

MANUAL DE USUARIO

PROYECTOS

OBJETIVO

Mostrar al usuario, el proceso de captura y solicitud de registro de datos en la sección Proyectos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.

TRANSACCIÓN ANTEPROYECTO



CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

Manual de Usuario: "Proyectos"



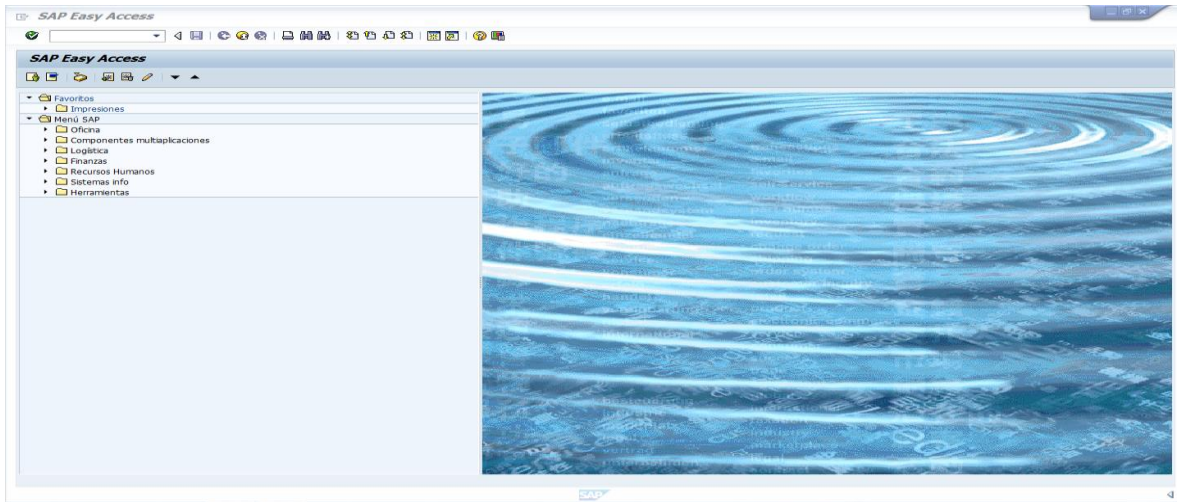
Contenido

1	Ingreso.....	3
2	Proyectos.....	3
2.1	Tipo de Proyecto.....	5
2.2	Fecha de Proyecto.....	6
2.3	Empleos.....	6
2.4	Distribución Financiera.....	7
2.5	Denominación del Proyecto.....	7
2.6	Área Operadora.....	8
2.7	Importe.....	8
2.8	Descripción de Proyecto de Inversión.....	9
2.9	Observaciones.....	9
2.10	Solicitud el Proyecto.....	10
2.11	Observaciones sobre Situación.....	10
2.12	Ficha Técnica de Proyectos de Inversión.....	11
2.12.1	Impresión de Formato de Ficha Técnica de Proyectos de Inversión.....	12
2.13	Resumen de Cartera.....	12
2.13.1	Impresión de Formato de Formato de Cartera.....	14
2.14	Envío para Análisis, Validación o Rechazo.....	15
2.15	Respuesta de la Subsecretaría.....	15



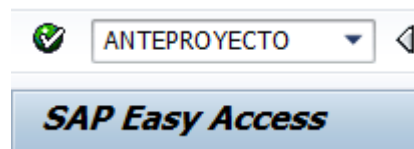
1 INGRESO

1. Entrar al sistema SAP - GRP.

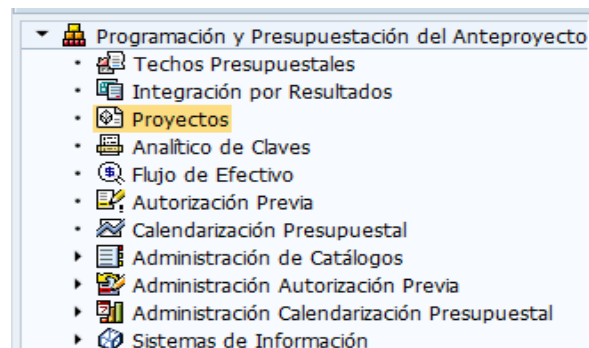


2 PROYECTOS

1. Entrar a la transacción Anteproyecto:



2. Seleccionar y hacer doble clic en **Proyectos**, que se encuentra en el menú de la parte izquierda de la pantalla:

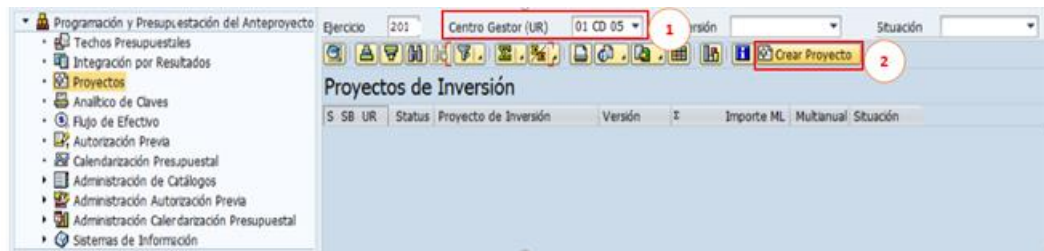




3. Una vez que se ingresó, aparece la siguiente pantalla:



4. Posicionarse en el campo (1), dar clic en y, de la lista que se despliega, seleccionar el Centro Gestor del que se desea capturar la información y dar clic en el botón (2) para capturar el proyecto deseado:



5. El sistema mostrará la siguiente pantalla:

Proyectos (Registrado Presupuestalmente)

Ejercicio: Centro Gestor(UR): Agencia de Gestión Urbana de la Ciudad de México Situación:

Tipo de Proyecto <input checked="" type="checkbox"/>	
N° de Proyecto <input type="text"/>	
Proyecto de Inversión <input type="text"/>	
Fechas del Proyecto	
Fecha estimada de inicio	<input type="text"/>
Fecha estimada de fin	<input type="text"/>
Empleos	
Directos	<input type="text"/>
Indirectos	<input type="text"/>
Distribución Financiera por Delegación Año 2015	
Delegación	Importe
Alvaro Obregón	
Azcapotzalco	
Benito Juárez	
Coyoacán	
Cuauhtémoc	
Cuajimalpa	
Gustavo A. Madero	
Iztacalco	
Iztapalapa	
Magdalena Contreras	
Miguel Hidalgo	
Milpa Alta	
Tlalpamula	

Denominación del Proyecto	
<input type="text"/>	
Área Operadora	
<input type="text"/>	
Importe	
201	<input type="text"/>
En caso de multianualidad	
2017	<input type="text"/>
2018 y más.	<input type="text"/>
Descripción Proyecto de Inversión	
<input type="text"/>	
Observaciones	
<input type="text"/>	



La pantalla tiene diez apartados, mismos que se describen a continuación:

- A. Tipo de Proyecto
- B. Fechas de Proyecto
- C. Empleos
- D. Distribución financiera
- E. Denominación del Proyecto
- F. Área Operadora
- G. Importe
- H. Descripción de Proyecto de Inversión
- I. Observaciones
- J. Observaciones sobre situación

Proyectos (Registrado Presupuestalmente)

Solicitar Solicitar Sin Validación Registrar Sin Validación

Ejercicio: 01 Centro Gestor(UR): 01 CD 05 Agencia de Gestión Urbana de la Ciudad de México Situación: En Captura 000

Projecto de Inversión | Ficha Técnica de Proyecto

A Tipo de Proyecto
Nº de Proyecto
Proyecto de Inversión

B Fechas del Proyecto
Fecha estimada de inicio
Fecha estimada de fin

C Empleos
Directos
Indirectos

D Distribución Financiera por Delegación Año 2015

Delegación	Importe
Alvaro Obregón	
Azcapotzalco	
Benito Juárez	
Coyoacán	
Cuauhtémoc	
Cuajimalpa	
Gustavo A. Madero	
Iztacalco	
Iztapalapa	
Magdalena Contreras	
Miguel Hidalgo	
Miipa Alta	
Tláhuac	
Tlalpan	
Venustiano Carranza	
Xochimilco	
Otra Entidad	

E Denominación del Proyecto

F Área Operadora

G Importe
201
En caso de multianualidad
2017
2018 y más.

H Descripción Proyecto de Inversión

I Observaciones

J Observaciones Sobre Situación

2.1 TIPO DE PROYECTO



CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

Manual de Usuario: "Proyectos"



1. En este campo se ingresa la modalidad del proyecto, **A** para adquisición, **O** de Obra e **I** cuando es Integral.
2. Los campos: Número de Proyecto y Proyecto de Inversión son llenados automáticamente por el sistema al momento en que se indica el tipo de proyecto en el campo anterior.

Tipo de Proyecto	A Programa de Adquisición - Capítulo 5000
Nº de Proyecto	6001
Proyecto de Inversión	A. 10PM. 6001
Denominación	Adquisición c

2.2 FECHA DE PROYECTO

1. Indicar la fecha de inicio y la fecha de fin estimadas para la ejecución del proyecto.
2. En caso de que un proyecto cuente con autorización multianual, se deberá de indicar la fecha en el que se inició el proyecto, así como la fecha estimada de fin.

Fecha estimada de inicio	25.03.2016
Fecha estimada de fin	21.09.2017

2.3 EMPLEOS

1. Directos: Indicar la cantidad estimada de empleos directos generados que se prevé con la ejecución del proyecto.
2. Indirectos: Indicar la cantidad estimada de empleos indirectos generados que se prevé con la ejecución del proyecto.

Sólo los proyectos de obras e integrales deberán observar datos en estos campos.



Empleos	
Directos	<input type="text" value="4"/>
Indirectos	<input type="text" value="1"/>

2.4 DISTRIBUCIÓN FINANCIERA

1. En dicho campo, se debe de especificar el monto estimado de recursos que serán destinados a cada Delegación durante el ejercicio, en caso de que se estimen erogaciones cuya aplicación sea en otra entidad (el Estado de México por ejemplo), se habrá de llenar el campo Otra Entidad.

Delegación	Importe
Alvaro Obregón	
Azcapotzalco	
Benito Juárez	1,200,000.00
Coyoacán	
Cuauhtémoc	
Cuajimalpa	536,000.00
Gustavo A. Madero	
Iztacalco	5,260,089.00
Iztapalapa	
Magdalena Contreras	
Miguel Hidalgo	
Miipa Alta	8,365,000.00
Tláhuac	
Tlalpan	
Venustiano Carranza	3,592,100.00
Xochimilco	
Otra Entidad	

2.5 DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

1. Precisar con claridad y simplicidad tanto la acción a realizar: adquisición, mantenimiento, construcción, ampliación, etc., como el activo implicado en el proyecto; No deberán registrarse denominaciones duplicadas entre proyectos.
2. En caso de que un proyecto cuente con autorización multianual, la denominación deberá ser consistente con su denominación de



origen, así pues, para los casos en que dicha denominación de origen no contenga la acción o activo implicados, la Unidad deberá incluirla.

Denominación del Proyecto
Adquisición de computadoras e impresoras

2.6 ÁREA OPERADORA

1. Indicar el área operativa encargada de la ejecución del proyecto al interior de la Unidad.

Área Operadora
Dirección de Material Rodante

2.7 IMPORTE

1. Especificar el monto total del proyecto que se estima ejercer durante el ejercicio. El valor indicado **no deberá contener decimales**.
2. En caso de que un proyecto cuente con autorización multianual, se deberán de llenar los campos 2019 y 2020, 2021, 2022 y más, con los importes autorizados; en la pantalla principal de proyectos se cambiará el status como se muestra en la siguiente pantalla.

Importe	
2019	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>
En caso de multianualidad	
2020	<input type="text"/>
2021	<input type="text"/>
2022 y más.	<input type="text"/>



S	SB	UR	Status	Proyecto de Inversión	Versión	Σ	Importe ML	Multianual	Situación
						219,570,599...			
10	PD	ME		Sistema de Transporte Colectivo Metro		219,570,599.00			
10	PD	ME	∞	A.10PM.6001	Anteproye...	18,953,189.00		<input checked="" type="checkbox"/>	Rechazado
10	PD	ME	∞	I.10PM.6001	Anteproye...	185,617,410.00		<input type="checkbox"/>	En Captura
10	PD	ME	∞	O.10PM.6001	Anteproye...	15,000,000.00		<input type="checkbox"/>	En Captura

2.8 DESCRIPCIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN

1. Se deberá de especificar puntualmente en qué consiste el proyecto, sus principales características y los trabajos a realizar, cuidando su concordancia con la modalidad y denominación del mismo, considerando que el campo solo tiene capacidad para 1500 caracteres.

Descripción Proyecto de Inversión

Adquisición de 50 computadoras de escritorio de gama media, y 25 impresoras monocromáticas de alto volumen.

2.9 OBSERVACIONES

1. Contendrá información adicional que se considere importante para la ejecución del proyecto, y que no está contenida en ningún otro campo de la ficha técnica, tal como la justificación del mismo.

Observaciones



CDMX

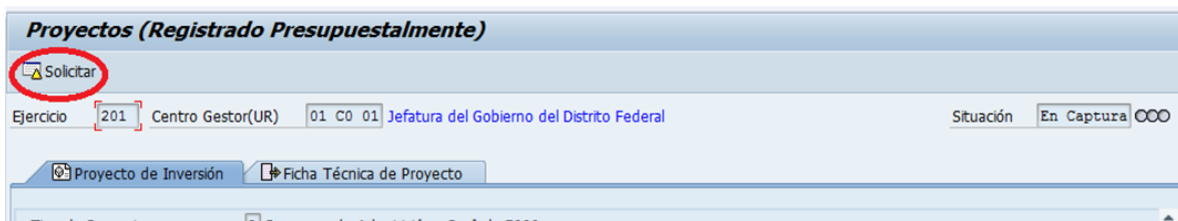
CIUDAD DE MÉXICO

Manual de Usuario: "Proyectos"





2.10 SOLICITUD EL PROYECTO

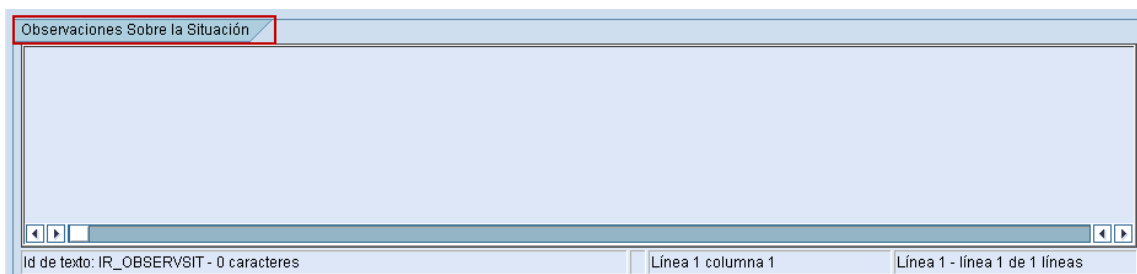
1. Cuando los campos previamente señalados hayan sido llenados, dar clic en el botón solicitar, a partir de dicho momento el proyecto podrá ser visualizado por la Subsecretaría, para ser Registrado o en su caso, ser observado a fin de que se pueda corregir.



2.11 OBSERVACIONES SOBRE SITUACIÓN

El cuadro **Observaciones Sobre Situación**, es para que la Subsecretaría informe a la Unidad, los errores o inconsistencias posibles de la información enviada; es decir, dicho cuadro sólo contendrá información cuando el módulo Proyecto se encuentre en situación de Rechazado  .

La Unidad deberá considerar los comentarios que respecto a su información, le hace la Subsecretaría, por lo que deberá corregir los errores o inconsistencias y enviar nuevamente la información, [según el punto 2.13 Envío Para Análisis](#), Validación o Rechazo de este manual.



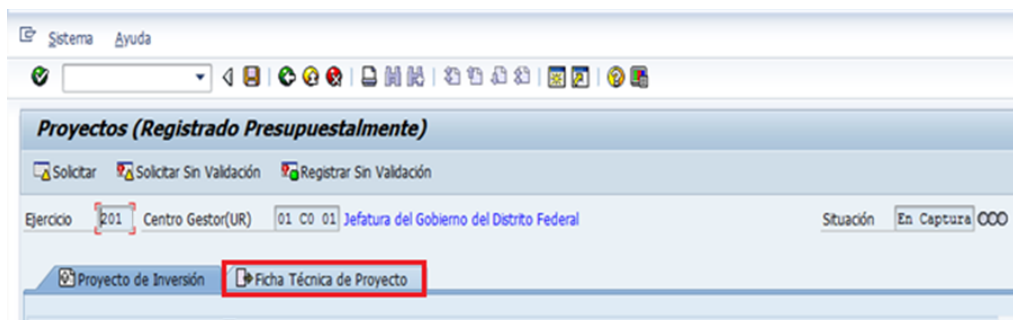


2.12 FICHA TÉCNICA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

En este apartado será posible realizar la visualización e impresión del formato de Ficha Técnica de Proyectos de Inversión.

Para imprimir el formato de Ficha Técnica de Proyectos de Inversión es necesario realizar los siguientes pasos:

1. Seleccionar la pestaña de Ficha Técnica de Proyectos de Inversión:



2. Lo anterior, desplegará una pantalla con el formato de Ficha Técnica de Proyectos de Inversión, tal como se muestra:

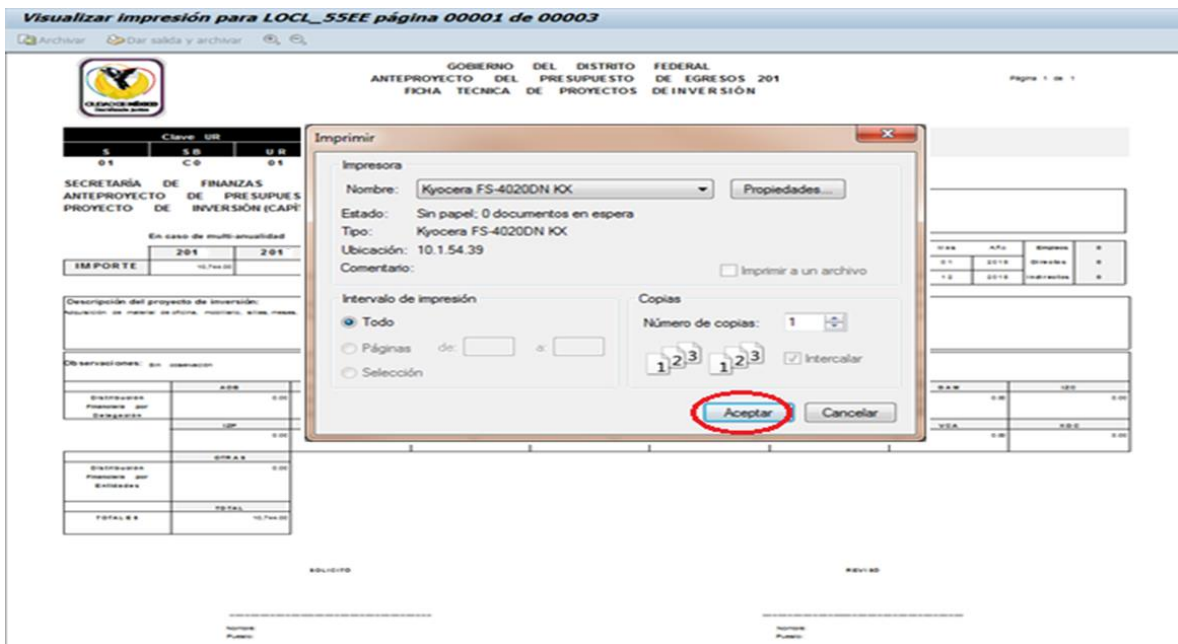
The screenshot displays a detailed form titled 'Visualizar Impresión para LOCL_55EE página 00001 de 00003'. The form is for the 'GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL' and is an 'ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2015'. It is a 'FICHA TÉCNICA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN' for the 'Jefatura del Gobierno del Distrito Federal'. The form includes a table for 'IMPORTE' by year (201, 201, 201, 2016 y más) and a table for 'DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN'. Below these are several tables for 'DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS' and 'DISTRIBUCIÓN FINANCIERA POR SECTOR'. The form also includes fields for 'SOLICITO' and 'REVISÓ' with lines for names and dates. The SAP logo is visible in the bottom right corner.



2.12.1 Impresión de Formato de Ficha Técnica de Proyectos de Inversión

Para imprimir el formato de es necesario realizar los siguientes pasos:

1. Hacer clic en sobre el icono :



1. Por último, y para finalizar el proceso de impresión, debe hacerse clic en el botón .

2.13 RESUMEN DE CARTERA

En este apartado será posible realizar la visualización e impresión del formato de Resumen de Cartera que a diferencia del anterior en este reporte se imprimirán todos los proyectos capturados hasta el momento.

Para imprimir el formato de Resumen de Cartera es necesario realizar los siguientes pasos:

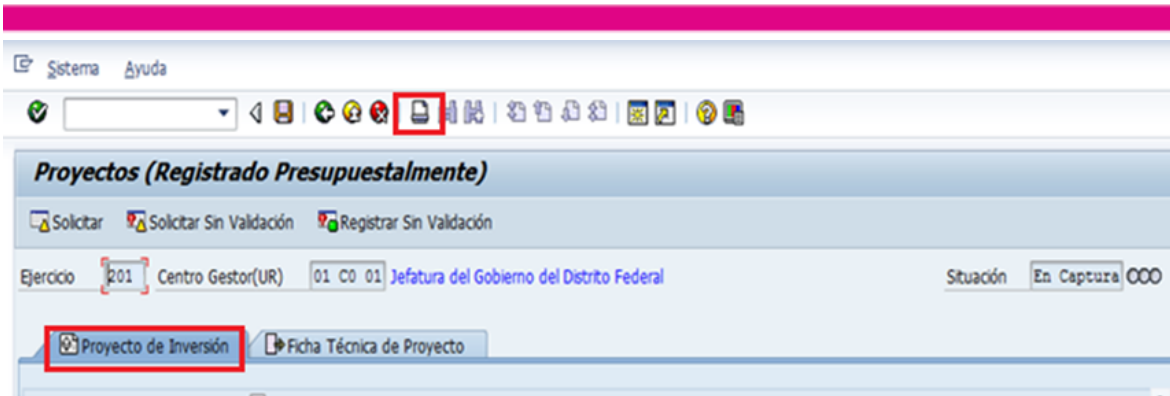
1. Seleccionar la pestaña de Proyecto de Inversión y hacer clic en sobre el icono :



CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

Manual de Usuario: "Proyectos"



- Lo anterior, desplegará una pantalla con el formato de Resumen de Cartera, tal como se muestra:

Visualizar impresión para LOCL_55EE página 00001 de 00002

Archivar Dar salida y archivar

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
SECRETARÍA DE FINANZAS
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 201
PROGRAMA DE ADQUISICIONES, PROYECTOS DE OBRA Y PROYECTOS INTEGRALES
RESUMEN DE CARTERA

Clave UR
S S.B UR
01 C0 01

Jefatura del Gobierno del Distrito Federal

Proyectos			
Registrados	0		0.00
En Captura	3		6,818,286.00
Total	3		6,818,286.00

DISTRIBUCIÓN FINANCIERA POR DELEGACIÓN

PY	DENOMINACIÓN	Situación	IMPORTE	TIPO	EJECUCIÓN		
					INICIO	FIN	
A.0101.001	Adquisición de mobiliario y recreativo.	En Captura	10,744.00	Programa de Adquisición - Captura 8000	01.01.2015	31.12.2015	
	AOB			CUH	GAM	IZO	Otras Emisiones
	0.00	0.00	0.00	0.00	10,744.00	0.00	0.00
	IZP	MCD	MHI	MPA	TLH	TLP	VCA
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A.0101.002	Adquisición de licencias informáticas	En Captura	1,200,000.00	Programa de Adquisición - Captura 8000	02.02.2015	10.05.2015	
	AOB			CUH	GAM	IZO	Otras Emisiones
	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00
	IZP	MCD	MHI	MPA	TLH	TLP	VCA
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A.0101.003	Adquisición de vehículos para la realización de diversas actividades	En Captura	8,404,822.00	Programa de Adquisición - Captura 8000	03.05.2015	03.05.2015	
	AOB			CUH	GAM	IZO	Otras Emisiones
	0.00	0.00	0.00	0.00	8,404,822.00	0.00	0.00
	IZP	MCD	MHI	MPA	TLH	TLP	VCA
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

SOLICITO AUTORIZO

Nombre: Puesto: Nombre: Puesto:

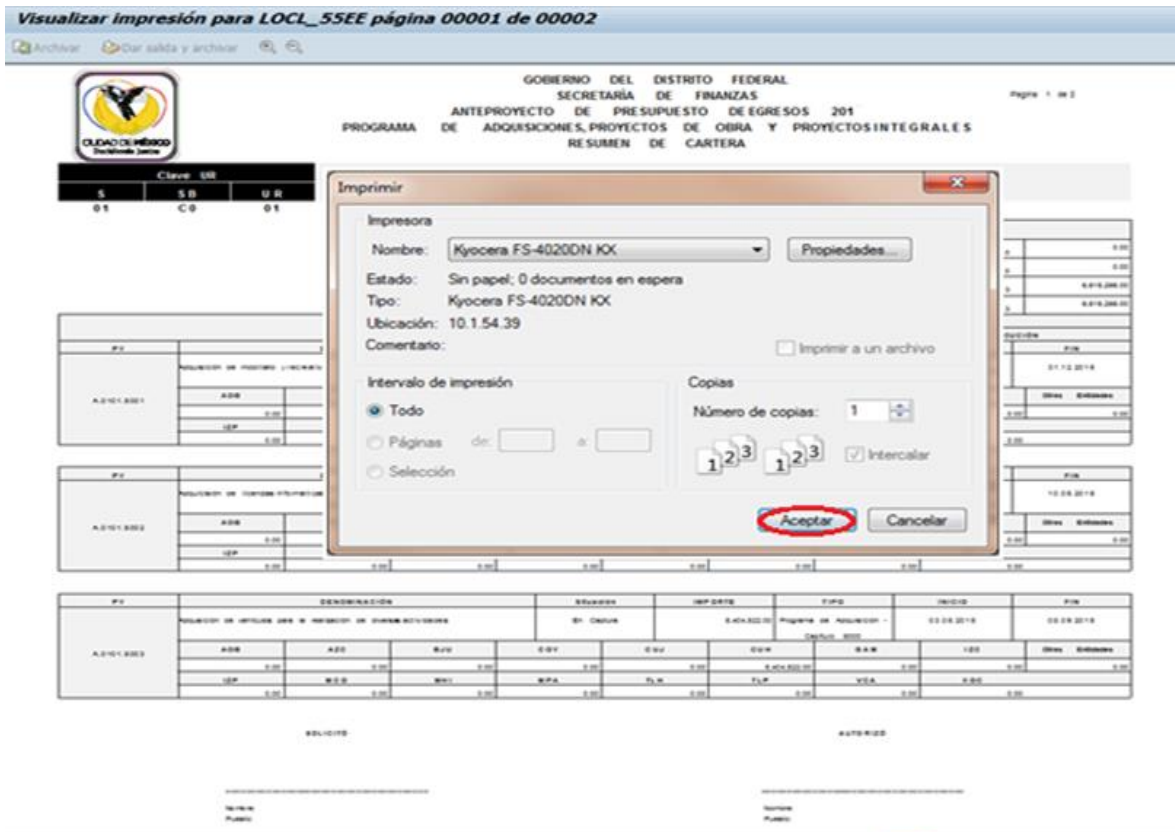
SAP



2.13.1 Impresión de Formato de Formato de Cartera

Para imprimir el formato de es necesario realizar los siguientes pasos:

1. Hacer clic en sobre el icono :



Visualizar impresión para LOCL_5SEE página 00001 de 00002

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
SECRETARÍA DE FINANZAS
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 201
PROGRAMA DE ADQUISICIONES, PROYECTOS DE OBRA Y PROYECTOS INTEGRALES
RESUMEN DE CARTERA


