



## INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO PASIVOS CONTINGENTES



### REPORTE DE PASIVOS CONTINGENTES

CENTRO  
GESTOR: (1)

PERIODO: (3)

URG: (2)

No. CONSECUTIVO (A)	CONCEPTO (B)	FECHA (C)	IMPORTE			SALDO (G=D-E+F) (G)
			REPORTADO EN PERIODO ANTERIOR (D)	PAGADO y/o CANCELADO (E)	ADICIONAL EN EL PRESENTE PERIODO (F)	
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10) 0.00
						0.00
						0.00
						0.00
						0.00
						0.00
						0.00
						0.00
						0.00
<b>(11) TOTAL</b>			0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

REVISÓ

(12)

NOMBRE:  
CARGO:

NOMBRE:  
CARGO:

- CENTRO GESTOR:** Indicar el Centro Gestor asignado a la Unidad Responsable del Gasto.
- URG:** Indicar la sociedad y el nombre de la Unidad Responsables del Gasto, este aparecerá de manera automática al requisitar el Centro Gestor.
- PERIODO:** Indicar el trimestre que reporta.
- No. CONSECUTIVO:** Enumerar las filas de forma sucesiva hasta el total de los registros; Ejemplo: 1, 2, 3, 4, 5, 6...
- CONCEPTO:** Anotar nombre, tipo y/o número de la obligación a cubrir (Laudo, Sentencia, Juicio, etc.), según corresponda.
- FECHA:** Indicar la fecha en la que se presentó o se tuvo conocimiento de la obligación, en formato (dd/mm/aaaa).
- IMPORTE REPORTADO EN EL PERIODO ANTERIOR:** Anotar el importe que fue reportado como "Saldo" en la columna "G" del trimestre anterior, en caso de ser el primer reporte que se envía, este deberá indicar 0.00.



## INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO PASIVOS CONTINGENTES

8. **IMPORTE PAGADO Y/O CANCELADO:** Anotar el importe pagado y/o cancelado de las obligaciones reportadas.
9. **IMPORTE ADICIONAL EN EL PRESENTE PERIODO:** Anotar el importe, que se haya incrementado durante el periodo de las obligaciones reportadas.
10. **SALDO:** El resultado de la operación de las columnas (D-E+F), misma que se requisita de manera automática.
11. **TOTAL:** Es el resultado de la sumatoria de las columnas “D”, “E”, “F” y “G”, mismas que se requisitan de manera automática.
12. **ELABORÓ y REVISÓ:** Indicar el nombre y cargo de los servidores públicos facultados para la presentación de la información.



INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO  
PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS)



REPORTE DE PASIVOS CONTINGENTES  
PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS)

CENTRO  
GESTOR: (1)

PERIODO: (3)

URG: (2)

No. CONSECUTIVO	CONTRATO							IMPORTE			
	NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA	CONCEPTO	VIGENCIA	IMPORTE MENSUAL DE PAGO	IMPORTE TOTAL DEL PPS	ACTUALIZACIONES Y/O INTERESES	PAGADO (En Ejercicios Anteriores)	PAGADO (En el Presente Año)	POR PAGAR (En el Presente Año)	SALDO PASIVO CONTINGENTE (L=G+H-I-J-K)
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(J)	(K)	(L)
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
											0
											0
											0
											0
											0
											0
											0
											0
											0
											0
											0
				(16) TOTAL		0	0	0	0	0	0

ELABORÓ

(17)

REVISÓ

NOMBRE:  
CARGO:

NOMBRE:  
CARGO:

- CENTRO GESTOR:** Indicar el Centro Gestor asignado a la Unidad Responsable del Gasto.
- URG:** Indicar la sociedad y el nombre de la Unidad Responsables del Gasto, este aparecerá de manera automática al requisitar el Centro Gestor.
- PERIODO:** Indicar el trimestre que reporta.
- No. CONSECUTIVO:** Enumerar las filas de forma sucesiva hasta el total de los registros; Ejemplo: 1, 2, 3, 4, 5, 6...
- NÚMERO DE CONTRATO:** Indicar el número de contrato correspondiente al Proyecto de Prestación de Servicios (PPS).
- FECHA:** Indicar la fecha de formalización del Proyecto de Prestación de Servicios (PPS), en formato (dd/mm/aaaa).
- CONCEPTO:** Indicar el nombre con el que se identifica el Proyecto de Prestación de Servicios (PPS).



## INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS)

8. **VIGENCIA:** Indicar la fecha inicial y final de los trabajos del Proyecto de Prestación de Servicios (PPS), en formato (dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa).
9. **IMPORTE MENSUAL DE PAGO:** indicar el importe mensual de pago de acuerdo a lo establecido en el Proyecto de Prestación de Servicios (PPS).
10. **IMPORTE TOTAL DE PPS:** Indicar el importe total del Proyecto de Prestación de Servicios (PPS).
11. **ACTUALIZACIONES Y/O INTERESES:** Indicar el importe correspondiente de las actualizaciones y/o intereses, de conformidad con lo estipulado en el Proyecto de Prestación de Servicios (PPS) al trimestre reportado.
12. **IMPORTE PAGADO (EJERCICIOS ANTERIORES):** Indicar el Importe total pagado en ejercicios anteriores Proyecto de Prestación de Servicios (PPS).
13. **IMPORTE PAGADO (EN EL PRESENTE AÑO):** Indicar el Importe acumulado del pagado al periodo reportado del Proyecto de Prestación de Servicios (PPS).
14. **IMPORTE POR PAGAR (EN EL PRESENTE AÑO):** Indicar el Importe pendiente de pago programado en el presente ejercicio del Proyecto de Prestación de Servicios (PPS).
15. **IMPORTE DEL SALDO PASIVO CONTINGENTE:** Es el resultado de la operación de las columnas (G+H-I-J-K), misma que se requisita de manera automática.
16. **TOTAL:** Indicar la sumatoria de las filas de las columnas “F”, “G”, “H”, “I”, “J”, “K” y “L”, mismas que se requisitan de manera automática.
17. **ELABORÓ y REVISÓ:** Indicar el nombre y cargo de los servidores públicos facultados para la presentación de la información.



INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO  
CONTRATOS MULTIANUALES



REPORTE DE PASIVOS CONTINGENTES  
CONTRATOS MULTIANUALES

CENTRO  
GESTOR: (1)

PERIODO: (3)

URG: (2)

No. CONSECUTIVO	Contrato						Importe			
	No. DEL CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	CONCEPTO	VIGENCIA	IMPORTE DEL CONTRATO	IMPORTE MENSUAL DE PAGO	PAGADO (EN EJERCICIOS ANTERIORES)	PAGADO (EN EL PRESENTE EJERCICIO)	POR PAGAR (EN EL PRESENTE EJERCICIO)	SALDO DEL PASIVO CONTINGENTE (K=F-H-J)
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(J)	(K)
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
										0.00
					(15) TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

(16)

REVISÓ

NOMBRE:  
CARGO:

NOMBRE:  
CARGO:

1. **CENTRO GESTOR:** Indicar el Centro Gestor asignado a la Unidad Responsable del Gasto.
2. **URG:** Indicar la sociedad y el nombre de la Unidad Responsables del Gasto, este aparecerá de manera automática al requisitar el Centro Gestor.
3. **PERIODO:** Indicar el trimestre que reporta.
4. **No. CONSECUTIVO:** Enumerar las filas de forma sucesiva hasta el total de los registros; Ejemplo: 1, 2, 3, 4, 5, 6...
5. **NÚMERO DE CONTRATO:** Indicar el número del Contrato Multianual.
6. **FECHA DEL CONTRATO:** Indicar la fecha del Contrato Multianual, el formato (dd/mm/aaaa).



## INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO CONTRATOS MULTIANUALES

7. **CONCEPTO:** Indicare el objeto del contrato multianual.
8. **VIGENCIA:** Indicar la fecha inicial y final del contrato multianual en formato (dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa).
9. **IMPORTE CONTRATO:** Indicar el Importe total del Contrato Multianual.
10. **IMPORTE MENSUAL DE PAGO:** Indicar el importe mensual de pago de acuerdo a lo establecido en el Contrato Multianual.
11. **IMPORTE PAGADO (EN EJERCICIOS ANTERIORES):** Indicar el Importe total pagado en ejercicios anteriores del Contrato Multianual.
12. **IMPORTE PAGADO (EN EL PRESENTE AÑO):** Indicar el Importe acumulado del pagado al periodo reportado del Contrato Multianual.
13. **IMPORTE POR PAGAR (EN EL PRESENTE AÑO):** Indicar el Importe pendiente de pago programado en el presente ejercicio del Contrato Multianual.
14. **SALDO PASIVO CONTINGENTE:** Es el resultado de la resta de las columnas (F-H-I-J), misma que se requisita de manera automática
15. **TOTAL:** Es el resultado de la sumatoria de las de las columnas (“F”, “G”, “H”, “I”, “J” y “K”), misma que se requisitan de manera automática
16. **ELABORÓ y REVISÓ:** Indicar el nombre y cargo de los servidores públicos facultados para la presentación dela información.