



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO REPORTE CONSOLIDADO MENSUAL DE EGRESOS E INGRESOS (IVA)





**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO
REPORTE CONSOLIDADO MENSUAL DE EGRESOS E INGRESOS (IVA)**



REPORTE CONSOLIDADO MENSUAL DE EGRESOS E INGRESOS

REPORTE CONSOLIDADO MENSUAL DE EGRESOS E INGRESOS (PARA USO Y CONTROL DE LA DEPENDENCIA, ALCALDÍA, ÓRGANO DESCONCENTRADO Y ENTIDAD CON R.F.C. DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO)										
FECHA DE ELABORACIÓN (1)			PERIODO REPORTADO (2)			HOJA 1				
DÍA MES AÑO			MES AÑO			DE 1				
UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO: (4)										
EGRESOS (5)										
IDENTIFICACIÓN DEL ACREDITAMIENTO DE ACUERDO CON LA LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	IMPORTE DE LA C.L.C. SIN I.V.A.	BASE AL 16%	I.V.A. ACREDITABLE AL 16%	BASE AL 0%	BASE EXENTA	IMPORTE BRUTO DE LA C.L.C.	TOTAL DE BASES	SUMA DE BASES MÁS I.V.A.	DIFERENCIA	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
INGRESOS (6)										
INGRESOS	IMPORTE SIN I.V.A.	BASE AL 16%	I.V.A. TRASLADADO AL 16%	BASE AL 0%	BASE EXENTO	IMPORTE EFECTIVAMENTE RECIBIDO POR LA URG	TOTAL DE BASES	TOTAL I.V.A. TRASLADADO AL 16%	SUMA DE BASES MÁS I.V.A.	DIFERENCIA
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUSTIFICACIONES DE LAS DIFERENCIAS:										
(7)										
ELABORÓ					AUTORIZÓ					
(8)					(9)					
NOMBRE CARGO TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO Y FIRMA					NOMBRE CARGO TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO Y FIRMA					

- 1) **Fecha de Elaboración:** Anotar día, mes y año de elaboración del informe.
- 2) **Periodo Reportado:** Anotar mes y año del periodo que se informa.
- 3) **Hoja:** Anotar el número de hojas utilizadas.
- 4) **Unidad Responsable del Gasto:** Anotar la clave y denominación de la Unidad Responsable del Gasto.
- 5) **Egresos:** Verificar los importes totales de los Egresos del mes que se reporta, dichas cifras deberán ser iguales a los totales de la pestaña correspondiente al Reporte Mensual de Egresos.
- 6) **Ingresos:** Verificar los importes totales de los Ingresos del mes que se reporta, dichas cifras deberán ser iguales a los totales de la pestaña correspondiente al Reporte Mensual de Ingresos.



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO
REPORTE CONSOLIDADO MENSUAL DE EGRESOS E INGRESOS (IVA)

- 7) **Justificaciones:** Anotar las justificaciones citadas en el Reporte Mensual de Egresos, así como las reportadas en el Reporte Mensual de Ingresos.
- 8) **Elaboró:** Anotar nombre completo, cargo, teléfono, correo electrónico y firma del servidor público responsable de la URG, que elaboró el reporte.
- 9) **Autorizó:** Anotar nombre completo, cargo, teléfono, correo electrónico y firma del servidor público responsable de la URG, que autorizó el reporte.

NOTA: En caso de que la Dependencia, Alcaldía, Órgano Desconcentrado y/o Entidad que realice operaciones con el RFC del Gobierno de la Ciudad de México no tengan Ingresos que reportar, deberá requisitar el formato con la leyenda **"NO APLICA"**, y tendrá que ser remitido con las firmas mencionadas anteriormente.



