

MANUAL DE USUARIO

ANALÍTICO DE CLAVES

OBJETIVO

Mostrar al usuario, el proceso de captura y solicitud de registro de datos en la sección de “Analítico de Claves” del Módulo de Integración Financiera para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.

TRANSACCIÓN ANTEPROYECTO



CDMX

CIUDAD DE MÉXICO



Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

Contenido

1	Ingreso.....	3
2	Analítico de Claves.....	3
2.1	Totales.....	6
2.2	Registro de Claves Presupuestales.....	6
2.3	Distribución Económica.....	11
2.4	Distribución por Capítulos.....	11
2.4.1	Capítulo.....	12
2.4.2	Proyecto.....	12
2.5	Impresión de Formatos.....	13
2.6	Mensajes de Error.....	15
2.7	Envío para Análisis, Validación o Rechazo.....	16
2.8	Respuesta de la Subsecretaría.....	19



CDMX

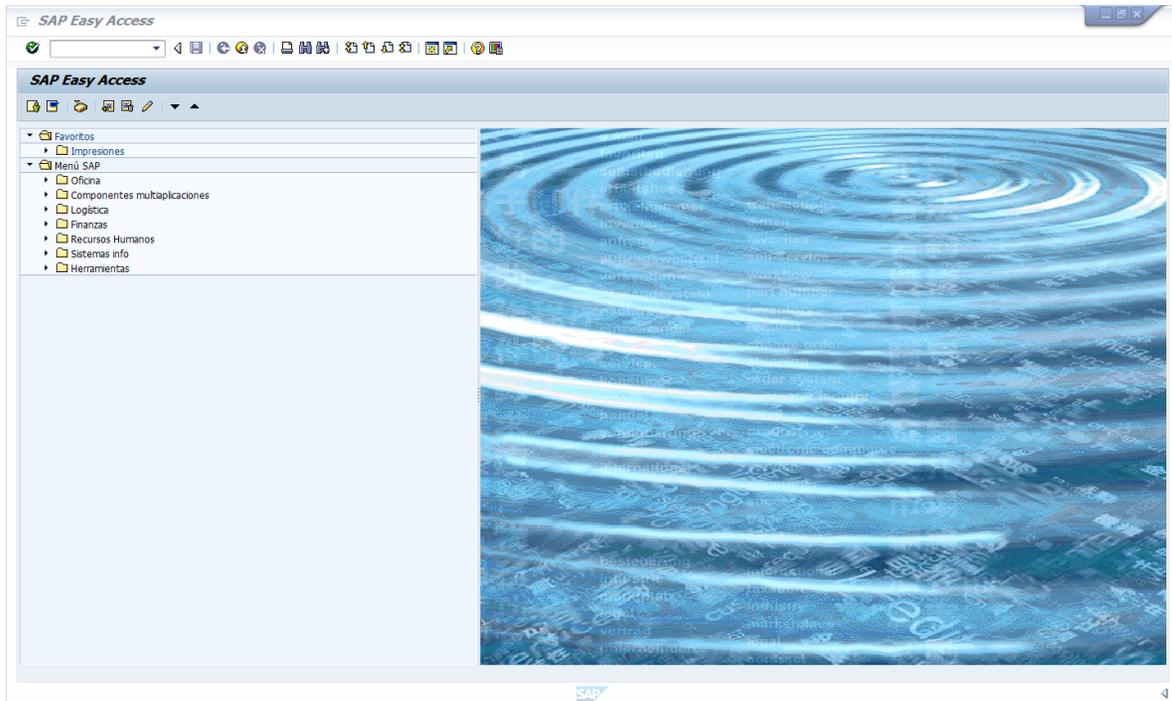
CIUDAD DE MÉXICO



Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

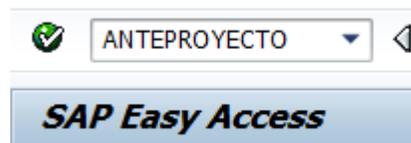
1 INGRESO

1. Entrar al sistema GRP SAP.



2 ANALÍTICO DE CLAVES

1. Entrar a la transacción Anteproyecto:





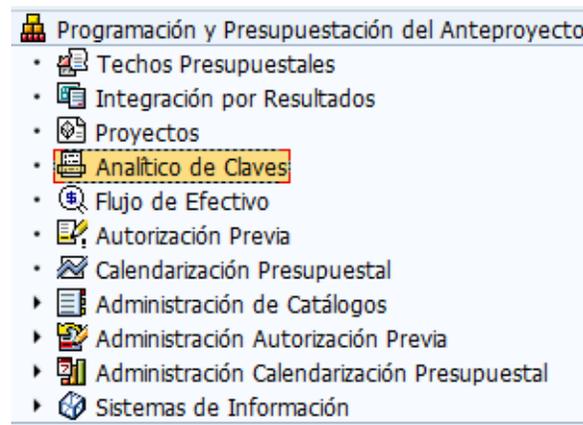
CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"



2. Seleccionar y hacer doble clic en **Analítico de Claves**, que se encuentra en el menú de la parte izquierda de la pantalla:



3. Una vez que se ingresó, aparece la siguiente pantalla:



4. Posicionarse en el campo **Centro Gestor (UR)** (1), dar clic en y, de la lista que se despliega, seleccionar el Centro Gestor del que se desea capturar la información. Otra forma de seleccionar; de la lista (2), dar doble clic sobre el Centro Gestor deseado, en el renglón que contiene el semáforo :





CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"



Nota 1: Cabe mencionar que en este apartado solo se muestran los Centros Gestores pertenecientes al Sector Central.

5. El sistema mostrará la siguiente pantalla: quitar nombre de la imagen

Totales	
Concepto	Importe
Techo	1,728,977,629.00
Programado	0.00
Variación	1,728,977,629.00

Distribución Económica			
Corriente	Capital	Amortización	Total
0.00	0.00	0.00	0.00

Distribución por Capítulos	
Capítulo	Importe
1000	0.00
2000	0.00
3000	0.00
4000	0.00
5000	0.00
6000	0.00
7000	0.00

La pantalla tiene cuatro apartados, mismos que se describen a continuación:

- A. Totales
- B. Registro de Claves Presupuestales
- C. Distribución Económica
- D. Distribución por Capítulos - Proyecto

Totales	
Concepto	Importe
Techo	1,728,977,629.00
Programado	0.00
Variación	1,728,977,629.00

Distribución Económica			
Corriente	Capital	Amortización	Total
0.00	0.00	0.00	0.00

Distribución por Capítulos	
Capítulo	Importe
1000	0.00
2000	0.00
3000	0.00
4000	0.00
5000	0.00
6000	0.00
7000	0.00



CDMX

CIUDAD DE MÉXICO



Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

2.1 TOTALES

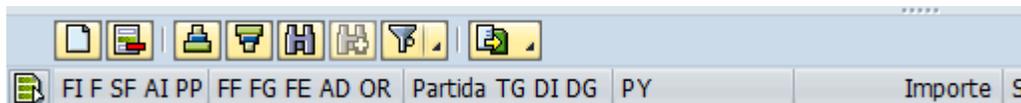
Muestra el integrado de las cifras que se registran en el apartado [2.2 Registro de Claves Presupuestales](#), y se compone de los siguientes elementos:

1. Techo: es el límite o techo presupuestal asignado al Centro Gestor.
2. Programado: es la suma de los importes de las Claves Presupuestales que se tienen capturadas en el apartado [2.2 Registro de Claves Presupuestales](#).
3. Variación: muestra la diferencia que existe entre los campos de Techo y Programado, entendida también como la diferencia que falta o sobra por registrar.

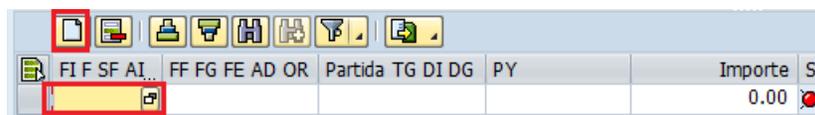
Totales	
Concepto	Importe
Techo	0.00 1
Programado	0.00 2
Variación	0.00 3

2.2 REGISTRO DE CLAVES PRESUPUESTALES

En este apartado, se captura la información de las diversas Claves Presupuestales que el Centro Gestor operará. La pantalla se muestra como sigue:



1. Para ingresar una nueva Clave Presupuestal hay que dar un clic sobre el botón **Añadir Líneas** , lo anterior agregará la Línea , tal como se muestra en la siguiente pantalla:





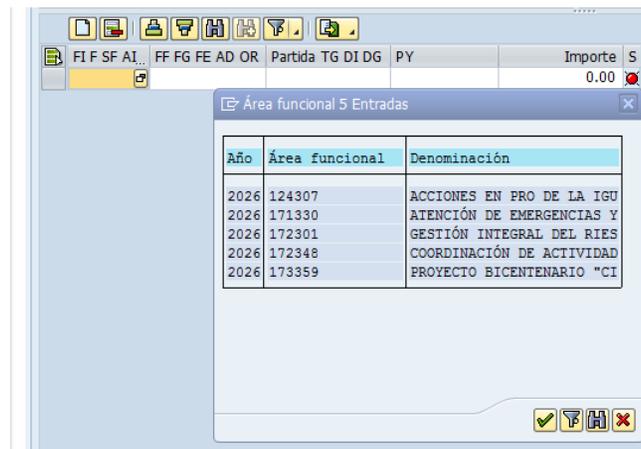
CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

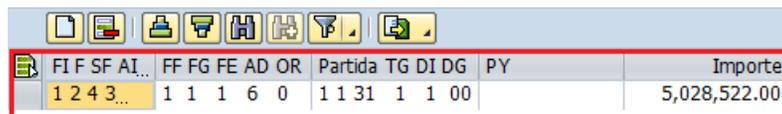


Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

2. En el campo dar un clic sobre , esto abrirá el cuadro de diálogo Área Funcional, el cual desplegará las Áreas Funcionales disponibles para el Centro Gestor. Seleccionar, aquella que se desea capturar haciendo doble clic sobre ella.



3. Para capturar la información de los campos FI F SF AI PP, FF FG FE AD OR, Partida TG DI DG y PY, es necesario ubicarse en el campo correspondiente, hacer clic en el icono  para que se despliegue el catálogo del campo, se deberá hacer doble clic sobre el dato requerido. La información para el campo Importe se captura manualmente, sin espacios, comas (,), ni centavos.



En este apartado, es posible auxiliarnos de una hoja de cálculo (Excel), por lo que se podrá realizar la información en el programa Excel y copiarlo en el apartado Registro de Claves Presupuestales.



Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

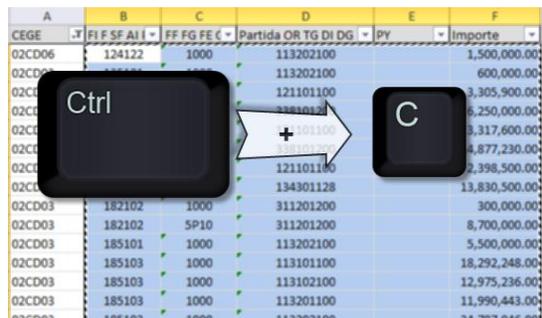
- a. Se deberá generar la hoja de cálculo, con las mismas columnas de captura **FI F SF AI PP FF FG FE AD OR Partida TG DI DG PY Importe**, tal como se muestra en la pantalla siguiente:

A	B	C	D	E	F
CEGE	FI F SF AI	FF FG FE C	Partida OR TG DI DG	PY	Importe
02CD06	124122	1000	113202100		1,500,000.00
02CD03	135101	1000	113202100		600,000.00
02CD03	171103	1000	121101100		3,305,900.00
02CD03	171103	1000	338101200		6,250,000.00

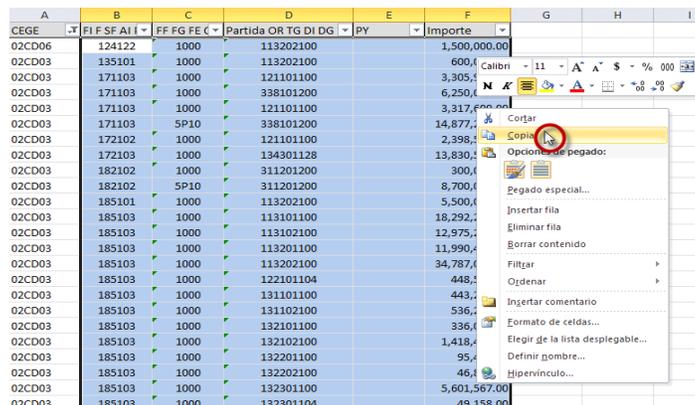
Es importante señalar que para la columna de importe, el formato numérico deberá ser: coma (,) para separador de miles y punto (.) para decimales y en ninguna de las columnas, deberá haber espacios entre los datos.

- b. En la hoja de cálculo, se selecciona la información que se desea copiar en el sistema, lo cual se puede realizar como se muestra en las siguientes ejemplos:

- I. Se tecléa Ctrl + C:



- II. O dar clic derecho y se selecciona del menú *Copiar*:





Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

- c. Para copiarlo en el sistema, debe existir al menos un renglón agregado, tal como se menciona en el [paso 1](#):

FIF SF AI	FF FG FE AD OR	Partida TG DI DG	PY	Importe	S
				0.00	

- d. Se posiciona en el renglón agregado y se tecldea Ctrl + V, esto copiará la información de la hoja de cálculo al sistema, tal como se muestra:

FIF SF AI	FF FG FE AD OR	Partida TG DI DG	PY	Importe	Status del Registro
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 1 31 1 1 00		5,028,522.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 2 11 1 1 00		2,797,600.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 3 11 1 1 00		10,000.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 3 21 1 1 00		125,000.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 3 23 1 1 00		2,300,933.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 4 11 1 2 01		435,000.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 4 21 1 2 01		182,063.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 4 31 1 2 00		119,000.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 4 31 1 2 00		119,000.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 4 41 1 2 00		200,000.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 4 43 1 2 00		18,937.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 5 45 1 1 00		73,187.00	■

4. Al final de la línea se mostrará el campo **Status del Registro**, representado por un Semáforo, el cual indica el estado de los datos ingresados. Si el semáforo está en verde ■ se entiende que la información se capturó correctamente; si el semáforo está en amarillo ⚠, significa que hay información pendiente por capturar, pero se permite *Solicitar* la información del **Analítico de Claves**, y si está en rojo 🚫, indica que existen errores o inconsistencias en la información capturada y el sistema no permitirá *Solicitar*.

FIF SF AI	FF FG FE AD OR	Partida TG DI DG	PY	Importe	Status del Registro
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 1 31 1 1 00		5,028,522.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 2 11 1 1 00		2,797,600.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 3 11 1 1 00		10,000.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 3 21 1 1 00		125,000.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 3 23 1 1 00		2,300,933.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 4 11 1 2 01		435,000.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 4 21 1 2 01		182,063.00	■
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 4 31 1 2 00		119,000.00	■



5. Si requiere borrar algunas líneas de Clave Presupuestal agregadas según los puntos anteriores; primero se tendrán que seleccionar las Claves presupuestales, para esto se deberán seguir los siguientes pasos:

a. Seleccionar una sola línea; se deberá dar clic en el recuadro



, de la clave que se desea eliminar, con esto la línea cambiará de color, tal como se muestra:

FI	F	SF	AI	...	FF	FG	FE	AD	OR	Partida	TG	DI	DG	PY	Importe	Status del Registro
2	4	301			1	1	1			1 1 31	1	1	00		5,028,522.00	
2	4	301			1	1	1			1 2 11	1	1	00		2,797,600.00	
1	2	4	301		1	1	1			1 3 11	1	1	00		10,000.00	
1	2	4	301		1	1	1			1 3 21	1	1	00		125,000.00	

b. Múltiple selección; para escoger más de una línea, se deberá seleccionar la primera línea como en el inciso anterior, para la siguiente línea se deberá mantener presionada la tecla de Ctrl además de repetir la acción descrita en el inciso anterior, y así para cada uno de las claves deseadas:

FI	F	SF	AI	...	FF	FG	FE	AD	OR	Partida	TG	DI	DG	PY	Importe	Status del Registro
1	001				1	1	1			1 1 31	1	1	00		5,028,522.00	
Civil					1	1	1			1 2 11	1	1	00		2,797,600.00	
					1	1	1			1 3 11	1	1	00		10,000.00	
1	001				1	1	1			1 3 21	1	1	00		125,000.00	
Civil					1	1	1			1 3 23	1	1	00		2,300,933.00	
					1	1	1			1 4 11	1	2	01		435,000.00	
1	001				1	1	1			1 4 21	1	2	01		182,063.00	
Civil					1	1	1			1 4 31	1	2	00		119,000.00	
					1	1	1			1 4 41	1	2	00		200,000.00	
1	2	4	301		1	1	1			1 4 43	1	2	00		18,937.00	

c. Selección Total; para seleccionar TODAS las líneas ingresadas se deberá, dar clic en , como se muestra en la imagen siguiente:



Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

IF SF AI ...	FF FG FE AD OR	Partida TG DI DG	PY	Importe	Status del Registro
1 2 4 301	1 1 1	1 1 31 1 1 00		5,028,522.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 2 11 1 1 00		2,797,600.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 3 11 1 1 00		10,000.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 3 21 1 1 00		125,000.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 3 23 1 1 00		2,300,933.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 4 11 1 2 01		435,000.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 4 21 1 2 01		182,063.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 4 31 1 2 00		119,000.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 4 41 1 2 00		200,000.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 4 43 1 2 00		18,937.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 5 45 1 1 00		73,187.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 5 91 1 1 00		16,449,655.00	
1 2 4 301	1 1 1	3 9 81 1 2 00		530,000.00	
1 2 4 301	1 1 1	3 9 82 1 1 00		145,610.00	
1 7 2 301	1 1 1 S S	3 5 11 1 1 00		97,000.00	

6. Una vez seleccionadas las líneas, se deberá dar clic en Borrar Línea



IF SF AI ...	FF FG FE AD OR	Partida TG DI DG	PY	Importe	Status del Registro
1 2 4 301	1 1 1	1 1 31 1 1 00		5,028,522.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 2 11 1 1 00		2,797,600.00	
1 2 4 301	1 1 1	1 3 11 1 1 00		10,000.00	

2.3 DISTRIBUCIÓN ECONÓMICA

En este apartado, se muestra la distribución del presupuesto destinado a Gasto Corriente, Gasto de Capital y Amortización (asignación que el sistema realiza con base en la información capturada en el apartado [2.2 Registro de Claves Presupuestales](#)), así como la suma total de ésta.

Distribución Económica			
Corriente	Capital	Amortización	Total
294,890,692.00	0.00	0.00	294,890,692.00

2.4 DISTRIBUCIÓN POR CAPÍTULO

El apartado, tiene la finalidad de presentar el resumen del presupuesto por Capítulo de Gasto (1), el resumen se realiza según la información capturada en el apartado [2.2 Registro de Claves Presupuestales](#). Además se podrá



Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

visualizar la información relativa a los Proyectos (2) que opera el Centro Gestor, que de la misma forma, se capturaron en el apartado [2.2 Registro de Claves Presupuestales](#).

Distribución por Capítulos	
Capítulo	Importe
1000	811,006,977.00
2000	60,089,692.00
3000	204,376,550.00
4000	1,996,000.00
5000	1,096,734.00
6000	86,962,979.00

Proyecto	Importe	Programado	Variación	S
A.02D3.3001	0.00	1,096,734.00	1,096,734.00	▲
O.02D3.3001	0.00	34,965,868.00	34,965,868.00	▲
O.02D3.3002	0.00	6,063,058.00	6,063,058.00	▲
O.02D3.3003	0.00	6,609,915.00	6,609,915.00	▲
O.02D3.3004	0.00	3,293,243.00	3,293,243.00	▲
O.02D3.3005	0.00	13,172,710.00	13,172,710.00	▲
O.02D3.3006	0.00	22,858,185.00	22,858,185.00	▲
=	0.00	88,059,713.00		

2.4.1 Capítulo

Se tienen los siguientes campos:

1. Capítulo; enlista los Capítulos de Gasto de acuerdo al *Clasificador por Objeto del Gasto del Distrito Federal*.
2. Importe; es el monto total por Capítulo.

Distribución por Capítulos	
Capítulo	Importe
1000	811,006,977.00
2000	60,089,692.00
3000	204,376,550.00
4000	1,996,000.00
5000	1,096,734.00
6000	86,962,979.00

2.4.2 Proyecto

Se tienen los siguientes campos:

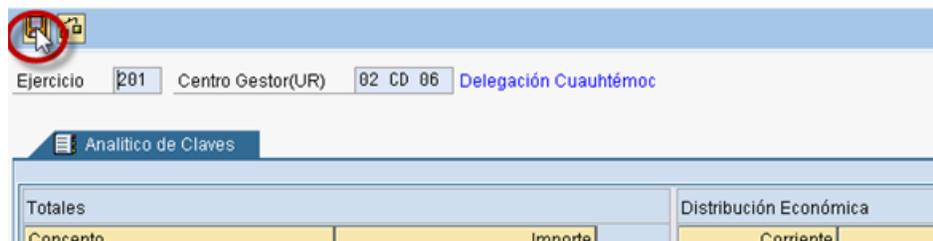


Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

1. Proyecto; se refiere al resumen de proyectos ingresados en el campo **PY** que se incorporaron en el apartado [2.2 Registro de Claves Presupuestales](#).
2. Importe: es el monto asignado al proyecto, por el módulo de Proyectos.
3. Programado: describe el presupuesto programado por proyecto, asignado en el apartado [2.2 Registro de Claves Presupuestales](#).
4. Variación: es la diferencia entre la columna de Importe y Programado.
5. Status del registro: muestra el estado de la información; donde, el icono de color verde muestra que la validación de la información es correcta, icono de color amarillo muestra que la validación de la información aún tiene incongruencias pero es posible seguir y el icono de color rojo muestra que la validación de la información es errónea y que el proceso se detiene hasta ser corregida.

Proyecto	Importe	Programado	Variación	Status del ...
A.023.3001	0.00	1,092,74.00	1,092,73.	
O.023.3001	0.00	34,982,8.00	34,982,81	
O.02D3.3002	0.00	6,063,058.00	6,063,05:	△
O.02D3.3003	0.00	6,609,915.00	6,609,91:	△
O.02D3.3004	0.00	3,293,243.00	3,293,24:	△
O.02D3.3005	0.00	13,172,710.00	13,172,7:	△
O.02D3.3006	0.00	22,858,185.00	22,858,1:	△
	0.00	88,059,713.00		

Nota 2: Debe guardar la información capturada, dando clic en la barra de herramientas que está en la sección superior, en el icono guardar como se muestra en la siguiente imagen o tecleando (Ctrl+S).



2.5 IMPRESIÓN DE FORMATOS



CDMX

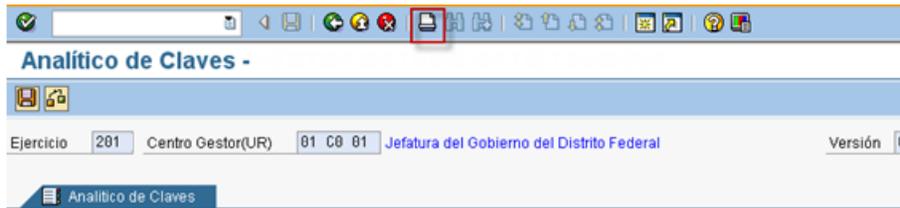
CIUDAD DE MÉXICO

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"



Para imprimir el formato de Analítico de Claves es necesario realizar los siguientes pasos:

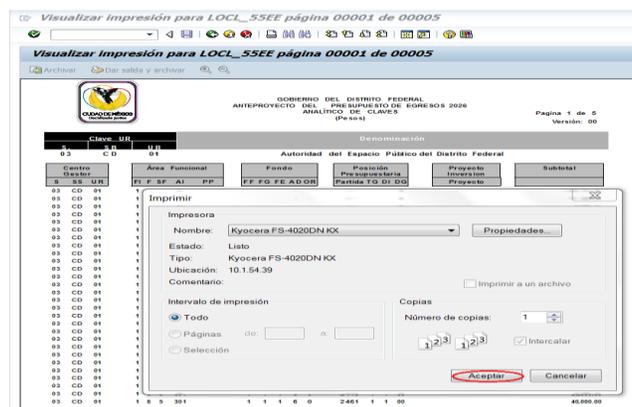
1. Hacer clic en sobre el icono :



2. Se visualiza en la pantalla el formato Analítico de Claves, tal como a continuación se muestra:



3. Para realizar la impresión definitiva, es necesario hacer nuevamente clic en el botón  (paso 2). Lo anterior generará una pantalla como la siguiente, en la que deberá seleccionarse la impresora destino:





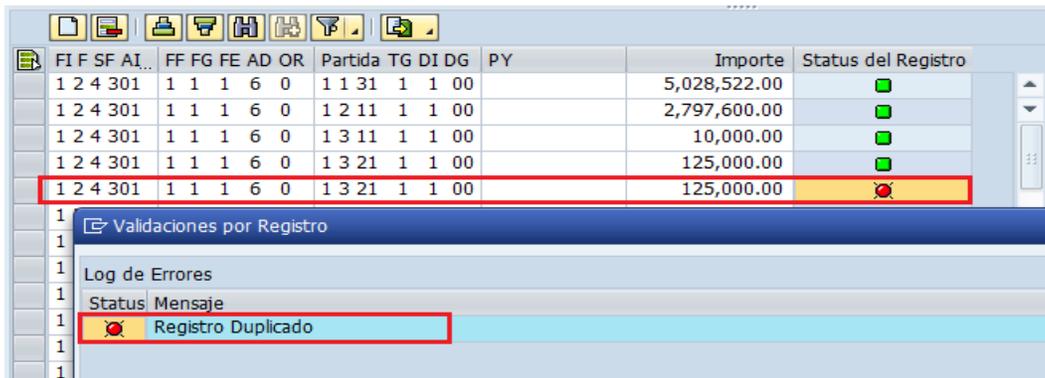
Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

4. Por último, y para finalizar el proceso de impresión, debe hacerse clic en el botón .

2.6 MENSAJES DE ERROR

La sección **Analítico de Claves** presenta mensajes de error, para poder identificar los errores de captura de la información, ejemplo de ellos son:

1. Clave Presupuestal Duplicada; si en la captura de las Claves Presupuestales se intenta ingresar una clave que ya está ingresada, el sistema enviará error de duplicidad; como se muestra en la imagen siguiente:



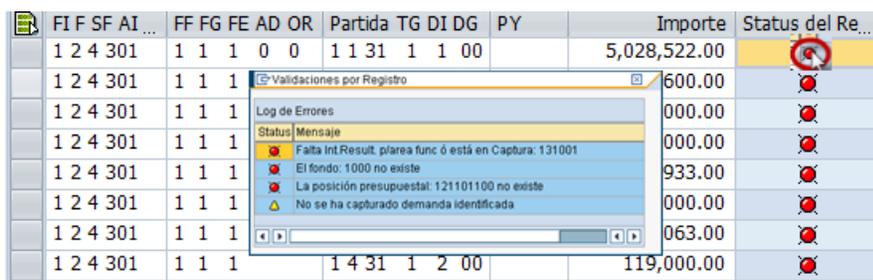
FI F SF AI...	FF FG FE AD OR	Partida TG DI DG	PY	Importe	Status del Registro
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 1 31 1 1 00		5,028,522.00	
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 2 11 1 1 00		2,797,600.00	
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 3 11 1 1 00		10,000.00	
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 3 21 1 1 00		125,000.00	
1 2 4 301	1 1 1 6 0	1 3 21 1 1 00		125,000.00	

Validaciones por Registro

Log de Errores

Status	Mensaje
	Registro Duplicado

2. Semáforo de estatus; tal como se mencionó en el apartado de [2.4.2 Proyecto](#), el semáforo refleja el estado de la información ingresada, pero para obtener mayor información sobre el error, se deberá dar doble clic en el semáforo  y el sistema enviará el cuadro con el resumen de los errores:



FI F SF AI...	FF FG FE AD OR	Partida TG DI DG	PY	Importe	Status del Re...
1 2 4 301	1 1 1 0 0	1 1 31 1 1 00		5,028,522.00	
1 2 4 301	1 1 1 1			600.00	
1 2 4 301	1 1 1 1			000.00	
1 2 4 301	1 1 1 1			000.00	
1 2 4 301	1 1 1 1			933.00	
1 2 4 301	1 1 1 1			000.00	
1 2 4 301	1 1 1 1			063.00	
1 2 4 301	1 1 1 1	1 4 31 1 2 00		119,000.00	

Validaciones por Registro

Log de Errores

Status	Mensaje
	Falta Int.Result. p/area func ó está en Captura: 131001
	El fondo: 1000 no existe
	La posición presupuestal: 121101100 no existe
	No se ha capturado demanda identificada



2.7 ENVÍO PARA ANÁLISIS, VALIDACIÓN O RECHAZO

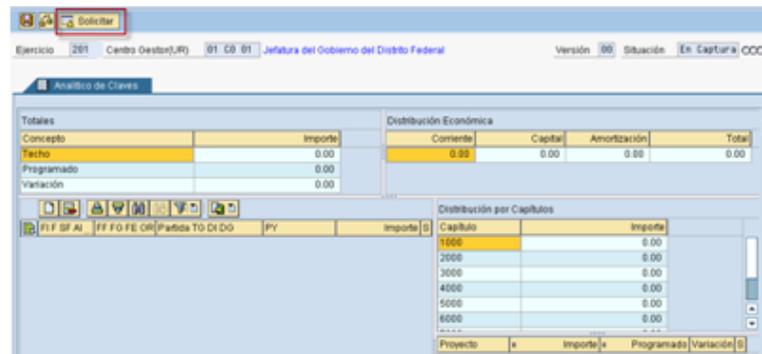
Una vez que los semáforos, correspondientes a cada una de las líneas del cuadro [2.2 Registro de Claves Presupuestales](#), estén en color Verde  o al menos en Amarillo , y que no existe diferencia entre el importe de Techo y Programado, ambos del cuadro [2.1 Totales](#), se estará en condición de *enviar*, la información a la Subsecretaría, a través del Sistema, para su respectivo análisis, validación o rechazo.

Totales		Distribución Económica	
Concepto	Importe	Corriente	
Techo	322,663,385.00	87,663,385.00	235
Programado	322,663,385.00		
Variación	0.00		

FI	FF	SF	FE	AI	AD	OR	Partida	TG	DI	DG	PY	Importe	Status del Registro
1	2	4	3	0	1	1	1 31	1	1	00		5,028,522.00	
1	2	4	3	0	1	1	1 11	1	1	00		2,797,600.00	
1	2	4	3	0	1	1	1 31	1	1	00		10,000.00	
1	2	4	3	0	1	1	1 21	1	1	00		125,000.00	
1	2	4	3	0	1	1	1 23	1	1	00		2,300,933.00	
1	2	4	3	0	1	1	1 41	1	2	01		435,000.00	
1	2	4	3	0	1	1	1 21	1	2	01		182,063.00	
1	2	4	3	0	1	1	1 31	1	2	00		119,000.00	
1	2	4	3	0	1	1	1 41	1	2	00		200,000.00	

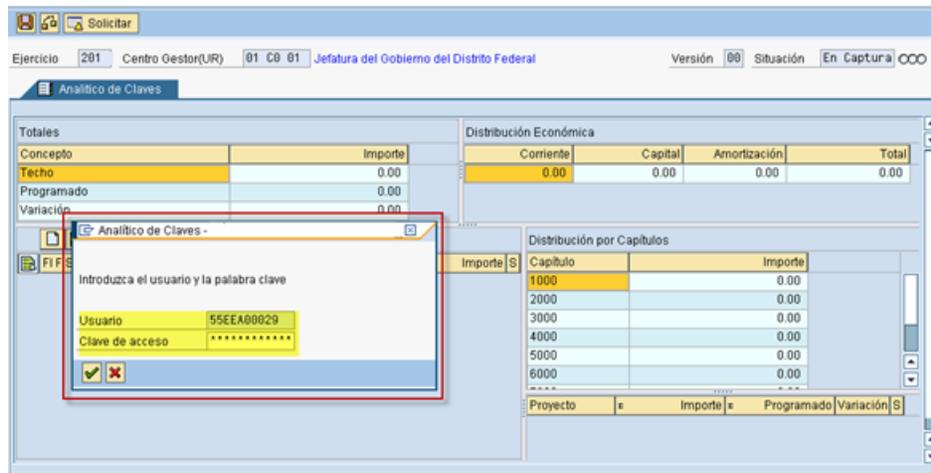
Para realizar el *envío*, se deberá solicitar el cambio de situación de En Captura a Solicitado; para lo cual, debe realizarse el siguiente procedimiento:

1. Hacer clic en el botón  , ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla:

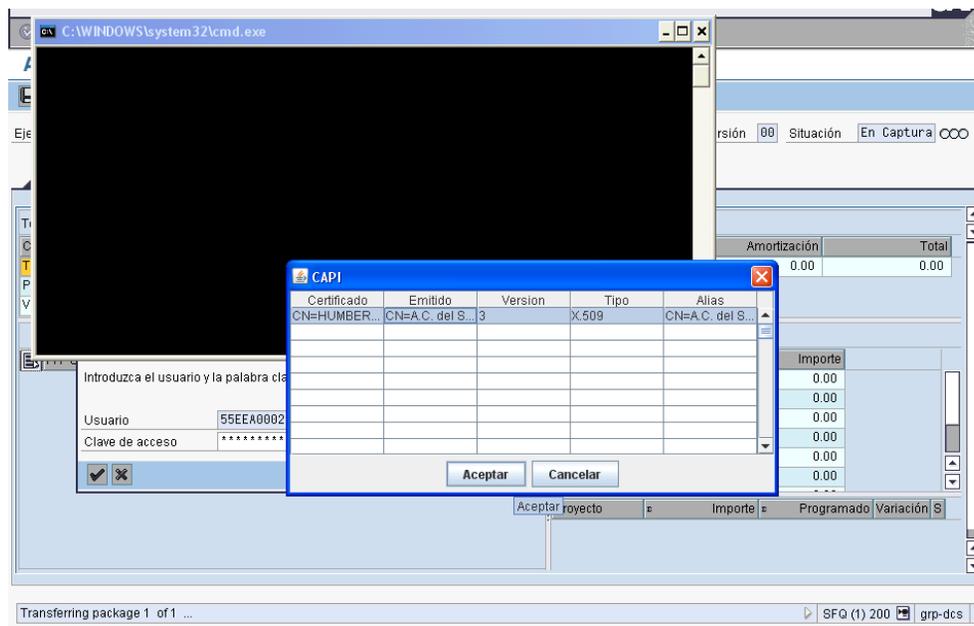




2. En la pantalla aparecerá el cuadro de diálogo Analítico de Claves, en el que el sistema solicita el Usuario y Clave de Acceso del Usuario con Privilegio de Solicitud:



3. Una vez que se especifique la información solicitada, dar clic en ; debe esperar a que se ejecute la funcionalidad del certificado, que se expresará a través de una pantalla como la siguiente:



4. En el cuadro de diálogo , seleccionar el certificado a utilizar y dar clic en :

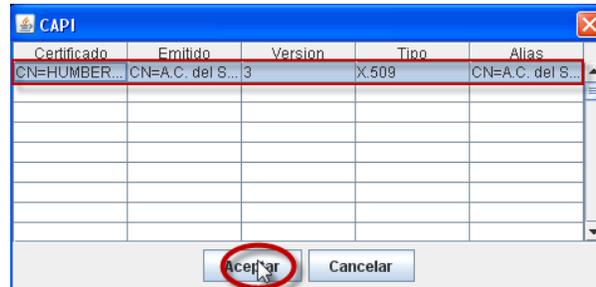


CDMX

CIUDAD DE MÉXICO



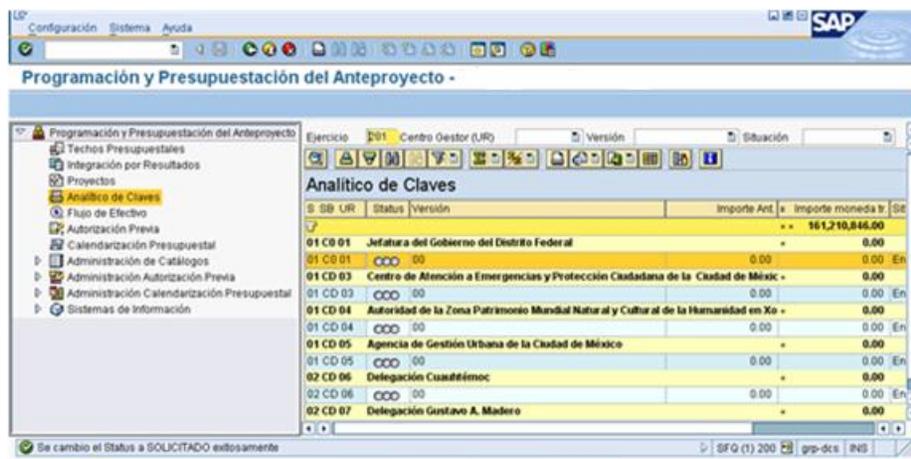
Manual de Usuario: "Analítico de Claves"



5. Aparecerá el Cuadro de Diálogo "Se están firmando datos...", en el cual deberá especificar la contraseña del Certificado. Una vez especificada ésta, dar clic en



6. El sistema envía al usuario a la pantalla inicial de la Transacción Anteproyecto:





CDMX

CIUDAD DE MÉXICO



Manual de Usuario: "Analítico de Claves"

7. El usuario podrá observar que el Centro Gestor del que integró la información, ahora está en la situación Solicitado , misma en la que no podrá realizar cambio alguno en los datos que ha registrado.

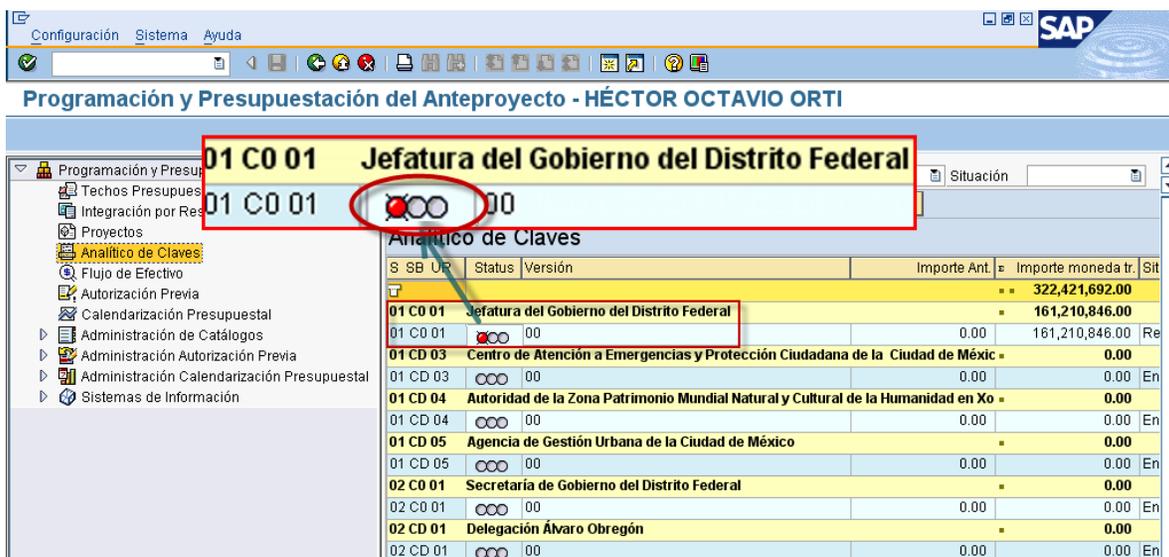


S	SB	UR	Status	Versión	Importe Ant.	Importe moneda tr.	Sit
01	CD	01		00		322,421,692.00	
01	CD	01		00	0.00	161,210,846.00	Re
01	CD	03		00	0.00	0.00	En
01	CD	04		00	0.00	0.00	En
01	CD	05		00		0.00	

2.8 RESPUESTA DE LA SUBSECRETARÍA

Una vez que la Subsecretaría realice el análisis de la información de Analítico de Claves, emitirá sus respectivos comentarios y observaciones.

1. Si la Subsecretaría identifica cualquier situación no acorde a los criterios establecidos, cambiará la situación de Analítico de Claves del Centro Gestor de Solicitado a Rechazado .



S	SB	UR	Status	Versión	Importe Ant.	Importe moneda tr.	Sit
01	CD	01		00		322,421,692.00	
01	CD	01		00	0.00	161,210,846.00	Re
01	CD	03		00	0.00	0.00	En
01	CD	04		00	0.00	0.00	En
01	CD	05		00	0.00	0.00	En
02	CD	01		00	0.00	0.00	En
02	CD	01		00	0.00	0.00	En



CDMX

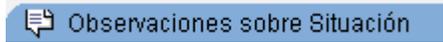
CIUDAD DE MÉXICO

Manual de Usuario: "Analítico de Claves"



Por lo que el Centro Gestor, deberá observar lo siguiente:

- El Centro Gestor tendrá que ingresar a su respectivo Analítico de Claves y atender las recomendaciones e instrucciones que la Subsecretaría le señale a través de la pestaña



- El Centro Gestor podrá hacer las correcciones de información en las versiones que al efecto se generen – que presentarán la situación En Captura – y no en la versión que se presente como Rechazado:



- Una vez atendidas las indicaciones que la Subsecretaría le señale al Centro Gestor, éste podrá, a través de la mecánica establecida en la sección [2.7 Envío Para Análisis, Validación o Rechazo](#), cambiar la situación de la versión sobre la que se hicieron los cambios a la información, de En Captura a Solicitado .
- Si la información se integró de manera correcta, la Subsecretaría cambiará la situación de Analítico de Claves del Centro Gestor a Registrado concluyéndose así el procedimiento respecto al Analítico de Claves.

Programación y Presupuestación del Anteproyecto - HÉCTOR OCTAVIO ORTI

01 CO 01 Jefatura del Gobierno del Distrito Federal

01 CO 01 00

S	SB	UR	Status	Versión	Importe Ant.	Importe moneda tr.	Sit
01	CO	01	00	00		322,421,692.00	
01	CO	01	00	00		161,210,846.00	Re
01	CD	03	00	00		0.00	En
01	CD	04	00	00		0.00	En
01	CD	05	00	00		0.00	En