

Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

Creación de AnteProyectos

I. Información General

Objetivo del Manual

Mostrar al usuario el proceso para la creación y solicitud del Anteproyecto.

Código de Transacción

ANTEPROYECTO

Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

II. Documento de Instrucción

1. Entrar al sistema GRP SAP

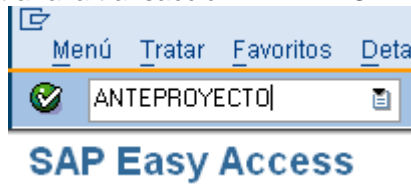


Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

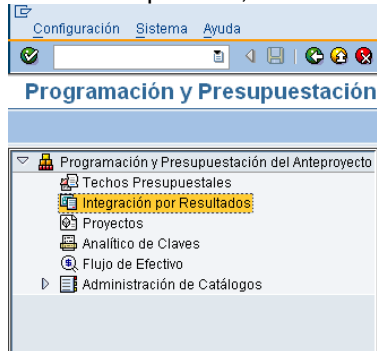
III. Anteproyecto

1. INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

a) Entrar a la transacción ANTEPROYECTO;




b) Dar doble clic sobre **Integración por Resultados**, que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla;



c) Aparece la siguiente pantalla;



d) Posicionarse en el campo **Centro Gestor (UR)**, dar clic en  y, de la lista que se despliega, seleccionar el **Centro Gestor** del que se desea capturar la información. Otra forma es buscar, en la lista que se encuentra en la parte derecha de la pantalla, el **Centro Gestor** deseado, y dar doble clic sobre él;



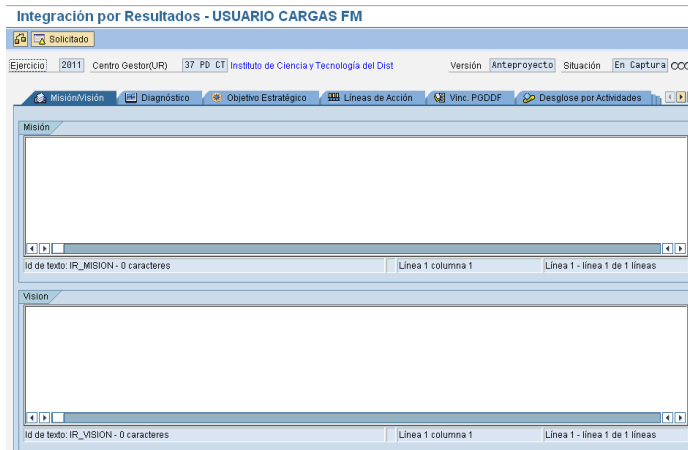
e) El sistema muestra la siguiente pantalla;

Nombre del Archivo:

ANTE PROYECTOS GDF -- INTEGRACION POR RESULTADOS Ver 2.doc GDF

Página 3 de 20

Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto



f) El usuario debe de capturar la información requerida en cada una de las pestañas; para esto debe de dar un clic sobre la pestaña correspondiente;

Las pestañas donde hay que registrar información son:

- Misión / Visión;
- Diagnóstico;
- Objetivo Estratégico;
- Líneas de Acción;
- Vinc. PGDDF;
- Desglose por Actividades;
- Observaciones;
- Resumen: Esta no es una pestaña de captura; en ella se presenta la situación de los campos que componen las diversas pestañas de **Integración por Resultados**. Muestra los campos en donde existen inconsistencias en la información, así como los que ya están capturados y los que aun faltan.



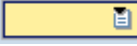
g) Las Pestañas **Misión/Visión**, **Diagnostico**, **Objetivo Estratégico**, **Líneas de Acción**, **Vinc. PGDDF** y **Observaciones**, son solo textos de captura (textos abiertos);

h) El procedimiento para el llenado de la pestaña **Desglose por Actividades**, es el siguiente:



- i. Dar clic sobre la pestaña **Desglose por Actividades**;
- ii. El sistema mostrará la siguiente pantalla;



Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

- iii. Para agregar un **Área Funcional** hay que dar un clic sobre el botón **Añadir Líneas** , ubicado sobre el campo **R SR AI** ; lo anterior agregará la línea , tal como lo muestra la siguiente pantalla;




- iv. En , dar un clic sobre  para que se desplieguen las **Áreas Funcionales** disponibles para el **Centro Gestor**. Seleccionar aquella sobre la que se desee capturar información;



- v. Pulsar la tecla **Enter** para refrescar los datos;

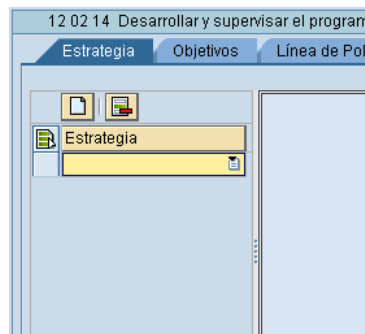
- vi. Dar clic sobre el Botón del **Área Funcional** recién integrada (**09 04 05**); esto desplegará las pestañas de Estrategias, Objetivos, etc., mostrándose la siguiente pantalla;



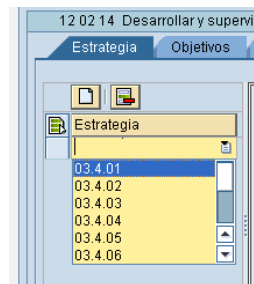
- vii. Para agregar una **Estrategia**: Seleccionar la pestaña correspondiente; pulsar el botón **Anadir Líneas** , ubicado sobre el campo

Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

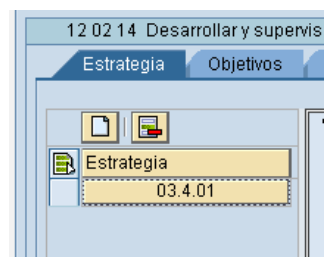
Estrategia ; debajo de éste campo se desplegará la siguiente línea ;



viii. En , dar clic sobre , para que se despliegue la lista de **Estrategias** disponibles para el **Área Funcional**;

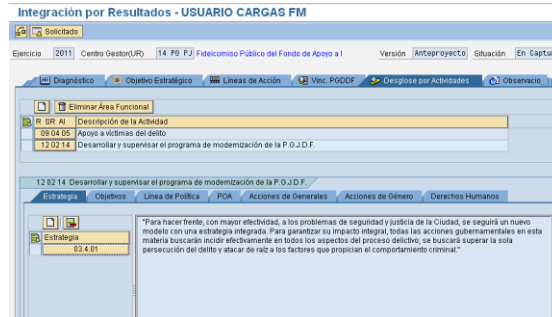


ix. Seleccionar la **Estrategia** deseada. **Pulsar la tecla Enter para refrescar los datos**. La Línea insertada cambiará de diseño mostrándose como un botón;



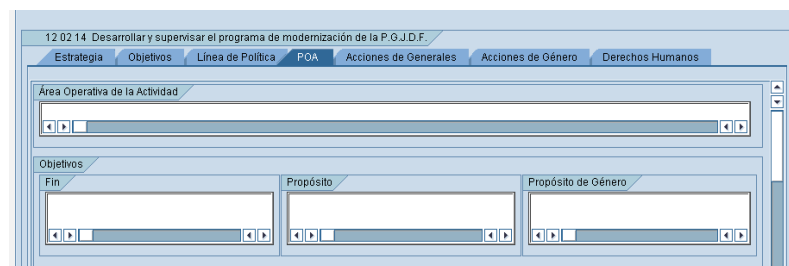
x. Dar clic sobre 03.4.01 para visualizar la descripción de la **Estrategia** seleccionada;

Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto



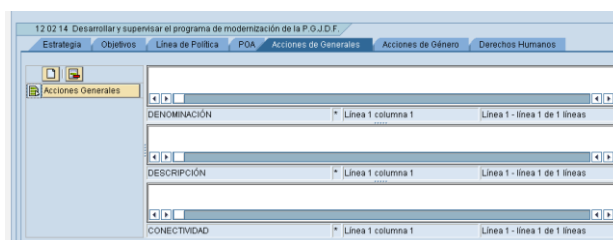
xi. La captura de **Objetivos y Líneas de Política** es similar a la de **Estrategias**;

xii. En la pestaña **Marco Política Pub.** es necesario capturar la información requerida;



xiii. La información correspondiente a **Acciones Generales** se captura de la siguiente forma:

1. Dar clic sobre la pestaña **Acciones Generales**. Se visualizará la siguiente pantalla;



2. Para agregar una **Acción General**, pulsar el botón **Añadir Líneas**

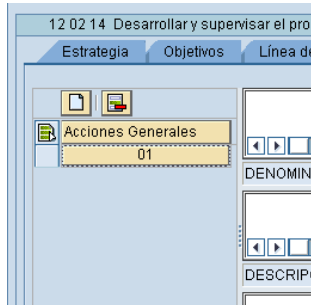


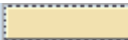

, ubicado sobre el campo **Acciones Generales**;

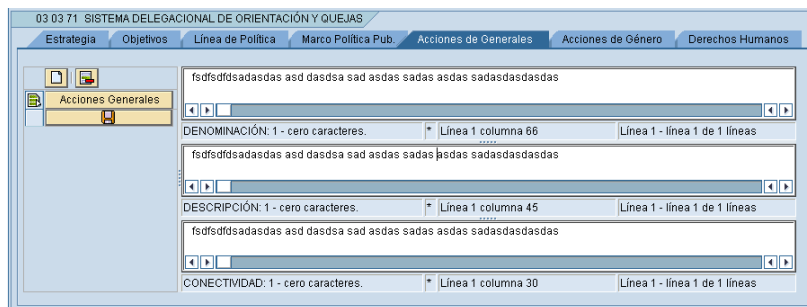
esto agregará una línea debajo del campo **Acciones Generales** con


el número consecutivo de la **Acción**;

Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto



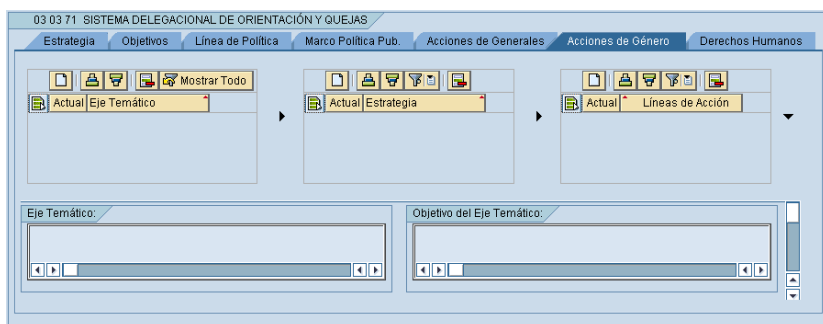
3. Antes de iniciar la captura de la información es necesario hacer clic sobre el botón de la **Acción General** integrada (), al hacer esto el votos tomará el siguiente aspecto ; a partir de ese momento se puede capturar la información de los campos **Denominación**, **Descripción** y **Conectividad**;




4. Al finalizar de capturar la información requerida, es necesario hacer clic sobre el botón , esto para guardar la información recién capturada.



xiv. Las **Acciones de Género** y **Derechos Humanos** se capturan de la misma forma:

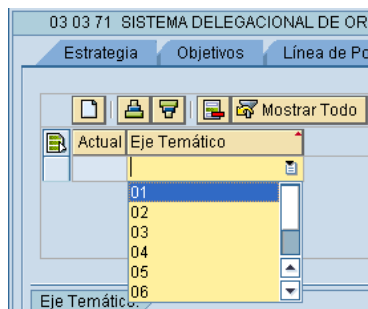
1. Dar un clic sobre la pestaña correspondiente (**Acciones de Género** o **Derechos Humanos**). Para el caso de **Acciones de Género** se mostrará la siguiente pantalla:




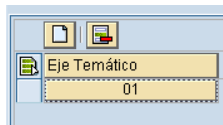
Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

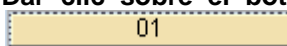
2. Para agregar un **Eje Temático**, pulsar el botón **Añadir Líneas** , ubicado sobre el campo **Eje Temático**;

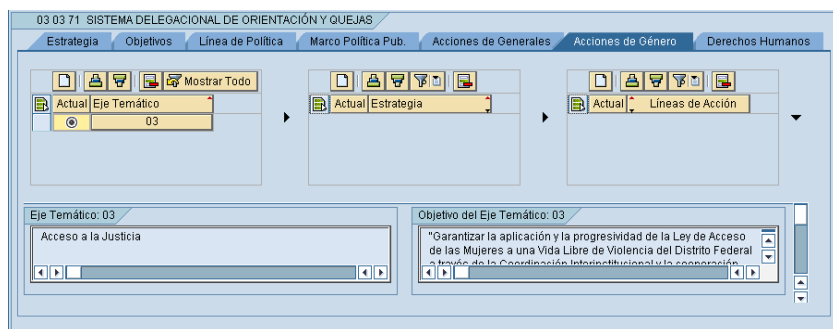
3. En el renglón insertado (), dar un clic sobre  para que se despliegue la lista de **Ejes Temáticos** disponibles para el **Área Funcional**. Seleccione el **Eje Temático** deseado;



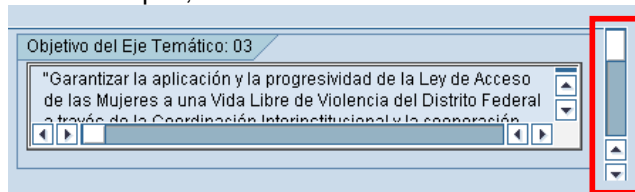
4. Pulsar la tecla enter para refrescar los datos. El renglón insertado se visualizará como un botón ();




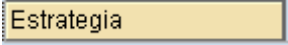
5. Dar clic sobre el botón del **Eje Temático** recién integrado (); esto permitirá visualizar la descripción del **Eje Temático** y **Objetivo** correspondiente;



6. Mover la barra de desplazamiento hacia abajo para visualizar los demás campos;



Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

7. Para agregar una **Estrategia**, pulsar el botón **Añadir Líneas** , ubicado sobre el campo **Estrategia** ;



03 03 71 SISTEMA DELEGACIONAL DE ORIENTACIÓN Y QUEJAS

Estrategia | Objetivos | Línea de Política | Marco Política Pub. | Acciones de Generales | Acciones de Género | Derechos Humanos



Actual | Eje Temático | 03

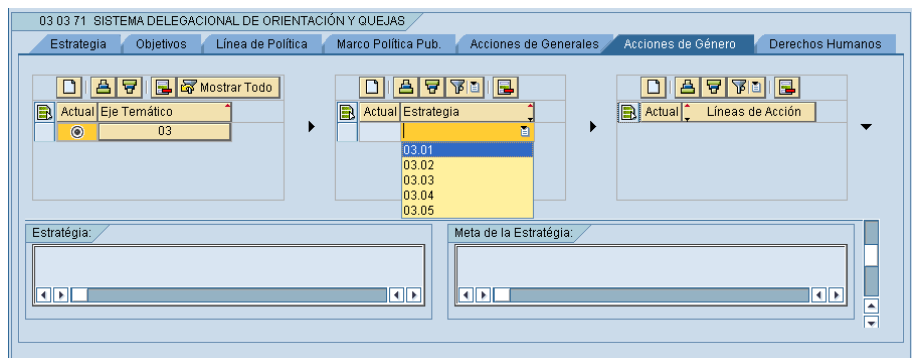
Actual | Estrategia

Actual | Líneas de Acción

Estrategia:

Meta de la Estrategia:

8. En el nuevo renglón insertado (), dar un clic sobre  para que se despliegue la lista de **Estrategias** disponibles para el **Área Funcional**. Seleccionar la **Estrategia** deseada;



03 03 71 SISTEMA DELEGACIONAL DE ORIENTACIÓN Y QUEJAS

Estrategia | Objetivos | Línea de Política | Marco Política Pub. | Acciones de Generales | Acciones de Género | Derechos Humanos

Actual | Eje Temático | 03

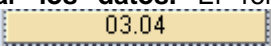
Actual | Estrategia

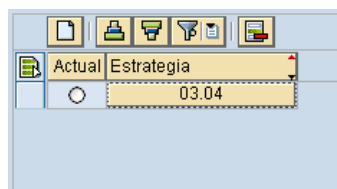
Actual | Líneas de Acción

Estrategia:

Meta de la Estrategia:

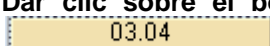
03.01
03.02
03.03
03.04
03.05

9. Pulsar la tecla enter para refrescar los datos. El renglón insertado se visualizará como un botón ();

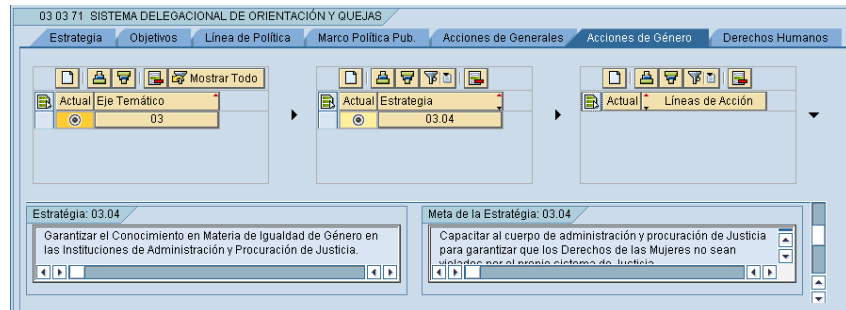


Actual | Estrategia

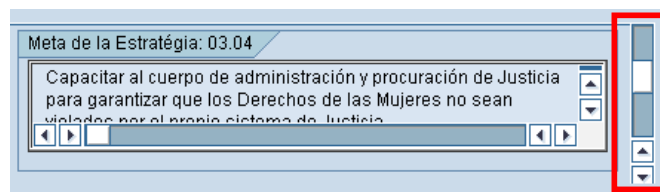
03.04


10. Dar clic sobre el botón de la **Estrategia** recién integrada (); esto permitirá visualizar la descripción de la **Estrategia** y **Meta** correspondiente;

