



**CIRCULAR. SAF/SE/DGACyRC/DEAC/001/2022**  
**"INFORME DE CLC's SIN SALIDA DE EFECTIVO"**

**INSTRUCTIVO**

1. **Período:** Anotar el período a Reportar.
2. **Sociedad:** Anotar el código de 4 dígitos numéricos o alfanuméricos que tiene asignada la Unidad (URG), así como su denominación, Ejemplos:
  - ❖ "2D11 Alcaldía Migue Hidalgo"
  - ❖ "0901 Secretaría de Administración y Finanzas".
3. **Número consecutivo:** Se deberá anotar el número consecutivo de acuerdo con el número total de CLC's.
4. **Número de CLC:** Anotar el Número Financiero de las Cuentas por Liquidar Certificadas, registradas en el Sistema de Administración Pública (SAP-GRP).
5. **Número de CLC Logístico:** Anotar el Número Logístico de las Cuentas por Liquidar Certificadas con denominación "Contratos", registradas en el Sistema de Administración Pública (SAP-GRP).
6. **Denominación:** Anotar la clase de documento de la Cuenta por Liquidar Certificada.
7. **Importe Bruto:** Importe bruto de la Cuenta por Liquidar Certificada a pesos y centavos.
8. **Importe Neto:** Importe neto de la Cuenta por Liquidar Certificada a pesos y centavos.
9. **Beneficiario:** Anotar el nombre del proveedor, contratistas o prestador de servicios al cual se le realizó el pago mediante la Cuenta por Liquidar Certificada.
10. **Nombre del banco pagador:** Anotar el nombre del Banco mediante el cual se realizó el pago.
11. **Cuenta Bancaria con la que se realizó el pago:** Anotar la CLABE (Clave Bancaria Estandarizada) a 18 dígitos con la que se realizó el pago.
12. **Fecha de pago:** Fecha en la cual se realizó el pago.
13. **Forma de pago:** Indicar la forma en la que se realizó el pago. (Cheque o transferencia).
14. **No. de cheque o transferencia:** Anotar el número de cheque o transferencia utilizado para realizar el pago.
15. **Fondo:** Anotar el número de Fondo a 6 dígitos correspondiente a tipo de recursos con el cual se realizó el registro del gasto en la CLC's sin salida de efectivo.



## CIRCULAR. SAF/SE/DGACyRC/DEAC/001/2022

16. **Totales:** Anotar la suma de la columna del importe Bruto y del Neto.

17. **Leyendas:** Las siguientes, no deberán ser alteradas ni omitidas de este formato, como se detalla:

- ❖ "Bajo protesta de decir verdad que la información presentada es correcta y responsabilidad de la Unidad Ejecutora del Gasto"
- ❖ "La información consignada en este reporte es responsabilidad de la Unidad Ejecutora del Gasto, de conformidad a los Artículos 51, 154 y 155 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México"

Ya que este formato sirve de base para los reportes de Avance Trimestral 2022 y Cuenta Pública 2021.

18. **Elaboró:** Se deberá incluir Nombre, Cargo, y Número telefónico del servidor público de estructura que elaboró el formato.

19. **Revisó:** Se deberá incluir Nombre, Cargo, y Número telefónico del servidor público de estructura que revisó el formato.

20. **Autorizó:** Se deberá incluir Nombre, Cargo y Número telefónico del servidor público de estructura que autorizó el formato.