



MANUAL DE USUARIO

INTEGRACIÓN POR

RESULTADOS

OBJETIVO

Mostrar al usuario el proceso de registro y solicitud de información para la sección de “Integración por Resultados” del Módulo de Integración por Resultados para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.

TRANSACCIÓN **ANTEPROYECTO**

MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

DOCUMENTO DE INSTRUCCIÓN

1. Entrar al sistema GRP SAP



2. Entrar a la transacción ANTEPROYECTO



3. El sistema mostrará la siguiente pantalla



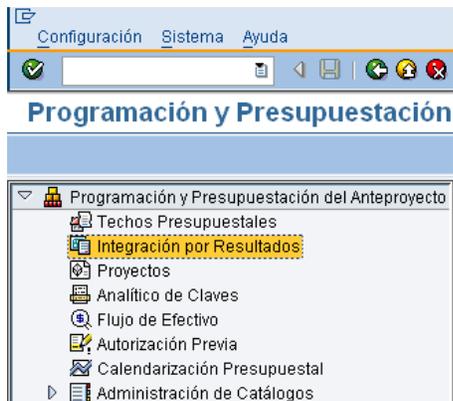
MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

- a) Entrar a la transacción ANTEPROYECTO;



- b) Dar doble clic sobre **Integración por Resultados**, que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla;



- c) Aparece la siguiente pantalla;



Programación y Presupuestación del Anteproyecto

Ejercicio: 2012 Centro Gestor (UR) Versión Situación

Integración por Resultados

S	SB	UR	Status	Descripción de la UR	Versión	Situación
01	CD	01	000	Jefatura del Gobierno del Distrito Federal	Anteproyecto	En Captura
01	CD	03	000	Centro de Atención a Emergencias y Protección Ciudad	Anteproyecto	En Captura
01	PD	DF	000	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Anteproyecto	En Captura
02	CD	01	000	Secretaría de Gobierno del Distrito Federal	Anteproyecto	En Captura
02	CD	01	000	Delegación Álvaro Obregón	Anteproyecto	En Captura
02	CD	02	000	Delegación Azcapotzalco	Anteproyecto	En Captura
02	CD	03	000	Delegación Benito Juárez	Anteproyecto	En Captura
02	CD	04	000	Delegación Coyoacán	Anteproyecto	En Captura
02	CD	05	000	Delegación Cuajalpa de Morelos	Anteproyecto	En Captura

MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

- d) Posicionarse en el campo , dar clic en  y, de la lista que se despliega, seleccionar el **Centro Gestor** del que se desea capturar la información. Otra forma es buscar, en la lista que se encuentra en la parte derecha de la pantalla, el **Centro Gestor** deseado, y dar doble clic sobre él;



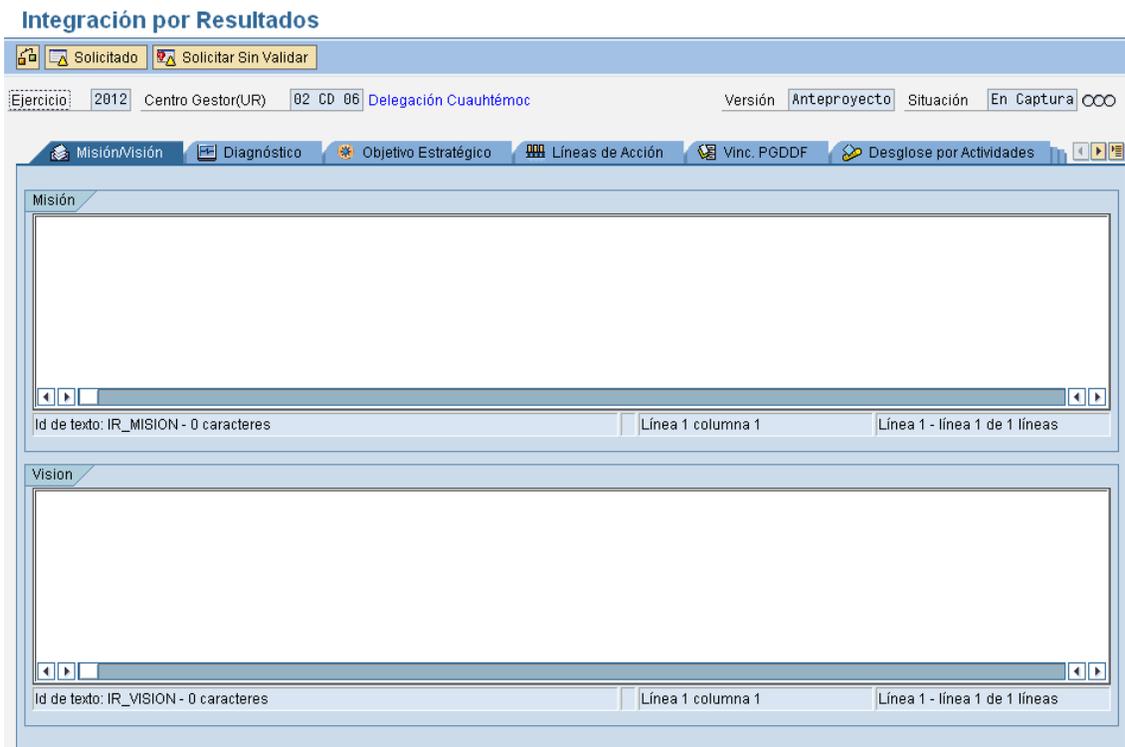
Programación y Presupuestación del Anteproyecto

Ejercicio: 2012 Centro Gestor (UR) Versión Situación

Integración por Resultados

S	SB	UR	Status	Descripción de la UR	Versión	Situación
01	CD	01	000	Jefatura del Gobierno del Distrito Federal	Anteproyecto	En Captura
01	CD	03	000	Centro de Atención a Emergencias y Protección Ciudad	Anteproyecto	En Captura
01	PD	DF	000	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Anteproyecto	En Captura
02	CD	01	000	Secretaría de Gobierno del Distrito Federal	Anteproyecto	En Captura
02	CD	01	000	Delegación Álvaro Obregón	Anteproyecto	En Captura
02	CD	02	000	Delegación Azcapotzalco	Anteproyecto	En Captura
02	CD	03	000	Delegación Benito Juárez	Anteproyecto	En Captura
02	CD	04	000	Delegación Coyoacán	Anteproyecto	En Captura
02	CD	05	000	Delegación Cuauhtémoc	Anteproyecto	En Captura

- e) El sistema muestra la siguiente pantalla;



Integración por Resultados

Solicitado Solicitar Sin Validar

Ejercicio: 2012 Centro Gestor(UR) 02 CD 06 Delegación Cuauhtémoc Versión Anteproyecto Situación En Captura 000

Misión/Misión Diagnóstico Objetivo Estratégico Líneas de Acción Vinc. PGDDF Desglose por Actividades

Misión

Id de texto: IR_MISION - 0 caracteres Línea 1 columna 1 Línea 1 - línea 1 de 1 líneas

Visión

Id de texto: IR_VISION - 0 caracteres Línea 1 columna 1 Línea 1 - línea 1 de 1 líneas

MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

- f) El usuario debe capturar la información requerida en cada una de las pestañas; para esto debe de dar un clic sobre la pestaña correspondiente;

Las pestañas donde hay que registrar información son:

- Misión /Visión;
- Diagnóstico;
- Objetivo Estratégico;
- Líneas de Acción;
- Vinc. PGDDF;
- Desglose por Actividades;
- Observaciones;
- Resumen: Esta no es una pestaña de captura; en ella se presenta la situación de los campos que componen las diversas pestañas de **Integración por Resultados**. Muestra los campos en donde existen inconsistencias en la información, así como los que ya están capturados y los que aún faltan.

- g) Las Pestañas **Misión/Visión, Diagnostico, Objetivo Estratégico, Líneas de Acción, Vinc. PGDDF y Observaciones**, son solo textos de captura (textos abiertos);

- h) El procedimiento para el llenado de la pestaña **Desglose por Actividades**, es el siguiente:

- i. Dar clic sobre la pestaña **Desglose por Actividades**;

- ii. El sistema mostrará la siguiente pantalla;



Integración por Resultados

Solicitado Solicitar Sin Validar

Ejercicio: 2012 Centro Gestor(UR) 02 CD 06 Delegación Cuauhtémoc Versión Anteproyecto Situación En Captura COO

Diagnóstico Objetivo Estratégico Líneas de Acción Vinc. PGDDF Desglose por Actividades Observaciones

Eliminar Área Funcional

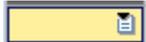
FIF SF AI	R. SR AI	Descripción de la Actividad
-----------	----------	-----------------------------

MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

- iii. Para agregar un **Área Funcional** hay que dar un clic sobre el botón **Añadir Líneas** , ubicado sobre el campo **F I F S F A I** ; lo anterior agregará la línea  al principio de la lista, tal como lo muestra la siguiente pantalla;



The screenshot shows the 'Integración por Resultados' interface. At the top, there are buttons for 'Solicitado' and 'Solicitar Sin Validar'. Below that, the exercise is set to 2012, the center manager to Centro Gestor(UR), and the delegation to Delegación Cuauhtémoc. The version is 'Anteproyecto' and the situation is 'En Captura'. The main menu includes 'Diagnóstico', 'Objetivo Estratégico', 'Líneas de Acción', 'Vinc. PGDDF', 'Desglose por Actividades', and 'Observación'. The 'Añadir Líneas' button is highlighted above the 'F I F S F A I' field. Below the field, a new line is added to the list.

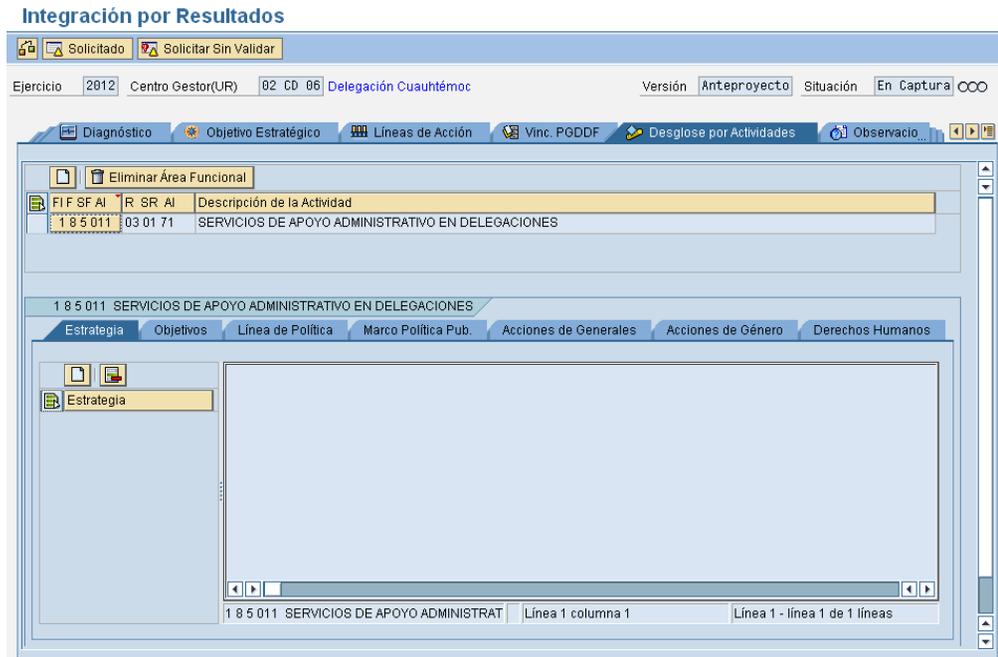
- iv. En , dar un clic sobre  para que se desplieguen las **Áreas Funcionales** disponibles para el **Centro Gestor**. Seleccionar aquella sobre la que se desee capturar información;

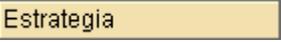


The screenshot shows the 'Integración por Resultados' interface with the dropdown menu open. The menu lists several functional areas: 8 5 011, 1 8 5 011, 1 8 5 012, 2 1 1 000, 2 1 3 011, and 2 1 5 002. The '1 8 5 011' option is highlighted.

- v. **Pulsar la tecla Enter para refrescar los datos;**
- vi. Dar clic sobre el Botón del **Área Funcional** recién integrada (**1 8 5 011**); esto desplegará las pestañas de Estrategias, Objetivos, etc., mostrándose la siguiente pantalla;

MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

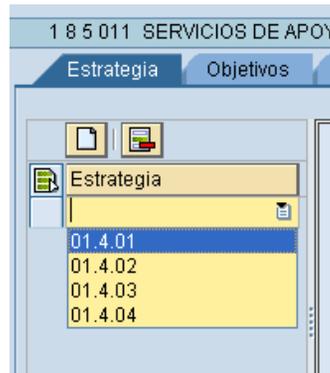


- vii. Para agregar una **Estrategia**: Seleccionar la pestaña correspondiente; pulsar el botón **Anadir Líneas** , ubicado sobre el campo **Estrategia** ; debajo de éste campo se desplegará la siguiente línea ;



MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

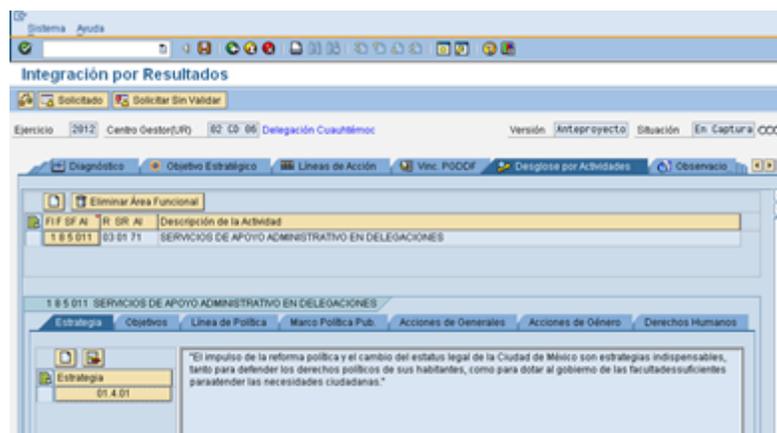
- viii. En , dar clic sobre , para que se despliegue la lista de **Estrategias** disponibles para el **Área Funcional**;



- ix. Seleccionar la **Estrategia** deseada. **Pulsar la tecla Enter para refrescar los datos**. La Línea insertada cambiará de diseño mostrándose como un botón;



- x. Dar clic sobre  para visualizar la descripción de la **Estrategia** seleccionada;



MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

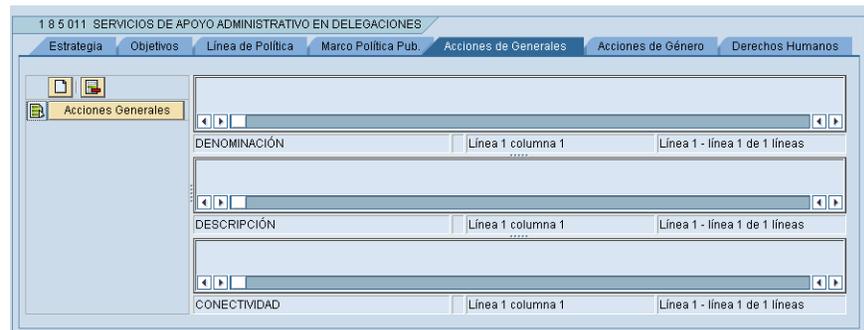
- xii. La captura de **Objetivos y Líneas de Política** es similar a la de **Estrategias**;
- xiii. En la pestaña **Marco Política Pub.** es necesario capturar la información requerida;



The screenshot shows the 'Marco Política Pub.' tab selected in the 'SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN DELEGACIONES' system. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Estrategia', 'Objetivos', 'Línea de Política', 'Marco Política Pub.', 'Acciones de Generales', 'Acciones de Género', and 'Derechos Humanos'. Below the navigation bar, there is a section for 'Objetivos' with three input fields: 'Fin', 'Propósito', and 'Propósito de Género'. Each field has a search icon and a dropdown arrow.

- xiii. La información correspondiente **Acciones Generales** se captura de la siguiente forma:

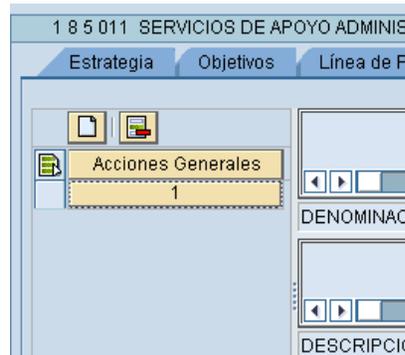
1. Dar clic sobre la pestaña **Acciones Generales**. Se visualizará la siguiente pantalla;



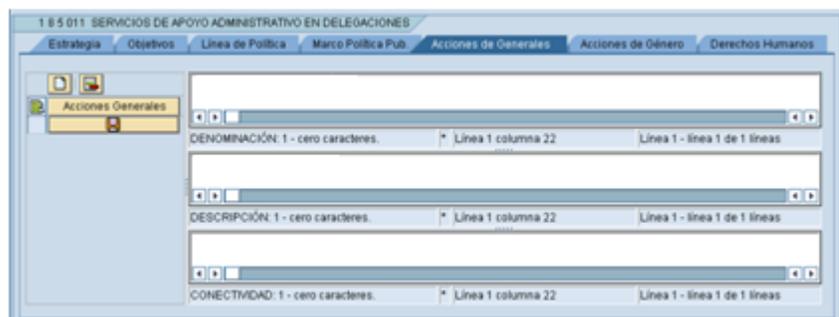
The screenshot shows the 'Acciones Generales' tab selected in the 'SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN DELEGACIONES' system. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Estrategia', 'Objetivos', 'Línea de Política', 'Marco Política Pub.', 'Acciones de Generales', 'Acciones de Género', and 'Derechos Humanos'. Below the navigation bar, there is a section for 'Acciones Generales' with a search icon and a dropdown arrow. The main area contains three input fields: 'DENOMINACIÓN', 'DESCRIPCIÓN', and 'CONECTIVIDAD'. Each field has a search icon and a dropdown arrow. The fields are labeled 'Línea 1 columna 1' and 'Línea 1 - línea 1 de 1 líneas'.

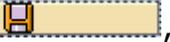
MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

- Para agregar una **Acción General**, pulsar el botón **Añadir Líneas** , ubicado sobre el campo **Acciones Generales**; esto agregará una línea debajo del campo **Acciones Generales** con el número consecutivo de la **Acción**;



- Antes de iniciar la captura de la información es necesario hacer clic sobre el botón de la **Acción General** integrada (), al hacer esto el botón tomará el siguiente aspecto ; a partir de ese momento se puede capturar la información de los campos **Denominación**, **Descripción** y **Conectividad**;

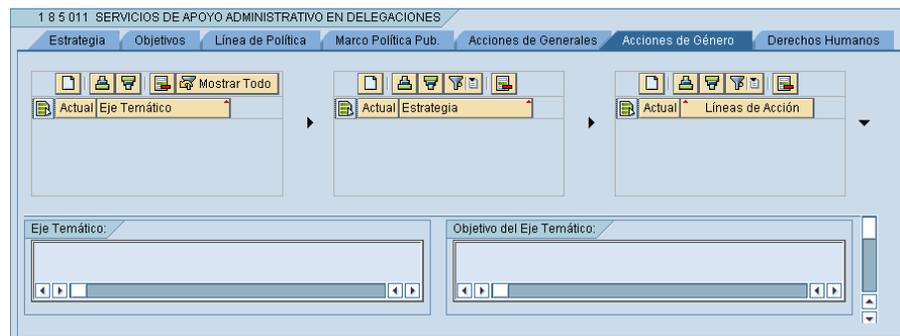


- Al finalizar de capturar la información requerida, es necesario hacer clic sobre el botón , esto para guardar la información recién capturada.

MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

xiv. Las **Acciones de Género** y **Derechos Humanos** se capturan de la misma forma:

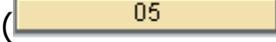
1. Dar un clic sobre la pestaña correspondiente (**Acciones de Género** o **Derechos Humanos**). Para el caso de **Acciones de Género** se mostrará la siguiente pantalla;



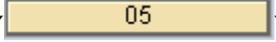
2. Para agregar un **Eje Temático**, pulsar el botón **Añadir Líneas** , ubicado sobre el campo **Eje Temático**;
3. En el renglón insertado (), dar un clic sobre  para que se despliegue la lista de **Ejes Temáticos** disponibles para el **Área Funcional**. Seleccione el **Eje Temático** deseado;

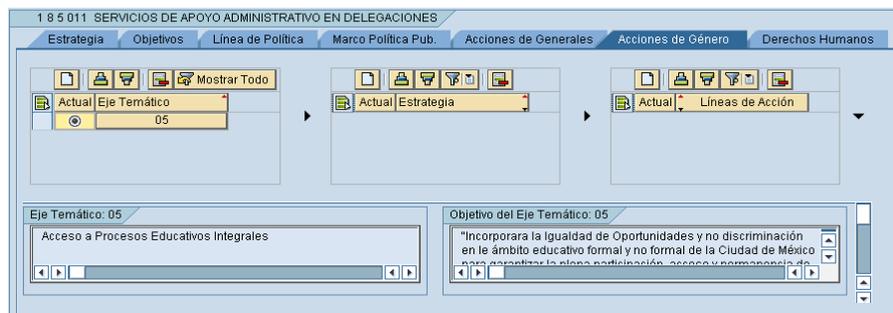


MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

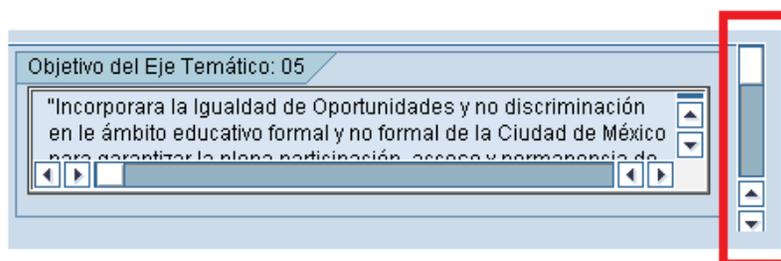
4. **Pulsar la tecla enter para refrescar los datos.** El renglón insertado se visualizará como un botón ();



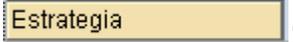
5. **Dar clic sobre el botón del Eje Temático recién integrado** (); esto permitirá visualizarla descripción del **Eje Temático** y **Objetivo** correspondiente;



6. Mover la barra de desplazamiento hacia abajo para visualizar los demás campos;



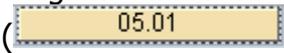
MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

7. Para agregar una **Estrategia**, pulsar el botón **Añadir Líneas** , ubicado sobre el campo **Estrategia** ;



8. En el nuevo renglón insertado (), dar un clic sobre  para que se despliegue la lista de **Estrategias** disponibles para el **Área Funcional**. Seleccionar la **Estrategia** deseada;

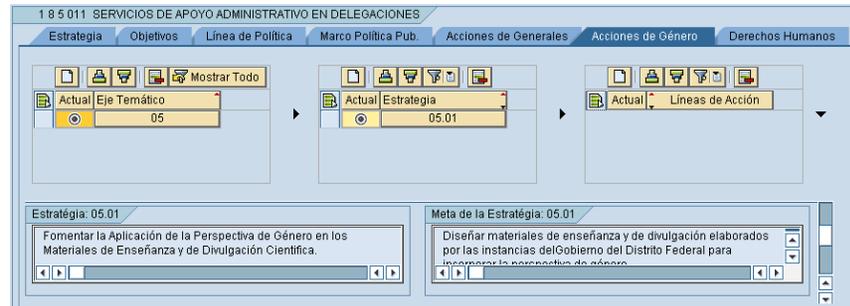


9. **Pulsar la tecla enter para refrescar los datos.** El renglón insertado se visualizará como un botón ();

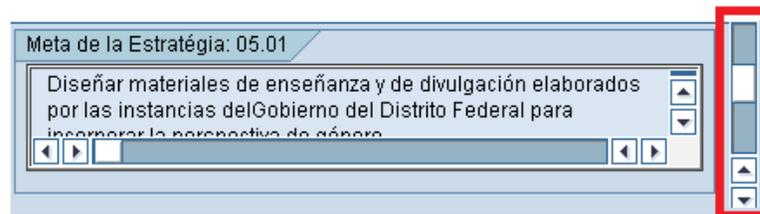


MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

10. Dar clic sobre el botón de la Estrategia seleccionada (); esto permitirá visualizar la descripción de la **Estrategia y Meta** correspondiente;



11. Mover la barra de desplazamiento hacia abajo para visualizar los campos de líneas de acción;



12. Para agregar una **Línea de Acción**, pulsar el botón **Añadir Líneas** , ubicado sobre el campo  ;

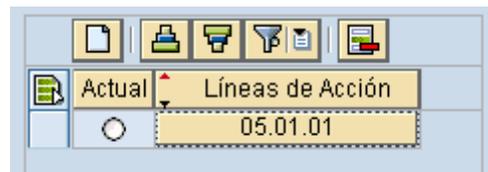


MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

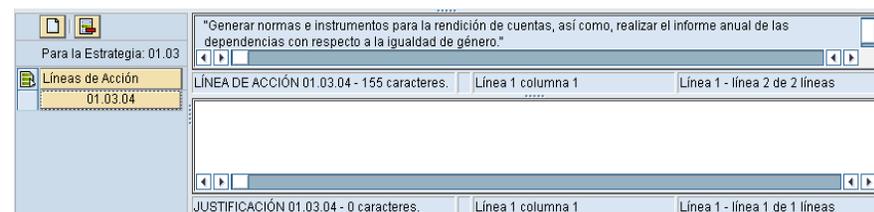
13. En el nuevo renglón insertado (), dar un clic sobre  para que se despliegue la lista de **Líneas de Acción** disponibles para el **Área Funcional**. Seleccionar la **Línea de Acción** deseada;



14. Pulsar la tecla **enter** para refrescar los datos. El renglón insertado se visualizará como un botón ();



15. Dar clic sobre el botón de la **Línea de Acción recién integrada** (), lo que hará que el botón cambie a la forma ; esto permitirá visualizar la descripción de la **Línea de Acción** e iniciar la captura de la información correspondiente a la **Justificación**;



MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

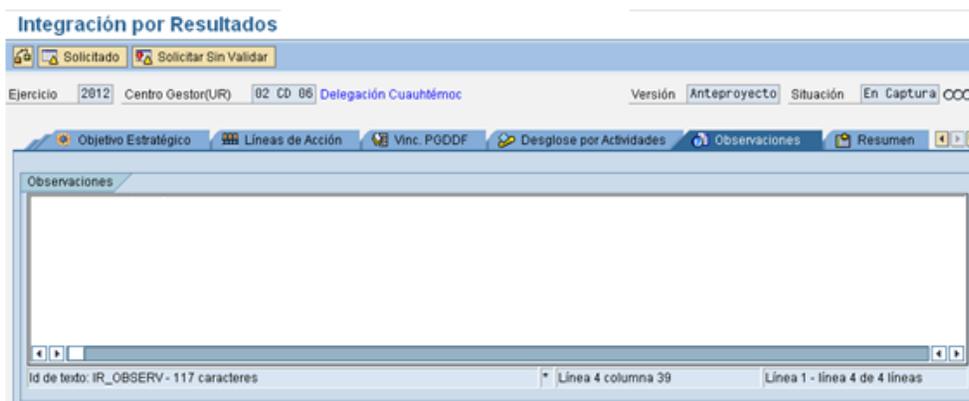
16. Capturar la justificación correspondiente a la **Línea de Acción** seleccionada;



17. Una vez capturada la información hay que dar un clic sobre el botón ; esto guardará la información registrada;

18. La Unidad Responsable está en libertad de integrar cuantos **Ejes Temáticos, Estrategias y Líneas de Acción** considere conveniente para cada **Área Funcional**.

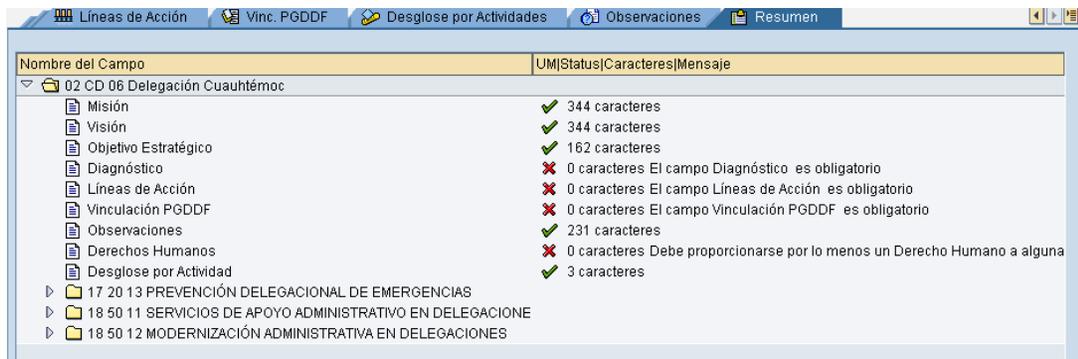
i) En la pestaña **Observaciones** se solicita que los usuarios precisen comentarios e indicaciones adicionales que permitan un mejor entendimiento de la información vertida en las distintas pestañas que componen **Integración por Resultados**;



MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

1. El usuario puede observar que esta pestaña incluye el cuadro **Observaciones Sobre Situación**, mismo en el que no se puede registrar información alguna. A través de éste la Secretaría de Finanzas informará a la Unidad los errores o inconsistencias, en caso de haberlas, en la información que proporciona en **Integración por Resultados**; es decir, dicho cuadro solo estará activo y contendrá información cuando el Modulo **Integración por Resultados** se encuentre en situación de **Rechazado** (🚫). La Unidad deberá considerar las observaciones que respecto a su información le hace la Subsecretaría, corregir los errores o inconsistencias en la información, y volver a **Solicitar Integración por Resultados**.
- j) La pestaña **Resumen** presenta la situación de los campos que componen las diversas pestañas de **Integración por Resultados**. Identifica aquellos en donde existen inconsistencias de información, así como los que ya están capturados y los que aún faltan;

Para acceder a ella, es necesario hacer clic en la pestaña correspondiente, lo que permitirá visualizar una pantalla como la siguiente:



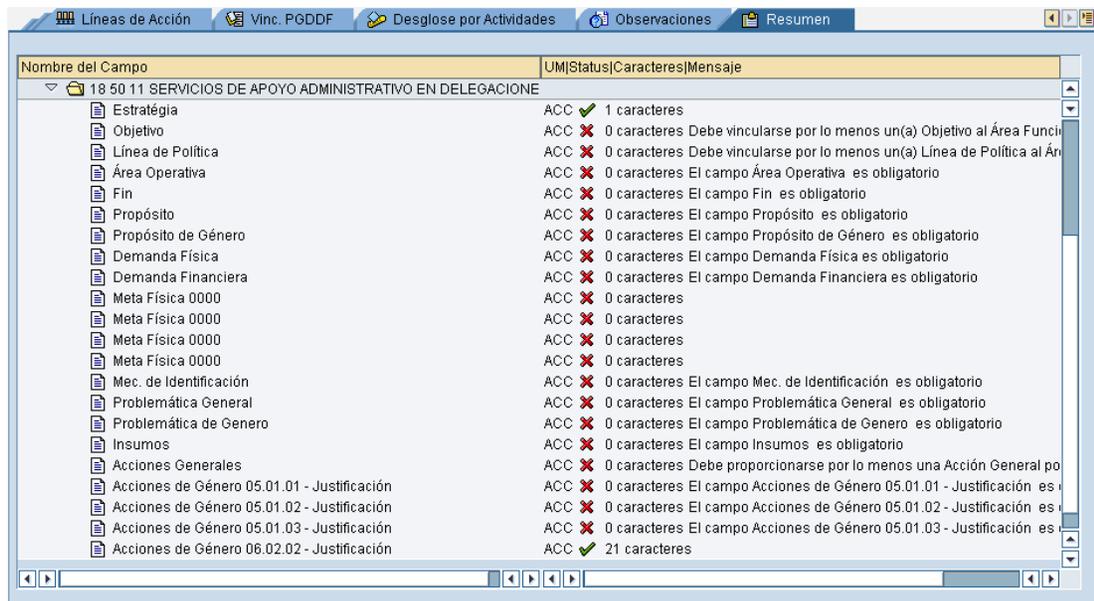
Nombre del Campo	UM	Status	Caracteres	Mensaje
02 CD 06 Delegación Cuauhtémoc				
Misión		✓	344 caracteres	
Visión		✓	344 caracteres	
Objetivo Estratégico		✓	162 caracteres	
Diagnóstico		✗	0 caracteres	El campo Diagnóstico es obligatorio
Líneas de Acción		✗	0 caracteres	El campo Líneas de Acción es obligatorio
Vinculación PGDDF		✗	0 caracteres	El campo Vinculación PGDDF es obligatorio
Observaciones		✓	231 caracteres	
Derechos Humanos		✗	0 caracteres	Debe proporcionarse por lo menos un Derecho Humano a alguna
Desglose por Actividad		✓	3 caracteres	
17 20 13 PREVENCIÓN DELEGACIONAL DE EMERGENCIAS				
18 50 11 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN DELEGACIONE				
18 50 12 MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN DELEGACIONES				

En un primer momento se podrá observar la situación general de cada una de las pestañas. El símbolo ✓ significa que el campo ha sido debidamente registrado; por su parte, ✗ implica que la información no ha sido registrada o que presenta inconsistencias.

MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

Debido a que en la pestaña **Desglose por Actividades** se registran los mismos campos para cada una de las distintas **Áreas Funcionales** que opera el **Centro Gestor**, éstas tienen en la pestaña **Resumen** un folder individual () en él se precisa la situación que guarda la información en ellas registrada.

Para observar la información de un **Área Funcional** en específico, haga clic en el icono  que le corresponda:



En esta pantalla se observa que algunos campos del **Área Funcional** seleccionada presentan inconsistencias en su información, o bien, no se ha registrado la información que requieren.

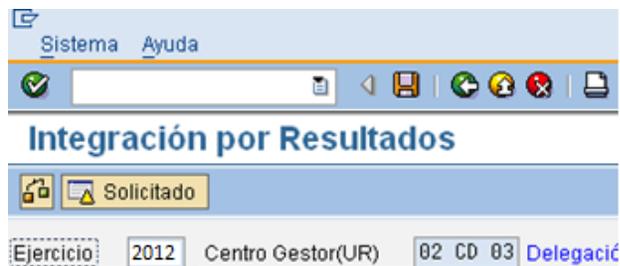
En la esquina superior derecha de la pantalla, el usuario podrá identificar que la información del **Centro Gestor** se encuentra en la situación **En Captura** (Situación ), lo que implica que puede realizar todas las modificaciones que juzgue necesarias a la información que registrada.

Para poder pasar de la situación **En Captura** ha **Solicitado**, es indispensable que todos los campos presenten el símbolo .

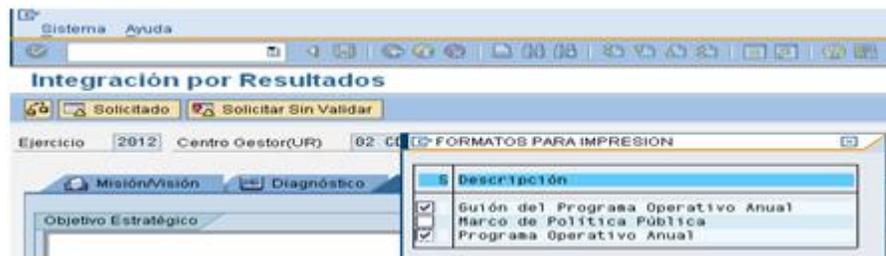
MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

k) Para imprimir los diversos formatos que se generan en **Integración por Resultados** (Guión de Programa Operativo Anual, Marco de Política Pública y Programa Operativo Anual), es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Posicionarse en cualquiera de las Pestañas o sub-pestañas de **Integración por Resultados** y hacer clic en sobre el icono , localizado en la barra superior de la pantalla;



2. Ello permitirá abrir el cuadro de diálogo **Formatos para Impresión**, a través del cual la Unidad podrá seleccionar, haciendo clic sobre el recuadro correspondiente , los formatos que desee imprimir;



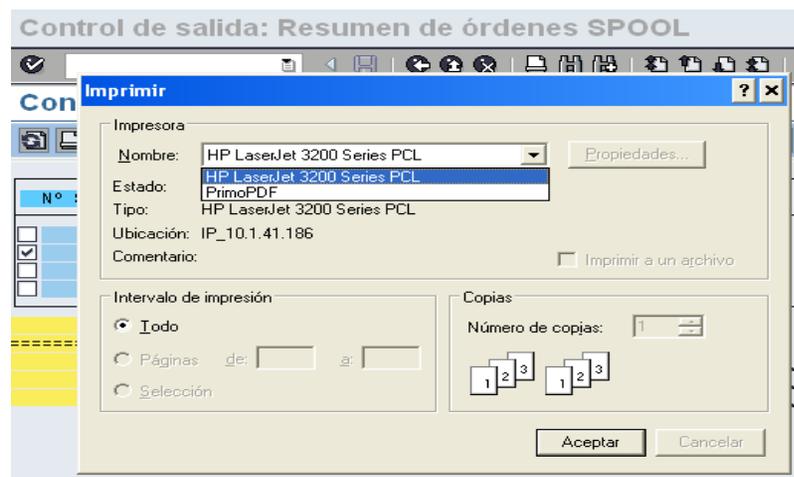
3. Posterior a la selección, se debe hacer clic en el botón , ubicado en la parte inferior izquierda del cuadro de diálogo **Formatos para Impresión**. Lo anterior permitirá visualizar en pantalla una imagen de los reportes seleccionados;

MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

Control de salida: Resumen de órdenes SPOOL

N° SPOOL	Tp	Fecha	Hora	Status	Páginas	Título
<input type="checkbox"/> 10901		21.10.2010	14:12	-	1	SMART L001 55EEA00005
<input checked="" type="checkbox"/> 10899		21.10.2010	12:30	-	14	SMART L001 55EEA00005
<input type="checkbox"/> 10897		21.10.2010	04:38	termin.	3	SMART L001 55EEA00005
<input type="checkbox"/> 10896		21.10.2010	04:35	termin.	2	SMART L001 55EEA00005

8. Realizada la selección correspondiente, se debe hacer clic en el botón **Imprimir sin Modificaciones** () , ubicado debajo del título **Control de salida: Resumen de órdenes SPOOL**, lo que a su vez generará una pantalla como la siguiente, en la que deberá seleccionarse la impresora destino;



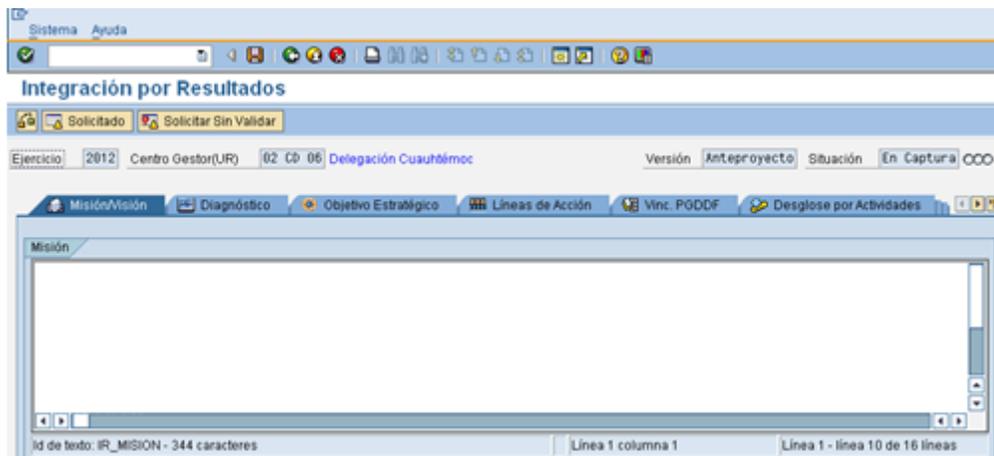
9. Por último, y para finalizar el proceso de impresión, debe hacerse clic en el botón .

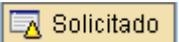
- l) Una vez que se confirme que todos los campos de la pestaña **Resumen** presentan el símbolo , se estará en condición de enviar, a través del Sistema, para su respectivo análisis, validación o rechazo, la información a la Secretaría de Finanzas.

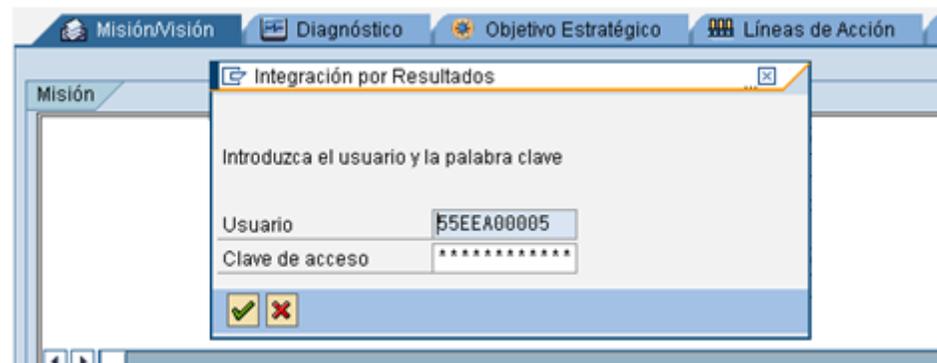
MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

Para realizar el *envío*, se deberá solicitar el cambio de situación de **En Captura** a **Solicitado**; para lo cual debe seguirse el siguiente procedimiento:

- i. Posicionarse en cualquiera de las pestañas de **Integración por Resultados**;

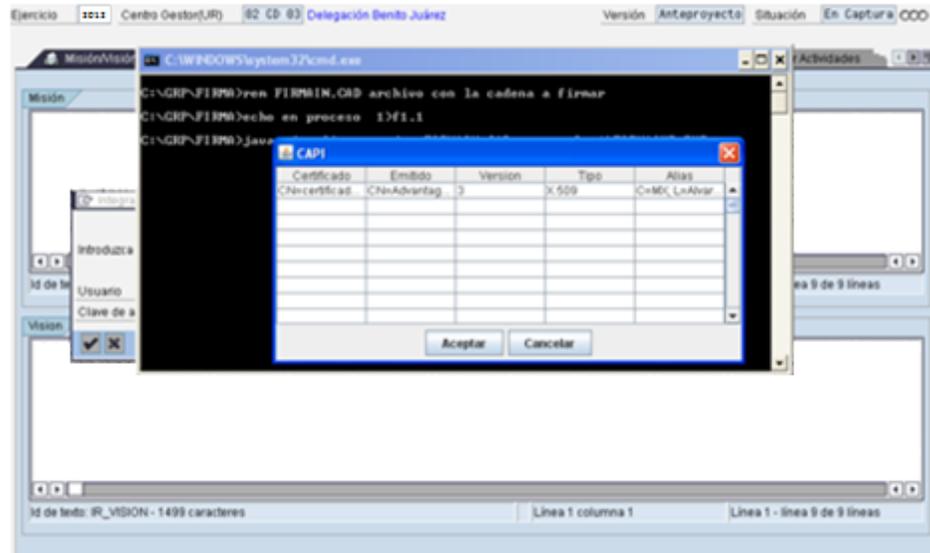


- ii. Hacer clic en el botón  **Solicitado**, ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla;
- iii. En la pantalla aparecerá el cuadro de diálogo **Integración por Resultados**, en el que el sistema solicita el **Usuario** y **Clave de Acceso** del **Usuario con Privilegio de Solicitud**;

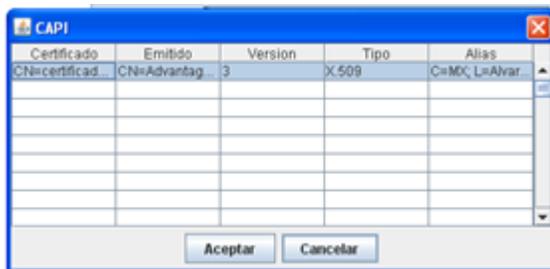


MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

- iv. Una vez que se especifique la información solicitada, dar clic en ; debe esperar a que se ejecute la funcionalidad del certificado, que se expresará a través de una pantalla como la siguiente;



- v. En el cuadro de dialogo , seleccionar el certificado a utilizar;

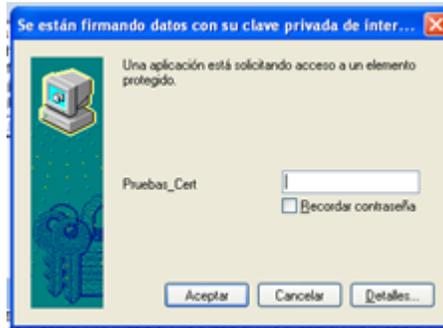


- vi. Dar clic en ;



MANUAL DE USUARIO INTEGRACIÓN POR RESULTADOS

- vii. Aparecerá el Cuadro de Diálogo **Se están firmando datos...**, en el cual deberá especificar la contraseña del **Certificado**. Una vez especificada ésta, dar clic en ;



- viii. El sistema envía al usuario a la pantalla inicial de la Transacción **Anteproyecto**;

S	SB	UR	Status	Descripción de la UR	Versión	Situación
01	CD	01	000	Jefatura del Gobierno del Distrito Federal	Anteproyecto	En Captura
01	CD	03	000	Centro de Atención a Emergencias y Protección Ciudad	Anteproyecto	En Captura
01	PD	DF	000	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Anteproyecto	En Captura
02	CD	01	000	Secretaría de Gobierno del Distrito Federal	Anteproyecto	En Captura
02	CD	01	000	Delegación Álvaro Obregón	Anteproyecto	En Captura
02	CD	02	000	Delegación Azcapotzalco	Anteproyecto	En Captura
02	CD	03	000	Delegación Benito Juárez	Anteproyecto	En Captura
02	CD	04	000	Delegación Coyoacán	Anteproyecto	En Captura
02	CD	05	000	Delegación Cuajimalpa de Morelos	Anteproyecto	En Captura
02	CD	06	000	Delegación Cuauhtémoc	Anteproyecto	Solicitado
02	CD	07	000	Delegación Gustavo A. Madero	Anteproyecto	En Captura
02	CD	08	000	Delegación Iztacalco	Anteproyecto	En Captura
02	CD	09	000	Delegación Iztapalapa	Anteproyecto	En Captura
02	CD	10	000	Delegación Magdalena Contreras	Anteproyecto	En Captura
02	CD	11	000	Delegación Miguel Hidalgo	Anteproyecto	En Captura
02	CD	12	000	Delegación Milpa Alta	Anteproyecto	En Captura
02	CD	13	000	Delegación Tláhuac	Anteproyecto	En Captura
02	CD	14	000	Delegación Tlalpan	Anteproyecto	En Captura
02	CD	15	000	Delegación Venustiano Carranza	Anteproyecto	En Captura
02	CD	16	000	Delegación Xochimilco	Anteproyecto	En Captura
02	OD	03	000	Sistema de Radio y Televisión Digital del Gobierno	Anteproyecto	En Captura
02	OD	04	000	Autoridad del Centro Histórico	Anteproyecto	En Captura
03	CD	01	000	Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda	Anteproyecto	En Captura
03	CD	01	000	Autoridad de Espacios Públicos	Anteproyecto	En Captura
03	RD	RD	000	Instituto de Estadística del Distrito Federal	Anteproyecto	En Captura

- ix. El usuario podrá observar que el **Centro Gestor** del que integró la información, ahora está en la situación **Solicitado** (🚧), misma en la cual no podrá realizar cambio alguno en los datos que ha registrado;