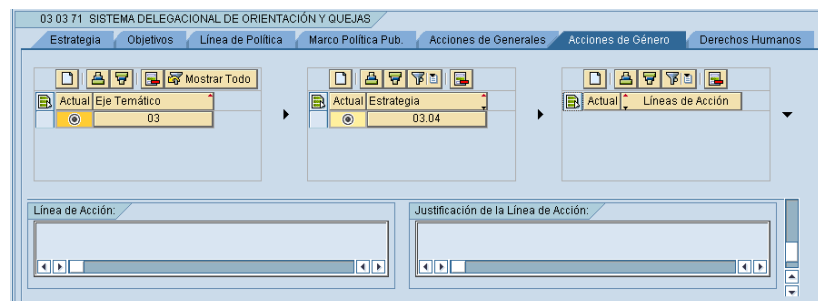
Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto





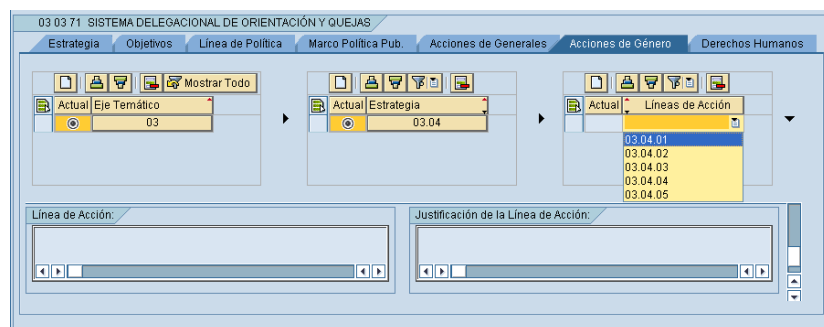
11. Mover la barra de desplazamiento hacia abajo para visualizar los campos de líneas de acción;



12. Para agregar una **Línea de Acción**, pulsar el botón **Añadir Líneas** , ubicado sobre el campo **Líneas de Acción**;

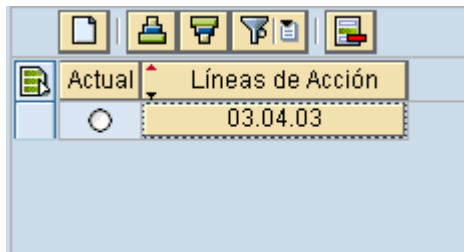




13. En el nuevo renglón insertado (), dar un clic sobre  para que se despliegue la lista de **Líneas de Acción** disponibles para el **Área Funcional**. Seleccionar la **Línea de Acción** deseada;

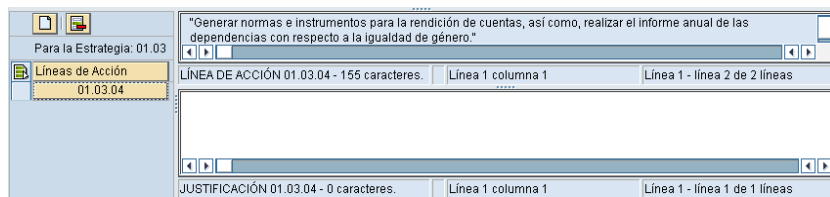


Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

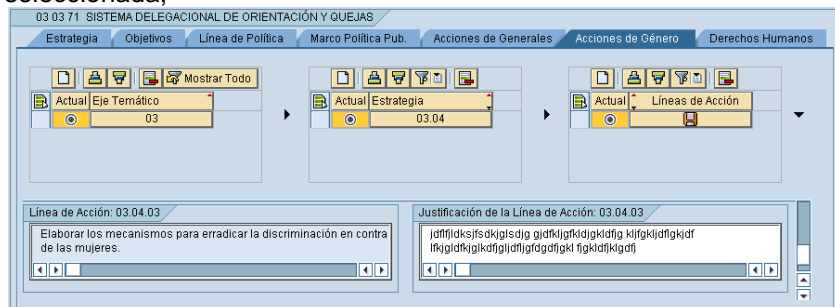
14. Pulsar la tecla enter para refrescar los datos. El renglón insertado se visualizará como un botón ();




15. Dar clic sobre el botón de la Línea de Acción recién integrada (), lo que hará que el botón cambie a la forma ; esto permitirá visualizar la descripción de la Línea de Acción e iniciar la captura de la información correspondiente a la **Justificación**;



16. Capturar la justificación correspondiente a la **Línea de Acción** seleccionada;

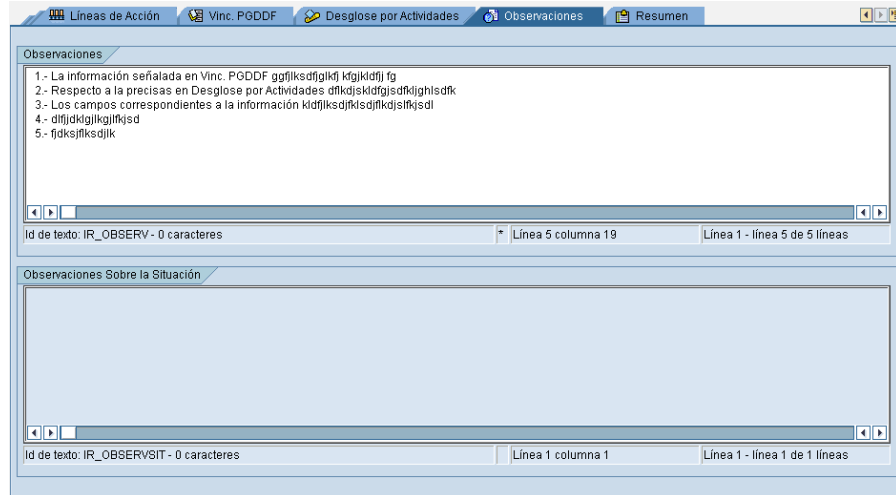


17. Una vez capturada la información hay que dar un clic sobre el botón ; esto guardará la información registrada;

18. La Unidad Responsable está en libertad de integrar cuantos **Ejes Temáticos, Estrategias y Líneas de Acción** considere conveniente para cada **Área Funcional**.

- i) En la pestaña **Observaciones** se solicita que los usuarios precisen comentarios e indicaciones adicionales que permitan un mejor entendimiento de la información vertida en las distintas pestañas que componen **Integración por Resultados**;

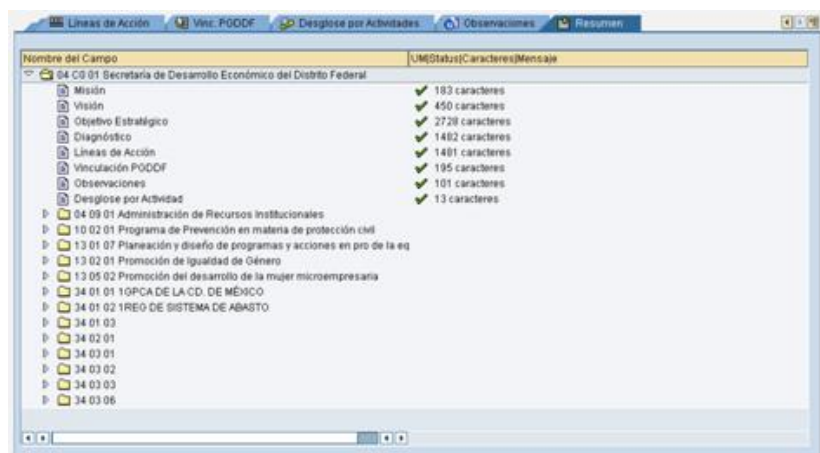
Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto



1. El usuario puede observar que esta pestaña incluye el cuadro **Observaciones Sobre Situación**, mismo en el que no se puede registrar información alguna. A través de éste la Subsecretaría de Finanzas informará a la Unidad los errores o inconsistencias, en caso de haberlas, en la información que proporciona en la **Integración por Resultados**; es decir, dicho cuadro solo estará activo y contendrá información cuando el Modulo **Integración por Resultados** se encuentre en situación de **Rechazado** (🔴🟡🟢). La Unidad deberá considerar las observaciones que respecto a su información le hace la Subsecretaría, corregir los errores o inconsistencias en la información, y volver a **Solicitar Integración por Resultados**.

j) La pestaña **Resumen** presenta la situación de los campos que componen las diversas pestañas de **Integración por Resultados**. Identifica aquellos en donde existen inconsistencias de información, así como los que ya están capturados y los que aun faltan;

Para acceder a ella, es necesario hacer clic en la pestaña correspondiente, lo que permitirá visualizar una pantalla como la siguiente:

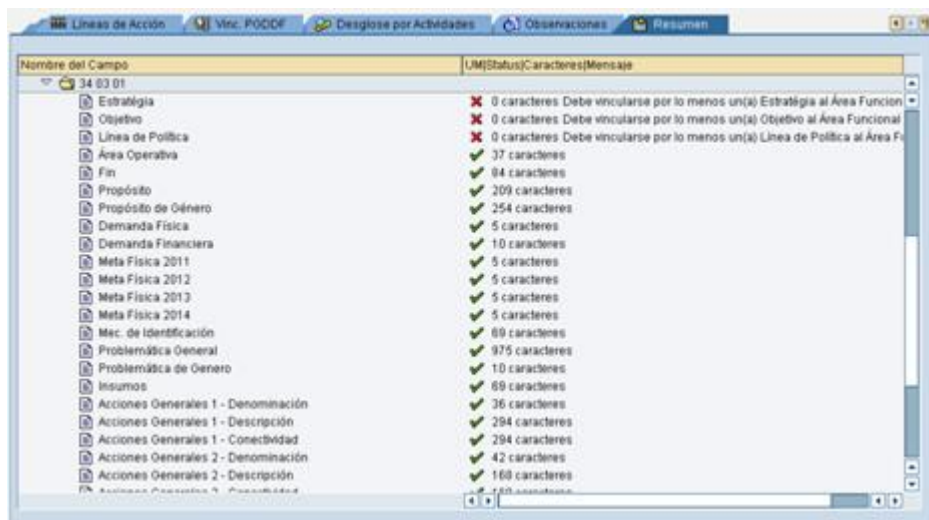


Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

En un primer momento se podrá observar la situación general de cada una de las pestañas. El símbolo ✓ significa que el campo ha sido debidamente registrado; por su parte, ✗ implica que la información no ha sido registrada o que presenta inconsistencias.

Debido a que en la pestaña **Desglose por Actividades** se registran los mismos campos para cada una de las distintas **Áreas Funcionales** que opera el **Centro Gestor**, éstas tienen en la pestaña **Resumen** un folder individual (📁) en el se precisa la situación que guarda la información en ellas registrada.

Para observar la información de un **Área** en específico, haga clic en el icono ▶ que le corresponda:



Nombre del Campo	UM(Staus)Caracteres(Mensaje)
34 03 01	
↳ Estrategia	✗ 0 caracteres. Debe vincularse por lo menos un(a) Estrategia al Área Funcional
↳ Objetivo	✗ 0 caracteres. Debe vincularse por lo menos un(a) Objetivo al Área Funcional
↳ Línea de Política	✗ 0 caracteres. Debe vincularse por lo menos un(a) Línea de Política al Área Funcional
↳ Área Operativa	✓ 37 caracteres
↳ Fin	✓ 04 caracteres
↳ Propósito	✓ 209 caracteres
↳ Propósito de Género	✓ 254 caracteres
↳ Demanda Física	✓ 5 caracteres
↳ Demanda Financiera	✓ 10 caracteres
↳ Meta Física 2011	✓ 5 caracteres
↳ Meta Física 2012	✓ 5 caracteres
↳ Meta Física 2013	✓ 5 caracteres
↳ Meta Física 2014	✓ 5 caracteres
↳ Mec. de Identificación	✓ 69 caracteres
↳ Problemática General	✓ 975 caracteres
↳ Problemática de Género	✓ 10 caracteres
↳ Insumos	✓ 69 caracteres
↳ Acciones Generales 1 - Denominación	✓ 36 caracteres
↳ Acciones Generales 1 - Descripción	✓ 294 caracteres
↳ Acciones Generales 1 - Conectividad	✓ 294 caracteres
↳ Acciones Generales 2 - Denominación	✓ 42 caracteres
↳ Acciones Generales 2 - Descripción	✓ 160 caracteres


En esta pantalla se observa que algunos campos del **Área Funcional** seleccionada presentan inconsistencias en su información, o bien, no se ha registrado la información que requieren.

En la esquina superior derecha de la pantalla, el usuario podrá identificar que la información del **Centro Gestor** se encuentra en la situación **En Captura** (Situación ○○○), lo que implica que puede realizar todas las modificaciones que juzgue necesarias a la información que registrada.

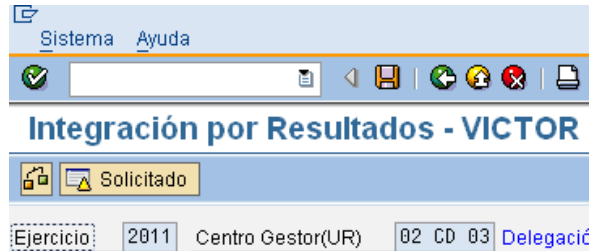
Para poder pasar de la situación **En Captura** ha **Solicitado**, es indispensable que todos los campos presenten el símbolo ✓.


- k) Para imprimir los diversos formatos que se generan en **Integración por Resultados** (Guion de Programa Operativo Anual, Marco de Política Pública y Programa Operativo Anual), es necesario seguir los siguientes pasos:

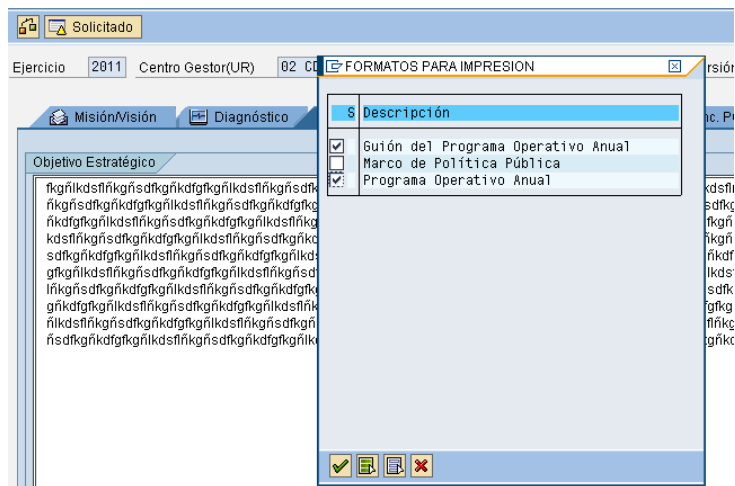
1. Posicionarse en cualquiera de las Pestañas o sub-pestañas de


Integración por Resultados y hacer clic en sobre el icono , localizado en la barra superior de la pantalla;

Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto




2. Ello permitirá abrir el cuadro de dialogo **Formatos para Impresión**, a través del cual la Unidad podrá seleccionar, haciendo clic sobre el recuadro correspondiente , los formatos que desee imprimir;

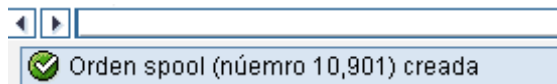


3. Posterior a la selección, se debe hacer clic en el botón , ubicado en la parte inferior izquierda del cuadro de dialogo **Formatos para Impresión**. Lo anterior permitirá visualizar en pantalla una imagen de los reportes seleccionados;

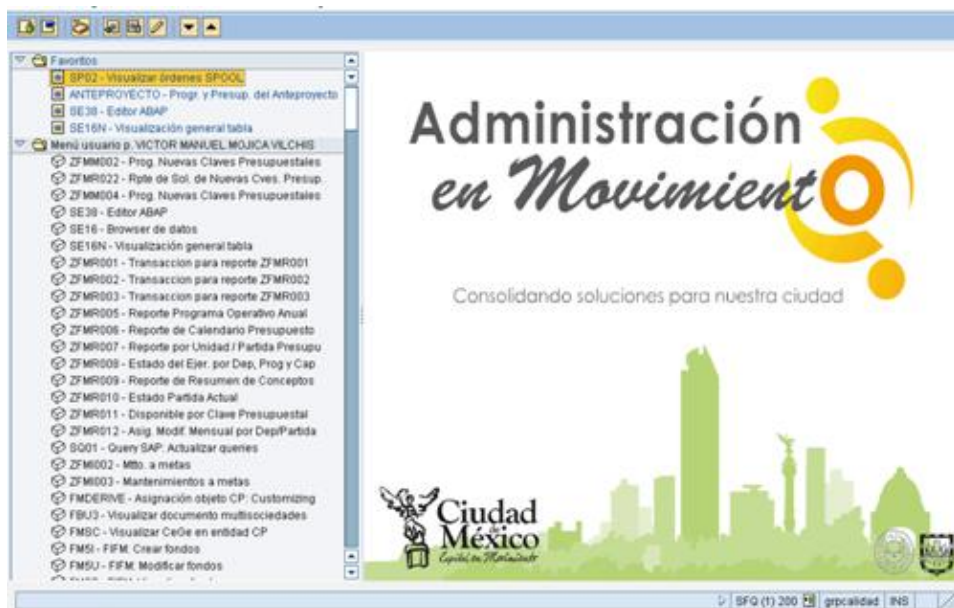


Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

4. Para realizar la impresión definitiva, es necesario hacer nuevamente clic en el botón , localizado en la barra superior de la pantalla. Al ejecutar esta acción, en la parte inferior de la pantalla se mostrará un mensaje como el de la siguiente imagen;