Clave: 00
S SB UR
01 C 0 01

Impresora: Kyocera FS-4020DN KX
Estado: Sin papel; 0 documentos en espera
Tipo: Kyocera FS-4020DN KX
Ubicación: 10.1.54.39
Comentario: Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión: Todo
 Páginas de: a:
 Selección


Copias: Número de copias: 1
 Intercalar



Aceptar Cancelar

2. Por último, y para finalizar el proceso de impresión, debe hacerse clic en el botón .




2.14 ENVÍO PARA ANÁLISIS, VALIDACIÓN O RECHAZO



1. A diferencia de los demás procesos para solicitar el proyecto de inversión capturado el Usuario y Clave de Acceso del Usuario deberá contar con Privilegio de Solicitud:
2. El usuario podrá observar que el Proyecto en donde integró la información, ahora está en la situación Solicitado , mismo en el que no podrá realizar cambio alguno en los datos que ha registrado.

S	SB	UR	Status	Proyecto de Inversión	Versión	Σ	Importe ML	Multianual	Situación
						219,570,599...			
10	PD	ME		Sistema de Transporte Colectivo Metro		219,570,599.00			
10	PD	ME		A.10PM.6001	Anteproye...	18,953,189.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitado	
10	PD	ME		I.10PM.6001	Anteproye...	185,617,410.00	<input type="checkbox"/>	En Captura	
10	PD	ME		O.10PM.6001	Anteproye...	15,000,000.00	<input type="checkbox"/>	En Captura	

2.15 RESPUESTA DE LA SUBSECRETARÍA

Una vez que la Subsecretaría realice el análisis de la información de Proyecto, emitirá sus respectivos comentarios y observaciones.

1. Si la Subsecretaría identifica cualquier situación no acorde a los criterios establecidos, cambiará la situación de Proyecto de Solicitado a Rechazado .

S	SB	UR	Status	Proyecto de Inversión	Versión	Σ	Importe ML	Multianual	Situación
						219,570,599...			
10	PD	ME		Sistema de Transporte Colectivo Metro		219,570,599.00			
10	PD	ME		A.10PM.6001	Anteproye...	18,953,189.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Rechazado	
10	PD	ME		I.10PM.6001	Anteproye...	185,617,410.00	<input type="checkbox"/>	En Captura	
10	PD	ME		O.10PM.6001	Anteproye...	15,000,000.00	<input type="checkbox"/>	En Captura	



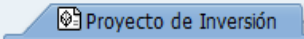
CDMX

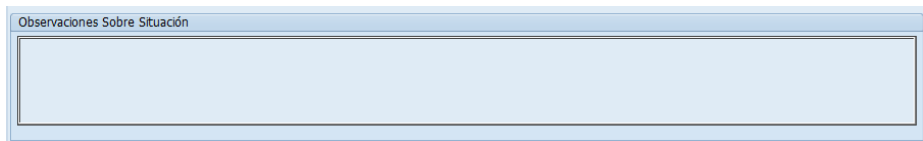
CIUDAD DE MÉXICO

Manual de Usuario: "Proyectos"






Por lo que el Centro Gestor, deberá observar lo siguiente:

- a. El Centro Gestor tendrá que ingresar a sus respectivos Proyectos y atender las recomendaciones e instrucciones que la Subsecretaría le señale a través del campo destinado para esto el cual se encuentra en la parte inferior dentro de la pestaña 



Observaciones Sobre Situación

[Empty text area for observations]

- b. El Centro Gestor podrá hacer las correcciones de información en las versiones que al efecto se generen que presentarán la situación En Captura y no en la versión que se presente como Rechazado:
2. Una vez atendidas las indicaciones que la Subsecretaría le señale al Centro Gestor, éste podrá, a través de la mecánica establecida en la sección [2.13 Envío Para Análisis, Validación o Rechazo](#), cambiar la situación de la versión sobre la que se hicieron los cambios a la información, de En Captura  a Solicitado .
3. Si la información se integró de manera correcta, la Subsecretaría cambiará la situación del Proyecto del Centro Gestor ha Registrado  concluyéndose así el procedimiento respecto a la sección Proyecto.