
1321	50,258,125.00	3.00	50,258,128.00	0.00	50,258,128.00
1323	228,026,643.00	1.00	228,026,644.00	0.00	228,026,644.00
1331	0.00	96,364,200.00	96,364,200.00	0.00	96,364,200.00
1343	0.00	916,147,521.00	916,147,521.00	0.00	916,147,521.00
1411	112,487,123.00	0.00	112,487,123.00	0.00	112,487,123.00
1421	80,280,081.00	0.00	80,280,081.00	0.00	80,280,081.00
1431					31,869,840.00
1441					4,514,400.00
1442					33,645,200.00
1522					19,000,000.00
1531					95,000,000.00
1541					186,040,400.00
1547					3,610,000.00
1591					25,462,242.00
1593					7,600,000.00
1599					5,512,272.00
1711					2,188,800.00
1719					9,499,996.00
TOTAL	2,4				3,568,306,347.00

Imprimir ✕

Impresora

Nombre: Kyocera FS-4200DN KX Propiedades...

Estado: Listo

Tipo: Kyocera FS-4200DN KX

Ubicación: 10.1.54.39

Comentario: Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión

Todo

Páginas de: a:

Selección

Copias

Número de copias: 1

Intercalar

Aceptar
Cancelar

4. Por último, y para finalizar el proceso de impresión, debe hacerse clic en el botón .

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

6.3 MENSAJES DE ERROR

1. Variaciones en la columna VALIDACIÓN durante la captura o modificación de los importes.

SERVICIOS PERSONALES						
PARTIDA	DENOMINACIÓN	ORDINARIA	EXTRAORD.	SUMA	SERV. PERS	VALIDACIÓN
1121	HABERES PARA PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	1,660,799,000.00	500.00	1,660,799,500.00	1,660,799,500.00	0.00
1321	PRIMA DE VACACIONES	25,258,128.00	25,000,001.00	50,258,129.00	50,258,128.00	1.00
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	220,026,644.00	8,000,000.00	228,026,644.00	228,026,644.00	0.00
1331	HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00	96,364,200.00	96,364,200.00	96,364,200.00	0.00
1343	COMPENSACIONES ADICIONALES Y PROVISIÓN	0.00	916,147,520.00	916,147,520.00	916,147,521.00	1.00
1411	APORTACIONES A INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	112,487,123.00	0.00	112,487,123.00	112,487,123.00	0.00
1421	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	80,280,081.00	0.00	80,280,081.00	80,280,081.00	0.00
1431	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	31,869,840.00	0.00	31,869,840.00	31,869,840.00	0.00
1441	PRIMAS POR SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL	45,144.00	0.00	45,144.00	4,514,400.00	4,469,256.00
1442	PRIMAS POR SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL	33,645,200.00	0.00	33,645,200.00	33,645,200.00	0.00
1522	LIQUIDACIONES POR HABERES CAÍDOS	0.00	19,000,000.00	19,000,000.00	19,000,000.00	0.00
1531	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	0.00	95,000,000.00	95,000,000.00	95,000,000.00	0.00
1541	VALES	18,640,400.00	0.00	18,640,400.00	186,040,400.00	167,400,000.00
1547	ASIGNACIONES CONMEMORATIVAS	0.00	3,610,000.00	3,610,000.00	3,610,000.00	0.00
1591	ASIGNACIONES PARA REQUERIMIENTO DE CAPITAL	25,462,242.00	0.00	25,462,242.00	25,462,242.00	0.00
1593	BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES	0.00	76,000.00	76,000.00	7,600,000.00	7,524,000.00
1599	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	0.00	5,512,272.00	5,512,272.00	5,512,272.00	0.00
1711	ESTÍMULOS POR PRODUCTIVIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD	0.00	2,188,800.00	2,188,800.00	2,188,800.00	0.00
1719	OTROS ESTÍMULOS	0.00	9,499,996.00	9,499,996.00	9,499,996.00	0.00
TOTAL		2,380,383,058.00	1,187,923,289.00	3,568,306,347.00	3,568,306,347.00	0.00

2. Mensaje de error al generar el reporte.

El reporte no se puede imprimir, existen variaciones en los importes.