5. Este mensaje muestra el número consecutivo que el Sistema le otorga a la impresión solicitada. Para poder ejecutarla, es necesario salir totalmente de la transacción **Anteproyecto** y, del catalogo de transacciones ubicado en el extremo izquierdo de la pantalla, buscar y seleccionar la transacción **SP02-Visualizar órdenes SPOOL**, e ingresar a ella a través de doble clic:



6. Al ejecutar dicha transacción se obtendrá la siguiente pantalla:

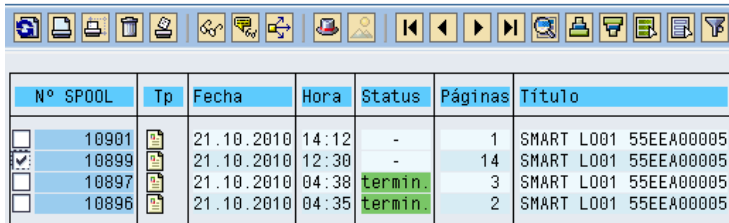
Control de salida: Resumen de órdenes SPOOL

N° SPOOL	Tp	Fecha	Hora	Status	Páginas	Título
<input type="checkbox"/> 10901		21.10.2010	14:12	-	1	SMART L001 55EEA00005
<input type="checkbox"/> 10899		21.10.2010	12:30	-	14	SMART L001 55EEA00005
<input type="checkbox"/> 10897		21.10.2010	04:38	termin.	3	SMART L001 55EEA00005
<input type="checkbox"/> 10896		21.10.2010	04:35	termin.	2	SMART L001 55EEA00005


7. En ella, se deberá seleccionar, haciendo clic en el recuadro () correspondiente, el Número de Spool que se desee imprimir:

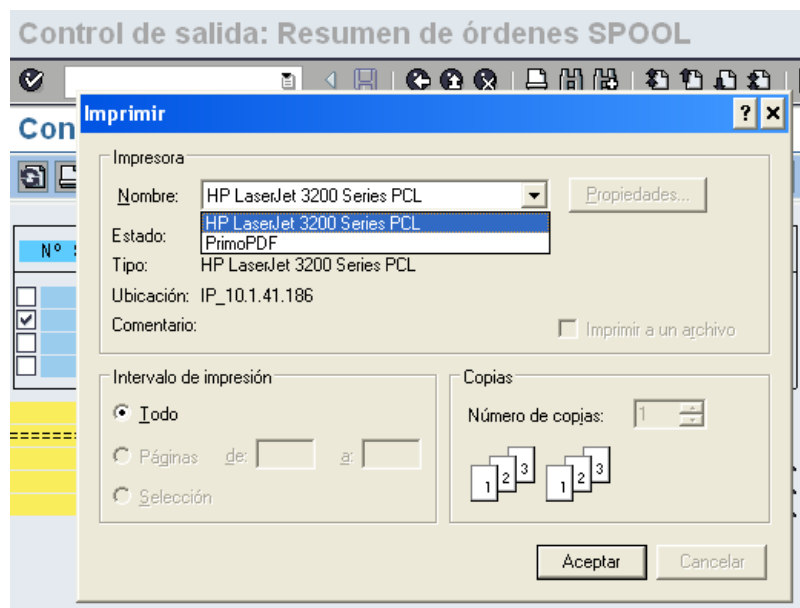
Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto


Control de salida: Resumen de órdenes SPOOL




N° SPOOL	Tp	Fecha	Hora	Status	Páginas	Título
<input type="checkbox"/> 10901		21.10.2010	14:12	-	1	SMART L001 55EEA00005
<input checked="" type="checkbox"/> 10899		21.10.2010	12:30	-	14	SMART L001 55EEA00005
<input type="checkbox"/> 10897		21.10.2010	04:38	termin.	3	SMART L001 55EEA00005
<input type="checkbox"/> 10896		21.10.2010	04:35	termin.	2	SMART L001 55EEA00005

8. Realizada la selección correspondiente, se debe hacer clic en el botón **Imprimir sin Modificaciones** () , ubicado debajo del título **Control de salida: Resumen de órdenes SPOOL**, lo que a su vez generará una pantalla como la siguiente, en la que deberá seleccionarse la impresora destino:



9. Por último, y para finalizar el proceso de impresión, debe hacerse clic en el botón  .

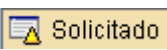
l) Una vez que se confirme que todos los campos de la pestaña **Resumen** presentan el símbolo  , se estará en condición de enviar, a través del Sistema, para su respectivo análisis, validación o rechazo, la información a la Secretaría de Finanzas.

