

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL
FORMATO
OTRAS ALTAS DE BIENES MUEBLES
DE CONFORMIDAD AL MANUAL
ESPECÍFICO PARA LA
ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES
MUEBLES Y EL MANEJO DE LOS
ALMACENES EMITIDO POR LA
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES**





**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO

**OTRAS ALTAS DE BIENES MUEBLES DE CONFORMIDAD AL MANUAL ESPECÍFICO PARA LA
ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES Y EL MANEJO DE LOS ALMACENES EMITIDO POR LA
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

- 4) Cuenta Contable: Información cargada por la Dirección Ejecutiva de Armonización Contable de acuerdo a la partida presupuestal se llena automáticamente esta columna, por lo cual no deberá ser alterada.
- 5) Partida Presupuestal: Al anotar la clave CABMSCDMX se llenará automáticamente la partida presupuestal que corresponda a la agrupación de los bienes que se relacionan, de acuerdo con el clasificador por objeto del gasto vigente en el ejercicio 2026, por lo cual no deberá ser alterada esta columna.
- 6) Descripción del Bien: Información cargada por la Dirección Ejecutiva de Armonización Contable de acuerdo con el Catálogo de Bienes Muebles y Servicios del Gobierno de la Ciudad de México (Armonizado), que correspondan con la matriz de conversión a la Cuenta Contable, se llena automáticamente esta columna por lo cual no deberá ser alterada.
- 7) Cantidad: Capturar el número de unidades en existencia por código de bien.
- 8) Importe: Capturar el importe total a pesos y centavos del valor individual por cada bien.
- 9) Clave de Alta de Catálogo de Movimientos: Clave de Alta según el Catálogo de Movimientos de Altas establecidas en el Manual Especifico de Administración de los Almacenes y de los Bienes Muebles emitido por Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas, (Se llenará por medio de lista plegable incluida).
- 10) Nombre de Alta en el Catálogo de Movimientos: Nombre de Alta según el Catálogo de Movimientos de Altas establecidas en el Manual Especifico de Administración de los Almacenes y de los Bienes Muebles emitido por Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas, se llena automáticamente esta columna por lo cual no deberá ser alterada.



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO

**OTRAS ALTAS DE BIENES MUEBLES DE CONFORMIDAD AL MANUAL ESPECÍFICO PARA LA
ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES Y EL MANEJO DE LOS ALMACENES EMITIDO POR LA
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

- 11) Número de Acta de Otras Altas de Bienes Muebles: Capturar el número del Acta que ampare el motivo de Otras Altas de los bienes muebles, la cual deberá ser anexada como documentación soporte a este formato.
- 12) Total: Indicar la sumatoria de la columna del importe.
- 13) Elaboró, Revisó y Autorizó: Indicar el nombre, cargo y firma de los servidores públicos facultados para la presentación de la información.



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA