

Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

Creación de AnteProyectos

I. Información General

Objetivo del Manual

Mostrar al usuario el proceso para la creación y solicitud del Anteproyecto.

Código de Transacción

ANTEPROYECTO

Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

II. Documento de Instrucción

1. Entrar al sistema GRP SAP



2. Entrar a la transacción ANTEPROYECTO



3. El sistema mostrará la siguiente pantalla



Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

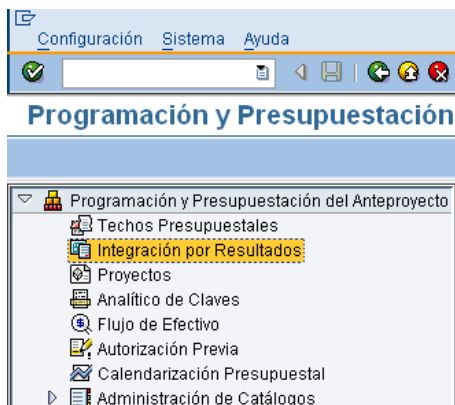
III. Anteproyecto

1. INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

a) Entrar a la transacción ANTEPROYECTO;




b) Dar doble clic sobre **Integración por Resultados**, que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla;



c) Aparece la siguiente pantalla;



d) Posicionarse en el campo **Centro Gestor (UR)**, dar clic en  y, de la lista que se despliega, seleccionar el **Centro Gestor** del que se desea capturar la información. Otra forma es buscar, en la lista que se encuentra en la parte derecha de la pantalla, el **Centro Gestor** deseado, y dar doble clic sobre él;

Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto



Configuración Sistema Ayuda

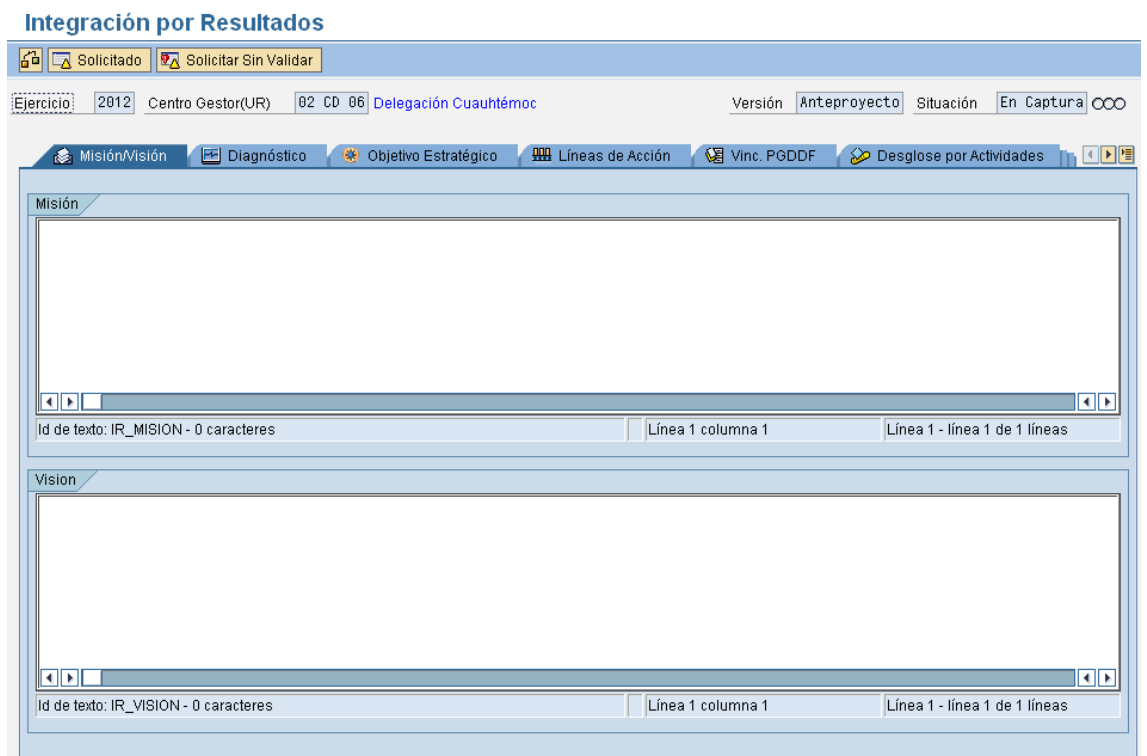
Programación y Presupuestación del Anteproyecto

Ejercicio: 2012 Centro Gestor (UR) Versión Situación

Integración por Resultados

S	SB	UR	Status	Descripción de la UR	Versión	Situación
01	CD	01	OOO	Jefatura del Gobierno del Distrito Federal	Anteproyecto	En Captura
01	CD	03	OOO	Centro de Atención a Emergencias y Protección Ciudad	Anteproyecto	En Captura
01	PD	DF	OOO	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Anteproyecto	En Captura
02	CD	01	OOO	Secretaría de Gobierno del Distrito Federal	Anteproyecto	En Captura
02	CD	01	OOO	Delegación Álvaro Obregón	Anteproyecto	En Captura
02	CD	02	OOO	Delegación Azcapotzalco	Anteproyecto	En Captura
02	CD	03	OOO	Delegación Benito Juárez	Anteproyecto	En Captura
02	CD	04	OOO	Delegación Coyoacán	Anteproyecto	En Captura
02	CD	05	OOO	Delegación Cuajimalpa de Morelos	Anteproyecto	En Captura
02	CD	06	OOO	Delegación Cuauhtémoc	Anteproyecto	En Captura
02	CD	07	OOO	Delegación Gustavo A. Madero	Anteproyecto	En Captura
02	CD	08	OOO	Delegación Iztacalco	Anteproyecto	En Captura
02	CD	09	OOO	Delegación Iztapalapa	Anteproyecto	En Captura

e) El sistema muestra la siguiente pantalla;



Integración por Resultados

Solicitado Solicitar Sin Validar

Ejercicio: 2012 Centro Gestor(UR) 02 CD 06 Delegación Cuauhtémoc Versión Anteproyecto Situación En Captura OOO

Misión/Visión Diagnóstico Objetivo Estratégico Líneas de Acción Vinc. PGDDF Desglose por Actividades

Misión

Id de texto: IR_MISION - 0 caracteres Línea 1 columna 1 Línea 1 - línea 1 de 1 líneas

Vision

Id de texto: IR_VISION - 0 caracteres Línea 1 columna 1 Línea 1 - línea 1 de 1 líneas

f) El usuario debe capturar la información requerida en cada una de las pestañas; para esto debe de dar un clic sobre la pestaña correspondiente;

Las pestañas donde hay que registrar información son:

- Misión /Visión;
- Diagnóstico;
- Objetivo Estratégico;
- Líneas de Acción;
- Vinc. PGDDF;
- Desglose por Actividades;

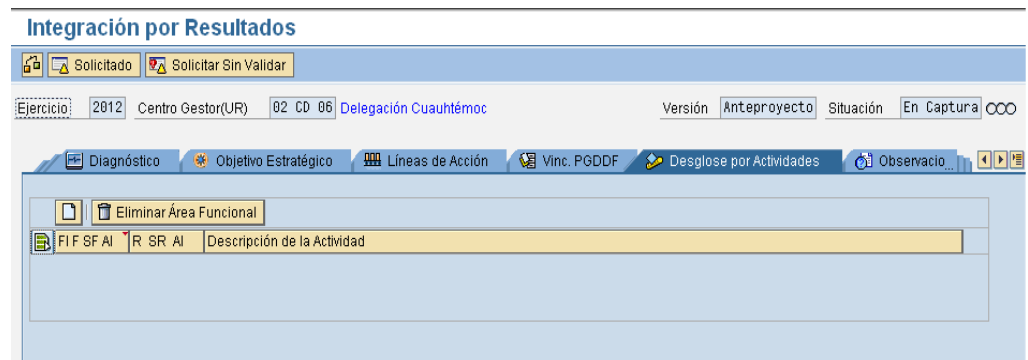
Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto


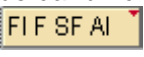
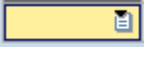
- Observaciones;
- Resumen: Esta no es una pestaña de captura; en ella se presenta la situación de los campos que componen las diversas pestañas de **Integración por Resultados**. Muestra los campos en donde existen inconsistencias en la información, así como los que ya están capturados y los que aún faltan.

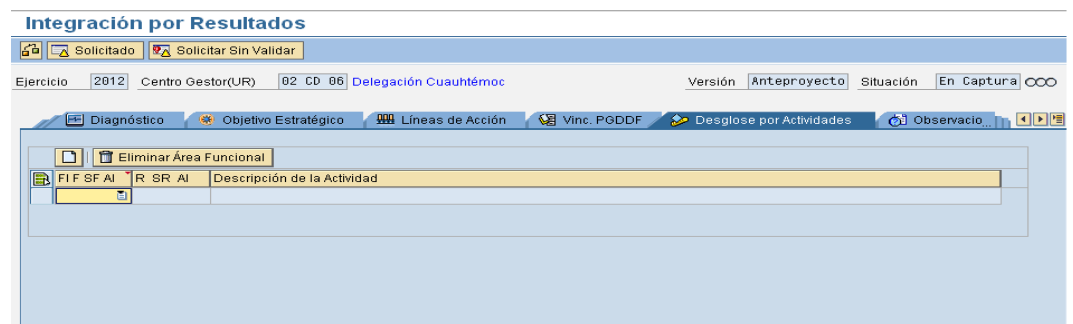
g) Las Pestañas **Misión/Visión, Diagnóstico, Objetivo Estratégico, Líneas de Acción, Vinc. PGDDF y Observaciones**, son solo textos de captura (textos abiertos);



h) El procedimiento para el llenado de la pestaña **Desglose por Actividades**, es el siguiente:

- Dar clic sobre la pestaña **Desglose por Actividades**;
- El sistema mostrará la siguiente pantalla;



- Para agregar un **Área Funcional** hay que dar un clic sobre el botón **Añadir Líneas** , ubicado sobre el campo **FIF SF AI** ; lo anterior agregará la línea  al principio de la lista, tal como lo muestra la siguiente pantalla;



- En , dar un clic sobre  para que se desplieguen las **Áreas Funcionales** disponibles para el **Centro Gestor**. Seleccionar aquella sobre la que se desee capturar información;

Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

Integración por Resultados

Solicitado Solicitar Sin Validar

Ejercicio 2012 Centro Gestor(UR) 02 CD 06 Delegación Cuauhtémoc Versión Anteproyecto Situación En Captura OOO

Diagnóstico Objetivo Estratégico Líneas de Acción Vinc. PGDDF Desglose por Actividades Observacio...

Eliminar Área Funcional

FI	SF	AI	R	SR	AI	Descripción de la Actividad
8	5	011				
1	8	5	011			
1	8	5	011			
2	1	1	000			
2	1	3	011			
2	1	5	000			

v. Pulsar la tecla Enter para refrescar los datos;

vi. Dar clic sobre el Botón del **Área Funcional** recién integrada (**185011**); esto desplegará las pestañas de Estrategias, Objetivos, etc., mostrándose la siguiente pantalla;

Integración por Resultados

Solicitado Solicitar Sin Validar

Ejercicio 2012 Centro Gestor(UR) 02 CD 06 Delegación Cuauhtémoc Versión Anteproyecto Situación En Captura OOO

Diagnóstico Objetivo Estratégico Líneas de Acción Vinc. PGDDF Desglose por Actividades Observacio...

Eliminar Área Funcional



FI	SF	AI	R	SR	AI	Descripción de la Actividad	
1	8	5	011	03	01	71	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN DELEGACIONES

1 8 5 011 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN DELEGACIONES

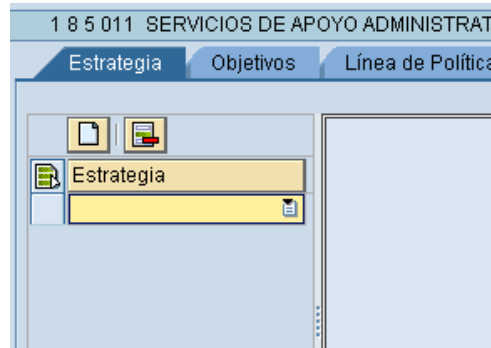
Estrategia Objetivos Línea de Política Marco Política Pub. Acciones de Generales Acciones de Género Derechos Humanos



Estrategia

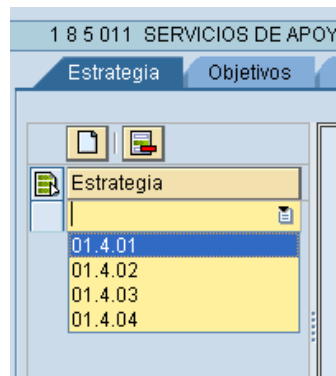
1 8 5 011 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRAT Línea 1 columna 1 Línea 1 - línea 1 de 1 líneas

vii. Para agregar una **Estrategia**: Seleccionar la pestaña correspondiente; pulsar el botón **Añadir Líneas** , ubicado sobre el campo **Estrategia**; debajo de éste campo se desplegará la siguiente línea ;

Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

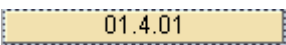


- viii. En , dar clic sobre , para que se despliegue la lista de **Estrategias** disponibles para el **Área Funcional**;

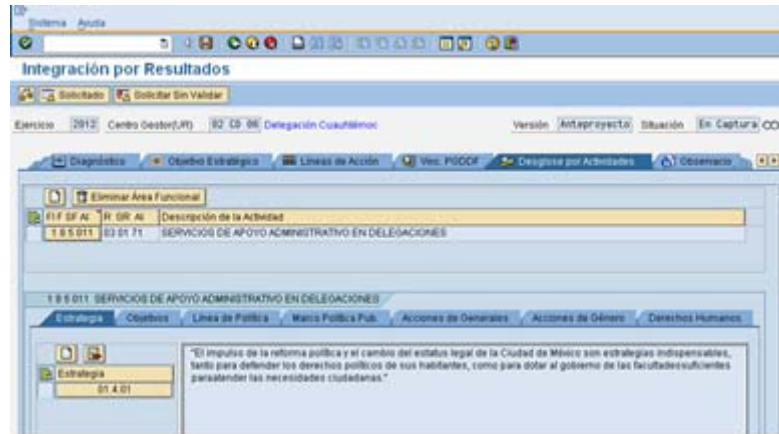


- ix. Seleccionar la **Estrategia** deseada. **Pulsar la tecla Enter para refrescar los datos**. La Línea insertada cambiará de diseño mostrándose como un botón;

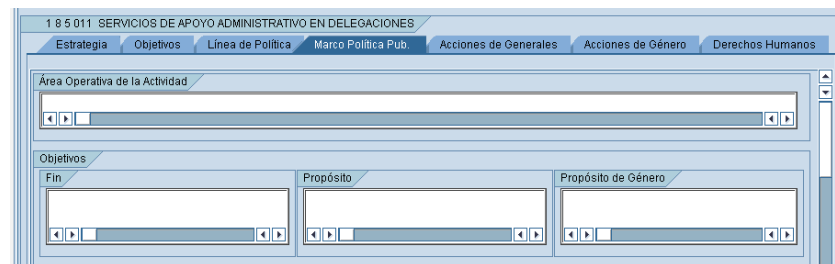


- x. Dar clic sobre  para visualizar la descripción de la **Estrategia** seleccionada;

Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto




- xi. La captura de **Objetivos y Líneas de Política** es similar a la de **Estrategias**;
- xii. En la pestaña **Marco Político Pub.** es necesario capturar la información requerida;

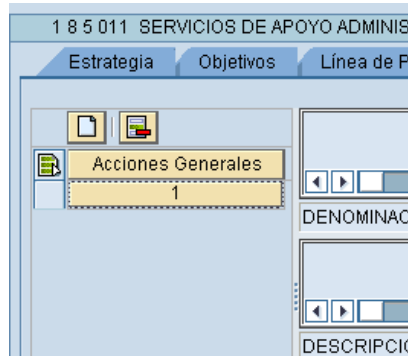


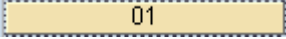

- xiii. La información correspondiente **Acciones Generales** se captura de la siguiente forma:
 1. Dar clic sobre la pestaña **Acciones Generales**. Se visualizará la siguiente pantalla;

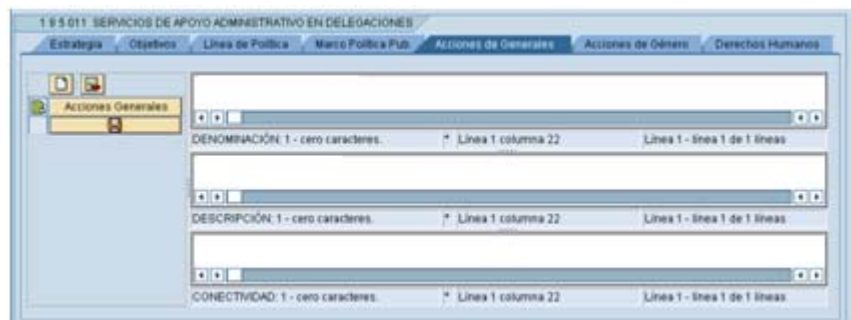



2. Para agregar una **Acción General**, pulsar el botón **Añadir Líneas** , ubicado sobre el campo **Acciones Generales**; esto agregará una línea debajo del campo **Acciones Generales** con el número consecutivo de la **Acción**;

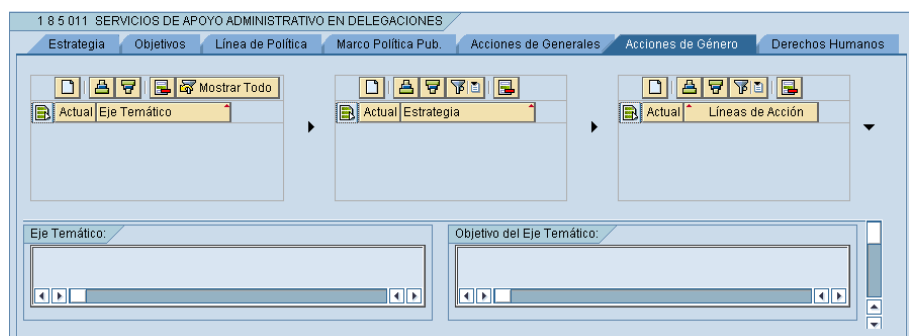
Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto




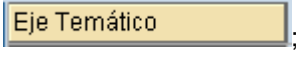


3. Antes de iniciar la captura de la información es necesario hacer clic sobre el botón de la **Acción General** integrada (), al hacer esto el botón tomará el siguiente aspecto ; a partir de ese momento se puede capturar la información de los campos **Denominación**, **Descripción** y **Conectividad**;

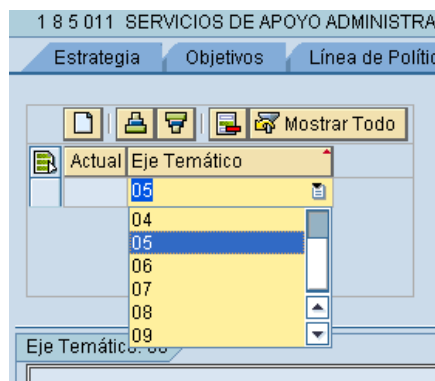


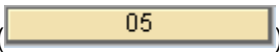
4. Al finalizar de capturar la información requerida, es necesario hacer clic sobre el botón , esto para guardar la información recién capturada.
- xiv. Las **Acciones de Género** y **Derechos Humanos** se capturan de la misma forma:
1. Dar un clic sobre la pestaña correspondiente (**Acciones de Género** o **Derechos Humanos**). Para el caso de **Acciones de Género** se mostrará la siguiente pantalla:



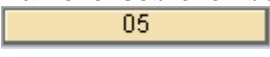
Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

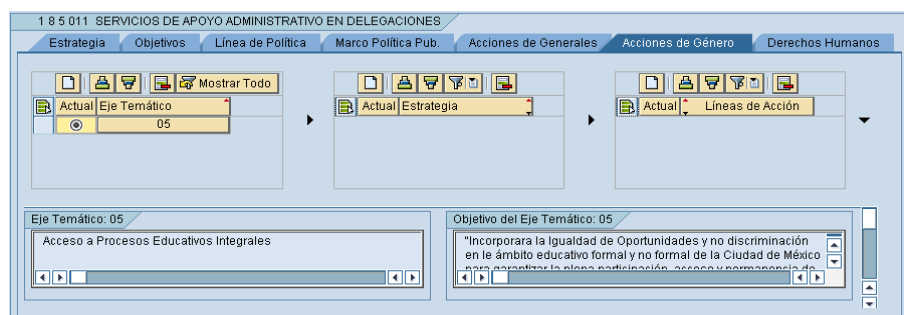
- Para agregar un **Eje Temático**, pulsar el botón **Añadir Líneas** , ubicado sobre el campo **Eje Temático** ;
- En el renglón insertado (), dar un clic sobre  para que se despliegue la lista de **Ejes Temáticos** disponibles para el **Área Funcional**. Seleccione el **Eje Temático** deseado;



- Pulsar la tecla enter para refrescar los datos.** El renglón insertado se visualizará como un botón ();

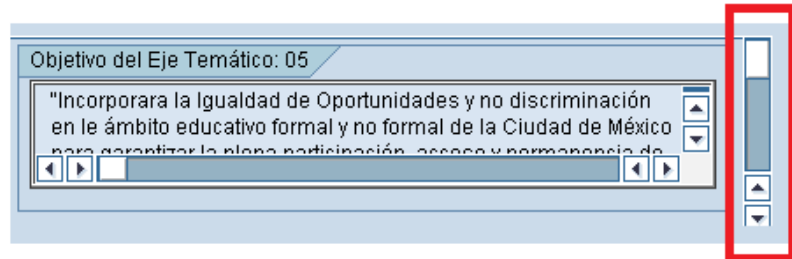



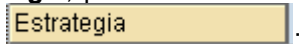
- Dar clic sobre el botón del Eje Temático recién integrado ();** esto permitirá visualizarla descripción del **Eje Temático** y **Objetivo** correspondiente;

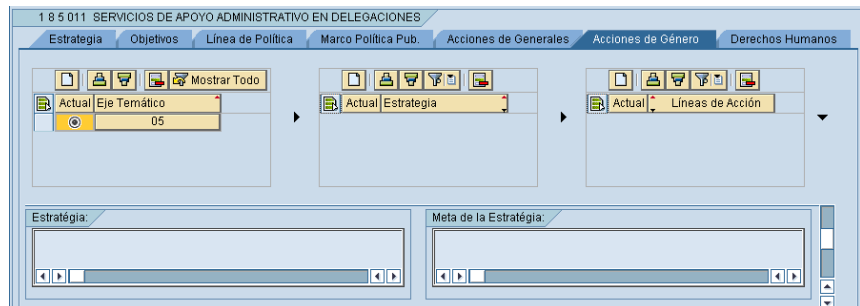




- Mover la barra de desplazamiento hacia abajo para visualizar los demás campos;

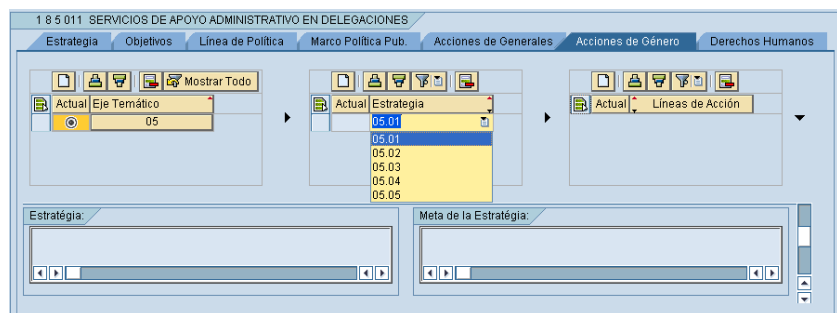
Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

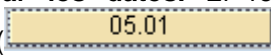


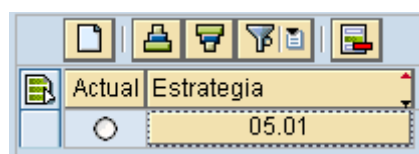
7. Para agregar una **Estrategia**, pulsar el botón **Añadir Líneas** , ubicado sobre el campo **Estrategia** ;



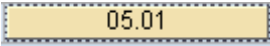
8. En el nuevo renglón insertado (), dar un clic sobre  para que se despliegue la lista de **Estrategias** disponibles para el **Área Funcional**. Seleccionar la **Estrategia** deseada;

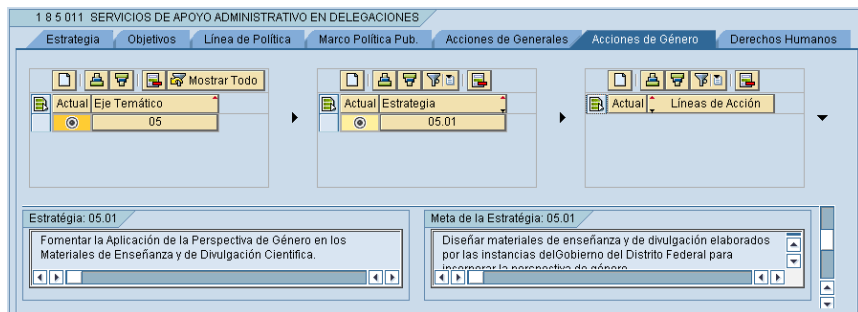


9. Pulsar la tecla enter para refrescar los datos. El renglón insertado se visualizará como un botón ();

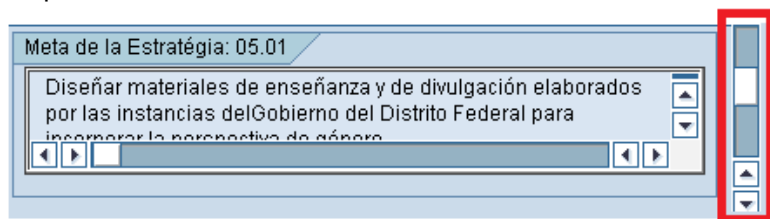



Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

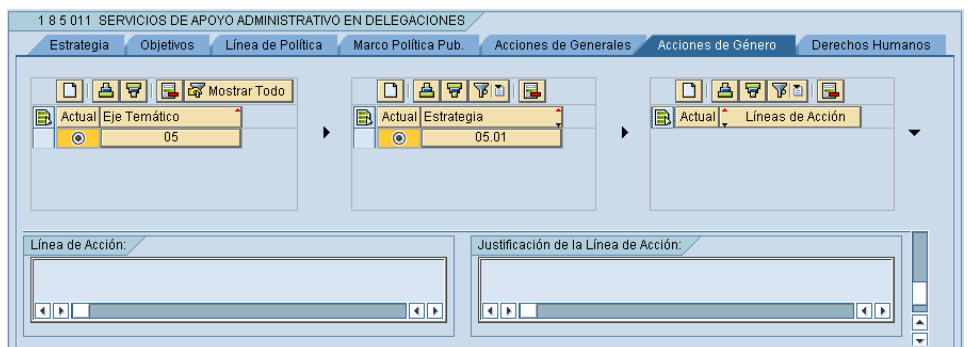
10. Dar clic sobre el botón de la Estrategia seleccionada (); esto permitirá visualizar la descripción de la Estrategia y Meta correspondiente;





11. Mover la barra de desplazamiento hacia abajo para visualizar los campos de líneas de acción;

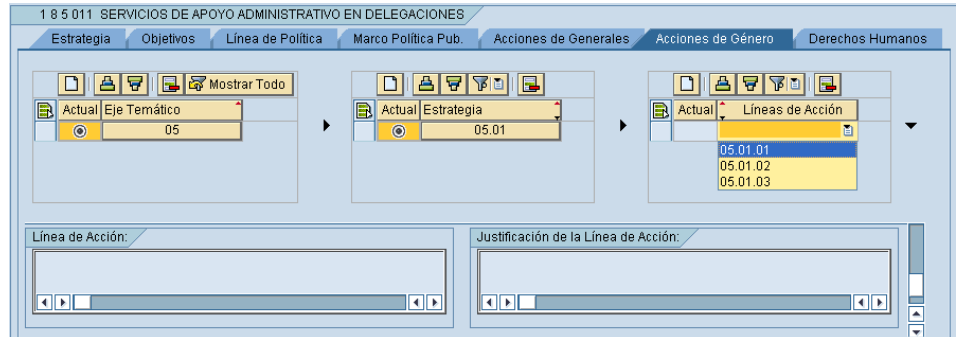



12. Para agregar una Línea de Acción, pulsar el botón **Añadir Líneas**  , ubicado sobre el campo **Líneas de Acción** ;

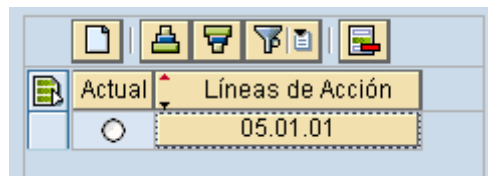


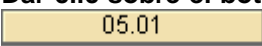

13. En el nuevo renglón insertado (), dar un clic sobre  para que se despliegue la lista de Líneas de Acción disponibles para el Área Funcional. Seleccionar la Línea de Acción deseada;

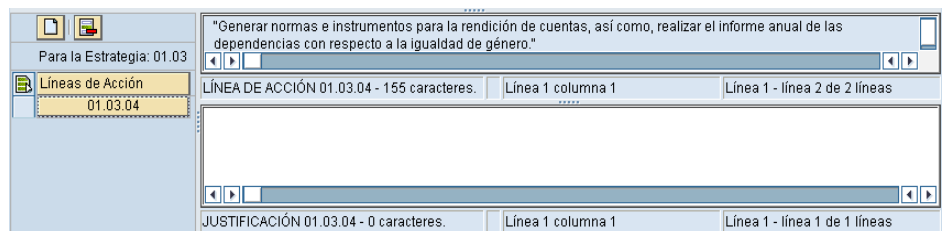
Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto



14. Pulsar la tecla enter para refrescar los datos. El renglón insertado se visualizará como un botón ();




15. Dar clic sobre el botón de la **Línea de Acción recién integrada** (), lo que hará que el botón cambie a la forma  ;esto permitirá visualizar la descripción de la **Línea de Acción** e iniciar la captura de la información correspondiente a la **Justificación**;



16. Capturar la justificación correspondiente a la **Línea de Acción** seleccionada;

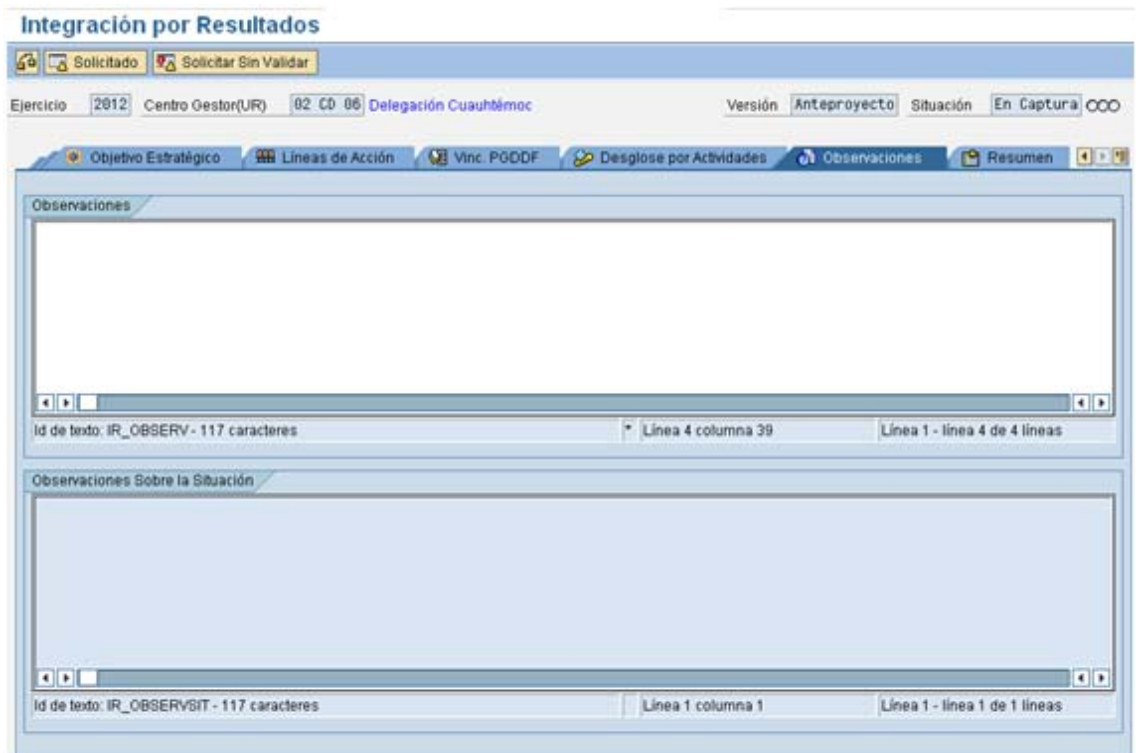


17. Una vez capturada la información hay que dar un clic sobre el botón  ; esto guardará la información registrada;

Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

18. La Unidad Responsable está en libertad de integrar cuantos **Ejes Temáticos, Estrategias y Líneas de Acción** considere conveniente para cada **Área Funcional**.

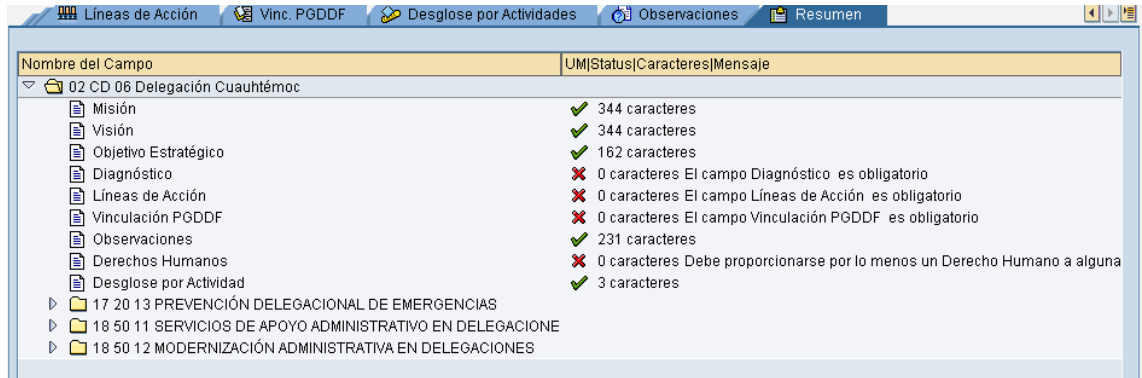
- i) En la pestaña **Observaciones** se solicita que los usuarios precisen comentarios e indicaciones adicionales que permitan un mejor entendimiento de la información vertida en las distintas pestañas que componen **Integración por Resultados**;



1. El usuario puede observar que esta pestaña incluye el cuadro **Observaciones Sobre Situación**, mismo en el que no se puede registrar información alguna. A través de éste la Secretaría de Finanzas informará a la Unidad los errores o inconsistencias, en caso de haberlas, en la información que proporciona en **Integración por Resultados**; es decir, dicho cuadro solo estará activo y contendrá información cuando el Modulo **Integración por Resultados** se encuentre en situación de **Rechazado** (●○○○). La Unidad deberá considerar las observaciones que respecto a su información le hace la Subsecretaría, corregir los errores o inconsistencias en la información, y volver a **Solicitar Integración por Resultados**.

- j) La pestaña **Resumen** presenta la situación de los campos que componen las diversas pestañas de **Integración por Resultados**. Identifica aquellos en donde existen inconsistencias de información, así como los que ya están capturados y los que aún faltan;
Para acceder a ella, es necesario hacer clic en la pestaña correspondiente, lo que permitirá visualizar una pantalla como la siguiente:

Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto



Nombre del Campo	UM	Status	Caracteres	Mensaje
02 CD 06 Delegación Cuauhtémoc				
Misión		✓	344 caracteres	
Visión		✓	344 caracteres	
Objetivo Estratégico		✓	162 caracteres	
Diagnóstico		✗	0 caracteres	El campo Diagnóstico es obligatorio
Líneas de Acción		✗	0 caracteres	El campo Líneas de Acción es obligatorio
Vinculación PGDDF		✗	0 caracteres	El campo Vinculación PGDDF es obligatorio
Observaciones		✓	231 caracteres	
Derechos Humanos		✗	0 caracteres	Debe proporcionarse por lo menos un Derecho Humano a alguna
Desglose por Actividad		✓	3 caracteres	
17 20 13 PREVENCIÓN DELEGACIONAL DE EMERGENCIAS				
18 50 11 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN DELEGACIONE				
18 50 12 MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN DELEGACIONES				

En un primer momento se podrá observar la situación general de cada una de las pestañas. El símbolo ✓ significa que el campo ha sido debidamente registrado; por su parte, ✗ implica que la información no ha sido registrada o que presenta inconsistencias.

Debido a que en la pestaña **Desglose por Actividades** se registran los mismos campos para cada una de las distintas **Áreas Funcionales** que opera el **Centro Gestor**, éstas tienen en la pestaña **Resumen** un folder individual (📁) en el se precisa la situación que guarda la información en ellas registrada.

Para observar la información de un **Área** en específico, haga clic en el icono ▶ que le corresponda:



Nombre del Campo	UM	Status	Caracteres	Mensaje
18 50 11 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN DELEGACIONE				
Estrategia	ACC	✓	1 caracteres	
Objetivo	ACC	✗	0 caracteres	Debe vincularse por lo menos un(a) Objetivo al Área Funcional
Línea de Política	ACC	✗	0 caracteres	Debe vincularse por lo menos un(a) Línea de Política al Área Funcional
Área Operativa	ACC	✗	0 caracteres	El campo Área Operativa es obligatorio
Fin	ACC	✗	0 caracteres	El campo Fin es obligatorio
Propósito	ACC	✗	0 caracteres	El campo Propósito es obligatorio
Propósito de Género	ACC	✗	0 caracteres	El campo Propósito de Género es obligatorio
Demanda Física	ACC	✗	0 caracteres	El campo Demanda Física es obligatorio
Demanda Financiera	ACC	✗	0 caracteres	El campo Demanda Financiera es obligatorio
Meta Física 0000	ACC	✗	0 caracteres	
Meta Física 0000	ACC	✗	0 caracteres	
Meta Física 0000	ACC	✗	0 caracteres	
Meta Física 0000	ACC	✗	0 caracteres	
Mec. de Identificación	ACC	✗	0 caracteres	El campo Mec. de Identificación es obligatorio
Problemática General	ACC	✗	0 caracteres	El campo Problemática General es obligatorio
Problemática de Género	ACC	✗	0 caracteres	El campo Problemática de Género es obligatorio
Insumos	ACC	✗	0 caracteres	El campo Insumos es obligatorio
Acciones Generales	ACC	✗	0 caracteres	Debe proporcionarse por lo menos una Acción General por
Acciones de Género 05.01.01 - Justificación	ACC	✗	0 caracteres	El campo Acciones de Género 05.01.01 - Justificación es
Acciones de Género 05.01.02 - Justificación	ACC	✗	0 caracteres	El campo Acciones de Género 05.01.02 - Justificación es
Acciones de Género 05.01.03 - Justificación	ACC	✗	0 caracteres	El campo Acciones de Género 05.01.03 - Justificación es
Acciones de Género 06.02.02 - Justificación	ACC	✓	21 caracteres	

En esta pantalla se observa que algunos campos del **Área Funcional** seleccionada presentan inconsistencias en su información, o bien, no se ha registrado la información que requieren.


En la esquina superior derecha de la pantalla, el usuario podrá identificar que la información del **Centro Gestor** se encuentra en la situación **En Captura** (

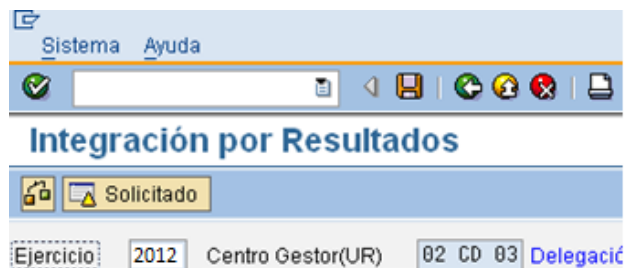
Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto


Situación **En Captura** (OOO), lo que implica que puede realizar todas las modificaciones que juzgue necesarias a la información que registrada.

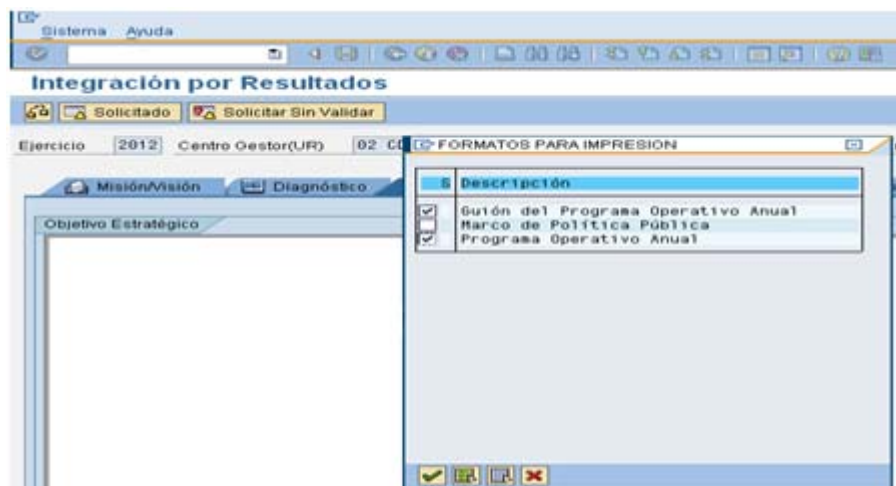
Para poder pasar de la situación **En Captura** a **Solicitado**, es indispensable que todos los campos presenten el símbolo ✓.


k) Para imprimir los diversos formatos que se generan en **Integración por Resultados** (Guion de Programa Operativo Anual, Marco de Política Pública y Programa Operativo Anual), es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Posicionarse en cualquiera de las Pestañas o sub-pestañas de **Integración por Resultados** y hacer clic en sobre el icono , localizado en la barra superior de la pantalla;

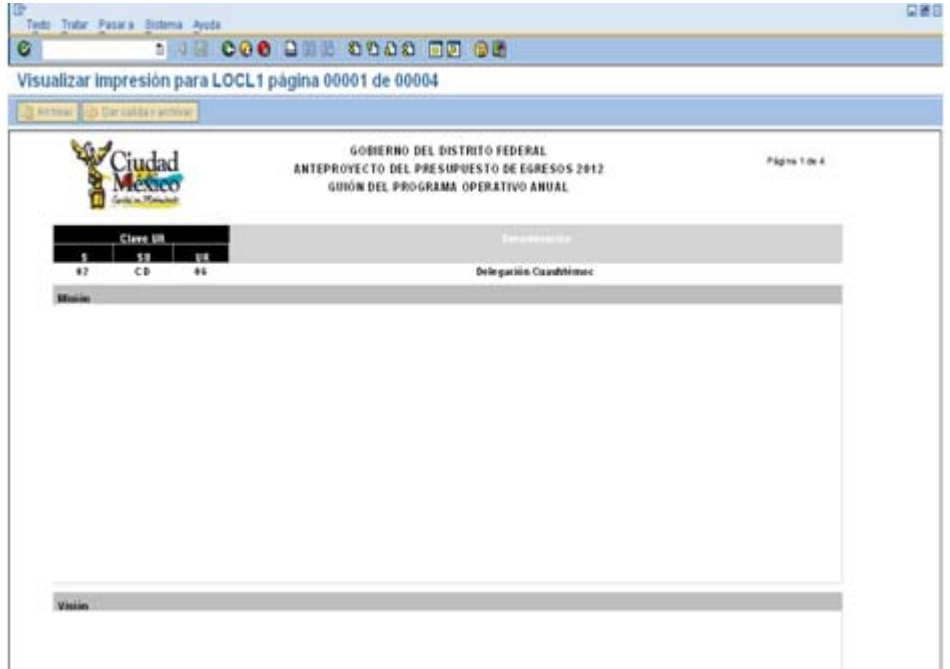



2. Ello permitirá abrir el cuadro de dialogo **Formatos para Impresión**, a través del cual la Unidad podrá seleccionar, haciendo clic sobre el recuadro correspondiente , los formatos que desee imprimir;

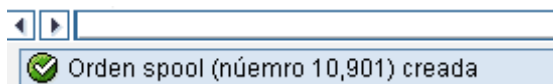


3. Posterior a la selección, se debe hacer clic en el botón , ubicado en la parte inferior izquierda del cuadro de dialogo **Formatos para Impresión**. Lo anterior permitirá visualizar en pantalla una imagen de los reportes seleccionados;

Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

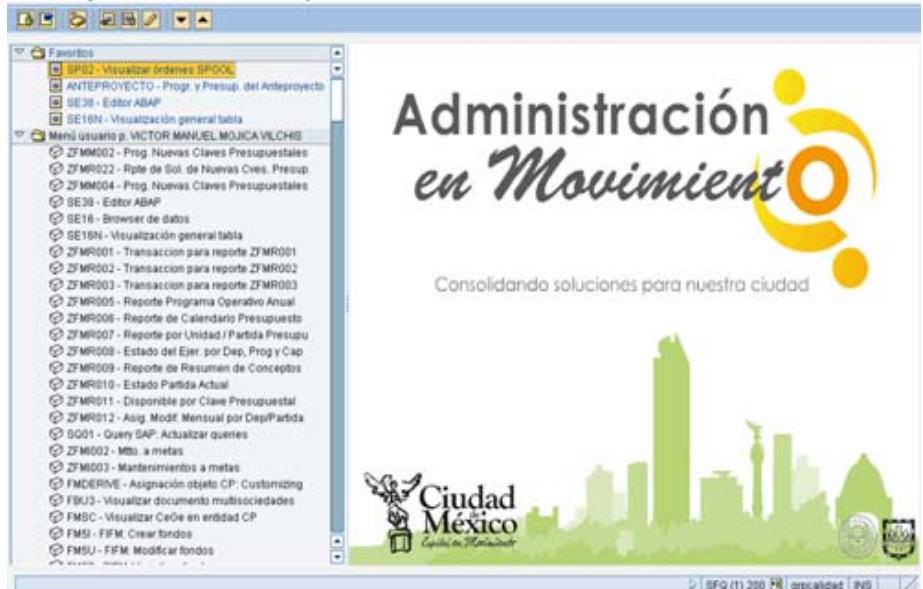


4. Para realizar la impresión definitiva, es necesario hacer nuevamente clic en el botón , localizado en la barra superior de la pantalla. Al ejecutar esta acción, en la parte inferior de la pantalla se mostrará un mensaje como el de la siguiente imagen;



5. Este mensaje muestra el número consecutivo que el Sistema le otorga a la impresión solicitada. Para poder ejecutarla, es necesario salir totalmente de la transacción **Anteproyecto** y, del catalogo de transacciones ubicado en el extremo izquierdo de la pantalla, buscar y seleccionar la transacción **SP02-Visualizar órdenes SPOOL**, e ingresar a ella a través de doble clic:

Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto



6. Al ejecutar dicha transacción se obtendrá la siguiente pantalla:

Control de salida: Resumen de órdenes SPOOL


N° SPOOL	Tp	Fecha	Hora	Status	Páginas	Título
<input type="checkbox"/> 108901		21.10.2010	14:12	-	1	SMART L001 55EEA00005
<input type="checkbox"/> 10899		21.10.2010	12:30	-	14	SMART L001 55EEA00005
<input type="checkbox"/> 10897		21.10.2010	04:38	termin.	3	SMART L001 55EEA00005
<input type="checkbox"/> 10896		21.10.2010	04:35	termin.	2	SMART L001 55EEA00005

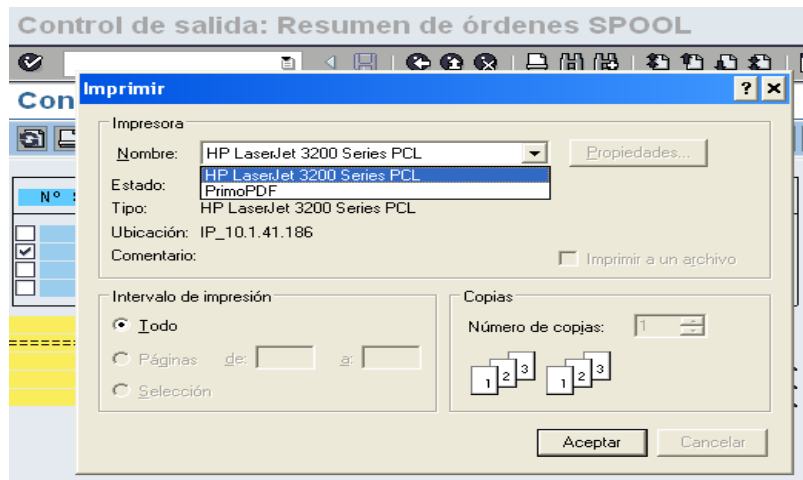
7. En ella, se deberá seleccionar, haciendo clic en el recuadro () correspondiente, el Número de Spool que se desee imprimir:


Control de salida: Resumen de órdenes SPOOL


N° SPOOL	Tp	Fecha	Hora	Status	Páginas	Título
<input type="checkbox"/> 108901		21.10.2010	14:12	-	1	SMART L001 55EEA00005
<input checked="" type="checkbox"/> 10899		21.10.2010	12:30	-	14	SMART L001 55EEA00005
<input type="checkbox"/> 10897		21.10.2010	04:38	termin.	3	SMART L001 55EEA00005
<input type="checkbox"/> 10896		21.10.2010	04:35	termin.	2	SMART L001 55EEA00005

Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

8. Realizada la selección correspondiente, se debe hacer clic en el botón **Imprimir sin Modificaciones** (), ubicado debajo del título **Control de salida: Resumen de órdenes SPOOL**, lo que a su vez generará una pantalla como la siguiente, en la que deberá seleccionarse la impresora destino:

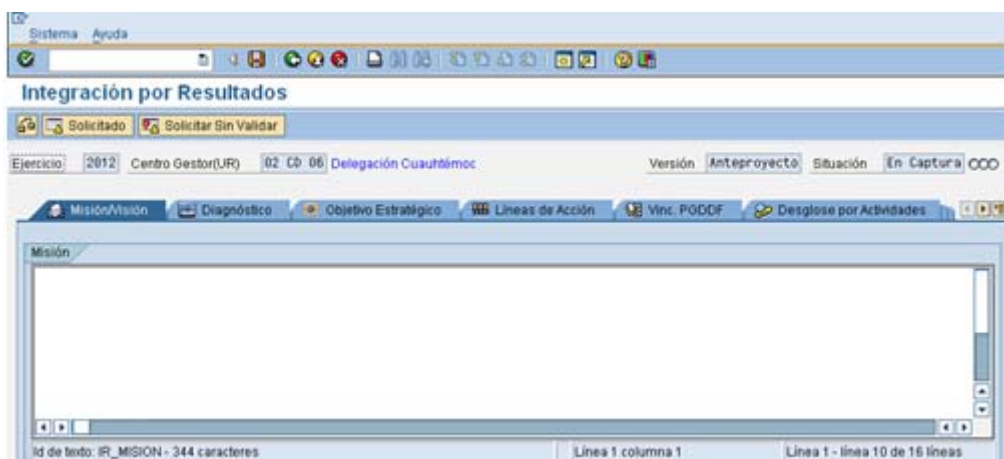


9. Por último, y para finalizar el proceso de impresión, debe hacerse clic en el botón .


- l) Una vez que se confirme que todos los campos de la pestaña **Resumen** presentan el símbolo , se estará en condición de enviar, a través del Sistema, para su respectivo análisis, validación o rechazo, la información a la Secretaría de Finanzas.

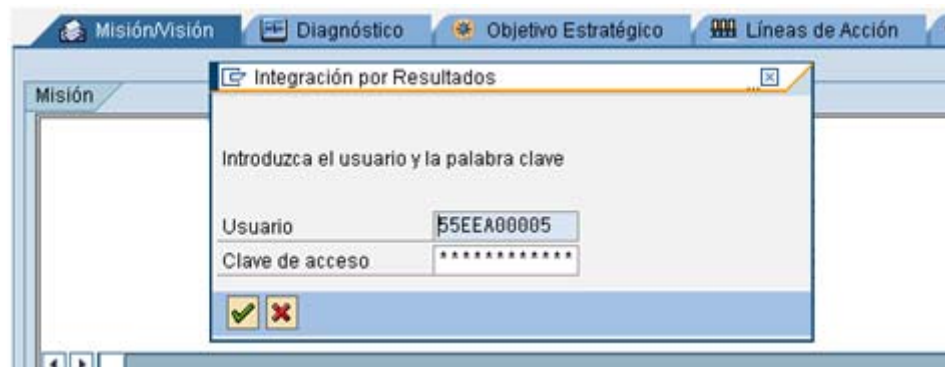
Para realizar el *envío*, se deberá solicitar el cambio de situación de **En Captura** a **Solicitado**; para lo cual debe seguirse el siguiente procedimiento:


- i. Posicionarse en cualquiera de las pestañas de **Integración por Resultados**;

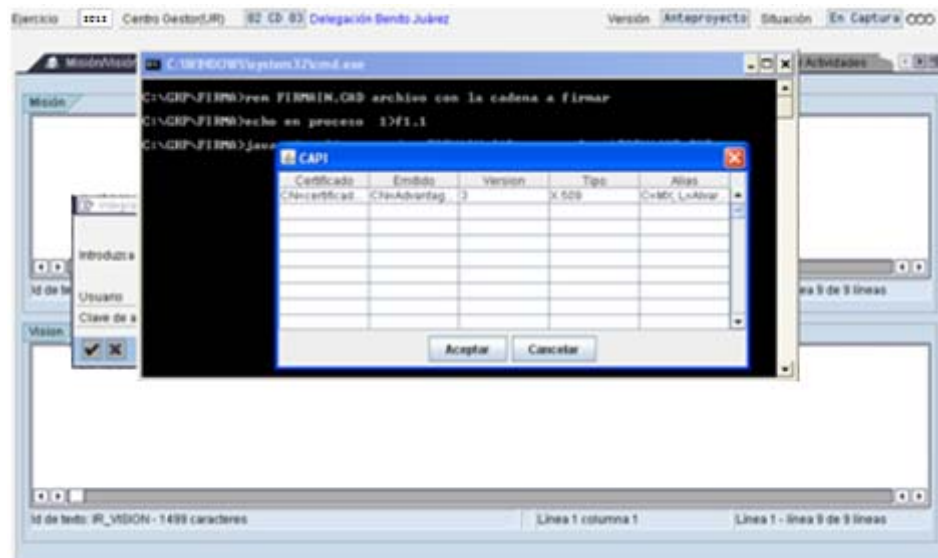


Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto

- ii. Hacer clic en el botón , ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla;
- iii. En la pantalla aparecerá el cuadro de dialogo **Integración por Resultados**, en el que el sistema solicita el **Usuario** y **Clave de Acceso** del **Usuario con Privilegio de Solicitud**;

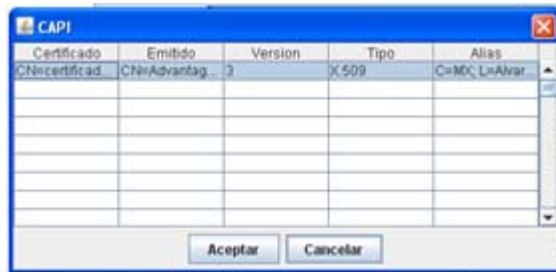




- iv. Una vez que se especifique la información solicitada, dar clic en ; debe esperar a que se ejecute la funcionalidad del certificado, que se expresará a través de una pantalla como la siguiente;



- v. En el cuadro de dialogo , seleccionar el certificado a utilizar;

Título	Creación y solicitud de Anteproyecto
Transacción	ANTEPROYECTO
Módulo SAP	Presupuesto




- vi. Dar clic en  ;
- vii. Aparecerá el Cuadro de Dialogo **Se están firmando datos...**, en el cual deberá especificar la contraseña del **Certificado**. Una vez especificada ésta, dar clic en  ;



- viii. El sistema envía al usuario a la pantalla inicial de la Transacción **Anteproyecto**;



- ix. El usuario podrá observar que el **Centro Gestor** del que integró la información, ahora está en la situación **Solicitado** (), misma en la cual no podrá realizar cambio alguno en los datos que ha registrado;