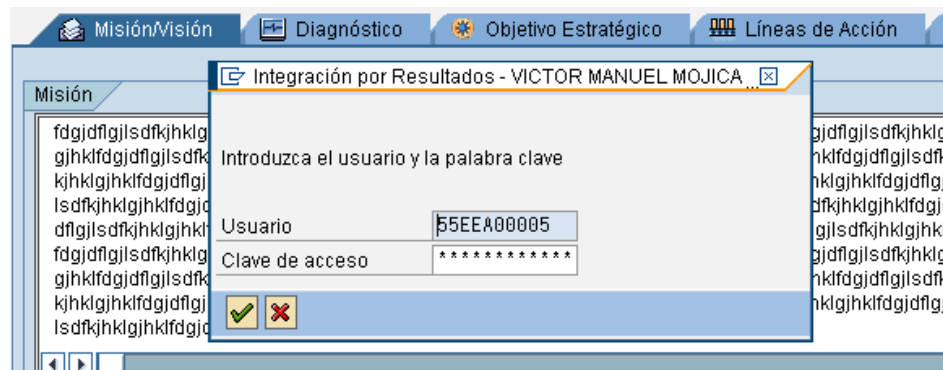
Para realizar el *envío*, se deberá solicitar el cambio de situación de **En Captura a Solicitado**; para lo cual debe seguirse el siguiente procedimiento:

- i. Posicionarse en cualquiera de las pestañas de **Integración por Resultados**;

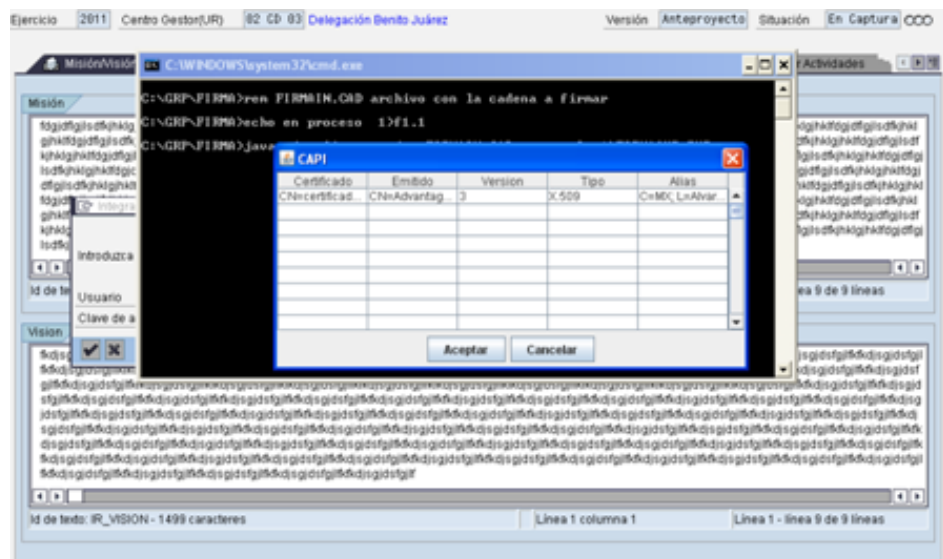
Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto



- ii. Hacer clic en el botón , ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla;
- iii. En la pantalla aparecerá el cuadro de dialogo **Integración por Resultados**, en el que el sistema solicita el **Usuario** y **Clave de Acceso** del **Usuario con Privilegio de Solicitud**;




- iv. Una vez que se especifique la información solicitada, dar clic en ; debe esperar a que se ejecute la funcionalidad del certificado, que se expresará a través de una pantalla como la siguiente;




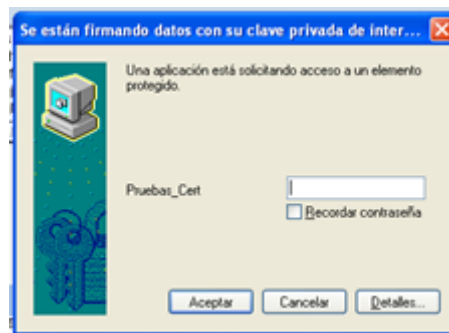
Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

- v. En el cuadro de dialogo , seleccionar el certificado a utilizar;

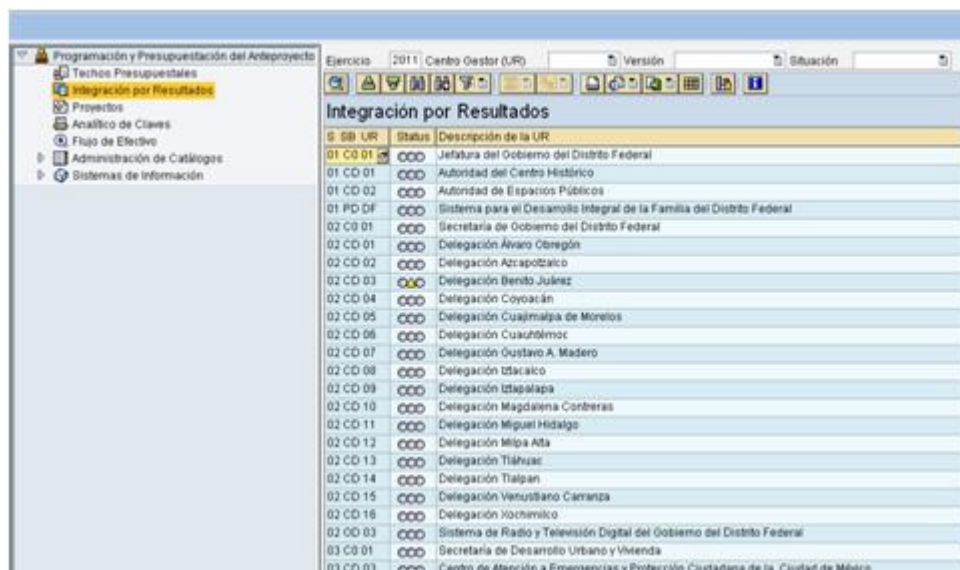


- vi. Dar clic en  ;

- vii. Aparecerá el Cuadro de Dialogo **Se están firmando datos...**, en el cual deberá especificar la contraseña del **Certificado**. Una vez especificada ésta, dar clic en  ;



- viii. El sistema envía al usuario a la pantalla inicial de la Transacción **Anteproyecto**;



Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

- ix. El usuario podrá observar que el **Centro Gestor** del que integró la información, ahora está en la situación **Solicitado** (🚧), misma en la cual no podrá realizar cambio alguno en los datos que ha registrado;