**ANEXO 1**

|  |
| --- |
| LOGOTIPOS DE LA UNIDAD RESPONSABLE |

**NOTA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. CLAVE DE LA UR** | | |  |  |  |  |  |
| S | SB | UR | DENOMINACIÓN | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. NOMBRE DEL PROYECTO** |  |
|
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** |  |  |  |  |
|  | | | | |
|
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. OBJETIVO** |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|
|
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V. CONVENIO (S) CON LA FEDERACIÓN** |  |  |  |
| **V.I NOMBRE (S) DEL (OS) CONVENIO (S)** | | | **V.II MONTO (S)** |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI. JUSTIFICACIÓN NORMATIVA DE LA MULTIANUALIDAD** |  |  |  |
|  | | | |
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VII. PERIODO DE EJECUCIÓN** | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| **FECHA DE INICIO:** | | | |  | | |  | | | **FECHA DE FIN:** | | | |  | |
|  | **MES** | **AÑO** | | | |  | |  | **MES** | | | **AÑO** | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | | |  | |  |  | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIII. PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL** | | | | | | | |
| **VIII.I CLAVE (S) PRESUPUESTARIA (S)** | | | | | | **VIII.II AÑO** | **VIII.III MONTO** |
| **CENTRO GESTOR** | **ÁREA FUNCIONAL** | **FONDO** | **POSICIÓN PRESUPUESTAL** | | **No. DE PROYECTO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **VIII.IV TOTAL** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IX. FIRMAS** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ELABORA | | |  |  | AUTORIZA | | |
| (RESPONSABLE DE SU ELABORACIÓN) | | |  |  | (DIRECTOR GENERAL DE  ADMINISTRACIÓN U HOMÓLOGO) | | |
|  | | |  |  |  | | |
|  | | |  |  |  | | |

**DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN LA NOTA TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **CLAVE DE LA UR:** Integra los elementos Sector, Subsector y Unidad Responsable, que conforman la clave de Centro Gestor correspondiente a la Unidad Responsable que solicita la autorización para comprometer recursos presupuestales de forma multianual, así como la denominación de la misma. |
| **II.** | **NOMBRE DEL PROYECTO:** Denominación del proyecto, la cual deberá contener explícitamente la acción a realizar, así como el bien o bienes implicados en la ejecución del mismo, ser congruente con la denominación que se indica en el (los) anexo (s) técnico (s) del (os) Convenio (s) con la Federación, o, en su caso, del instrumento jurídico correspondiente. |
| **III.** | **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Descripción breve de las características principales del proyecto, así como de los trabajos a realizar durante la ejecución del mismo. |
| **IV.** | **OBJETIVO:** Descripción del fin último que se pretende alcanzar con la ejecución del proyecto. |
| **V.** | **CONVENIO (S) CON LA FEDERACIÓN:** En el presente apartado se deberá especificar: |
|  | **V.I NOMBRE DEL (OS) CONVENIO (S) CON LA FEDERACIÓN:** Denominación del (os) Convenio (s) con la Federación o, en su caso, del instrumento jurídico, a través del (os) cual (es) se formalizó la transferencia de recursos federales al Distrito Federal y con los que se financiará el proyecto.  **V.II MONTO (S):** Importe (s) total (es) del (os) Convenio (s) con la Federación o, en su caso, del instrumento jurídico a través del (os) cual (es) se formalizó la transferencia de recursos federales al Distrito Federal con los que se financiará el proyecto. |
| **VI.** | **JUSTIFICACIÓN NORMATIVA DE LA MULTIANUALIDAD:** Cláusula (s) del (os) Convenio (s) o disposición (es) jurídica (s) en las que se sustenta la solicitud para llevar a cabo la ejecución del proyecto en más de un ejercicio fiscal. |
| **VII.** | **PERIODO DE EJECUCIÓN:** Mes y año de inicio de la ejecución del proyecto, así como mes y año de conclusión. |
| **VIII.** | **PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL:** |
|  | **VIII.I CLAVE (S) PRESUPUESTARIA (S):** Las claves presupuestarias deberán integrar los elementos correspondientes a las clasificaciones (Centro Gestor, Área Funcional, Fondo, Posición Presupuestal y No. de Proyecto) vigentes a la fecha de la solicitud.  **VIII.II AÑO:** Se deberá indicar un año para cada una de las claves presupuestarias propuestas, los años que sean indicados deberán presentar congruencia con los años establecidos en el apartado VII. PERIODO DE EJECUCIÓN.  **VIII.III MONTO**: Importe de cada una de las claves presupuestarias propuestas, el cual indicará el monto a ejercer a través de dichas claves en cada uno de los años propuestos.  Cada uno de los montos relacionados a las claves, invariablemente deberá incluir los impuestos correspondientes. Los montos propuestos para cada clave y año, deberán ser congruentes con los indicados en el (los) convenio(s) con la Federación, (los) anexo (s) técnico (s) del (os) mismo (s) o, en su caso, del instrumento jurídico correspondiente.  Es de señalar que los montos vertidos en la Nota Técnica a que se refiere el presente numeral, deberán exceptuar los importes que los ordenamientos jurídicos señalen por concepto de fiscalización destinados a los Órganos correspondientes.  **VIII.IV TOTAL**: Suma de los montos asociados a todas las claves presupuestarias y años propuestos, la cual deberá ser congruente con el (los) monto (s) indicado (s) en el (los) convenio(s) y/o (los) anexo (s) técnico (s) del (los) convenio (s) con la Federación. |
| **IX.** | **FIRMAS:** La Nota Técnica, deberá de contar con las firmas autógrafas tanto del personal de estructura Responsable de su Elaboración, así como del Director General de Administración u homólogo, ambos adscritos a la misma Unidad Responsable. |