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO REPORTE MENSUAL DE INGRESOS (IVA)





**SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO REPORTE MENSUAL DE INGRESOS (IVA)



REPORTE MENSUAL DE INGRESOS

[illegible]

- 1) **Fecha de Elaboración:** Anotar día, mes y año de elaboración del informe.
- 2) **Periodo Reportado:** Anotar mes y año del periodo que se informa.
- 3) **Hoja:** Anotar el número de hojas utilizadas.
- 4) **Unidad Responsable del Gasto:** Anotar la clave y denominación de la Unidad Responsable del Gasto.
- 5) **Clave del ingreso:** Anotar la clave del ingreso que corresponda, (si es de Autogenerados este deberá ser de acuerdo con lo publicado de la Gaceta de la Ciudad de México).



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO
REPORTE MENSUAL DE INGRESOS (IVA)

- 6) **Fecha de publicación:** Anotar la fecha de la publicación en gaceta del concepto de ingreso al que se refiere.
- 7) **Concepto del ingreso:** Anotar el concepto del ingreso de que se trate, (si es de Autogenerados este deberá ser de acuerdo con lo publicado de la Gaceta de la Ciudad de México)
- 8) **Importe sin I.V.A.:** Anotar el importe del ingreso sin el Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- 9) **Base al 16%:** Anotar el importe de la base gravada al 16% que corresponda, conforme a la Ley del IVA.
- 10) **I.V.A. trasladado al 16%:** Anotar el importe del Impuesto al Valor Agregado Traslado, correspondiente a la tasa del 16%.
- 11) **Base al 0%:** Anotar el importe de la base gravada al 0% que corresponda, conforme a la Ley del IVA.
- 12) **Base Exento:** Anotar el importe de la base exenta que corresponda conforme a la Ley del IVA.
- 13) **Importe efectivamente recibido por la URG:** Anotar el importe total que la unidad recibió por el concepto del Ingreso relacionado.
- 14) **Total: de Bases:** Corresponde al cálculo automático que resulta de la sumatoria de las columnas (9), (11) y (12).
- 15) **Total: de I.V.A. trasladado al 16%:** Corresponde al cálculo automático de la base al 16% (9) por .16 correspondiente al IVA.
- 16) **Suma de bases más I.V.A.:** Corresponde al cálculo automático de las columnas (14) y (15).
- 17) **Diferencia:** Corresponde al cálculo automático del importe efectivamente recibido (13) menos el cálculo automático de la suma de las bases más IVA (16).
- 18) **Justificaciones:** Anotar la justificación que deriva de las diferencias reflejadas en la aplicación del cálculo.



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO
REPORTE MENSUAL DE INGRESOS (IVA)

- 19) **Elaboró:** Anotar nombre completo, cargo, teléfono, correo electrónico y firma del servidor público responsable de la URG, que elaboró el reporte.
- 20) **Autorizó:** Anotar nombre completo, cargo, teléfono, correo electrónico y firma del servidor público responsable de la URG, que autorizó el reporte.

NOTA: En caso de que la Dependencia, Alcaldía, Órgano Desconcentrado y/o Entidad que realice operaciones con el RFC del Gobierno de la Ciudad de México no tengan Ingresos que reportar, deberá requisitar el formato con la leyenda **"NO APLICA"**, y tendrá que ser remitido con las firmas mencionadas anteriormente.



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO REPORTE MENSUAL DE EGRESOS (IVA)





**SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO REPORTE MENSUAL DE EGRESOS (IVA)



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

REPORTE MENSUAL DE EGRESOS

REPORTE MENSUAL DE EGRESOS

(PARA USO Y CONTROL DE LA DEPENDENCIA, ALCALDÍA, ÓRGANO DESCONCENTRADO Y ENTIDAD CON R.F.C. DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO)

(1)			(2)		(3)		
FECHA DE ELABORACIÓN			PERIODO REPORTADO			HOJA	1
DÍA	MES	AÑO	MES	AÑO		DE	1

UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO: (4)

[illegible]

JUSTIFICACIÓN DE LA COLUMNA DIFERENCIA:

(15)

ELABORÓ		AUTORIZÓ	
(16)		(17)	
NOMBRE	NOMBRE	NOMBRE	NOMBRE
CARGO	CARGO	CARGO	CARGO
TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO
Y FIRMA	Y FIRMA	Y FIRMA	Y FIRMA

- 1) **Fecha de Elaboración:** Anotar día, mes y año de elaboración del informe.
- 2) **Periodo Reportado:** Anotar mes y año del periodo que se informa.
- 3) **Hoja:** Anotar el número de hojas utilizadas.
- 4) **Unidad Responsable del Gasto:** Anotar la clave y denominación de la Unidad Responsable del Gasto.
- 5) **Número de C.L.C.:** Anotar el número de la Cuenta por Liquidar Certificada (CLC) con los que se registró el gasto de acuerdo con el artículo 3 párrafo segundo de la ley del Impuesto al Valor Agregado que señala, "...sólo podrán acreditar el impuesto al valor agregado que

Viaducto Río de la Piedad 515, Piso 2, Colonia Granjas México
Alcaldía Iztacalco, C. P. 08400, Ciudad de México
Teléfono 55 51 34 25 00 ext. 5362 y 5363



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIAL ISTA



**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO
REPORTE MENSUAL DE EGRESOS (IVA)**

les haya sido trasladado en las erogaciones o el pagado en la importación, que se identifique exclusivamente con las actividades por las que estén obligados al pago del impuesto establecido en esta Ley [...]”. Y que sean registradas en el Sistema SAP-GRP, a la cuenta de mayor 1129102400 “I.V.A. acreditable”. (EN CASO DE QUE LA CLC REFERENCIADA TUVIERA UN DOCUMENTO MÚLTIPLE (DM), ESTE SE DEBERÁ ANOTAR TAMBIEN EN ESTA COLUMNA).

- 6) **Importe de la C.L.C sin I.V.A.:** Anotar el importe de la CLC sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- 7) **Base al 16%:** Anotar el importe de la base gravada a la tasa de 16% de IVA de la CLC.
- 8) **I.V.A. Acreditable al 16%:** Corresponde al cálculo automático del importe del Impuesto al Valor Agregado Acreditable de la CLC, correspondiente a la tasa del 16%.
- 9) **Base al 0%:** Anotar el importe de la base gravada a la tasa del 0% que corresponda, conforme a la Ley del IVA.
- 10) **Base Exenta:** Anotar el importe de la base exenta, que corresponda conforme a la Ley del IVA.
- 11) **Importe Bruto de la C.L.C:** Anotar el importe bruto de la CLC que se refleje en el SAP-GRP.
- 12) **Total: de bases:** Corresponde al cálculo automático que resulta de la sumatoria de las columnas (7), (9) y (10).
- 13) **Suma de bases más I.V.A.:** Corresponde al cálculo automático que resulta de la sumatoria de las columnas (8) y (12).
- 14) **Diferencia:** Corresponde al cálculo automático que resulta de la resta de las columnas (11) y (13).
- 15) **Justificación:** Anotar la justificación que deriva de las diferencias reflejadas en la columna (14).
- 16) **Elaboró:** Anotar nombre completo, cargo, teléfono, correo electrónico y firma del servidor público responsable de la URG, que elaboró el reporte.





**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO
REPORTE MENSUAL DE EGRESOS (IVA)

- 17) **Autorizó:** Anotar nombre completo, cargo, teléfono, correo electrónico y firma del servidor público responsable de la URG, que autorizó el reporte.

NOTA: En caso de que la Dependencia, Alcaldía, Órgano Desconcentrado y/o Entidad que realice operaciones con el RFC del Gobierno de la Ciudad de México no tengan Ingresos que reportar, deberá requisitar el formato con la leyenda **"NO APLICA"**, y tendrá que ser remitido con las firmas mencionadas anteriormente.



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA